



# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

## ANSKAFFELSE AV HJULLASTERE

Saksnr. 2020/1015

### INNHold:

- Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)
- Vedlegg:
  - 1 Tilbudsbrev og tilbudsskjema
  - 2 Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - 3 Etisk egenerklæring

## 1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på én hjullaster ved Ørland flystasjon og én ved Værnes Garnison. Hjullasterne vil fortrinnsvis benyttes til snøbrøyting og kantklipp, og annet relevant arbeid. Hjullasterne skal være fabrikknye.

Behovet er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III. Det er også ønskelig å

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

### 2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

## 3 INFORMASJON

### 3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:		Tidspunkt:
1.	Eventuell besiktigelse av utstyr for innbytte	19.03.2020 kl.12.00 og 01.04.2020 fra kl.09.00
2.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.03.2020
3.	Frist for å levere tilbud	<del>03.04.2020</del> 14.04.2020 kl.12.00
4.	Tilbudsåpning	<del>03.04.2020</del> 14.04.2020 kl.12.15
5.	Evaluerings	Uke <del>15</del> og 16
6.	Meddelelse om valg av leverandør	Uke <del>16</del> -17
7.	Karensperiode	10 dager etter meddelelse
8.	Planlagt kontraktsinngåelse	Uke <del>18</del> 19

### 3.2 Besiktigelse av utstyr for innbytte

Besiktigelse av utstyr for innbytte blir avholdt den 19.03.2020 kl. 12.00. Oppmøtested hovedvakta Værnes Garnison. Frist for å melde seg på besiktigelse settes til 17.03.2020.

Det vil også være anledning til å delta på besiktigelse av utstyr for innbytte onsdag 01.04.2020 fra kl.0900. Påmelding må sendes snarest, og senest to virkedager før besiktigelsen. Se informasjon om hvordan påmelding skal foregå i avsnittet nedenfor. På grunn av Covid-19 vil det bli gjennomført 1-1 besiktigelse ved påmeldinger fra flere leverandører.

Påmelding sendes gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell, og må inneholde navn, telefonnummer, og fødselsnummer til den som skal delta på besiktigelsen.

### 3.3 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

### 3.4 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

### 3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger eller har noen spørsmål skal disse sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette for å sikre revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklærings skjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)

## 5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merzell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

## 5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Utfylt prisposter i vedlegg 1 tilbudsbrev og <u>tilbudsskjema</u>
Kvalitet	30 %	Besvarelse av kravspesifikasjon i vedlegg 1 tilbudsbrev og <u>tilbudsskjema</u>
Leveringstid	10 %	Utfylt leveringstid i vedlegg 1 tilbudsbrev og <u>tilbudsskjema</u>

### Pris

Tildelingskriteriet «pris» vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema jf. vedlegg 1 tilbudsbrev og tilbudsskjema.

Evalueringsprisen utgjør følgende:

**Evalueringspris = Totalsum for hjullasterne og serviceavtale**

Laveste tilbudte evalueringspris får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$$poeng = \max poeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste pris}{laveste pris}\right)$$

Opsjon på tilleggsutstyr og opsjon på innbytte vil ikke være en del av evalueringen, men vil være av stor betydning for om opsjonen(e) utløses.

## Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil evalueres med utgangspunkt i tilbyderens besvarelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Tildelingskriteriet vil bli gitt en score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Beste tilbyder får 10 poeng, og de øvrige plasseres forholdsmessig bak denne ut i fra relevante forskjeller i tilbudet.

Det vises til del III punkt 3 kravspesifikasjonen, herunder kolonnen «*merknad fra oppdragsgiver*» for hva som vil telle positivt ved evalueringen av tildelingskriteriet. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er kun overoppfyllelse av minimumskrav (angitt som evalueringskrav) som er gjenstand for evaluering. Det vil si at dersom tilbudt støynivå er på 70 db oppnås score 0.

## Leveringstid

Tildelingskriteriet leveringstid vil evalueres med utgangspunkt i tilbyderens besvarelse i tilbudsskjemaet om leveringstid.

Det er ønskelig med en rask leveringstid som mulig. Det må oppgis en samlet leveringstid for begge hjullasterne. Dersom leverandører oppgir flere leveringstidspunkt vil oppdragsgiver ta utgangspunkt i den siste leveringstiden ved evaluering av dette kriteriet.

Tildelingskriteriet vil bli gitt en score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Tilbyder med raskest leveringstid får 10 poeng, og de øvrige plasseres forholdsmessig bak denne ut i fra relevante forskjeller i tilbudet.

## 7 KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

### 7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### 7.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

### 7.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

**8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE****8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

**8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren****8.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

**8.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen**

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

**9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING**

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
<b>Tilbudsbrev og tilbudsskjema</b>		
1	Tilbudsbrevet skal være signert, og ferdig utfylt jf. vedlegg 1. Tilbudsskjema skal være ferdig utfylt	
<b>Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)</b>		
-	Ved tilbudsinnlevering skal det fylles ut egenerklæringsskjema som foreløpig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (ESPD er integrert i Merccell, fylles ut av leverandør ved tilbudsinnlevering).	
<b>Øvrige dokumenter</b>		
2	Forpliktelseserklæring/Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
3	Signert etisk egenerklæring. Vedlegg 3	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg, se pkt 3.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransesgrunnet inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

