

## Gjennomføring av preaudit

---

Preaudit er en del av Oppdragsgivers prekvalifisering. Tilbydere må være tilgjengelig for en preaudit av sitt beskrevne kvalitetssikringssystem. Gjennomføringen av preaudit vil skje med bistand fra en ekstern tredjepart revisor, Deloitte. Preaudit gjennomføres etter fristen for innlevering av prekvalifiseringssøknad. Prekvalifiserte søkere vil bli kontaktet om sted og tidspunkt.

Oppdragsgiver vil med en preaudit sikre at det kvalitetssikringssystem som er dokumentert/beskrevet i tilbyders prekvalifiseringssøknad, og som er oppfylt ved å ha bestått kvalifikasjonskravene, er på plass. Ved gjennomføring av preaudit skal tilbyder gjøre sitt beskrevne kvalitetssikringssystem tilgjengelig for en demonstrasjon og en gjennomgang. Tilbyder vil i prekvalifiseringsperioden få nærmere informasjon om sted og tidspunkt for gjennomføring av preaudit. En preaudit vil ha en varighet på inntil 2 timer per tilbyder.

### **I preaudit vil en revisjon fokusere på etterlevelse av følgende fem punkter:**

#### *1. AML: Arbeidstidsbestemmelsene for den enkelte vikaren.*

Tilbyder skal ha oversikt over medgått tid på tidligere oppdrag for den enkelte vikaren, slik at man vet at AML ikke vil brytes gjennom å sende vikaren ut i nytt oppdrag. Leverandør demonstrer/dokumenter hvordan dette fungerer i systemet, samt hvordan det kontraktuelle ansvaret følges opp. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder

#### *2. Arbeidsforhold: Arbeidsbetingelser for den enkelte vikaren.*

Tilbyder skal kunne framlegge dokumentasjon om vikarens avlønning, vikarens arbeidskontrakt og dokumentere innrapportering og beregning av skatter og avgifter. Leverandør demonstrere hvordan systemet innhenter tariffavtaler og kobler dette opp mot den enkelte vikar rettmessige avlønning. Dokumenterer hvordan systemet ivaretar dette. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder

#### *3. Autorisasjon: Korrekt autorisasjon og eventuelle merknader for den enkelte vikaren.*

Det skal foreligge dokumentasjon og fremgå av system at autorisasjon er kontrollert og at det er sporbarhet i systemet. Tilsvarende skal foreligge for eventuelle merknader for den enkelte vikar. Her må det fremgår hvordan de informerer om merknader og hvilken vurdering som er gjort/betydning disse har for utøvelsen av oppdraget. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i prosessene og i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder.

4. Referanser: *Gjennomgått referansesjekk for den enkelte vikar.*

Det skal foreligge dokumentasjon og fremgå av systemet at referansesjekk for den enkelte vikar er foretatt. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i arbeidsprosess og systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder.

5. Intervju. *Gjennomført intervju for den enkelte vikar.*

Det må fremgå av system at intervju er foretatt for den enkelte vikaren. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i prosessene og hvordan dette blir dokumentert i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder.

6. HLR/AHLR. *Årlig og praktisk gjennomgang av HLR/AHLR for den enkelte vikar.*

Systemet må vise hvordan det fremgår at den enkelte vikar har gjennomgått årlig praktisk gjennomgang av HLR/AHLR, for fagområder der dette er relevant/de avdelinger som krever det. Leverandør demonstrerer hvordan dette gjennomføres i prosessen og hvordan dette dokumenteres i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: se prekvalifiseringsgrunnlaget punkt 5.4 Kvalitetssikringsstandarder.

Resultatet fra gjennomført preaudit av tilbyder vil sammen med tilbyders prekvalifiseringssøknad utgjøre Oppdragsgivers samlede vurdering av tilbyders kvalifikasjoner.