

Trondheim Stasjonscenter AS

Rådgiveroppdrag – opparbeidelse av gate og utomhusanlegg over Gryta parkeringskjeller og omkringliggende område.



A0 Oppdragsbeskrivelse

Versjon 1.1 – 25.02.2020



INNHALDSFORTEGNELSE:

1	ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.0	PROSJEKTETS FORMÅL	3
1.1	NABOFORHOLD OG OMRÅDETS INTERESSENER	4
1.2	REGULERING	4
1.3	TIDLIGERE UTFØRT ARBEID	4
1.4	RAMMEBETINGELSER OG PREMISER	5
2	OMFANG OG FREMDRIFT	5
2.0	ORIENTERING OM OPPDRAGETS OMFANG	5
2.1	OVERORDNET TIDSPLAN	6
3	ORGANISERING	6
3.0	BYGGHERRREINFORMASJON	6
3.1	KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
3.1.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
4	PLANLAGT PROSESS/FASER	7
4.0	FASE 0 GRUNNLEGGENDE INFORMASJON	7
4.1	FASE 1 TEKNISK GODKJENNING	7
4.2	FASE 2 ANBUKSDOKUMENTER	7
4.3	FASE 3 KONTRAHERING	7
4.4	FASE 4 BYGGING	7
4.5	FASE 5 OVERTAKELSE/DRIFT	7
5	YTELSER	7
5.0	PROSJEKTERING	7
5.0.1	Mål for prosjekteringen	7
5.0.2	Framdrifts- og leveranseplaner for oppdraget	7
5.0.3	Rapportering	8
5.0.4	Møter	8
5.0.5	Avvik	8
5.0.6	Tegninger/beskrivelser/dokumenter	8
5.0.7	SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø	8
5.0.8	Universell utforming	8
5.0.9	Innhenting av dokumenter	8
6	SPESIFIKKE YTELSER - PROSJEKTERING	9
6.0	INNLEDENDE ARBEIDER	9
6.0.1	Prosjekteringsgruppa skal gjøre seg kjent med all grunnlagsdata og samarbeide med valgte entreprenør for Gryta Parkeringskjeller om kotehøyder, fallforhold, avrenning dekke, overbygging dekke, utløpsledninger, føringsveier trekkerør, evt. fundamenter, et	9
6.1	OFFENTLIGE TILLATELSER	9
6.1.1	Teknisk godkjenning	9
6.1.2	Rammesøknad	9
6.1.3	Utarbeidelse av kostnadskalkyle	9
6.2	KOMPLETT KONKURRANSEGRUNNLAG FOR ÅPEN ANBUKSKONKURRANSE OM UTFØRELSESENTREPRISE:	9
6.3	DOKUMENTASJON	10

