

FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnavn	Kartongparken Rena – Maling og utbedring terrasser		
Prosjektnummer /SO nr	301287		
Byggherre	Forsvarsbygg Region Østlandet		
Byggherrens representant (PL)	Navn:	Cato Loftet	
	Tlf./Epost	90262100	Cato.loftet@Forsvarsbygg.no

Kort beskrivelse av prosjektet
Prosjektet består av og vaske og male Kartongparken samt legge nye fliser på 36 terrasser

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Legges ut på Mercell
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	Forsvarsbygg	Cato Loftet 90262100	JA
Koordinator utførelse (KU)*	Forsvarsbygg	Cato Loftet 90262100	JA
Byggeleder (BL)*	Forsvarsbygg	Cato Loftet 90262100	JA
Hovedbedrift etter BHF			
Hovedverneombud prosjekt (HVO)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	Forsvarsbygg	Rune Ottem 92483680	

*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	Uke 8
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	Uke 16
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	Uke 17
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	Uke 36
5	Overtakelse fra entreprenør	04.09.2020

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	X
X1	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc. X1 – Hvis stillase skal benyttes skal den monteres etter stillasforskriften, Skal lift benyttes skal bruker ha godkjent sertifikat for bruk av det. - Brukere av bygget må informeres i forkant om aktivitet på deres terrasse.	
	- at det skal omfatte arbeider i kum?	X
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	X
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	X
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	X
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	X
	- at det benyttes dykkerutstyr?	X
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	X
	- at det skal benyttes sprengstoff?	X
	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	X
	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	X
	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	X
	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	X
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	X
	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	X
	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	X
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	X
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	X
	- at det skal løftes/heises	X
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	X
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	X
	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	X
	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	X

	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	X
X2	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg? X2 – Det må avklares plassering av hvilebrakker før oppstart	
	- ANNET? Spesifiser	

3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet	20.04.2020 Stipulert	JA
3.2	Detaljert fremdriftsplan		
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan		Nei
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		
3.6	Oversikt over sertifikater mm	Ved kontraktinngåelse	JA
3.7	Mannskapsliste	Ved kontraktinngåelse	JA
3.8	Kriseberedskapsplan		Nei
3.9	Varslingsplan	Før oppstart	JA
3.10	Oversikt over vernerunder		Nei

4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		19.02.2020	Cato Loftet
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			

3			
4			
5			
6			