

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften  
del I og III

**Rammeavtale  
for  
kverning av hageavfall**

Saksnr. 20/34

Tilbudsfrist: 14.04.2020



## Tilbudsinnbydelse Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang .....	3
1.4	Rammeavtale og varighet.....	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre.....</b>	<b>5</b>
2.1	Fremdriftsplan .....	5
<b>3</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>7</b>
3.1	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.2	Leverandørens økonomiske kapasitet.....	8
3.3	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	9
<b>4</b>	<b>Krav til besvarelsen .....</b>	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.1	Kvalitative krav .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.2	Miljøhensyn .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.3	Pris.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>5</b>	<b>Evaluerings av tilbud.....</b>	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>6</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....</b>	<b>10</b>
6.1	Innlevering av tilbud.....	10
6.2	Tilbudsutforming .....	10
6.3	Forbehold og avvik .....	11
6.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud .....	11
<b>7</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>12</b>
7.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12
<b>8</b>	<b>Kontraktsvilkår .....</b>	<b>12</b>
8.1	Unntak.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>



# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS. Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på [www.sirkula.no](http://www.sirkula.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Karl Felix Krafft
e-post	<a href="mailto:Karl.felix@odinprosjekt.no">Karl.felix@odinprosjekt.no</a>

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Kverningen av hageavfallet skal skje ved flere av Sirkula IKS sine anlegg. Disse er:

- Heggvin avfallsanlegg
- Kretsløsparken Gålåsholmen
- Moelv GVS
- Brumunddal GVS
- Stange GVS

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Tjenesten består av kverning av hageavfall på Sirkula sine 5 gjenvinningsstasjoner som definert i punkt 1.2. Mottakene skiller hageavfallet i 2 fraksjoner. Det er ordinært hageavfall (løv, gress, kvister og stammer) og røtter. Kvalitet på ferdig kvernet hageavfall er nærmere beskrevet i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon pkt. 5 flg.

Hageavfallet som skal kvernes er i hovedsak ordinært blandet hageavfall og røtter. Ferdig kvernet materiale skal legges i ranker. Se utfyllende informasjon om krav til tjenesten i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

Basert på en historisk oversikt ligger mengden hageavfall som beskrevet under:

Gålåsholmen: Ca 3500 tonn (2-3 kverninger pr år)

Heggvin: Ca 1600 tonn (1-2 kverninger pr år)

Stange: Ca 1400 tonn (2 kverninger pr år)

Moelv: Ca 800 tonn (2 kverninger pr år)



Brumunddal: Ca 1700 tonn (2 kverninger pr år)

Oppgitte antall tonn og kverninger pr. år legges til grunn ved kostnadsberegning i konkurransen og er ikke bindende for oppdragsgiver. Reelle tall for kverningen vil variere fra år til år.

#### **1.4 Rammeavtale og varighet**

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalen skal ha en varighet på minimum 2 år. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsing av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

#### **1.5 Kontraktsbestemmelser**

Kontrakten som benyttes er Sirkulas generelle innkjøpsvilkår for tjenester.

##### **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Egenerklæring på lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut og legges ved tilbudet i samsvar med vedlagte skjema, vedlegg A.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

Leverandør må akseptere og forholde seg til gjeldende HMS regler for Sirkulas anlegg.

#### **1.6 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



## 2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-11(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

### 2.1 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Mercell	13.03.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.04.2020 kl 12:00
Tilbudsfrist	14.04.2020 kl 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 16
Kontraktstildeling	Uke 16-17
Kontraktsignering	Uke 17-18
Tilbudets vedståelsesfrist	30.06.2020

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud frem til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.1 ovenfor.

### **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

## **3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner**

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres EPDS-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

### **3.3 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De



norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 Kvalifikasjonskrav**

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Leverandørene anmodes om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet (se pkt. 6.2 nedenfor).

Leverandøren som blir tildelt kontakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **Om bruk av underleverandører**

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller



lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 8.

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms.	Skatt og momsattest (ikke eldre enn 6 mnd.)

#### 4.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>





#### 4.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en organisasjon med tilstrekkelige ressurser, kapasitet og utstyr til å kunne gjennomføre dette oppdraget.	Redegjørelse for tilbyders organisasjon med organisasjonskart som viser funksjoner og antall ansatte. Legge ved liste over utstyrsparke som er tiltenkt for denne rammeavtalen.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring som ivaretar helse, miljø og sikkerhet.	Beskrivelse av tilbyderens metoder for kvalitetssikring.  Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 5 Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Under dette kriteriet vurderes leverandøren sine tilbudspriser. Disse skal oppgis i vedlegg 2 - Prisskjema.  Prisene skal oppgis i norske kroner, ekskl. moms.	50-60%



Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes leverandør sin besvarelse av punktene merket med A* og B i vedlegg 1- Kravspesifikasjon kapittel 4.	20-25%
Miljø	Under dette kriteriet vurderes leverandør sin besvarelse av punktene merket med A* og B i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon kapittel 5.	20-25%

## 5.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil ved evalueringen av tildelingskriteriene benytte en relativ modell hvor det beste tilbudet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng på bakgrunn av relative avvik opp mot det beste tilbudet.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «pris» benytter oppdragsgiver en lineær modell.

Poengskalaen som benyttes er 0-10 poeng.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynte linjebrydd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

### 6.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:



Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 5 – Tilbudsbrev  Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema.  og  Dokumentasjonen på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Se dokumentasjonskrav i pkt. 4 <i>Kvalifikasjonskrav</i> over.
3	Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 1- Kravspesifikasjon.
4	Prisskjema	Utfylt vedlegg 2 – Prisskjema.
5	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår	Utfylt vedlegg 6 - Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår.
6	HMS- egenerklæring	Utfylt vedlegg 7 HMS-egenerklæring.
7	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring
8	Taushetsplikt	Utfylt vedlegg 9 – Egenerklæring taushetsplikt.
9	Forbehold og avvik	Dersom aktuelt: utfylt vedlegg 10 – Tilbyders forbehold og avvik

### 6.3 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Se vedlegg 10.

### 6.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.



## 7 Avslutning av konkurransen

### 7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

## 8 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene som gjelder for anskaffelsen er beskrevet i kontraktsdokumentene, jfr. vedlegg 3 – Avtaleformular kjøp av varer og tjenester og vedlegg 4 – Generelle avtalevilkår Sirkula.

## 9 Vedlegg

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Avtaleformular – kjøp av varer og tjenester
- Vedlegg 4 – Generelle avtalevilkår Sirkula
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 7 – HMS Egenerklæring
- Vedlegg 8 – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør
- Vedlegg 9 – Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 10 - Tilbyders forbehold og avvik
- Vedlegg 11 – Drivstoffmatrise