

## **B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav**

### **B1 Konkurranseregler**

#### **Innhold**

<b>1</b>	<b>Alminnelige konkurranseregler .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Endringer og administrative bestemmelser .....</b>	<b>2</b>
2.1	Endelig frist for mottak av tilbud.....	2
2.2	Befaringer og konferanser .....	2
2.3	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget .....	2
2.4	Kostnader for utarbeidelse av tilbud.....	2
2.5	Kommunikasjon.....	2
2.6	Tilbudets utforming .....	2
2.7	Språkkrav .....	3
2.8	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	3
2.9	Tilbudsåpning .....	3
2.10	Tilbakemelding om firmakvalifisering og om hvem som skal tildeles kontrakt ...	3
2.11	Avslutning av konkurransen .....	3
2.12	Oppdragsgiver for – riks- og fylkesveg. Klage til KOFA .....	3

## **1 Alminnelige konkurranseregler**

Lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17 nr. 73 med evt. senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12 nr. 974 med senere endringer, foa) gjelder.

## **2 Endringer og administrative bestemmelser**

Følgende tekster gjelder som tillegg til de korresponderende bestemmelsene i foa:

### **2.1 Endelig frist for mottak av tilbud**

Tilbud er rettidig levert dersom det er kommet fram til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Befaringer og konferanser**

Befaringer og konferanser kan avholdes for å gi nærmere opplysninger om oppdraget. Til slike befaringer og konferanser innkalles samtlige som har fått tilgang til konkurransegrunnlaget av byggherren. Befaringer og konferanser skal holdes i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp. Referater distribueres uten ugrunnet opphold til samtlige som har fått tilgang til konkurransegrunnlaget.

### **2.3 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget**

Det forutsettes at tilbyderen setter seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måte arbeidet tenkes gjennomført på. Han kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller tidsfrister, plikter han umiddelbart å varsle byggherren om dette.

I tilbudet skal det tas hensyn til alle utsendte endringer av konkurransegrunnlaget. Melding om endring skal sendes av byggherren i rimelig tid, og senest 6 dager, før tilbudsfristens utløp.

### **2.4 Kostnader for utarbeidelse av tilbud**

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder.

### **2.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom byggherre og tilbyder skal skje skriftlig og i anskaffelsesfasen skal dette gjøres via MERCELL.NO.

### **2.6 Tilbudets utforming**

Telefaks, e-post aksepteres ikke som tilbud.

Kap. E5 Tilbudsskjema skal være fullstendig utfylt og skal lastes opp i MERCELL.NO sammen med annen dokumentasjon som kreves.

### **2.7 Språkkrav**

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

## **2.8 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik skal framgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og skal så vidt mulig prissettes.

Avvik som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønsmessig) vurdert av byggherren i forbindelse med valg av tilbud.

## **2.9 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning skjer i møte som ledes av byggherren eller hans representanter. Det vil ikke bli tradisjonell tilbudsåpning og tilgang for tilbydere til å delta på åpningen.

## **2.10 Tilbakemelding om firmakvalifisering og om hvem som skal tildeles kontrakt**

Når byggherren har foretatt firmakvalifisering etter kapittel B2 vil byggherren så snart som mulig etter at anbudskonkurransen er avgjort, gi tilbakemelding til den enkelte tilbyder om hvordan han er vurdert.

Alle tilbydere vil få tilsendt en begrunnet beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt og med en angitt frist til å klage.

## **2.11 Avslutning av konkurransen**

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

## **2.12 Oppdragsgiver for fylkesveg. Klage til KOFA**

For klage som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA), er Regionvegsjefen rett anklaget.

## **2.13 Språkkrav**

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

## **2.14 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik skal framgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og skal så vidt mulig prissettes.

Avvik som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønsmessig) vurdert av byggherren i forbindelse med valg av tilbud.

## **2.15 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning skjer i møte som ledes av byggherren eller hans representanter. Det vil ikke bli tradisjonell tilbudsåpning og tilgang for tilbydere til å delta på åpningen.

## **2.16 Tilbakemelding om firmakvalifisering og om hvem som skal tildeles kontrakt**

Når byggherren har foretatt firmakvalifisering etter kapittel B2 vil byggherren så snart som mulig etter at anbudskonkurransen er avgjort, gi tilbakemelding til den enkelte tilbyder om hvordan han er vurdert.

Alle tilbydere vil få tilsendt en begrunnet beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt og med en angitt frist til å klage.

### **2.17 Avslutning av konkurransen**

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

### **2.18 Oppdragsgiver for fylkesveg. Klage til KOFA**

For klage som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA), er Regionvegsjefen rett anklaget.

## B Konkurranseregler

### B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

#### Innhold

<b>1 Om kapittel B2 .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16 .....</b>	<b>2</b>
2.1 Generelt .....	2
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	2
2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	2
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	3
2.4.1 Relevant erfaring .....	3
2.4.2 Byggherrers erfaringer .....	3
2.5 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	4
2.5.1 SHA system .....	4
2.5.2 Ulykkesfrekvens (H1-verdi) .....	4
<b>3 Øvrige bestemmelser .....</b>	<b>4</b>
3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner .....	4
3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2 .....	4
<b>4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap .....</b>	<b>5</b>
4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	5
4.2 Fellesskap av leverandører .....	5
<b>5 Særlig om nyetablerte leverandører .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene .....</b>	<b>6</b>
6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	6
6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene .....	6
<b>7 Avklaringer .....</b>	<b>7</b>

## **1 Om kapittel B2**

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapittelet oppfylles.

Alle paragrafhenvvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

Frister og øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud følger av kapittel B1 og B3.

## **2 Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16**

### **2.1 Generelt**

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 2.2 til 2.5 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

### **2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

#### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

#### **Dokumentasjonskrav:**

Firmaattest fra Foretaksregistret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.

### **2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

#### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- leverandørens egenkapital skal være positiv.

#### **Dokumentasjonskrav:**

Opplysninger om slike skal følge tilbud. Jf. kapittel E2, punkt 4.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

## 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 2.4.1 Relevant erfaring

**Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra tilsvarende arbeider.

**Dokumentasjonskrav:**

En liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal, jf. skjema inntatt i kapittel E, inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravets punkt 1 og 2.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

### 2.4.2 Byggherrers erfaringer

**Kvalifikasjonskrav:**

Nordland Fylkeskommunes og andre byggherrers erfaringer med tilbyder vil bli vurdert.

Det kreves at tilbyder kan vise til referanser til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl. a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- overholdelse av frister
- oppfølging i reklamasjonstiden
- bruk av lærlinger

**Dokumentasjonskrav:**

Kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom listen beskrevet ovenfor under punkt 2.4.1.

## **2.5 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

### **2.5.1 SHA system**

#### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha et system som viser at han arbeider proaktivt for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), med relevans for tilsvarende arbeider som omfattet av herværende konkurranse. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

#### **Dokumentasjonskrav:**

1. Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.
2. Innholdsfortegnelse til systemet.
3. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

### **2.5.2 Ulykkesfrekvens (H1-verdi)**

Det stilles ikke krav til H1-verdi for denne kontrakten.

## **3 Øvrige bestemmelser**

### **3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner**

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvisningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b, (2) og (3) bokstav a og b, gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

### **3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2**

Leverandøren skal fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter forut for en eventuell kontraktsinngåelse.



For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no). Attesten skal ved forespørsel om fremleggelse ikke være eldre enn 6 måneder.

Oppdragsgivere ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, ved avslutning av konkurransen, vil oppdragsgiver be om å fremleggelse av tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som han selv har fremlagt for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

## 4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

### 4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 2.3 og 2.4 ovenfor, jf. § 16-10 (1).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 2.3 og/eller 2.4, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 2.2.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

### 4.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 4.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvising, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

## 5 Særlig om nyetablerte leverandører

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under punkt 6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvising, jf. § 24-1 (2) bokstav b).

