



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av tjenester fra

«Finansiell rådgiver»

ved avhending av Vegfinans-konsernets utstedervirksomhet

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens bakgrunn og formål.....	3
1.3	Deltilbud	7
1.4	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.3	Skatteattest	8
2.4	Taushetsplikt.....	8
2.5	Vedståelsesfrist.....	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Tilleggsopplysninger	9
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
3.1	Generelt om ESPD	9
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	10
6	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	11
6.1	Tildelingskriterier	11
6.2	Evalueringsmetode	12
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
7.1	Innlevering av tilbud	13
7.2	Tilbudets utforming	13
8	Vedlegg.....	14
9	Tilbudsbrev	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er Vegfinans AS (Org. nr. 983 149 499).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Adm. dir. Nils Christian Helgesen
-------	-----------------------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercells KGV-modul.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 *Anskaffelsens bakgrunn og formål*

1.2.1 *Bompengereformens krav om avhendelse av utstedervirksomheten*

Vegfinans AS er det regionale bompengeselskapet på Østlandet, og er heleid av fylkeskommunene Vestfold og Telemark fylkeskommune, Viken fylkeskommune og Innlandet fylkeskommune.

Vegfinans er organisert som et konsern og har samlet sine administrative oppgaver i morselskapet, Vegfinans AS. Vegfinans AS eier og administrerer mer enn 20 prosjektselskaper i eierfylkene. Gjennom eierskapsmodellen har selskapet effektivisert det enkelte bompengeselskapets administrative oppgaver med forvaltning av bompengeprojektene. Selskapet utfører tjenester knyttet til bompengeprosessen fra bompengeprojektene er i planfase, til bompengeinnkrevingen avsluttes når vegstrekingen er nedbetalt.

Tjenestene som utføres av konsernet er funksjoner knyttet til daglig ledelse, eierkontakt, finansforvaltning, regnskapstjenester, anskaffelse og drift av bomstasjonene, innkreving, økonomistyring, rapportering, kundeservice for AutoPASS-ordningen, samt annen administrativ oppfølging av prosjektselskapene. Vegfinans oppnår en effektiv bompengeforvaltning gjennom en standardisering av oppgavene i prosjektselskapene og felles inngåelse av avtaler.

Det pågår en reform med omorganisering av bompengesektoren i Norge. Bompengereformen (Stortingsmelding 25 (2014/2015) – På rett vei) legger klare føringer på hvordan bompengeselskapene skal organiseres fremover. Stortingsmeldingen tar utgangspunkt i EU-direktiv 2004/52/EF. Reformen innebærer blant annet et skille mellom operatør/bompengeselskapet (bildepaseringer/fullpris) og utsteder (brikker/avtaler). Et av premissene for reformen er at utstedervirksomheten skal være uavhengig av bompengeselskapene både regnskaps- og eiermessig. Denne premissen er mer vidtgående enn i nevnte EU-direktiv, der det kun stilles et krav om et regnskapsmessig skille.

Som ledd i reformen er det vedtatt Forskrift om utstedervirksomhet for bompenger og ferjebilletter (utstederforskriften) av 14. desember 2018 nr. 1917. Forskriften trådte i kraft 1. januar 2019. Link: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-12-14-1917>. Se nærmere nedenfor for nærmere forklaring på en del sentrale begreper og utdrag av bestemmelser i forskriften.

Det er i medhold av forskriften ikke tilstrekkelig at utstederfunksjonen er skilt ut i egen juridisk enhet. Bomselskapene kan ikke eie utstedervirksomhet. Utstedervirksomheten kan heller ikke være en del av samme konsern som bompengeselskapet.

Det er imidlertid lagt opp overgangsregler der Vegfinans og andre selskaper som ved forskriftens ikrafttredelse drev utstedervirksomhet, kunne få en tidsbegrenset dispensasjon fra kravene i forskriften. Vegfinans har fått dispensasjon til å drive utstedervirksomhet til 30. juni 2020. Dispensasjonen kan forlenges til 31. desember 2020 hvis det foreligger særlige grunner. Det forventes at dispensasjonsperioden også kan bli forlenget utover 2020.

Nærværende anskaffelse gjelder bistand til gjennomføring av denne avhendelsen.