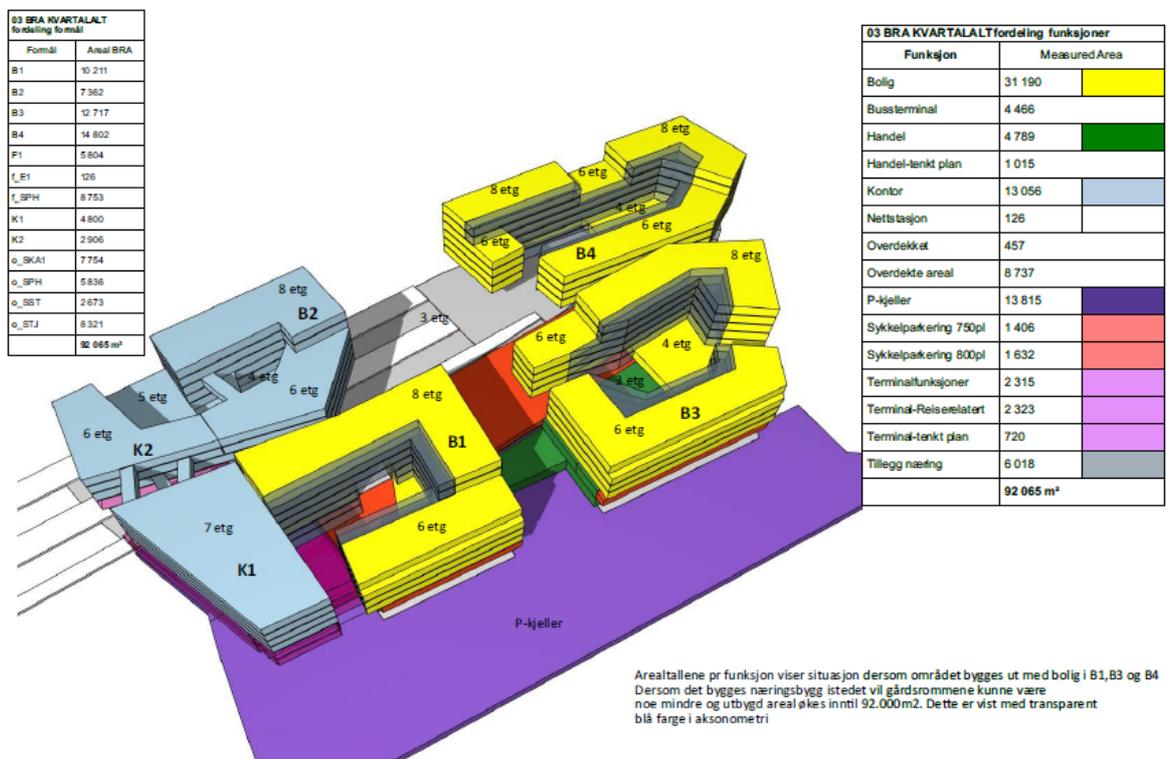


1 ORIENTERING OM PROSJEKTET

1.0 Prosjektets formål

Dette delprosjekt, opparbeidelse av gate og utomhusanlegg over Gryta parkeringskjeller og omkringliggende område, er en del av en kommende større utbygging som planlegges øst for Sjøgangen ved Trondheim sentralstasjon og er en del av reguleringsplan r20140024 som er vedtatt, se link;

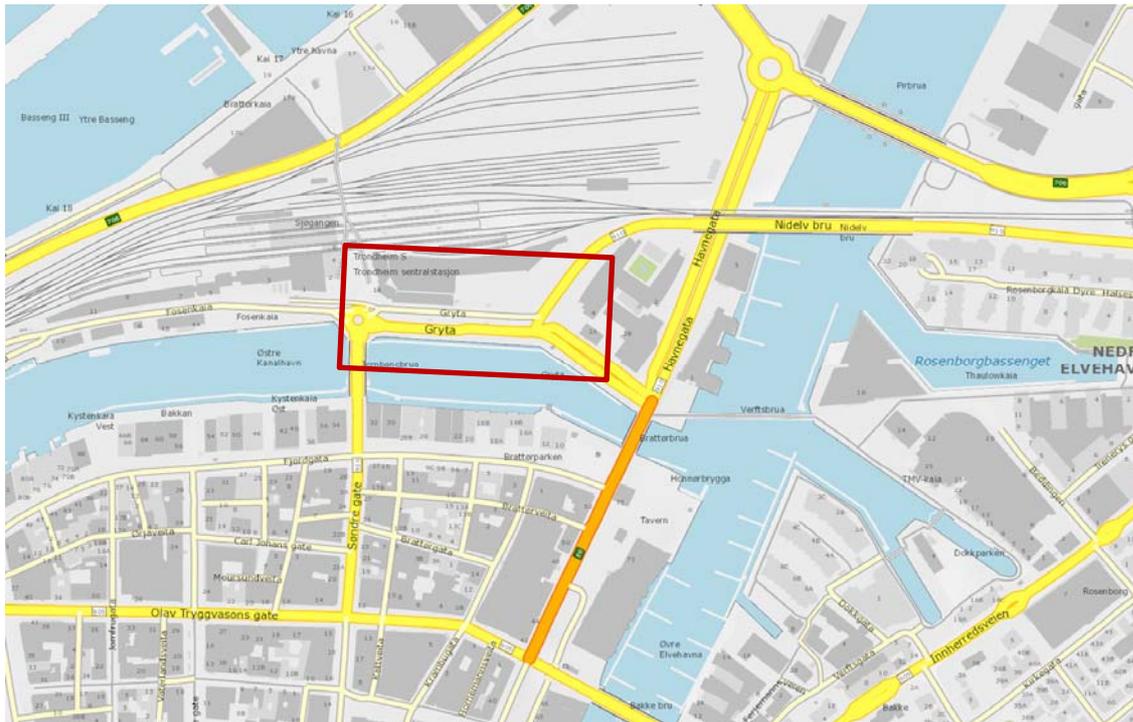
<https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/kunngjoring-arealplan/arkiv-vedtatte-planer/Trondheim-sentralstasjon-gnr-bnr-439-159-m-fl-detaljregulering-r20140024/#heading-h2-2>



