

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR (RAMMEAVTALER)

FOR



HORTEN KOMMUNE

INNHOLDSEFORTEGNELSE

1. **PARTENE.**
2. **GENERELLE BESTEMMELSER.**
3. **BESTILLING.**
4. **FORSENDELSE OG LEVERING.**
5. **PRIS OG FAKTURERING.**
6. **FORSINKELSE.**
7. **MANGLER.**
8. **ANNET MISLIGHOLD.**
9. **OPPSIGELSE.**
10. **TVISTER.**
11. **MARKEDSFØRING.**
12. **PRODUKTOPPLYSNING OG STATISTIKK.**
13. **ETISKE KRAV.**
14. **LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR.**

1 PARTENE

- 1.1 Oppdragsgiver omfatter oppdragsgivers eller oppdragsgivernes virksomheter slik de fremkommer i konkurransedokumentene. Dersom det i avtaleperioden foretas endringer i en oppdragsgivers organisasjon, gjelder rammeavtalen de enheter som til enhver tid er en del av oppdragsgiver som rettssubjekt.
- 1.2 Leverandøren er den eller de selskapene som har inngått kontrakt med oppdragsgiver og påtatt seg ansvaret for å levere i henhold til rammeavtalen.
- 1.3 Det skal utnevnes én kontaktperson hos hver av partene som er ansvarlig for gjennomføring av rammeavtalen.
- 1.4 Dersom en oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon til å kunne knytte seg til denne avtalen på tilsvarende vilkår.

2 GENERELLE BESTEMMELSER

- 2.1 Alle leveranser som utføres etter avrop fra rammeavtalen skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området.
- 2.2 Ethvert tillegg til- eller endring i denne avtalen må være skriftlig og undertegnet av begge parter for å være gyldig.
- 2.3 Ingen av partene kan overføre én eller flere deler av sine rettigheter eller plikter etter denne avtalen til en tredjepart uten den andre partens skriftlige samtykke.

3 BESTILLINGER/AVROP FRA RAMMEAVTALE

- 3.1 Alle bestillinger skal være skriftlige, og spesifisere produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

4 FORSENDELSE OG LEVERING

- 4.1 Avtalt leveringstid er bindene mellom partene.
- 4.2 Leverandøren skal emballere alle vareforsendelser på en betryggende og forsvarlig måte. Leverandøren skal fjerne emballasjen ved levering, dersom ikke annet er avtalt mellom partene.
- 4.3 Følgeseddel skal vedlegges hver forsendelse.
- 4.4 Leverandøren skal inkludere relevant og nødvendig brukerveiledning og annen dokumentasjon som er vanlig til hver leveranse. Dersom ikke annet er avtalt skal dokumentene være på norsk.
- 4.5 Levering anses å ha skjedd når oppdragsgiver har mottatt det bestilte produktet eller tjenesten på avtalt sted.
- 4.6 Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen er skal leverandøren gis skriftlig varsel om dette uten ugrunnet opphold. Dersom leveransen er uriktig eller dersom leveransen lider av en vesentlig mangel, har oppdragsgiver rett til å avvise den eller de deler som ikke er i samsvar med avtalen ved å gi leverandøren skriftlig beskjed om dette. Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning.
- 4.7 Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Dette innebærer at manglende kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side ikke fører til noen reduksjon av hans rettigheter.
- 4.8 Leverandøren er ansvarlig for de skader et levert produkt eventuelt skulle forårsake på oppdragsgivers utstyr.

5 PRIS OG FAKTURERING

- 5.1 Alle priser er angitt i norske kroner med mindre annet er uttrykkelig angitt. Dersom ikke annet er avtalt er prisene eksklusive merverdiavgift og eventuelle lovpålagte miljøavgifter, men inkluderer eventuell emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter.

