

BOK 0

GENERELL DEL

ETTER ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN

DEL 1 OG DEL 2

FJORDGÅRD FISKERIHAVN

Innhold

1	TILBUDSINNBYDELSE	2
2	BYGGHERRE OG RÅDGIVERE	3
3	ORIENTERING OM PROSJEKTET	5
3.1	PROSJEKTETS ART OG OMFANG	5
3.2	BELIGGENHET OG ADKOMST	5
3.3	TIDSRISTER	6
3.4	KOSTNADSRAMME	6
3.6	ANDRE ENTREPRISER	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
4.1	Prosedyre	7
4.2	Tilbudsutforming og dokumenter	7
4.3	Alternative tilbud og deltilbud	8
4.4	Endre og tilbakekalle tilbud	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6	TILDELING	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Innstilling på kontraktstildeling	10
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	10
8	KONTRAKTSKRAV	10
8.1	Generelt	10
8.2	Krav til ansattes lønns- og arbeidsvilkår	11
8.3	Krav om bruk av lærlinger	12
8.4	Krav om norsktalende arbeidsleder	13
8.5	Krav om innsending av mannskapslister	13
8.6	Antall ledd i leverandørkjeden	13

1 TILBUDSINNBYDELSE

På vegne av **Senja kommune** innbyr vi herved til å gi tilbud på: **Fjordgård fiskerihavn.**

Tilbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i de tilbudsdokumenter som er listet opp i prosjektbeskrivelsen.

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **10.03.20 kl. 11.00.**

For å være med i tilbuds konkurransen må tilbud være levert **elektronisk på portalen Mercell** innen **26.03.20 kl.12.00.**

Tilbudsåpningen vil være lukket og tilbydere vil derfor ikke ha anledning til å være tilstede.

Det presiseres at all kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå gjennom portalen Mercell.

2 BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

BYGGHERRE

Senja kommune
Postboks 602
9306 Finnsnes

Prosjektleder: Hege Vigstad
Mail: hege.vigstad@senja.kommune.no

RÅDGIVENDE INGENIØR GRUNNARBEIDER:

Firma: LEIKNES AS
Adresse: Storgata 17, 9300 Finnsnes
Mail: atle@leiknes.as
Saksbehandler: Atle Solberg

RÅDGIVENDE INGENIØR PROSJEKTERING VEG:

Firma: MULTICONSULT AS
Adresse: Kvaløyvegen 156, 9013 Tromsø
Mail: tor.magne.millerjord@multiconsult.no
Saksbehandler: Tor M. Millerjord

RÅDGIVENDE INGENIØR GEOLOGI (RI GEOLOGI):

Firma: MULTICONSULT AS
Adresse: Kvaløyvegen 156, 9013 Tromsø
Mail: maria.hannus@multiconsult.no
Saksbehandler: Maria Hannus

RÅDGIVENDE INGENIØR GEOTEKNIKK:

Firma: Rambøll AS
Adresse: Postboks 9420, Torgarden, 7496 Trondheim
Mail: rolf.rosand@ramboll.no
Saksbehandler: Rolf Røsand

RÅDGIVENDE INGENIØR VANN & AVLØP (VA):

Firma: SWECO AS
Adresse: Hjalmar Johansens gate 23, 9007 Tromsø
Mail: anette.brennesvik@sweco.no
Saksbehandler: Anette S. Brennesvik

RÅDGIVENDE INGENIØR SKREDVOLL:

Firma: Skred AS
Adresse: Engebrets vei 5, 0275 Oslo
Mail: lars@skred.no
Saksbehandler: Lars Staver Eid

3 ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG

Det skal etableres et havneanlegg med moloer, kaier og nærings- og serviceareal i Fjordgård. Kaibygging er ikke en del av denne entreprisen.

I denne entreprisen skal det etableres to moloer på til sammen ca. 15 daa, samt fylling for et næringsareal på ca. 5,5 daa. Arbeidene vil omfatte utfylling i sjø og delvis på land. Det skal lages en ny adkomstvei til den ene moloen fra den kommunale veien. I tilknytning til adkomstveien må det etableres en mindre støttemur.

Avløp fra 5 hus nær havneområdet skal samles i en fellesledning som føres ned til en ny slamavskiller på næringsarealet. Avløpet fra slamavskilleren føres gjennom moloen og ut i havet.

Det skal etableres vannforsyning ned til næringsarealet.

Elektroarbeider som strømtilførsel og belysning er ikke med i denne entreprisen, men vil bli utlyst i en egen entrepriser og planlegges tiltransportert.

Masser som skal brukes til utfyllingen skal tas ut fra et masseuttak som er lokalisert vest for det nye havneområdet. Det er forventet et massebehov på ca. 300 000 m³ stein som skal tas ut av masseuttaket.