1.2.2 Noen definisjoner og utdrag av bestemmelser i utstederforskriften

Med *utstedervirksomhet* forstås i forskriften tjenester for betaling av bomplasseringer og ferjetransport som drives av *AutoPASS-utsteder* gjennom *AutoPASS Samvirke*, inkludert inngåelse og administrasjon av *brukeravtaler*, utstedelse av elektroniske brikker og annen service overfor *brukerne* og *operatører* i denne sammenheng.

Med *AutoPASS Samvirke* menes nettverket for elektronisk betaling av

- i. bompenger på det offentlige vegnettet og
- ii. ferjebillett på offentlige ferjesamband i Norge

Avtalepassering er en bomplassering eller en ferjebetaling som er registrert og tilordnet en brukeravtale hos en AutoPASS-utsteder.

Bompengeselskap er et selskap som har inngått avtale med departementet eller Statens vegvesen om å kreve inn bompenger, og som inngår i AutoPASS Samvirke.

Bruker er en fysisk eller juridisk person som har en brukeravtale med en AutoPASS-utsteder.

Brukeravtale er en avtale mellom AutoPASS-utsteder og bruker som gjelder betaling i AutoPASS Samvirke.

EETS er det europeiske elektroniske rammeverket for samvirke mellom europeiske utstedertjenester, jf. kommisjonsvedtak 2009/750/EF av 6. oktober 2009 om utformingen av den europeiske trafikantbetalingsstjenesten.

EETS-område er områder i Europa, hvor det drives elektronisk innkreving på det offentlige vegnettet og innkrevingen er innenfor virkeområdet etter EETS.

EETS-utsteder er et norsk eller utenlandsk selskap eller annen juridisk person som er godkjent som EETS-utsteder i sitt hjemland.

Ferjeselskap er et selskap eller annen juridisk person som i henhold til løyve, eller på vegne av en med løyve driver rutetransport med bilførende fartøy i tilknytning til det offentlige vegnettet, og som inngår i AutoPASS Samvirke etter avtale med Statens vegvesen

Operatør er en fellesbetegnelse for bompengeselskaper og ferjeselskaper som inngår i AutoPASS Samvirke

Utstederavtale er en avtale mellom operatøren og AutoPASS-utstederen

Utstedervirksomhet i Norge kan bare drives av selskaper eller andre juridiske personer som er godkjent. Statens vegvesen har godkjenningmyndighet. Statens vegvesen forvalter AutoPASS Samvirke og fastsetter de tekniske og operasjonelle vilkårene.

Utstederen skal kreve betaling fra brukeren for alle avtalepasseringer gjennom AutoPASS samvirke i henhold til de gjeldende takstvedtakene. Brukeren betaler med frigjørende virkning til AutoPASS-utstederen for slike avtalepasseringer.

Utstederen skal betale operatøren i henhold til de gjeldende takstvedtakene for alle avtalepasseringer som er foretatt av brukere med gyldig brukeravtale. Dette gjelder uansett om utstederen har fått betaling fra brukeren eller ikke.

Utstederen har rett til utstedergodtgjørelse fra operatøren tilsvarende 1,75 prosent av netto akseptert transaksjonsbeløp mellom utsteder og operatør.

Utstedere med en vesentlig markedsandel i Norge skal tilby brukerne en avtale uten å ilegge gebyrer eller andre tilleggskostnader utover enkelte nærmere angitte unntak.

Departementet kan fastsette endringer i satsen for utstedergodtgjørelse. Departementet skal varsle alle operatørene og AutoPASS-utstederne minst tre måneder før satsene for utstedergodtgjørelsen endres.

1.2.3 Nærmere om hva som skal anskaffes

Anskaffelsens formål er å finne en leverandør som kan bistå som rådgiver og tilrettelegger for forberedelse og gjennomføring av salget av utstedervirksomheten i Vegfinans-konsernet. Det innebærer blant annet:

- Utarbeide nødvendig salgs- og presentasjonsmaterieell («teaser», informasjonsmemorandum/prospekt, osv)
- Rådgi, bistå og tilrettelegge for at Vegfinans-konsernet kan avhende utstedervirksomheten innen de frister som følger av utstederforskriften og tilhørende dispensasjoner
- Bistå med å analysere, strukturere, forhandle og gjennomføre transaksjonen
- Identifisere, kontakte og følge opp potensielle kjøpere eller investorer
- Innhente indikative og bindende kjøpstilbud
- Delta i møter og presentasjoner

- Bistå ved forhandlinger
- Koordinere due diligence prosess
- Bistå ved valg av juridisk rådgiver
- Koordinere arbeidet med juridisk rådgiver når denne er valgt

Informasjonsmemorandum vil utarbeides med utgangspunkt i informasjon mottatt fra oppdragsgiver. Slik informasjon vil i normalt være informasjon om strategi, forretningsplan, marked og konkurransesituasjon, historiske resultater, balanse, budsjetter og fremtidige prognoser.