- 5.2 Dersom leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene og kostnadene er lavere enn de avtalte betingelsene under denne kontrakten, skal oppdragsgiver automatisk gis varen eller tjenesten til samme pris.
- 5.3 Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisene, endres disse tilsvarende fra det tidspunkt endringen trer i kraft. Leverandøren plikter i forkant å gi oppdragsgiver en skriftlig redegjørelse om endringen, herunder å gi en oversikt over de nye prisene.
- 5.4 Øvrige forespørsler om prisendringer må begrunnes og dokumenteres skriftlig minst to måneder før tiltenkt ikrafttredelse. Endringene gis ikke effekt før oppdragsgivers kontaktperson har godkjent de nye prisene. Med *dokumentasjon* menes fremleggelse av konkrete justeringer i indeksen, valutakurser, basiskostnader eller andre relevante eller avtalte justeringsfaktorer.
- 5.5 Leverandør kan ikke utstede faktura før oppdragsgiver har godkjent leveransen.
- 5.6 Oppdragsgiver skal betale leverandør etterskuddsvis per 30 dager regnet fra fakturadato.
- 5.7 Faktura skal være mottaker i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom faktura ikke er mottatt innen denne fristen, kan forfallsdato forskyves med antall dager tilsvarende forsinkelsen.
- 5.8 Det aksepteres ikke at det ilegges gebyr eller andre former for tillegg på fakturaen.
- 5.9 Fakturaen skal referere til bestillernummer, ordrenummer eller rekvisisjonsnummer dersom dette oppgis av oppdragsgiver. Videre skal det alltid oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den ble levert.
- 5.10 Dersom forfalne beløp ikke betales til rett tid, betales gjeldene morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17.12.76. Dette gjelder ikke dersom sen betaling fra oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura el. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.
- 5.11 Det som er levert under denne avtalen blir oppdragsgivers eiendom fra og med levering.

6 FORSINKELSE

- 6.1 Hvis ikke annet er avtalt gjelder "Lov om kjøp" av 13.05.88 så langt det passer på forsinkelser under denne avtalen.
- 6.2 Kjøperen kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra selgerens side.
- 6.3 Leverandøren skal omgående underrette oppdragsgiver dersom avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Leverandøren skal også opplyse om forsinkelsens antatte varighet, samt om hvilke tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen.
- 6.4 Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelser som leverandøren godtgjør at skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av (force majeure).

- 6.5 Leverandøren er ansvarlig for at de underleverandører som leverandøren selv har valgt leverer rettidig, med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandøren. Leverandøren kan ikke på oppdragsgivers vegne godta force majeure hos en underleverandør.

7 MANGLER

- 7.1 Hvis ikke annet er avtalt gjelder "Lov om kjøp" av 13.05.88 så langt det passer på mangler under denne avtalen.
- 7.2 Dersom ikke annet er avtalt, påtar leverandøren seg ansvar for feil og mangler ved det leverte produkt de første 12 månedene etter levering. Innenfor denne tiden skal leverandøren snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler. Leverandøren fritas fra denne plikten dersom oppdragsgiver har lagret og benyttet produktet på uforsvarlig måte. Leverandøren har bevisbyrden for eventuell irregulær bruk/lagring. Garantitiden på 12 måneder begrenser ikke leverandørens ansvar etter alminnelige kjøpsrettslige regler.
- 7.3 For deler som er reparert eller skiftet ut i henhold til punkt 7.2 eller punkt 4.6, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige leveransen regnet fra det tidspunktet reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal imidlertid ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeidet er utført på vedkommende del.

8 ANNET MISLIGHOLD

- 8.1 Det regnes som vesentlig mislighold, med rett til umiddelbar heving av kontrakten, dersom leverandørens servicebetingelser og forhandlernettt ikke fungerer som forutsatt. Det samme gjelder manglende mulighet til å foreta elektroniske bestillinger gjennom den offentlige markedsplassen og gjennom leverandørens netthandel dersom oppdragsgiver har krevet dette i konkurransedokumentene.
- 8.2 Oppdragsgiver kan si opp avtalen umiddelbart dersom leverandøren er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (2), jf. 28-3 bokstav b.

9 OPPSIGELSE

- 9.1 Avtalen kan sies opp av begge parter, med en gjensidig oppsigelsestid på seks måneder.
- 9.2 Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med umiddelbar virkning.
- 9.3 Dersom det i løpet av avtaletiden oppstår spesielle forhold som gjør at avtalen fremstår urimelig ovenfor en av partene kan det forhandles om en revisjon eller et avtalt opphør av avtalen.
- 9.4 Avtalen opphører automatisk når rammeavtalens varighet, inkludert eventuelle anvendte opsjoner, utløper.

10 TVISTER

- 10.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale reguleres av norsk rett.

