



Vedlegg 2 Spesielle krav og avtalevilkår

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnere.

Kommunen ønsker herunder å optimalisere og forenkle innkjøpsprosessen knyttet til anskaffelser av vare og tjenester. Det stilles derfor krav og vurderes tiltak knyttet til delprosessene bestilling, levering og betaling som skal bidra til slik optimalisering.

Valgt(e) leverandør(er) skal være kommunens samarbeidspartner(e) og leverandør(er) for kontrakten(es) innhold og omfang. Leverandøren(e) skal også bidra med rådgivning og relevante tjenester ifm. inngåelse av avtale(er) om suppleringskjøp og rammeavtale.

Oppdragsgiver og leverandør(ene) har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i kontraktsforholdet.

1.0 Generelle krav

Leverandør(ene) er ansvarlig for at utførelse av kontrakten(e) er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen(e) med øyeblikkelig virkning.

2.0 Administrative krav

Kontrakten(es) varighet er angitt i vedlegg 1.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige. Det skal føre endringslogg, se vedlegg 5

2.1 Øvrige administrative krav

Reguleres iht. AIS89

2.2 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser skal fremkomme som angitt i konkurransegrunnlagets pkt. 8 Tildelingskriterier, under kriteriet Totalkostnader. Disse er **Opplæringspakke elever – Opplæringspakke ansatte – Nødvendig tilpasset opplæringspakke – Læringsteknologi som verktøy – Bruk av iPad – Grunnleggende ferdigheter – Digital forståelse og kompetanse**

Finner leverandør det nødvendig kan eget vedlegg medleveres med henvisning til opplæringspakker. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll og fritt levert. Prisene skal inneholde alle kostnader for produktene (i henhold til de minimumskrav som er stilt) og for leveransen (for eksempel miljøavgifter, frakt, installasjon, opplæring).



2.2.1 Prisregulering

Prisene for denne kontrakten skal være faste i hele leveringsperioden frem til ferdigstillelse.

2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Fakturering skal skje etter nærmer avtale med oppdragsgiver. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør(er) skal tilby elektronisk bestilling og fakturering.

2.4 Etiske krav

Det forutsettes at Leverandør(ene) med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren(e) garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnarbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

2.5 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren(e) søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør(er), (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Se også øvrige miljøkrav spesifisert i annen konkurranse-dokumentasjon.



2.6 Forsikring

Leverandør(ene) er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandør(enes) virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.7 Taushetsplikt

Leverandør(ene) og leverandøren(es) personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

2.8 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren(ene) har i henhold til disse avtalene, skal Oppdragsgiver varsle leverandør(ene) skriftlig. Leverandør(ene) skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes leverandør(enes) manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.9 Tvister

AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik Tingrett.

3.0 Krav til bestilling, levering og retur

3.1 Krav til bestilling

Se pkt. 2.3

3.1.1 Krav til bestillingsverktøy

Se pkt. 2.3

3.2 Krav til levering

Iht. nærmer avtale

3.2.1 Leveringssted

Gjøvik kommune. Leveringstidspunkt og leveringssted skal avtales direkte med oppdragsgiver.

3.2.2 Krav til leveringstidspunkter og ferdigstilling

Levering avtales iht. nærmere avtale mellom partene

3.2.3 Krav til leveringsikkerhet

Leverandør(ene) skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

3.2.4 Retur

Leverandør(ene) skal ha et system for retur av eventuelt spesialavfall. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Avfall som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/ destruksjon. Se også pkt. 2.5

3.2.5 Krav til leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert og Incoterms 2010 DDP.



4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling, og service

Leverandør(ene) skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Leverandør(ene) skal ved behov og på forespørsel fra oppdragsgiver kostnadsfritt utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av avtaleproduktene. Leverandør(ene) skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

Leverandør(ene) skal både ved oppstart av kontrakt og under avtaleperioden ta kontakt med de aktuelle virksomhetene for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel bestillingsrutiner, produktinformasjon, pakningsendringer, aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i ferietiden etc. Leverandør(ene) skal kunne kontaktes i åpningstiden for bestilling, råd og veiledning.

5.0 Generelle produktkrav

Leverandør(ene) er ansvarlig for at leveransene er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransene ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Leverandør(ene) er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Kvaliteten skal være så god at produkt og pleie gir god totaløkonomi. Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

Produktkatalog, produktblader og annen produktinformasjon skal være på norsk.

5.1 Produktendringer

Leverandør(ene) skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse. Endring av produktnavn, varenummer og pakningsstørrelse skal varsles tilsvarende.

6.0 Evaluering av leveransen og innsynsrett

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Evaluering kan/vil gjennomføres ved bruk av DIFIs skjemaer for evaluering av vareleveranse (se www.anskaffelser.no).

Tid for planlagte evalueringer avtales nærmer mellom partene. Relevante evalueringspunkter er bl.a leveringspålitelighet, kvalitet på varen, montering, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt. utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering.

Hva angår innsynsrett henvises det til konkurransegrunnlagets pkt. 3.2.10

NB!

Dette er spesielle krav og avtalevilkår som benyttes på flere typer anskaffelser. Derfor kan det forekomme misvisende informasjon og oppdragsgiver ber tilbyder påpeke slike forhold som man oppdager eller tar forbehold mot!