

Gjøvik kommune



GJØVIK KOMMUNE

Sagstugrenda

Konkurransen nr 210705

Boligfelt

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5187283 Dokumentnr.: 102 Versjon: F01
2019-10-25

Oppdragsgiver: Gjøvik kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Øystein Jonhaugen
Entreprenør:
Entreprenørens kontaktperson:
Rådgiver: Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar
Oppdragsleder: Hans Arne Sæbø
Fagansvarlig: Trude Andersen, Jon Kvisberg, Atle B. Sveen
Andre nøkkelpersoner:

Rev 01	2020-02-29	Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikreg	tam		
F01	2019-10-25	For anskaffelse	HAS	JoKvi	HAS
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1	Entreprisepopdeling	6
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Underentreprenører	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8406	10
C	Tekniske krav	12
C.1	Tekniske rammebetingelser	12
C.1.1	Ytre miljø	12
C.1.2	Andre rammebetingelser	12
C.1.3	Grensesnitt	12
C.2	Teknisk beskrivelse	12
C.3	Tegninger og modeller	12
C.3.1	Tegninger	12
C.3.2	BIM-modell	13
D	Krav til byggeprosessen	14
D.1	Administrative rutiner	14
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	14
D.1.2	Møter	14
D.1.3	Rapportering	14
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	14
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	14
D.1.6	Endringsbehandling	15
D.1.7	Fakturering	15
D.2	Kvalitetssikring	15
D.2.1	Kvalitetsplan	15

D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	16
D.2.3	Planlegging	16
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.3.1	Generelt	16
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	16
D.3.3	Hovedbedrift	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	16
D.4.1	Dokumentasjon	16
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	17
E	Frister og dagmulker	18
E.1	Frister	18
E.1.1	Fysiske arbeider	18
E.1.2	Dokumentleveranser	18
E.2	Dagmulker	18
E.3	Framdriftsplanlegging	18
F	Vederlaget	19
F.1	Prissammenstilling	19
F.2	Regningsarbeider	19
F.2.1	Mannskap	19
F.2.2	Maskinleie	19
F.2.3	Materialer og utstyr	20
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	20
F.4	Opsjoner	20
F.5	Regulering	20
G	Oppdragsgivers ytelser	21
G.1	Riggområde	21
G.2	Forlegning og forpleining	21
G.3	Anleggsytelser	21
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)	21
G.5	Kranseskål	21
	Vedlegg	22

A Generell del

A.1 Innledning

Boligområdet Sagstugrenda ligger vendt i nord/sør retning langs fv. 151 Odnnesvegen ca. 6 km vest for Hunndalen i Gjøvik kommune. Området er avgrenset av fv. 151 i sør, Sagstugrenda i vest, Grandevegen i øst og skogbelteområde i nord.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Anskaffelsen omfatter opparbeidelse av infrastruktur for eneboliger, konsentrert småhusbebyggelse og forretning/kontor.

Arbeidene omfatter blant annet:

- Ca. 1150 m med adkomstveger
- Ca. 350 m gs-veger innenfor boligområdet
- Vann og avløp
- Omlegging av bekk
- System for overvann
- Kabler, strøm og vegbelysning
- Etablering av 1 lekeplass
- Terrengarrondering

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisepopdeling

Ingen entreprisepopdeling.

Entrepriseform er utførelsesentreprise. Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik kommune
Byggherrens representant	Øystein Jonhaugen
Prosjektleder (PL)	Øystein Jonhaugen
Prosjekteringsleder (PGL)	Hans Arne Sæbø, Norconsult
Byggeleder (BL)	Øystein Jonhaugen
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 6.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg nr. 1.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle uttatte berg- eller løsmasser er byggherrens eiendom.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8406

PUNKT 1 – MILJØ

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

PUNKT 2 – LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

Oppdragsgiver setter som betingelse for gjennomføring av kontraktarbeidene at arbeidet skal gjennomføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør skal begrunnes.