Kontraktsverdien forventes å ligge på NOK 3-7 millioner.

Som følge av at overgangsperioden for integrert utsteder kan bli forlenget ut over 2020, vil dette kunne få betydning for oppstartstidspunkt på kontrakten.

Oppdragsavtalen kan sies opp (avbestilles) av oppdragsgiver med tretti dagers varsel. Dersom avtalen sies opp før en eventuell transaksjon er gjennomført, skal leverandøren likevel ha krav på suksesshonorar dersom transaksjonen gjennomføres innen seks måneder fra regnet fra tidspunktet for avbestillingen, med en motpart som har inngitt et indikativt eller bindende tilbud innen avbestillingen er sendt, og forutsatt at Konsulenten ikke har vesentlig misligholdt sine plikter under avtalen på det tidspunkt avbestillingen er sendt.

Utfyllende beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakten.

1.2.4 Salgsgjenstanden

Salgsgjenstanden er Vegfinans-konsernets utstedervirksomhet, fordelt på syv ulike porteføljer integrert i de følgende syv prosjektselskapene:

- Vegfinans E18 Vestfold AS
- Vegfinans Østfold Bompengeselskap AS
- Vegfinans E6 Gardermoen – Moelv AS
- Vegfinans Bypakke Nedre Glomma AS
- Vegfinans E16 Kongsvingervegen AS
- Vegfinans E6 Oppland AS
- Vegfinans Gausdalsvegen AS

Transaksjonene forutsettes gjennomført som virksomhetsoverdragelser. Den samlede utstedervirksomheten til de syv selskapene omfatter ca 385.000 brukeravtaler. Regnskapstall for 2018 (proforma) viser en estimert årlig bruttoomsetning (innkrevde bompenger) på ca 1 200 mill. kr og estimerte årlige driftsinntekter på ca 27 mill. kr (inkl. gebyrer, etc). Det er allokert ca 15 årsverk til utstedervirksomheten.

Overdragelsene vil omfatte innbetalte brikkedepositum fra kundene på ca 80 mill. kr.

Oppdragsgiver har innhentet en indikativ verdivurdering av Vegfinans-konsernets samlede utstedervirksomhet. Verdivurderingen er ment å reflektere verdien per 1. januar 2019. Vurderingen er basert på proforma regnskapstall for den samlede utstedervirksomheten per 31. desember 2018 og forutsetninger i et langtidsbudsjett. Verdivurderingen og underliggende dokumentasjon vil bli tilgjengeliggjort for valgt leverandør.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	09.03.20
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.03.20
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	23.03.20
Klagefrist prekvalifisering	06.04.20
Dialogmøter	Uke 17 (20.- 27. april)
Frist for å stille spørsmål konkurransegrunnlag	28.04.20
Frist for å levere tilbud	04.05.20
Tilbudsåpning	05.05.20
Evaluering	Uke 19-20 (04. -15. mai)
Forhandling	Uke 21 (18. - 22. mai)
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 24 (08. -12. juni)
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 26 (22.- 26. juni)
Tilbudets vedståelsesfrist	01.09.20
Oppstartstidspunkt	Etter avtale

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til seks leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn seks kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

For øvrige avvisningsbestemmelser vises det til anskaffelsesforskriften.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til oppdragsgivers kontaktperson.