Det er snøskredfare i området. Masseuttaket skal derfor utformes slik at det sammen med en skredvoll i nedre del utgjøre en del av skredsikring i området. Denne skredvollen inngår i dette prosjektet.

Det skal tas ut masser, både fjell og løsmasser inne i havnen for å oppnå dybde til kote -5,0 ift middelvann, NN2000. Det er forventet at det her må tas ut ca. 60 000 m³.

3.2 BELIGGENHET OG ADKOMST

Anleggsområdet vil være i Fjordgård, ca. 60 km fra Finnsnes sentrum. Adkomst vil være fra kommunal vei, Gardtoftveien.

Anleggsområdet ligger forbi selve sentrum i Fjordgård, så det vil ikke forventes noen nevneverdig trafikk rundt anleggsområdet med unntak av nærliggende bolighus.

Beliggenheten til anleggsområdet er i et skredutsatt område. På grunn av sikkerhetsmessige hensyn til dette vil det være krav om full stans i arbeider i tidsrommet 20. januar-20. april.

3.3 TIDFRISTER

Entreprenør kan anta oppstart ca 04.05.20. Ferdigstillelse skal være innen 30.09.21. Tilbyder skal innen 2 uker etter kontraktsinngåelse levere en bindende framdriftsplan. Avtalt dato for ferdigstillelse vil bli belagt med døgnmulkt.

3.4 KOSTNADSRAMME

Senja kommune sin kostnadsramme for denne entreprisen er 24.500.000 ekskl. mva.

3.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

Riggområde kan entreprenøren etablere innenfor innenfor gjerdet rundt anleggsområdet. Det vises også til vedlagte situasjonsplan og kapitlet for rigg og drift.

Arbeider kan utføres mellom kl 07-22 mandag-fredag og kl 07-18 på lørdager. Det kreves at alle arbeider skal utføres med hensyn til omkringliggende boliger. Entreprenøren er ansvarlig for alle offentlige krav vedr. støy og arbeidstidsordninger.

3.6 ANDRE ENTREPRISER

Det er planlagt en elektroentreprise for strømforsyning og lys på moloer og næringsareal. Entreprisen vil bli tiltransportert entreprenøren for grunnarbeidene (denne entreprisen).

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen omfattes av Lov om offentlige anskaffelser, LOV-2016-06-17-73 med virkning f.o.m. 01.01.17 og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOR-2016-08-12-974 med virkning f.o.m. 01.01.17.

Anskaffelsen gjennomføres iht. del I og del II i Forskrift om offentlige anskaffelser

4.1 Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse iht. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2 Tilbudsutforming og dokumenter

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal inneholde:

- Dato
- Foretakets navn og postadresse
- Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
- Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle avvik fra tilbudsforespørselen, med prising av avvikene
- Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av forbeholdene

Følgende skal vedlegges tilbudet:

- Beskrivelser med prisbærende poster utfyllt
- Tilbudsskjema A
- Kapittelsammendrag B
- Grøftetabell C
- Regler for regningsarbeid D
- Liste over underentreprenører E
- Foreløpig hovedframdriftsplan
- Egenerklæring iht. FOA § 8-10. Egenerklæringen skal være et foreløpig dokumentasjonsbevis på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Se eget skjema for egenerklæring.

- GAB-fil. Det skal leveres ferdig utfylte GAB-fil med alle enhetspriser/summer prissatt.

Tilbudet skal være på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk på portalen til Mercell.

4.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på alternativer til denne tilbudsforespørselen.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.4 Endre og tilbakekalle tilbud

Det er anledning til å endre eller tilbakekalle tilbud helt fram til tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 60 dager fra tilbudsfristens utløp.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal erklære at han oppfyller alle kvalifikasjonskrav nedenfor ved utfylling av skjemaet *Egenerklæring kvalifikasjonskrav*. Valgt leverandør må før kontrakt inngås legge frem dokumentasjon som fremkommer nedenfor.

5.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:

- Leverandøren skal ha ansvarsforsikring iht. NS8405.
- Leverandør skal ikke ha restanse på skatt eller merverdiavgift.

Dokumentasjon:

- Leverandøren skal framlegge ansvarsforsikringsbevis etter NS8405.
- Leverandøren skal levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp. Denne bestemmelse gjelder også for underleverandørene.

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

- Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak

Dokumentasjon:

- Firmaattest

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

- Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.
- Leverandøren skal godtgjøre at han har kompetanse for de fagområder som oppdraget omfatter og erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjon:

- Skriftlig dokumentasjon som synliggjør at kompetanse foreligger: Leverandøren skal legge fram referanseliste over de siste års oppdrag av tilsvarende type. Tilsvarende type vil si prosjekter med kontraktssum over kr 10.000.000 ekskl mva, type arbeid og kontraktsform.
- Dokumentasjon av kompetanse: CV for nøkkelpersoner på prosjektet.

Dersom entreprenøren planlegger å benytte en eller flere underentreprenører for å oppfylle kvalifikasjonskrav og for utførelsen av deler av kontrakten, så skal det gis en kort beskrivelse av underentreprenørene og det skal angis hvilke arbeider de vil utføre. Se også skjema E.

Leverandøren har ikke rett til å benytte andre underentreprenører enn de som på denne måten er listet opp i tilbudet uten skriftlig samtykke fra byggherren.

6. TILDELING

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt den tilbyder som har gitt tilbudet med laveste totalpris inkl mva iht tilbudsskjema A.

6.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig melding om hvem Oppdragsgiver vil tildele kontrakt. Med "kontrakt inngås" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

7. AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder at innkomne tilbud er over oppdragsgivers budsjett eller ved endret politisk godkjenning. Tilbydere vil ikke kunne kreve erstatning dersom konkurransen blir avlyst av nevnte årsaker.

8. KONTRAKTSKRAV

8.1 Generelt

NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt gjøres gjeldene som generelle kontraktsbestemmelser.

Unntak:

Pkt. 9.3: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 27.1: Kontraktssummen, tilleggs- og regningsarbeider skal ikke indeksreguleres.

Pkt 29.1: Betalingsfrist skal være fakturamåned +30 dager.
All fakturering skal være på EHF-format.

8.2 Krav til ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørene og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.08 nr. 112, FOR-2008-02-08-112, sist endret 06.04.18. Dette innebærer:

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene ikke være dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av en allmenngjort tariffavtale plikter leverandøren og deres underleverandører å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes

I tillegg til de misligholdsreguleringer som ellers følger av kontrakten, gjelder følgende spesielle misligholdssanksjoner ved brudd på kontraktsbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår:

1. Leverandøren plikter straks - og senest innen én uke - å bringe bruddet til opphør, også om bruddet ligger hos underleverandører.

2. Dersom bruddet relaterer seg til manglende betaling til de ansatte, skal dette straks - og senest innen én uke - etterbetales, med forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven.
3. Dersom bruddet relaterer seg til arbeidstid skal dette rettes opp ved at de ansatte avspaserer arbeidstid tilsvarende ulovlig overtidsarbeid, samt at det utbetales overtidstillegg med maksimale satser.
4. Dersom leverandøren ikke fullt ut oppfyller sin medvirkingsplikt ved kontroller, herunder å legge frem redegjørelse, informasjon og dokumentasjon som oppdragsgiver etterspør, anses det som en forsinkelse som gir rett til dagbot.
5. For hver dag det foreligger mislighold av kontraktsbetingelsene om lønns- og arbeidsvilkår svarer leverandøren en dagbot til Oppdragsgiver.
6. Dagbotsatsen fastsettes ensidig av Oppdragsgiver, oppad begrenset til 0,4 promille av total kontraktssum, og i alle tilfeller minst kr 5000 per dag.
7. Oppdragsgiver kan velge å trekke dagbøtene fra det vederlag som skal betales for oppdraget.
8. Dagbøter gjelder uavhengig av om oppdragsgiver har lidd noe økonomisk tap, og kommer ikke til fradrag i eventuelle erstatningskrav oppdragsgiver måtte ha mot leverandøren som følge av bruddet.
9. Ved vesentlig brudd kan Oppdragsgiver bringe avtalen til opphør umiddelbart. I slike tilfeller skal Leverandøren i tillegg til andre misligholdssanskjoner også erstatte alle Oppdragsgivers merkostnader, herunder til dekningskjøp og utgifter knyttet til gjennomføring av ny konkurranse.

8.3 Krav om bruk av lærlinger

For kontrakten som skal inngås for dette prosjektet gjøres det oppmerksom på at *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter FOR-2016-12-17-1708* er gjeldende.

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver kan gjennomføre kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

8.4 Krav om norsktalende arbeidsleder

Det skal til en hver tid være en norsktalende arbeidsleder til stede når det pågår arbeid på byggeplass.

8.5 Krav om innsending av mannskapslister

Det kreves ingen innsending av mannskapslister. Men det gjøres spesielt oppmerksom på det gjeldende kravet om elektronisk registrering av alt personell som befinner seg på arbeidsplassen.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i de elektroniske mannskapslistene.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

8.6 Antall ledd i leverandørkjeden

Det tillates maksimalt 2 ledd i leverandørkjeden under hovedleverandøren. Oppdragsgiver skal kun forholde seg til hovedleverandør.