Etter Anskaffelsesforskriften § 8-13 settes det krav til leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr. 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.

Oppdragsgiver vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

Dersom entreprenøren ikke etterlever de gitte bestemmelser, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av utbetalingen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

PUNKT 3 – BRUK AV LÆRLINGER

Etter «Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter» § 6 stilles det krav til at leverandøren benytter lærlinger ved utførelse av oppdraget.

PUNKT 4 – BRUK AV SERIØSITETSBESTEMMELSENE

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende:

Oppdragsgiver har vedtatt «Anbefalte seriøsitetsbestemmelsene i bygg og anleggskontrakter» med visse endringer som kan listes slik ift bestemmelsene:

Kommune	Sak	Endringer fra anbefalte seriøsitetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter	
Gjøvik kommune	KOM-22/2019	Pkt 1	Punktet gjelder i alle leverandørledd
		Pkt 2	Punktet gjelder i alle leverandørledd
		Pkt 4	Av de totalt arbeidede timer innen bygge- og anleggsganene skal 10 % utføres av lærlinger. Bestemmelsene må kunne fravikes om spesialkompetanse/spesialutstyr er nødvendig for å utføre arbeidet
		Pkt 5	Punktet gjelder i alle leverandørledd
		Pkt 6	Punktet gjelder i alle leverandørledd
		Pkt 7	Punktet gjelder i alle leverandørledd
		Pkt 9	Punktet gjelder i alle leverandørledd

For øvrig gjøres følgende bestemmelser gjeldende i den grad de ikke går foran Seriøsitetsbestemmelsene

Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Personer med ledende funksjoner på byggeplassen skal beherske norsk. Alle arbeidstagerne på byggeplassen skal ha kjennskap om å forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Ved bruk av flerspråklig arbeidskraft skal entreprenørene beskrive tiltak for å unngå at manglende felles språkkunnskaper skal gi økt sikkerhetsrisiko. Spesielt gjelder dette arbeidsoperasjoner med risiko for alvorlige hendelser (ref. Arbeidstilsynets publikasjon best.nr. 615 –Forstår du hva jeg sier?). Alle involverte skal ha tilstrekkelig felles språkkunnskap slik at muntlige beskjeder både kan gis og forstås.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av entreprenøren, dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en gitt frist ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- per hverdag.

Det skal bekreftes i form av egenerklæring at entreprenør etterlever ILO konvensjoner som omhandler regulering av arbeidstid og ukentlig hvile (ILO 1 og 14), lønns- og arbeidsvilkår (ILO 94, 95 og 131 og norsk forskrift om lønns- og arbeidsvilkår), arbeidstakers rett til å organisere seg (ILO 97 og 88), ingen former for tvangsarbeid eller barnearbeid (ILO 29, 105, 138 og 182).

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Anlegget ligger inntil et boligområde, og man må derfor ta hensyn til utfordringer knyttet til støv og støy. T-1442/2016 skal følges.

Dersom det skulle være nødvendig med sprenging eller komprimering nær boliger, skal det settes ut rystelsesmålere iht. NS8141.

Det skal ikke være anleggsaktivitet før klokka 07.00 og etter klokka 20.00 på hverdager. Bli det nødvendig å benytte helg eller helligdager må entreprenør søke særskilt tillatelse om dette. Særlig støyende aktivitet bør utføres før kl. 19.00 med hensyn på barn som bor i området (piggning, vibrering, lossing av kult, sprengning, etc.)

For avfallshåndtering legges «Rent bygg» prinsippet til grunn så langt det måtte passe for dette oppdraget. Kravet er at alt avfall skal håndteres i tråd med anvisninger og instruksjoner fra byggherren.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Entreprenøren er ansvarlig for å få godkjent arbeidsvarslingsplan og ivareta en forsvarlig trafikkavvikling gjennom hele prosjektet.

Entreprenøren er ansvarlig for sine arbeidere og påvirkning på omgivelsene, dvs. ansvarlig for å kartlegge og ivareta infrastruktur i grunnen, adkomst til eiendommer, god dialog med naboer.

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver fremstår på en best mulig måte.

Før anlegget påbegynnes skal det foreligge en omforent riggplan.

Entreprenør er ansvarlig for å utføre all nødvendig stikking for egne arbeidere.

Riggplass, jf. G.1.

C.1.3 Grensesnitt

Entreprenøren forplikter seg til å koordinere sine arbeidere med kabeletatens arbeidere.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2018 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 3.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå etter følgende prinsipper:

- Møter skal dokumenteres ved møtereferater.
- Skriftlig kommunikasjon skal skje via brev, notater eller e-post.
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

Alle dokumenter med kontraktsmessig betydning skal ha en unik identifikasjon med versjon og statusangivelse.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass hver 14. dag, i entreprenør sine lokaler. Fra byggherren vil det stille 2-3 personer. Byggherrens byggeleder fører referat fra byggemøtene.

Særmøter innkalles til, og avholdes, etter behov.

D.1.3 Rapportering

Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Dersom entreprenør mener å være berettiget økt honorar eller økt tid skal dette varsles uten ugrunnet opphold. Endringsvarsel sendes i så fall elektronisk som vedlegg til e-post med emne: Sagstugrenda boligfelt – endringsvarsel «x». E-post sendes byggeleder.

Dersom byggherren krever utført endringsarbeid vil han eller hans representant utstede endringsordre på likelydende vis som vedlegg til e-post med emne: Sagstugrenda boligfelt – endringsordre «x».

Entreprenør ajourfører endringsliste som vedlegges månedsrapportene til byggherren.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Inntøende beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Fakturering skal som minimum være merket med følgende:

- Ressursnr: ENA
- Prosjektnavn: Sagstugrenda boligfelt
- Prosjektnummer: ENA
- Anleggsnummer: ENA

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr. 940 155 223

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal etablere en fremdriftsplan for sine arbeidere som fremlegges byggherren. Denne skal til enhver tid holdes oppdatert og vedlegges månedsrapport.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenør har ansvar for å etablere og overlevere komplett sluttdokumentasjon for anlegget til byggherren, senest i forkant av sluttoppgjør.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart / tilrigging	Fra mars / april 2020	Nei
2.	Ferdigstillelse	31.01.2021	NOK 1.000
3.	Overtakelse	31.01.2021	NOK 1.000

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan med oversikt over ressurser (bemanningsplan)	14 dager etter kontraktsinngåelse	NOK 1.000,-
2.	Månedssrapporter	Innen 10. i hver måned	NOK 1.000,-
3.	Som bygget dokumentasjon	Som frist 2 og 3 i pkt E 1.1	NOK 1.000,-
4.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Som frist 2 og 3 i pkt E 1.1	NOK 1.000,-

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal legge frem detaljert fremdriftsplan som svarer opp overtakelse etter frister i E 1.1 og E 1.2 og som overholder de arbeidstidsbegrensninger som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i vedlegg 2.3. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i vedlegg 2.3. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Jf. tabell i vedlegg 2.2.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes (vedlegg 2.2), forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ingen planlagte opsjoner.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenør kan etablere rigg innenfor anleggsområdet. Etter endt bruk må entreprenør tilbakeføre arealet til opprinnelig stand.

G.2 Forlegning og forpleining

Besørges av entreprenør.

G.3 Anleggsytelser

Ingen. Entreprenør må selv bekoste provisorier i form av vann, avløp og strøm. Poster medtatt i mengdebeskrivelsen.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Ikke aktuelt for dette anlegget.

G.5 Kranseskål

Byggherren holder ikke kranseskål.

Vedlegg

1. Dokumentliste
2. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
3. Tegningsliste/Tegninger
4. Byggherrens SHA-plan
5. Orienterende fremdriftsplan
6. Entreprenørens organisasjonsplan
7. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
8. Andre dokumenter
 - a. Geoteknisk notat