

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-B

**SHA OG YTRE MILJØ
NS 8407**

**Prosjektnavn: Blåtind skytefelt – Oppføring av
bolig**

Prosjektnummer: 100831

Kontraksnummer: C01896

Ressursnr: 55769

1 Innledning

1.1 Innledning

Dette dokumentet

- a) angir byggherrens målsettinger for HMS
- b) angir krav for hvordan hensynet til SHA skal ivaretas under prosjektering og utførelse.
- c) beskriver hvilke aktiviteter som skal iverksettes for å sikre at SHA krav etterleveres.
- d) er et verktøy for å forankre SHA tenkningen i prosjektene.

Dokumentet er styrende for byggherrens arbeid, for de prosjekterende, og for entreprenørens og dennes underleverandører.

2 Målsetninger for SHA i prosjektet

2.1 Prosjektets SHA-målsetninger

Prosjektets SHA-målsetninger er:

- a) Ingen personer skal ende opp med redusert helse eller ha pådratt seg varige mén som følge av arbeidsulykker på bygge/anleggsplassen.
- b) Som mål på fraværsskadene skal det oppnås en H-verdi på 10 eller bedre.

3 Ansvar og myndighet

3.1 Forsvarsbygg

Byggherren skal:

- a) sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter BHF § 9 og AML § 6. (Totalentreprenørens ansvar ved totalentrepriser)
- b) Utpeke koordinator (KP) i prosjekteringsfasen.
- c) For totalentrepriser vil byggherren utpeke koordinator for prosjekteringen KP, og vil inngå særskilt avtale med den som utpekes.
- d) Utpeke koordinator (KU) i utførelsesfasen,
- e) Påse at SHA- plan utarbeides og holdes oppdatert.

3.2 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

- a) iverksette byggherrens prosjektspesifikke SHA plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- b) videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- c) integrere byggherrens SHA krav som en del av entreprenørens egne systemer
- d) sørge for at byggherrens SHA krav videreføres i kontrakter til underleverandører og underentreprenører

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet. Ved brudd på disse pliktene, herunder pliktene som fremgår nedenfor i dette punktet, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig, samt kreve dagmulkt i henhold til bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II pkt. 8.2 for NS 8405 eller pkt. 11.1 for NS 8407. Vesentlig mislighold av entreprenørens plikter kan også påberopes som grunnlag for heving.

SHA-plan

Entreprenøren skal før oppstart for bygg- og anleggsarbeidene oppdatere en SHA-plan for kontraktsarbeiderne, basert på byggherrens SHA-plan.

SHA-plan skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnavn	Blåtind skytefelt – reanskaff. e/brann		
Prosjektnummer /SO nr	100831		
Byggherre	Forsvarsbygg		
Byggherrens representant (PL)	Navn:	Kristoffer Mikkelsen	
	Tlf./Epost	95748737 / kristoffer.mikkelsen@forsvarsbygg.no	

Kort beskrivelse av prosjektet
Rive bygning på to etasjer ned til kjellermur. Nytt bygg med gjenbruk av eksisterende kjeller.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	FB, 975 950 662	Kristoffer Mikkelsen / 95748737	
Koordinator utførelse (KU)*	FB, 975 950 662	Kristoffer Mikkelsen / 95748737	
Byggeleder (BL)*	FB, 975 950 662	Kristoffer Mikkelsen / 95748737	
Hovedbedrift etter BHF			
Hovedverneombud prosjekt (HVO)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			

*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	02.01.20 - 18.02.20
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	
5	Overtakelse fra entreprenør	

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
X	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	
X	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
x	- at det skal omfatte arbeider i kum?	
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	X
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	X
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	X
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	X
	- at det benyttes dykkerutstyr?	X
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	X
	- at det skal benyttes sprengstoff?	x
	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	x
	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	X
x	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
x	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	X
	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	X
x	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	x
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	X
X	- at det skal løftes/heises	
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	X
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	X
x	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	

	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	X
	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	x
X	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
	- ANNET? Spesifiser	X

3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		Ja
3.2	Detaljert framdriftsplan		Ja
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan		ja
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		Nei
3.6	Oversikt over sertifikater mm		nei
3.7	Mannskapsliste		Ja
3.8	Kriseberedskapsplan		Ja
3.9	Varslingsplan		Ja
3.10	Oversikt over vernerunder		Ja

4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet	Dato: 18.02.20	Utarbeidet av: KM

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			