Formålet med delprosjektet er å opparbeide gatestruktur og offentlig anlegg med tilhørende infrastruktur i tilknytning til trafikk-knutepunktet på Trondheim Sentralstasjon/Brattøra.

Beliggenhet/tomt

Prosjektets adresse: Gryta, 7010 Trondheim



Utsnitt av område som delprosjektet omhandler.

1.1 Naboforhold og områdets interesser

Dette delprosjektet medfører mange involverte parter som på en eller annen måte vil bli berørt. Gode dialoger og informasjonsflyt med disse vil være avgjørende for gjennomføringen av prosjektet.

Av berørte parter nevnes bla: (Listen er ikke uttømmende)

- Jernbanestasjonen og Bane NOR – materiell, kunder og ansatte
- Trøndelag Fylkeskommune
- Trondheim Bydrift og Kommunalteknikk
- Stort antall gående og syklende langs og på tvers av tomten
- AtB og øvrige busselskaper
- Statens Vegvesen
- Politiet
- Trondheim Havn
- Trondheim Båtforening
- Statkraft Varmer
- TrønderEnergi Nett
- Netteiere av Tele/Fiber
- Naboer og næringsdrivende i området forøvrig

1.2 Regulering

Reguleringsplan [r20140024](#) for området er vedtatt.

1.3 Tidligere utført arbeid

Reguleringsplan

Asplan Viak har laget grunnlag for reguleringsplan.

Illustrasjonsplan



Utarbeidet av Asplan Viak

Skisseprosjekt

Asplan Viak har utarbeidet skisse for utomhusanlegg område vest.

Helhetsplan

Utarbeidet av SLA.

Geotekniske og miljøtekniske vurderinger

Utført i forbindelse med Gryta Parkeringskjeller, utarbeidet av Multiconsult.

Entreprise

Det vil bli inngått avtale om utviklingskontrakt med intensjon om Totalentreprisekontrakt for etablering av Gryta Parkeringskjeller i februar 20.

1.4 Rammebetingelser og premisser

Der areal er beskrevet som «offentlig» i reguleringsplan skal gjeldende norm tegninger eller SVV håndbøker være utgangspunkt for all prosjektering. Deler av området skal overtas av Trondheim Kommune og må følge til enhver tid gjeldende TK standarder og normer. Dette gjelder bl. a:

- Prosjektbeskrivelse
- Normtegnninger
- VA-norm
- Sanitærreglement
- Veglysnorm
- Materialliste for gatelys
- Miljøplan for anleggsprosjekter
- Helhetsplan for Brattøra

Tilsvarende gjelder for areal som det er fylkeskommunen som vil være eier av. Her skal gjeldende håndtbøker fra Statens Vegvesen være gjeldende.

Dersom det er nødvendig men løsninger som fraviker standard/norm skal dette teknisk godkjennes av korrekt myndighet.

2 OMFANG OG FREMDRIFT

2.0 Orientering om oppdragets omfang

Oppdragsgiver ønsker å engasjere tverrfaglig rådgivere for å prosjektere utomhusarealer inklusive gate, fortau, sykkelvei, kanalfront, grøntanlegg, inklusive infrastruktur og tilhørende tekniske anlegg. Offentlige arealer skal overtas av Trondheim Kommune og fylkeskommunen og er derfor skilt ut som eget delprosjekt.

Det skal tilbys rådgivere i alle nødvendige fag, dette innebærer blant annet

- LARK (Utomhus/grøntanlegg)
- RIVA (overvannshåndtering)
- RIE (kabler og belysning)
- RITrafikk (signal/skilt)
- GEO/RIVeg (Veganlegg)



Oppgavene til rådgiverne vil i hovedsak bestå av prosjektering innenfor område arealene på bakken, definert som Fase 1 og 2 i faseplanen i reguleringsbestemmelsene som skal prosjekteres. Prosjekteringen skal være helhetlig, men selve opparbeidelsen vil bli oppdelt, minst i de to nevnte faser. Bygging av Gryta Parkerings kjeller utføres som egen totalentreprise. Det skal utarbeides teknisk godkjenning fra gjeldene myndigheter og utarbeides tilbudsgrunnlag/funksjonsbeskrivelse for utførelsesentreprise.

2.1 Overordnet tidsplan

Kontrahering utviklingsfase Gryta Parkeringskjeller: februar 20
Kontrahering utførelsesentreprise Gryta Parkeringskjeller: sommer 20.
Byggestart totalentreprise: September 20.
Delfrist 50% parkeringsdekke: Mai/Juni 21(*oppstart gateopparbeidelse, denne utførelsesentreprise*)
Ferdigstillelse Parkeringskjeller(dekke): Oktober 2021
Ferdigstillelse gateopparbeidelse: 15.12.21.

Denne prosjekteringsgruppa vil gå delvis parallelt med Totalentreprise for bygging av Gryta Parkeringskjeller.

3 ORGANISERING

3.0 Byggherreinformasjon

Formell byggherre er:	Trondheim Stasjonscenter AS
Adresse:	CO Bane Nor Eiendom AS, Pb 9026 Grønland. 0133 OSLO
Kontaktperson:	Arne Hognestad
Foretaksnr:	912 463 893
Byggherrens prosjektleder/Byggherreombud:	ÅF Advansia AS
Navn:	Sverre Nilsen
Epost:	sverre.nilsen@afconsult.com
Mobil:	932 80 363

Bane Nor Eiendom AS er medeier av Trondheim Stasjonscenter AS.

3.1 Kontraksbestemmelser

3.1.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Planlegging og prosjektering i dette oppdraget vil være basert på Norsk Standard 8401 – men oppgjøres etter medgått tid.

Forut for igangsetting av ytelsene, skal delementene i oppdraget avgrenses, defineres og gis en ramme i kostnad-tid-ressurs (KTR).



4 PLANLAGT PROSESS/FASER

4.0 Fase 0 Grunnleggende informasjon

Prosjekteringsgruppa skal gjøre seg kjent med all grunnlagsdata og samarbeide med valgte entreprenør for Gryta Parkeringskjeller om kotehøyder, fallforhold, avrenning dekke, overbygging dekke, utløpsledninger, føringsveier trekkerør, evt. fundamenter, etc.

4.1 Fase 1 Teknisk godkjenning

Prosjekteringsgruppa skal utarbeide nødvendig tegningsgrunnlag og løsninger for å få alle nødvendige tekniske godkjenninger for all gateløsning og teknisk infrastruktur innenfor område 1 og 2 i reguleringsplan.

4.2 Fase 2 Anbudsdokumenter

Prosjekteringsgruppa skal utarbeide anbudsdokumenter iht Lov om offentlig anskaffelse for utførelsesentreprise og konkurransegrunnlag, utlegging på Doffin. Oppdeling i faser som område 1 og 2 i reguleringsplan.

4.3 Fase 3 Kontrahering

Innstilling og kontrahering av utførende, bistå byggherren dersom behov.

4.4 Fase 4 Bygging

Bistå dersom byggherren har behov for egne rådgivere i utførelsesentreprisen.

4.5 Fase 5 Overtakelse/Drift

5 YTELSER

5.0 Prosjektering

5.0.1 Mål for prosjekteringen

Nødvendig prosjektering for å oppnå teknisk godkjent anlegg, nødvendige anbudstegninger utarbeidet. I tillegg nødvendig prosjektering av input for gjennomføring av Gryta Parkeringskjeller.

5.0.2 Framdrifts- og leveranseplaner for oppdraget

Med utgangspunkt i oppdragsgiverens hovedframdriftsplan, skal rådgiver utarbeide en framdriftsplan. Av planen skal det fremgå nødvendige milepæler og tidsfrister for beslutninger/innspill fra byggherren og bruker eller entreprenør. Planen skal også vise hvilke interne frister som styrer tegningsflyten innad i prosjekteringsgruppen. Den prosjekterende skal utarbeide leveranseplaner for sine arbeider, i samsvar med NS 8401 punkt 8.2.



5.0.3 Rapportering

Hver måned i forbindelse med fakturering, eller med hyppighet som angitt i overordnet beskrivelse eller avtalt i kontrakt, skal de prosjekterende rapportere framdrift og kostnader i henhold til framdriftsplan og leveranseplan. Det skal rapporteres på hver enkelt bestilling/KTR. Rapporteringsplikten gjelder i tillegg til kontraktsbestemmelsenes varslingsplikt ved forsinkelse. I forbindelse med rapportering på framdrift skal det av rapporten framgå hva som er utført i perioden, hva som var planlagt, men ikke utført, samt aktiviteter i neste periode.

5.0.4 Møter

Rådgiveren skal delta i møter etter behov. Prosjektmøter, koordineringsmøter, særmøter, etc.

5.0.5 Avvik

Der hvor det prosjekteres med avvik i forhold til prosjektets kravdokumenter (pkt 2.6, prosjekteringsanvisninger, kravspesifikasjoner eller beskrivelser), skal den prosjekterende søke om oppdragsgiverens godkjenning.

5.0.6 Tegninger/beskrivelser/dokumenter

Alle tegninger utføres med databasert tegneverktøy, med mindre annet er angitt i bestilling, og utformes iht. standarder og anerkjente regler.

Alle beskrivelsestekster redigeres iht. kapittelinnstillingen i NS 3451 "Bygningsdelstabell".

All dokumentasjon skal leveres på standardiserte filformater som oppdragsgiver skal verifisere før oppstart. Alle prosjekterende skal underveis i prosjektet ajourholde dokumentarkiv og oversiktslister.

Tegninger / beskrivelser / dokumenter skal administreres i prosjekthotell. Det skal etableres en struktur som sikrer brukervennlighet og versjonskontroll.

Prosjekteringen skal være i samsvar med det pågående reguleringsplanarbeidet og andre premissdokumenter som for eksempel *Helhetsplan for Brattøra*.

5.0.7 SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø.

Den prosjekterende skal under prosjekteringen risikovurdere forhold knyttet til SHA på byggeplassen, jfr. kravdokument SHA-plan. Hensynet til SHA skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske og tekniske løsninger.

5.0.8 Universell utforming

Trondheim kommunes prosjekteringsverktøy for universell utforming skal ligge til grunn for prosjekteringen.