- 10.2 Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.
- 10.3 Dersom ikke forhandlinger ikke fører frem innen ti virkedager, eller annen periode partene blir enige om, kan hver av partene forlange at tvisten blir behandlet enten ved hjelp av en uavhengig ekspert eller ved hjelp av mekling.
- 10.4 Partene kan i forbindelse med inngåelsen av avtalen oppnevne en uavhengig ekspert som angis spesielt under spesielle kontraktsbetingelser, med den kompetansen man mener passer best i forhold til avtalen. Hvis dette ikke er gjort, kan partene bli enige om oppnevningen av en uavhengig ekspert på tvistetidspunktet. Partene skal på forhånd velge enten:
- å legge ekspertens forslag til løsning til grunn (bindende), eller
 - å bruke ekspertens forslag som grunnlag for selv å komme frem til en løsning (rådgivende)

Den nærmere fremgangsmåten for arbeidet bestemmes av den uavhengige eksperten, i samråd med partene.

- 10.5 Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst ved forhandlinger eller ved en uavhengig ekspert, kan partene forsøke tvisten løst ved mekling. Mekling kan benyttes også uten forutgående bruk av uavhengig ekspert, dersom partene er enige om det.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

- 10.6 Uavhengig ekspert og/eller mekler skal ved utførelsen av sine oppdrag opptre upartisk og uavhengig. Før eksperten/mekleren påtar seg et oppdrag skal vedkommende underrette partene om mulige omstendigheter som er egnet til å skape mistanke om mangler ved vedkommendes upartiskhet eller uavhengighet. Eksperten/mekleren skal gi partene en slik underretning også mens oppdraget pågår, dersom partene ikke tidligere har fått disse opplysningene, eller omstendighetene er kommet til under oppdraget.
- 10.7 Når mekling innledes skal eksperten/mekleren informere partene om grunnlaget for sitt vederlag. Dersom ikke annet er avtalt skal hver av partene dekke sine egne kostnader og halvparten av eksperten/meklerens kostnader. Eksperten/mekleren har rett til å kreve at partene betaler et tilstrekkelig forskudd til dekning for ekspertens/meklerens kostnader og vederlag, eller at partene stiller tilstrekkelig sikkerhet.
- 10.8 Oppdraget til uavhengig ekspert eller mekler avsluttes på én av følgende måter:
- a) Ved et forslag til løsning fra eksperten som partene på forhånd har avtalt at skal være bindende,
 - b) Ved et skriftlig forlik eller avtale mellom partene, basert på ekspert/meklers forslag til løsning,
 - c) Ved at eksperten/mekleren meddeler partene at vedkommende ikke finner det hensiktsmessig å fortsette oppdraget, eller

d) Ved at en part meddeler eksperten/mekleren at parten ønsker å avslutte oppdraget.

10.9 Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger, mekling eller uavhengig ekspert, kan hver av partene forlange tvisten avgjort endelig med virkning i norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

11 MARKEDSFØRING

11.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

12 PRODUKTOPPLYSNING OG STATISTIKK

12.1 Leverandøren skal ta kontakt med aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette inkluderer varekatalog og oppdatering av denne.

12.2 På forespørsel skal leverandør levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder lov av 11. juni 1976 om produktkontroll.

12.3 På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for oppdragsgiver

13 ETISKE KRAV

13.1 Oppdragsgiver krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organization (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnarbeid. Det er også et krav at FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling følges på et hvert trinn i verdikjeden. Videre skal ikke produksjonen av varene medføre brudd på lovgivningen i de respektive produsentlandene.

13.2 Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør,
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver,
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

- 13.3 Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.
- 13.4 Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det gis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.
- 13.5 Dersom det ved kontroll avdekkes brudd på alminnelige kontraktsvilkår på punktene 13 og 14, vil oppdragsgiver kunne holde tilbake 25 % av oppdragets verdi, eller minimum kr 50 000 frem til avviket er rettet opp. Når avviket er rettet opp vil halvparten av tilbakeholdt beløp utbetales.

14 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 14.1 Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med FOR 2008-02-08: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- 14.2 Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- 14.3 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke opptre i samsvar med lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle lovverket.
- 14.4 Leverandøren garanterer at virksomhetens arbeidstakere som minimum har de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskrifter. Om tilbyder benytter underleverandører har tilbyder plikt til å informere underleverandørene om dette når en avtale inngås med underleverandøren.
- 14.5 Hovedleverandør skal påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens eventuelle underleverandører er i overensstemmelse med gjeldende allmenngjøringsforskrifter av lov av 4. juni 1993, nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler mv.
- 14.6 Oppdragsgiver har en tilsvarende påseplikt ovenfor sine leverandører i tilfeller der det ikke benyttes underleverandører. Dette gjelder kun der Oppdragsgiver driver næringsvirksomhet.