## 6 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

### 6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 17-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvising.

### 6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema.
2. Utfylt svarskjema, slik dette er angitt i kapittel E.
3. De dokumenter som etterspørres under dokumentasjonskravet for hvert enkelt kvalifikasjonskrav, jf. bestemmelsen inntatt nedenfor.
4. Skatteattest.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1, 2, 3 og 4 skal leveres som en del av tilbudet innen tilbudsfristen, jf. kapittel B3 punkt 2.1.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2 (3) bokstav g.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og ev. samarbeidende foretak, jf. punkt 4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt 7 med videre henvisning.

## **7 Avklaringer**

I vurderingen av leverandørens kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt 6 tilsvarende.

## **B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav**

### **B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler**

#### **Innhold**

<b>1</b>	<b>Bruk av tekniske spesifikasjoner.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Utlevering av konkurransegrunnlaget.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Levering av tilbud.....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Alternative tilbud.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Grunnlag for tildeling av kontrakt .....</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Tilbudets utforming.....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Taktisk prising.....</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Ikke utfylte poster.....</b>	<b>4</b>

## **1 Bruk av tekniske spesifikasjoner**

Beskrivelsen består av en standard arbeidsbeskrivelse og en spesiell beskrivelse.

Som standard arbeidsbeskrivelse gjelder Statens vegvesens håndbok R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter.

Bestemmelsene i den spesielle beskrivelsen kommer generelt i tillegg til eller i stedet for standard arbeidsbeskrivelse. Ved uoverensstemmelse gjelder spesiell arbeidsbeskrivelse foran bestemmelsene i standard arbeidsbeskrivelse.

## **2 Utlevering av konkurransegrunnlaget**

De som tilbudsinnbydelsen er rettet til, må selv laste ned konkurransegrunnlaget og de vedlegg som er nødvendig fra Merzell.no. E5 skal signeres, scannes og lastes inn i Merzell.no

Konkurransegrunnlaget lastes ned ved å gå inn via Doffin.no og videre til link inn til Merzell.no hvor detaljer for konkurransen ligger.

Se A1 Dokumentliste for informasjon om hvilke datafiler som leveres med konkurransegrunnlaget.

## **3 Levering av tilbud**

Tilbud gis på tilbudsskjema, vedlagt dokumentasjon i henhold til kapittel E1, eventuelt supplert med forpliktende tilbudsbrief. Tilbud skal være datert og underskrevet. Komplette tilbud skal lastes inn i MERCELL.NO. E5 skal signeres, scannes og lastes inn i MERCELL.NO.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne anbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum to timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før utløpsfristen går ut, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Alternative tilbud er å forstå som tilbud på alternative tekniske løsninger.r.

## 5 Grunnlag for tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris.

## 6 Tilbudets utforming

Entreprenøren skal bruke programmet **PMS2010** for utfylling av priser og utskrivning av utfylte tilbudsdokumenter på papir for scanning. **PMS2010** kjøres fra internett, mer informasjon finnes på [www.vegvesen.no/vegdekke](http://www.vegvesen.no/vegdekke). Tilbud tilsvarende konkurransegrunnlaget skal leveres i MERCELL.NO både som tilbudsfiler og scannede papirutskrifter av det samme. Ved innlevering av tilbud skal entreprenøren levere både eksporterte tilbudsfiler og scannede papirutskrifter fra **PMS2010**. Utskriftene skal være undertegnet og en **PMS2010** datafil med innhold som er identisk med papirutskriften skal følge tilbudet. I tillegg skal skjema E5 være utfylt med tilbudssum og undertegnet. Ved eventuell uoverensstemmelse gjelder de scannede papirutskriftene fra **PMS2010**. Telefaks, SMS og e-post aksepteres ikke som tilbud.

## 7 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontrakten, jf. håndbok R761 kapittel 4.3.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er om prisingen

- er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset, eller det hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte

## **8 Ikke utfylte poster**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfylling skyldes en åpenbar feil.