5.0.9 Innhenting av dokumenter

Innhenting av relevante dokumenter som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet



6 SPESIFIKKE YTELSER - PROSJEKTERING

6.0 Innledende arbeider

6.0.1 Prosjekteringsgruppa skal gjøre seg kjent med all grunnlagsdata og samarbeide med valgte entreprenør for Gryta Parkeringskjeller om kotehøyder, fallforhold, avrenning dekke, overbygging dekke, utløpsledninger, føringsveier trekkerør, evt. fundamenter, etc.

6.1 Offentlige tillatelser

6.1.1 Teknisk godkjenning

- Alle nødvendig tekniske godkjenninger for infrastruktur innenfor område 1 og 2 i reguleringsplan skal utarbeides og innhentes av denne rådgivergruppen. Inkluderer, men ikke begrenset til overvann, veianlegg, utomhusplan, oppmerking og skilt, belysning, trafikkregulering/signal, ATB/Metrobuss.
- Det vil være forskjellige offentlig myndighet som er korrekte mottaker, rådgivergruppen er ansvarlig for innhenting til korrekt instans.
- Det gjøres spesielt oppmerksom på pumpestasjon for avløp som ligger i krysset ved Politihuset som ligger i antatt konflikt med etablering av regulert sykkelvei. Denne stasjonen må hensyntas i prosjekteringsarbeidet.

6.1.2 Rammesøknad

- Forestå forhåndskonferanse dersom nødvendig
- Utarbeidelse av komplett søknad.
- Forestå nabovarsler og evt. andre oppgaver knyttet til offentlig byggesaksbehandling
- Utføre alle oppgaver tillagt Ansvarlig Søker iht PBL.
-

6.1.3 Utarbeidelse av kostnadskalkyle

Prosjekterende skal utarbeide kostnadskalkyler for bygningsdeler på kapittel/elementnivå.

6.2 Komplette konkurransegrunnlag for åpen anbudskonkurranse om utførelsesentreprise:

Prosjekteringsgruppen skal forestå komplett anbudsgrunnlag for utførelsesentreprise. Inkludert produksjon av tegninger, funksjonsbeskrivelser og spesifikasjoner. Komplette konkurransegrunnlag for åpen anbudskonkurranse for *totalentreprise* skal leveres til oppdragsgiver iht. leveranseplan. Konkurransegrunnlaget omfatter følgende:

Del1 Konkurranseregler

Del2:

- Bilag A Generelt om prosjektet / Overordnet beskrivelse
- Bilag B1 Beskrivelse av hva som skal bygges. Prosjektspesifikk fagbeskrivelse.
- Bilag B2.1 Beskrivelse av entreprenørens prosjekteringsytelser:
- Bilag B3 Tegningsliste, tegninger.
- Bilag B4 Rapporter, offentlige søknader og rammebetingelser.
- Bilag C Fremdrift og frister. Milepælsplan. Overordnet fremdriftsplan.

Oppdragsgiver: **Trondheim Stasjonsenter AS**
Prosjekt: **E11 opparbeidelse av gate og utomhusanlegg over Gryta
parkeringskjeller og omkringliggende område.**
Sak: **A0 - Prosjektbeskrivelse**



- Bilag D1 Prisskjema
Bilag D2 Prisbok. Lister over relevante enhetspriser pr. fag. Formålet er at tilbydere på
entreprise skal innføre enhetspriser i listene og at dette blir vedlegg til
entreprisekontrakten.
Bilag E1 Avtaledokument

6.3 Dokumentasjon

Tegninger:

- Tegninger som er nødvendig iht. konkurransegrunnlaget og for å oppnå teknisk godkjenning til gjeldende myndighet.
- Perspektivtegninger (Minimum 3 for presentasjonsformål)

Modell

- 3D modell (.ifc eller tilsvarende med alle fag integrert)

Beskrivelser:

- Teknisk beskrivelser for alle nødvendig fag iht. til overstående ytelser til gjeldende myndighet, (Vei, gangvei, skilt, overvann, etc.)