2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver ved henvendelse til oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette så snart som mulig formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Anbudskonkurranse – Finansiell rådgiver» og fremsendes via Mercells-KGV-Modul.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, seksjon D, er det fastsatt nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan denne dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	En kort beskrivelse av minimum tre og maksimalt fem av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets art, verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste hos en annen leverandør.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn tre til seks leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter en vurdering av i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris / Kostnad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - «Retainer»/løpende godtgjørelse (40%) - Suksesshonorar for gjennomføring av transaksjonen tilsvarende en tilbudt prosent av selskapsverdien («Enterprise Value» eller «EV»). (40%) - Timepris og antatte kostnader for ytelser som ikke er dekket av «retainer» eller suksesshonorar (20%) 	50 %	<p>Ferdig utfylt prisskjema, Fylles inn i Bilag 5</p> <p>Tilbudt «Retainer» fylles inn i tabell, Bilag 5</p> <p>Tilbudt suksesshonorar i prosent for gjennomføring av transaksjonen. Fylles inn i Bilag 5.</p> <p>Leverandøren skal i sitt tilbud oppgi timepriser på eventuelle tilleggstyelser. Det skal oppgis hva som forventes at inngår i slike tilleggstyelser, og som ikke allerede er inkludert i «retainer» eller suksesshonorar. Når det gjelder timepriser skal disse fordeles på følgende ressurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner • Director • Consultant/ Analyst
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse/ Erfaring med tilsvarende oppdrag. - Tilgjengelighet/ responstid/kapasitet på gjennomføring 	50 %	<p>Tilbyderen skal vedlegge CV for tilbudte ressurser med angivelse av relevante referanseoppdrag og minimum to referansepersoner som kan kontaktes. I CV-ene skal den enkeltes formal- og realkompetanse, samt oppdragsspesifikk erfaring presiseres. De tilbudte konsulenter relevante erfaring og kompetanse vil bli vurdert.</p> <p>Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet og responstid. Det vil bli lagt vekt på leverandørens kapasitet og anledning til å kunne være fysisk tilgjengelig for selskapets organisasjon og ved</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> - Konsulentens forslag til prosjekt- og framdriftsplan - Oppdragsforståelse - Utkast til «teaser» og hovedelementer i salgsprospekt/informasjonsmemorandum 		<p>behov på selskapets forretningssted i Drammen. Fylles inn i bilag 2</p> <p>Forslag til fremdriftsplan fylles inn i Bilag 3</p> <p>Beskrivelse av hva som er vesentlig forhold og «drivere» for gjennomføring av transaksjonen.</p> <p>Leverandøren skal vedlegge førsteutkast til en «teaser» og beskrive hovedelementene i et salgsprospekt informasjonsmemorandum og hvorfor disse vektlegges. Fylles inn i Bilag 3.</p>

Ved evaluering av kvalitet vil det blant annet bli lagt vekt på følgende hovedelementer:

- Oppdragsforståelse
- Kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag hos tilbudte ressurspersoner
- Kapasitet og allokering av kompetente ressurser hos rådgiver
- Forslag til prosess frem til gjennomført transaksjon, herunder tentativ angivelse av antall nedlagte arbeidstimer
- Realismen i fremdriftsplan
- Utkast til «teaser»
- Beskrivelse av innhold i salgspresentasjon/informasjonsmemorandum og arbeid som foreslås nedlagt i dette, herunder, men ikke begrenset til antall timer som anslås nedlagt
- Beskrivelse av type rådgivning og tilstedeværelse gjennom hele prosessen

Ved evaluering av pris vil det bli lagt vekt på følgende hovedelementer:

- Størrelsen på den løpende godtgjørelsen/«retaineren»
- Størrelsen på suksesshonorar ved gjennomføring
- Timepris for tilleggsytelser, og antall timer som antas medgått til dette
- Antatt kostnad for andre ytelser som ikke er dekket av de andre pris og kostnadselementene

Det må fremkomme tydelig hva som er beregningsgrunnlaget for de ulike elementene, herunder om den løpende godtgjørelse/retainer kommer i tillegg til, eller til fradrag i suksesshonoraret.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte et antall timer, en periode, et antall tilleggsytelser og/eller en forventet selskapsverdi for å kunne foreta en reell sammenligning av inngitte tilbud.

6.2 **Evaluering metode**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Oppdragsgiver vil benytte en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert enkelt kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen.

Oppdragsgiver vil benytte en skala fra 1-10 for hvert enkelt kriterium.

Tildelingskriteriene vil bli evaluert i henhold til oppgitt vektning i matrisen i punkt 5. Pris skal telle 50 %, og kvalitet skal telle 50 %.

Oppdragsgiver vil benytte lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen (www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er ikke tilbyderen bruker hos Mercell, eller det er spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan tilbud skal inngis, kan det tas kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom tilbyderen ønsker å endre allerede innlevert tilbud, kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Leverandøren skal benytte oppdragsgivers standard tilbudsbrev inntatt under punkt 8.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, ref. ESPD-skjema punkt 3 og 4.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6)).
- Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjon, ref. punkt 5.

8 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag 1-8

9 Tilbudsbrev

Firmanavn:			
Org. nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold er angitt i det følgende:

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver