

**Del 2 - Oppdragsbeskrivelse -  
generalentreprise - anleggsprosjekter**

DOK.NR.: Cb-1.16

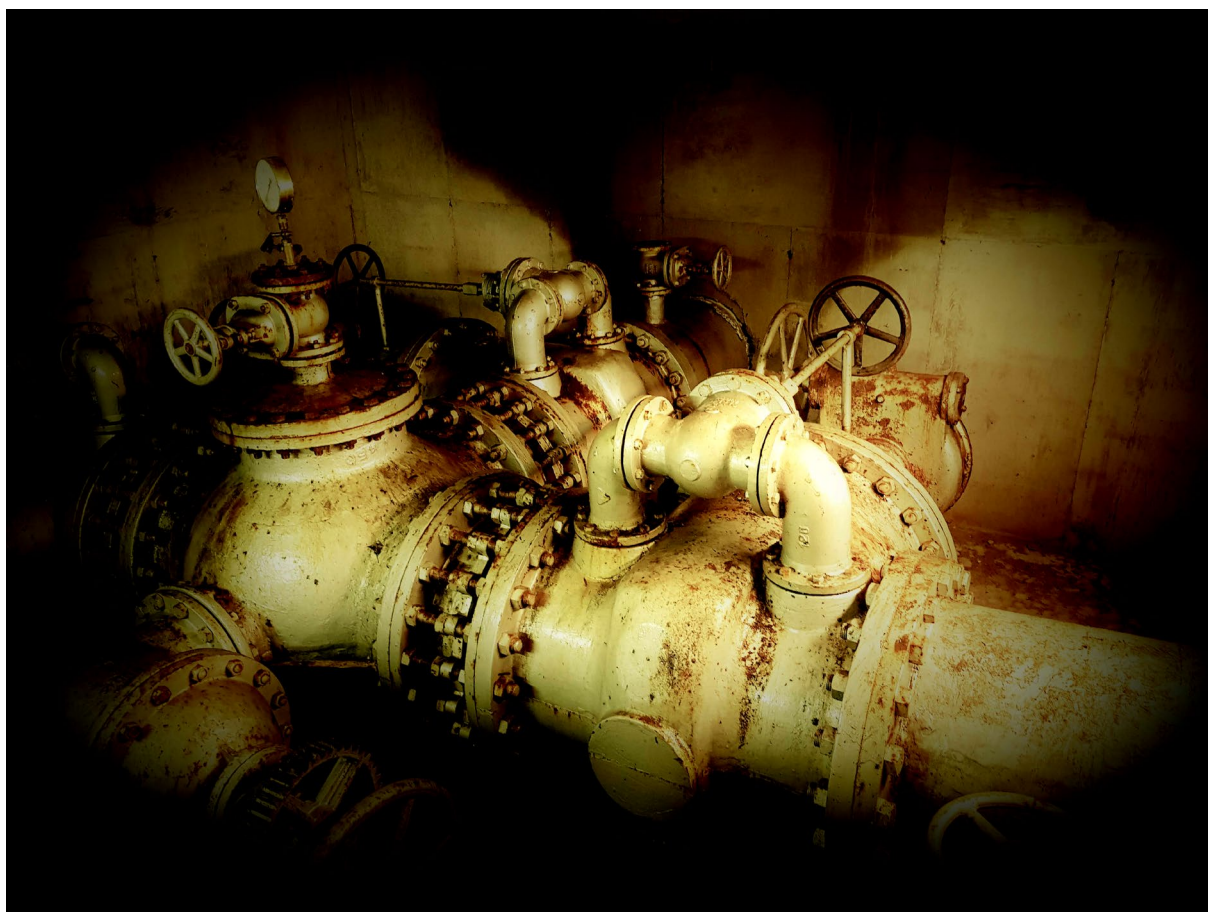
GJELDER FRA: 11.02.2020  
(endres)

REV.NR.: 28.01

SIDE 1 av  
39

## DEL 2 - OPPDRAGSBESKRIVELSE

### 1000538 – Ny Gommerudkum



Dato: 14.02.2020



Total kvalitetsledelse  
Bærum kommune

**TKL**  
Prosjektenheten

<b>A</b>	<b>Orientering om prosjektet</b>	<b>5</b>
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	5
A.1.2	Entreprisepan	6
A.1.3	Tiltakshaver, byggherre og engasjerte rådgivere	6
A.1.4	Byggherrens organisasjon	7
A.1.5	ANDRE ENTREPRISER I OMRÅDET	8
<b>B</b>	<b>Ytelser og vederlag</b>	<b>8</b>
B.1	Generell ytelsesbeskrivelse	8
B.1.1	Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	8
B.1.2	Definisjoner	8
B.1.3	Mengdekontroll	8
B.1.4	Plan- og bygningsloven	8
B.1.5	Kvalitetsplan for utførelse	9
B.1.6	SHA-plan samt lønns- og arbeidsvilkår	9
B.1.7	Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser	10
B.1.8	Ytre Miljø	11
B.1.9	Kabler og ledninger	12
B.1.10	Stikning og stikningsgrunnlag	13
B.1.11	Vannulemper og – lensing	13
B.1.12	Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	14
B.1.13	Dokumentasjon av utført anlegg	16
B.1.14	Avfallshåndtering	18
B.1.15	Krav til bruk av lærlinger	19
B.1.16	Prosjekthotell	19
B.2	Spesiell ytelsesbeskrivelse	19
B.2.1	Mengdebeskrivelse	19
B.2.2	Tegninger	20
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister</b>	<b>20</b>
C.1	Generelt	20
C.2	Dagmulksbelagte frister	20
C.2.1	Delfrist nr 1	20
C.2.2	Delfrist nr 2	20
C.2.3	Overtakelse	20

C.2.4	Frister for administrative leveranser etc .....	21
<b>D</b>	<b>Kontraksbestemmelser og administrative bestemmelser .....</b>	<b>21</b>
D.1	Generelle kontraksbestemmelser.....	21
D.1.1	NS 8405:2008 med endringer.....	21
D.1.2	Partenes representanter (NS 8405 pkt 6).....	21
D.1.3	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9).....	22
D.1.4	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11) .....	23
D.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12).....	23
D.1.6	Bruk av underentreprenør og utenlandsk arbeidskraft (NS 8405 pkt 15).....	24
D.1.7	Endringer (NS 8405 pkt 22).....	25
D.1.8	Fristforlengelse (NS 8405 pkt 24).....	25
D.1.9	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25).....	25
D.1.10	Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV.....	26
D.1.11	Fakturering og betaling (NS 8405 pkt 29).....	26
D.1.12	Overtakelse (NS 8405 pkt 32) .....	27
D.1.13	Prøvedriftsperiode .....	27
D.1.14	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36).....	28
D.1.15	Tvisteløsning (NS 8405 pkt 43) .....	28
D.2	Spesielle kontraksbestemmelser.....	28
D.2.1	Styrende dokumenter .....	28
D.2.2	Matrise for sanksjoner ved overskridelse av toleransekrav.....	29
D.2.3	Sanksjoner ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen .....	29
D.2.4	rystelseskrav ved pigging og sprengning .....	30
D.3	Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser .....	30
D.3.1	HMS-kort.....	30
D.3.2	Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.....	30
D.3.3	Krav om faglærte håndverkere .....	30
D.3.4	Lærlinger.....	31
D.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker .....	31
D.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	32
D.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	32
D.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	35
D.3.9	Krav om betaling til bank .....	35
D.3.10	Revisjon .....	35
D.3.11	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling ...	36

D.3.12	Krav til utvidet skatteattest for underleverandører.....	36
D.3.13	Videreføring av seriøsitetsskrav til underleverandør.....	36
D.3.14	Generelle bestemmelser om mislighold av kontraktsforpliktelser – sanksjoner.....	36
D.4	Administrative bestemmelser .....	37
D.4.1	Korrespondanse .....	37
D.4.2	Fakturering.....	37
<b>E</b>	<b>Vedlegg (egen perm) .....</b>	<b>38</b>
E.1	Bærum kommunes skjemaer for kvalitetssikring, jf B.1.5 .....	38
E.2	SHA-plan og risikovurdering for prosjektet, jf B.1.6.....	38
E.3	Beredskapsplan for akutt forurensing - Prosjektenheten, jf B.1.8.4.....	38
E.4	Forslag til fremdriftsplan, jf C.1.....	38
E.5	Entreprenørens varsel NS 8405 - skjema, jf D.1.10.....	38
E.6	Skjema: Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår - Prosjektenheten, jf B.1.7.....	38
E.7	Skjema: Søknadsskjema for bruk av underleverandør - lønns- og arbeidsvilkår jf B.1.7 ...	38
E.8	Lokale bestemmelser for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett, jf B.1.13 .....	38
E.9	Klargjøring og idriftssettelse av nye vannledninger.....	38
E.10	Arbeider på eksisterende kummer, inkl. rehab for VL500 .....	39
E.11	Geoteknisk rapport .....	39
E.12	Notat, «Naturmiljøkartlegging Gommerud».....	39
E.13	Notat, «Fremmede arter – massehåndtering» .....	39
E.14	Arbeidsoperasjoner tilknytning VL700 .....	39

## **A Orientering om prosjektet**

### **A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET**

Prosjektet skal gjennomføres for å øke sikkerheten for vannforsyningen til Bærum kommune. Sid19164 «Gommerudkummen» er et viktig knutepunkt, og vil bli mer kritisk ved etablering av ny Skuiledning.

- **Omfang:**

Det skal etableres en ny Gommerudkum rett vest for eksisterende kum 19164. 500VL mellom Gommerudkum (Sid19164) og krysset Paal Bergs vei Rykkinnveien (Red21958) skal renoveres med strømpeforing, Primus line eller tilsvarende. I forbindelse med denne renoveringen er det fem avgreninger fra VL500, med tilhørende kummer, som ikke skal beholdes og kummene fjernes/fylles. Det skal beholdes to luftekummer og én tømmekum på VL500, disse rives og bygges som nye kummer dersom det ikke er plass til rørdelene som må benyttes i forbindelse med strømperenoveringen i eksisterende kummer.

Det må i forbindelse med renovering av 500VL etableres en ny fordelingsledning som kan forsyne abonnentener som kobles av 500VL slik at denne kan være en ren overføringsledning. Det skal også legges en ny 150VL fra Gommerudkummen til Paal Bergs vei.

Det skal etableres ny målekum i krysset Paal Bergs vei Rykkinnveien.

- **Trafikk:**

Paal Bergs vei: Veien er en del trafikkert og det går rutebuss her. Det skal utføres graving langs Paal Bergs vei mellom Rykkinnveien og Otto Rykkinds vei. I den forbindelse kan det være aktuelt å stenge ett felt i Paal Bergs vei med lysregulering for en kortere periode. I forbindelse med rehabilitering av VL500 i Paal Bergs vei vil det bli behov for oppgraving og ombygging av eksisterende kummer og enkelte nye kummer må bygges. Man må da stenge ett felt i Paal Bergs vei med lysregulering i kortere perioder.

Rykkinnveien: Rykkinnveien skal holdes åpen for ferdsel kontinuerlig. For lednings og kumarbeider ved krysset med Paal Bergs vei, f.eks. bygging av kum 01 på VL500 og kryssing med VL200 forutsettes det at minimum ett kjørefelt holdes åpent, eventuelt med midlertidig utvidelse/omlegging av veien.

Otto Rykkinds vei: Veien er en blindvei fra Paal Bergs vei med en tilknytning i østre ende til Rykkinnveien via en smal asfaltert veistump som antas å ha status som gangvei. Veistumpen er bratt, men må sies å ha tilnærmet kjørbare bredde. Mens arbeidene med ny VL i Otto Rykkinds vei pågår vil veien måtte stenges for gjennomkjøring. Det forutsettes da at veistumpen opp til Rykkinnveien, i en kortest mulig periode, kan benyttes som atkomst for beboere og renovasjon, samt utrykningskjøretøyer. Denne kjøreatkomsten kan ikke benyttes på årstider med glatt kjørebane. Atkomsten skal ikke benyttes for anleggstrafikk.

Under bygging av kum A skal Otto Rykkinds vei holdes åpen fra Paal Bergs vei.

• **Andre spesielle opplysninger:**

VL700 som går igjennom kum 19164 (nord-sør) skal holdes i drift så lenge som mulig under anleggsarbeidene, og skal kun stenges under tilknytning av ny Gommerudkum.

**A.1.2 ENTREPRISEPLAN**

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester, så som trykkprøving, desinfisering, spesielle kabelarbeider osv.

**A.1.3 TILTAKSHAVER, BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE**

Tiltakshaver: (Anleggseier / forvaltningsmyndighet)	Bærum kommune VA plan og drift Eivind Lyches vei 10 1338 Sandvika  Oppdragsansvarlig: Frode Berteig Telefon: 67 50 40 50, Mobil: 900 88 709
---	---



	E-post: <a href="mailto:frode.berteig@baerum.kommune.no">frode.berteig@baerum.kommune.no</a>
Byggherre / prosjektledelse:	Bærum kommune Prosjektenheten Rådhusorget 5 1337 Sandvika  Prosjektleder: Chris Andreas Sande Telefon sentralbord: 67 50 40 50 Mobil: 988 18 291 E-post: <a href="mailto:chris.sande@baerum.kommune.no">chris.sande@baerum.kommune.no</a>  Byggeleder: Admir Huskic Telefon sentralbord: 67 50 40 50 Mobil: 416 39 444 E-post: <a href="mailto:admir.huskic@baerum.kommune.no">admir.huskic@baerum.kommune.no</a>
Engasjerte rådgivere:	Norconsult AS Vestfjordgaten 4 1338 Sandvika  Oppdragsleder: Kjell Keseler Telefon: 675 71 000 Mobil: 454 01 482 E-post: <a href="mailto:Kjell.Lauritz.Keseler@norconsult.no">Kjell.Lauritz.Keseler@norconsult.no</a>

#### A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON

Bærum kommune Vann og avløp plan og drift er som tjenestested ansvarlig for bl.a. alle investeringer innenfor programområdet vann og avløp og for utarbeidelse av handlingsprogram. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommune Prosjektenheten som kommunens representant det videre formell ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen. Etter ferdigstillelse blir prosjektene overlevert VA plan og drift igjen for drift og vedlikehold.



#### **A.1.5 ANDRE ENTREPRISER I OMRÅDET**

Bærum kommune Prosjektenheten kjenner ikke til entrepriser i området som er av betydning for entreprenør på dette prosjektet.

## **B Ytelser og vederlag**

### **B.1 Generell ytelsesbeskrivelse**

#### **B.1.1 FORHOLDET MELLOM GENERELL OG SPESIELL YTELSESBESKRIVELSE – PRISING AV YTELSENE**

Bærum kommune har visse krav til utførelse av entreprisearbeider som er felles for kommunens entreprisekontrakter. Disse kravene er samlet i dette kapittel "B1 Generell ytelsesbeskrivelse".

Dette kapittel inneholder ikke priskbærende poster. Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av mengdefortegnelsen i kapittel "B2 Spesiell ytelsesbeskrivelse".

#### **B.1.2 DEFINISJONER**

Generalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisearbeidet i prosjektet.

#### **B.1.3 MENGDEKONTROLL**

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres)

#### **B.1.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren være ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Komplett kontrolldokumentasjon skal oversendes Søker senest 4 uker før overtakelses-forretning eller 4 uker før start prøvedriftsperiode i kontrakter hvor prøvedriftsperiode inngår. Ved forsinket oversendelse av dokumentasjon, forskyves



dato for overtakelsestidspunkt/start prøveperiode tilsvarende dersom forsinkelsen er medvirkende til at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse ikke foreligger.

#### **B.1.5 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE**

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf "C2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen-sidemanns-, tverrfaglig- og/eller 3. partskontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister som skal benyttes i dette oppdraget og hvordan disse dokumenteres
- avvikssystem med beskrivelse av hvordan skal dette brukes
- plan for tverrfaglige kontroller og dokumentasjon av disse
- system for utskifting av nøkkelpersonell
- system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag (inkl. tegningsmottak, utskifting, arkivering, distribusjon)
- system for kontrahering av underleverandører og videreføring av byggherrens krav

#### **B.1.6 SHA-PLAN SAMT LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Denne ligger som vedlegg under kapittel E. Entreprenøren skal i tillegg utarbeide en egen HMS plan for egne arbeider.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.

Hovedbedriften skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Listene skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:



1. navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
2. navn på byggherren
3. navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
4. organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
5. navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene skal fremvises til byggeherre, arbeidsgiver, verneombud og Arbeidstilsynet på oppfordring. Listene skal oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er avsluttet.

Bærum kommune er i gang med å anskaffe IT-systemet «HMS-reg». Dette systemet skal bl.a. ivareta ovennevnte krav knyttet til føring av elektroniske oversiktslister. Byggherren stiller dette systemet til rådighet og skal benyttes etter avtale med byggherren når dette systemet er etablert.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er byggeleder.

Entreprenørens egen HMS-plan, riggplan og beredskapsplan ved ulykke beskrevet i SHA-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf "C2 Dagmulksbelagte frister".

#### **B.1.7 BÆRUM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER**

Bærum kommune er opptatt at ansatte på denne anleggsplassen skal ha en seriøs arbeidsgiver og at arbeidsgiveren følger reglene i arbeidslivet. Bærum kommune har utarbeidet egen seriøsitetsbestemmelser som gjelder i denne kontrakten. Kravene fremkommer i kapittel D.3

Entreprenøren skal i henhold til vedlegg E.6 sende inn en egenrapport om lønns- og arbeidsvilkår til byggherren innen en avtalt frist. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf "D.3.7.4 Dagmulkt". Byggherren kan i tillegg kreve at utvalgte UE skal godkjennes av byggherren ved at det skal fylles ut og sendes inn et eget skjema vedlegg E.7 før arbeidene igangsettes.

### **B.1.8 YTRE MILJØ**

#### *B.1.8.1 Møter/kontroller*

Temaet miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Entreprenørene skal delta i minimum 2 miljørunder pr. mnd. På rundene skal det kontrolleres at krav til miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

#### *B.1.8.2 Dokumentasjon*

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

#### *B.1.8.3 Organisering*

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke.

Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Forurensede masser behandlet med absorbenter skal leveres til godkjent mottak.

#### *B.1.8.4 Spesielle forekomster*

Kjente forekomster av naturverdier og registreringer av fremmede, uønskede arter fremgår av vedlegg E.12 og E.13. Entreprenør skal sette seg inn i hvilke naturverdier som finnes i eller tett på anleggsområdet og hvilke hensyn som må tas for å forhindre forringelse av verdiene. Entreprenør skal kjenne til de registreringer som er gjort av fremmede, uønskede arter og sette seg inn i hvilke arbeidsprosesser som kan føre til spredning av disse. Entreprenør skal påse at relevante medarbeidere og underentreprenørers medarbeidere skal kjenne til forekomstene og rett håndtering av disse. Det skal utvises spesiell varsomhet ved arbeid i umiddelbar nærhet til vassdrag, både av hensyn til livet i vassdraget og faren for spredning av uønskede arter.

#### *B.1.8.5 Beredskap*

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet en beredskapsplan for akutt forurensing, jf vedlegg i kapittel E. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

#### *B.1.8.6 Utslipp til luft*

##### Generell krav

- Det skal tilstrebes i all kjøring å redusere utslipp mest mulig. Leverandøren skal ha en plan ved byggestart for transport av personell, materialer og håndtering av masser og avfall som minimerer transportarbeidet og utslipp av klimagasser. Kjøretøy og maskiner skal ikke kjøres på tomgang.

##### Euro- og Steg-krav

- Anleggsmaskiner skal tilfredsstillte Steg-klasse IV.
- Tunge kjøretøy inkl. lastebiler skal oppfylle krav til Euroklasse VI (for massetransport inn og ut av anlegget, men ikke for varetransport).

##### Biodiesel

- Det skal tilstrebes å benytte fornybart drivstoff på anlegget. Alt fornybart drivstoff som benyttes skal som minimum oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

#### **B.1.9 KABLER OG LEDNINGER**

Eventuell langsgraving og kryssing av eksisterende kabler og ledninger i grunnen er spesifisert i egne poster i mengdebeskrivelsen.

Det er ikke spesielle poster for ulemper ved graving under luftstrek. Ulemper ved dette må innkalkuleres i kontraktens poster for ytelser som skal gjennomføres under luftstrek.

Eksisterende offentlige og private vann- og avløpsledninger og kabler i grunnen som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent.

Før graving påbegynnes skal entreprenøren sørge for påvisning av ledninger og kabler og skaffe gravetillatelse. Ved ledninger, jordkabler og luftstrek skal entreprenøren innrette seg etter de krav som anleggenes eiere stiller. Oppdager

entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende selskap/etat.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades som følge av arbeidene. Skader som måtte oppstå, skal repareres av anleggets eier på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader i anleggsperioden og senere og kostnader som følge av brudd på eksisterende ledninger og kabler, og anbefales å ha forsikring som dekker eventuelle KILE-krav (kvalitetsjusterte inntektsrammer ved ikke levert energi).

Det må påregnes stans i arbeidene på grunn av spørsmål om eksisterende kabler og ledninger i grunnen. Entreprenøren må legge opp sine arbeider slik at andre arbeider kan utføres i den tiden det tar å frembringe en avgjørelse fra anleggenes eier.

#### **B.1.10 STIKNING OG STIKNINGSGRUNNLAG**

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Byggherren bestemmer format for overlevering av stikningsdata. I mindre entrepriser kan dette kun være angivelse på tegninger. I større entrepriser kan overlevering også skje på digitale filer etter nærmere avtale.

Målegrunnlaget for prosjekteringen vil bli oppgitt. De samme punktene skal benyttes som stikningsgrunnlag for utførelsen. Entreprenøren skal kontrollere at høydene for høydefastmerker oppgitt av byggherren stemmer innbyrdes. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

Entreprenøren skal i god tid kontrollere at høyder som arbeidsgrunnlaget angir for eksisterende anlegg er korrekt, slik at arbeidsgrunnlaget kan revideres i tide dersom feil avdekkes.

#### **B.1.11 VANNULEMPER OG – LENSING**

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand. Entreprenøren må påregne permeabel grunn. Ved behov for fjerning/håndtering av lensevann, skal entreprenør primært sørge for reinfiltrering av vann i grunnen. Påslipp på kommunalt ledningsnett krever tillatelse fra Bærum kommune, avdeling Vann og avløp og rensing av vannet (f. eks. gjennom sedimenteringsløsninger).

#### **B.1.12 TRAFIKKAVVIKLING OG ARBEIDSVARSLING**

- All arbeidsskilting, sikring, provisorisk skilting, merking og loggføring er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «[Arbeid på og ved veg](#)», håndbok N301 utgitt av Statens vegvesen.
- Videre gjelder Bærum kommune, Vei og Trafikk sitt "[Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn](#)"
- og Bærum kommunes "[VEINORMALER. Retningslinjer for utforming og bygging av veier og gater](#)"

Skilting, merking og trafikkreguleringer skal kun utføres ihht. godkjent skilt- og oppmerkingsplan. Denne skal være godkjent ved innhenting av gravetillatelse før arbeidene starter.

Gravetillatelse gis av Bærum kommune, Vei- og Trafikk for kommunale veier, Viken fylkeskommune for fylkesveier og Statens vegvesen for riks- og europaveier. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold av skilting og merking og må supplere dersom noe av dette blir fjernet. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene, og ha rutiner for skiltkontroll minst 2 ganger i døgnet. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret.

Entreprenøren skal påta seg ansvaret som ansvarshavende og stedsansvarlig med kompetanse og oppgaver i henhold til håndbok N301 «[Arbeid på og ved veg](#)», utgitt av Statens vegvesen. Kravet gjelder uavhengig av type vei.

Entreprenøren skal innrette seg etter alle pålegg gitt av veiholder og politi og bære kostnaden ved dette. Se orientering om veitype, -holder og trafikkforhold, mv i kapittel A.1.1.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig.
- Midlertidige dekker skal vedlikeholdes av entreprenøren. Kanter, søle og ujevnheter aksepteres ikke.

- Aktivt anleggsområde skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerder, h = 2,0 m. Det skal brukes koblingsklemmer for å sikre mot åpning og flytting av gjerdet under anleggsfasen.
- Fysisk stenging mellom anleggsareal og trafikkareal, skal utføres i hht. håndbok N 101 [Rekkverk og vegens sideområder](#) og N 301, utgitt av Statens vegvesen.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Anleggsbelte mot vegetasjon/skog skal markeres med alpingjerde, eller annen type gjerde i hele anleggsperioden
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.
- Entreprenøren er ansvarlig for at adkomst med utrykningskjøretøy opprettholdes kontinuerlig. Utenom arbeidstid skal det være full fremkommelighet for personbiler samt brann, sykebil og brøytebil.
- Etter hvert som aktivt anleggsområde forflytter seg skal grøfter og groper gjenfylles fortløpende, og overflaten reetableres og vedlikeholdes til akseptabel stand, tilpasset type overflate, inntil endelig reetablering av overflaten.
- Opprettholdelse av sikker adkomst til private eiendommer for både gående og kjørende, herunder tilgjengelighet for avfallshenting og postombæring. Evt. behov for provisoriske løsninger er entreprenørens ansvar. Entreprenøren legger ut kjøreplater eller gangbroer etc. i den grad dette er nødvendig, jfr. krav i "[Reglement for graving, arbeider og annen bruk av kommunal vei- og gategrunn](#)". Arbeidene skal gjennomføres med minst mulig ulemper for grunneiere og beboere i området.
- Vedlikehold og snørydding av veier og plasser, påføring av kalsiumklorid og andre støvdempende tiltak skal besørges og bekostes av entreprenøren gjennom hele anleggstiden. Omfatter også i nødvendig grad bortkjøring av snø til deponi som entreprenøren skaffer.

Alle veier som p.g.a. entreprisen ikke innfrir betingelsene i avtaler mellom veiholder og ansvarlig for snøbrøyting, skal brøytes av entreprenøren med samme frekvens og standard som normalt for aktuelle veier. Entreprenøren

skal også salte og strø etter beboernes behov. Dette gjelder også på kveldstid, i helger og ferier.

**B.1.13 DOKUMENTASJON AV UTFØRT ANLEGG**

Dokumentasjon av utført anlegg utgjør en del av kontraktsarbeidene, og skal overleveres til byggherren. Dokumentasjonen skal fortløpende legges inn på katalog i prosjekthotell. I tillegg skal komplett, kvalitetssikret dokumentasjon senest 7 dager før overtakelse leveres i pdf format på minnepinne i en ryddig redigert katalogstruktur med innholdsfortegnelse og skilleark i samsvar med tabellen nedenfor. Krav til dokumentasjonen er spesifisert i vedlegg E.8 «Lokale bestemmelser for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett», og nedenfor med angivelse av tidspunkt for overlevering til byggherren. All relevant dokumentasjon skal leveres.

Dokumentasjon	Innleveringsfrist	
	Fortløpende i prosjektet	7 dager før overtakelse
<b>DOKUMENTSJONSKRAV KNYTTET TIL PBL</b>		
Komplett kontrolldokumentasjon skal oversendes Søker senest 4 uker før overtakelsesforretning. Se kapittel B.1.4 om dokumentasjonskrav knyttet til Plan- og bygningsloven		
<b>DOKUMENTASJON AV KVALITET</b>		
<b>Kontrollskjema for VA-anlegg i grøft</b> (grøfteanlegg) Skjema vedlegg E.1	X	
<b>Traubunn og lag i overbygninger på vei/plass (x, y, z)</b> Excel- og kof/sosi-fil	X	X
<b>Veielementer ved veilinjer (x, y, z). Excel- og kof/sosi-fil</b> Kantsteinslinjer, gjerder, stolper, synlige og ikke synlige konstruksjoner osv	X	
<b>Sjekkliste for utforing vann</b> Skjema vedlegg E.1	X	
<b>Rystelser</b> Utskrift fra rystelsesmåler	X	
<b>Armering</b> Entreprenørens signatur på armeringstegning	X	



<b>Sjekkliste for spesielt støyskapende virksomhet</b> Skjema vedlegg E.1	<b>X</b>	
<b>Sjekkliste for montering av armatur i vannverkskum</b> Skjema vedlegg E.1	<b>X</b>	
<b>Egenkontrollskjema – sjokkloring av provvann</b> Skjema vedlegg E.1	<b>X</b>	
<b>Rapport fra tetthetsprøving,</b> se vedlegg E.8 punkt 6	<b>X</b>	
<b>Rapport fra trykkprøving,</b> se vedlegg E.8 punkt 6 (utføres av byggherrens rammeleverandør, men dokumentasjon skal likevel samles og leveres inn av generalentreprenøren)	<b>X</b>	
<b>Rapport fra desinfisering/nøytralisering,</b> se vedlegg E.8 punkt 7 (utføres av byggherrens rammeleverandør, men dokumentasjon skal likevel samles og leveres inn av generalentreprenøren)	<b>X</b>	
<b>Rapport og digital video fra rørinspeksjon,</b> se vedlegg E.8 punkt 5	<b>X</b>	
<b>Mottakskontroll</b> Skjema vedlegg E.1	<b>X</b>	
<b>Levering av avfall og forurensede masser</b> Dokumentasjon fra godkjente avfallsmottak på levering av avfallsfraksjoner og forurensede masser Deklarasjonsskjema	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>FDV-DOKUMENTASJON</b>		
<b>Innmålingsdata VA</b> Private ledningsanlegg: Se vedlegg E.8 punkt 1, 9 og 11. Det skal bl.a leveres dokumentasjon på at data for alle berørte private ledningsanlegg er meldt inn. Forankringer/hjelpekonstruksjoner: Se vedlegg E.8 punkt, 11 vedlegg C-H	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Veielementer ved veilinjer (x, y, z). Excel- og kof/sosi-fil</b> Kantsteinslinjer, gjerder, stolper, synlige og ikke synlige konstruksjoner osv	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Billedokumentasjon</b> Se vedlegg E.8 punkt 4. Alle bilder skal orienteres mot nord.	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Grunnlag for "som bygget" – tegninger, VA</b> se vedlegg E.8 punkt 1 og 2 Avvikende utførelse markeres på siste rev. av arbeidstegning. Alle tallverdier som målsetting, koordinater,	<b>X</b>	<b>X</b>

høyder, fall, lengder skal oppdateres til samsvar med innmålingsdata nevnt ovenfor. All markering utføres tydelig slik at byggherren kan utarbeide som bygget tegninger uten nærmere forklaring		
<b>Datablad</b> Dokumentasjon/datablad for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vannledningsarmatur</li><li>• Pumper</li><li>• El-installasjoner</li><li>• Automatikk</li><li>• Luftavfuktere</li><li>• Ventilpådrag</li><li>• Grusfraksjoner</li><li>• Jord, kompost, gjødsel</li><li>• Gatestein, belegningsstein</li><li>• Parkmøbler</li><li>• Lekeapparater</li><li>• Fallunderlag</li><li>• Evt. annet som defineres i kontrakt</li><li>•</li></ul>	<b>X</b>	<b>X</b>

**B.1.14 AVFALLSHÅNDTERING**

Med avfall menes overflødige materialer, gjenstander og stoffer fra bygging, rehabilitering eller riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg. Rene gravemasser er å anse som næringsavfall jf. forurensningsloven § 27a annet ledd, med mindre massene utnyttes som byggeråstoff eller fyllmasser i samme eller annet prosjekt. Rene gravemasser skal håndteres iht. krav gitt i Miljødirektoratets fakta-ark M-1243.

Minst 70 % av avfallet fra entreprenør skal sorteres i fraksjoner på anlegget (kildesortering). Beholdere for ulike fraksjoner merkes. Det skal finnes egen beholder for farlig avfall for å sikre forsvarlig oppbevaring. Farlig avfall og eventuelle forurensende ikke gjenbrukbare masser, skal leveres godkjent mottak. Farlig avfall skal deklarerer iht. avfallsforskriftens kap. 11 og 16. Deklarasjonsskjema som er godkjent av Miljødirektoratet og Statens strålevern skal benyttes.

Entreprenør skal innhente dokumentasjon fra avfallsmottakene på levering av alle de ulike avfallsfraksjonene.

Materialretur til leverandør skal hvis mulig benyttes for å redusere avfallsmengden.



Ved krav om avfallsplan, i henhold til Byggteknisk forskrift med veiledning (Tek10) § 9-6. Avfallsplan og/eller som krav ved byggesøknad, skal entreprenøren utarbeide denne. Det skal i slike tilfeller utarbeides sluttrapport på bakgrunn av avfallsplan.

(Ref. Forurensningsloven og Byggteknisk forskrift med veiledning, Tek10)

#### **B.1.15 KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER**

I denne kontrakten vil det være krav om bruk av lærlinger – se punkt D.3.4 Lærlinger.

#### **B.1.16 PROSJEKTHOTELL**

Byggherren har etablert en egen prosjekt-web, Interaxo (prosjekthotell) fra Tribia AS som samhandlingsverktøy i prosjekter. Dette er en løsning som muliggjør utveksling av data på internett. Tegninger og annen dokumentasjon (for eksempel avviks-/endringshåndtering, SHA, teknisk dokumentasjon, målebrev, brev, referater, meldinger) lastes opp til et felles arkiv, slik at alle aktørene i prosjektet får umiddelbar tilgang til alle dokumenter og siste revisjon.

Utveksling av tegninger via prosjekthotell vil innebære at tegningsleveradør legger ut og oppdaterer tegninger i pdf format. Tegninger kan da enkelt plottes ut i ønsket format. Entreprenøren får varsel om nye tegninger/revisjoner og må selv sørge for utplotting og distribusjon i egen organisasjon. Det må påregnes at flere av tegningene vil kreve fargeutskrift.

Entreprenøren forplikter seg til å ta prosjekthotell i bruk som samhandlingsverktøy for prosjektet. Aktuelle brukere gis brukernavn og passord. Byggherren vil dekke kostnader til abonnement for prosjektet, programvare og et enkelt oppstartingskurs. Entreprenøren må selv dekke kostnader forbundet med bruk av prosjekthotell. Inkludert i dette er evt. ytterligere opplæring, utstyr, materiell, plotting, utskrifter, kopiering og evt. kjøp av andre eksterne tjenester.

## **B.2 Spesiell ytelsesbeskrivelse**

### **B.2.1 MENGDEBESKRIVELSE**

Se egen fil

## **B.2.2 TEGNINGER**

Se egen fil

# **C Fremdrift og frister**

## **C.1 Generelt**

Se vedlegg E.4 for foreslått fremdriftsplan. Oppstart for entreprisen er avhengig av innvilget byggetillatelse. Evt. forsinket oppstart pga. forsinket byggetillatelse kompenseres med tilsvarende utsettelse av overtakelse. Planlagt anleggsstart er 26.05.2020.

VL700 som går igjennom kum 19164 (nord-sør) skal holdes i drift så lenge som mulig under anleggsarbeidene, og skal kun stenges under tilknytning av ny Gommerudkum. Se vedlegg E.14 for veiledende liste med arbeidsoperasjoner i forbindelse med tilknytning. Entreprenør må legge opp en fremdrift som gir minst mulig nedetid på ledning.

## **C.2 Dagmulksbelagte frister**

### **C.2.1 DELFRIST NR 1**

Ikke aktuelt

### **C.2.2 DELFRIST NR 2**

Ikke aktuelt

### **C.2.3 OVERTAKELSE**

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 01.02.2021

dagmulksbeløp i henhold til NS8405

#### **C.2.4 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC**

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for følgende leveranser:

- Levering av kvalitetsplan, jf «B1.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1000.-
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for ulykke, jf ”B1.6 SHA-plan samt lønns- og arbeidsvilkår”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 1000.-
- Brudd på antikontraktør klausulen – jf punkt D.1.6
- Brudd på bestemmelsen D.3.7 - Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser, jf D.3.7.4 Dagmulkt.

## **D Kontraksbestemmelser og administrative bestemmelser**

### **D.1 Generelle kontraksbestemmelser**

#### **D.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER**

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraksbestemmelser i Bærum kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bærum kommunes generelle kontraksbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraksbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt D2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i D2 foran bestemmelsene i D1.

#### **D.1.2 PARTENES REPRESENTANTER (NS 8405 PKT 6)**

Følgende bestemmelser blir nytt andre til sjuende ledd:

*Prosjektleder er byggherrens representant. Han er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.*



*Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggeleder har fullmakt til å avvise krav om tillegg.*

*Byggherren kan engasjere teknisk kontrollør for anlegget. Kontrollører har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren. Entreprenøren kan avklare tekniske detaljer vedrørende utførelsen av arbeidene direkte med kontrolløren så fremt dette ikke har økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for byggherren. Alle avgjørelser skal tas i samråd med byggeleder.*

*Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.*

*All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i byggemøter og andre møter, utveksling av varslar, endringsmeldinger mv.*

*Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt- og byggeplassleder, HMS-ansvarlig m.v.) som skal kommunisere muntlig og skriftlig med byggherren og eventuelle brukere, skal beherske norsk godt.*

*Entreprenøren skal ved oppstart av kontraktsarbeidene benytte den bemanning (dedikert nøkkelpersonell) som er oppgitt i tilbudet. Dette skal verifiseres og tas opp i et eget oppstartsmøte ved byggestart. Dersom entreprenør ønsker utskifting av den i tilbudet oppgitte bemanningen, kreves samtykke fra byggherren. Byggherren kan ikke nekte å samtykke dersom erstatningsmannskapetene har tilsvarende kompetanse og erfaring som det opprinnelige tilbudte personell.*

#### **D.1.3 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)**

Pkt.9.1 "Generelle bestemmelser" andre ledd første punktum utgår og erstattes med følgende:

*Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon. Garantisten skal være norsk.*



Pkt.9.1 "Generelle bestemmelser" andre ledd andre punktum utgår.

Pkt 9.2 "Entreprenørens sikkerhetsstillelse" gis følgende nytt femte, sjette og syvende ledd:

*Sikkerheten for entreprenørens kontraktsforpliktelser skal gjelde i tre år etter den dato overtakelse faktisk skjer, og således ikke være begrenset til å gjelde frem til en forhåndsdefinert dato.*

*Byggherren plikter ikke å betale vederlag før han har mottatt kontraktsmessig sikkerhetsstillelse fra entreprenøren.*

*Sikkerheten skal vært stilt på blankett NS 8405 B (Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden).*

Pkt 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

#### **D.1.4 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)**

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt 11.2 første ledd:

*"Varsel etter dette ledd skal registreres i byggherrens avviksdatabase."*

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

*"Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre."*

#### **D.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 "Hensyn til naboer":



*Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.*

*God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder. Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå. Det vises i den forbindelse til:*

- *Veileder til retningslinjer for støy i arealplanlegging», T-1442/2016 ["Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging"](#), kapittel 4 Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» - januar 2017.*
- [Bygge- og anleggsstøy i Bærum kommune – informasjon](#)

*For arbeid som overskrider grenseverdiene, må det søkes om tillatelse hos Folkehelsekontoret.*

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 "Masselagring":

*Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.*

#### **D.1.6 BRUK AV UNDERENTREPRENØR OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT (NS 8405 PKT 15)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 "Antikontraktør-klausul":

*Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.*

*Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 10.000.- pr hverdag.*



**D.1.7 ENDRINGER (NS 8405 PKT 22)**

Pkt 22.1 "Retten til å pålegge endringer", tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

*"Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen."*

**D.1.8 FRISTFORLENGELSE (NS 8405 PKT 24)**

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

*Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).*

**D.1.9 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)**

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jf NS 8405 pkt 25.3, 2.ledd a):

**D.1.9.1 "Regulering av rigg og driftsytelser basert på volum"**

*Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsytelser.*

*Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:*

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

*A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.*

*B = entreprenørens totale vederlag eks. mva, jf presisering nedenfor.*

*C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.*

*Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:*

- *Vederlagsjustering pga lønns- eller prisstigning.*
- *Vederlagsjustering pga tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.*
- *Avbestillingserstatning*
- *Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt D.1.9.2.*

#### *D.1.9.2 "Regulering av rigg og driftsytelser ved fristforlengelse"*

*Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:*

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

*A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.*

*Y = opprinnelig byggetid*

*Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.*

*Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.*

*Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.*

#### **D.1.10 ENTREPRENØRENS VARSLER ETTER NS 8405 KAPITTEL III OG IV**

Ny bestemmelse:

*Entreprenørens varsel etter NS 8405 kapittel III og IV skal skje ved bruk av varslings skjema: "Varsel fra entreprenør til byggherre", jf vedlegg E.*

#### **D.1.11 FAKTURERING OG BETALING (NS 8405 PKT 29)**

Pkt 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:



### 29.1 Fakturering og betaling

*Entreprenøren skal merke faktura med prosjektnummer, prosjektets navn, prosjektleder og kontraktsnummer. Se og tilleggspunkt under Administrative bestemmelser D.4.*

*Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura.*

#### D.1.12 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)

Pkt 32.4 "Protokoll", underpunkt b suppleres med følgende:

*Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.*

Pkt 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse suppleres med følgende bestemmelser som blir nytt tredje ledd. Standardens tredje og fjerde ledd blir nytt fjerde og femte ledd.

*Byggherren skal motta kontraktmessig dokumentasjon (kontroll-, FDV- og annen sluttdokumentasjon) fra entreprenøren senest så lang tid før oppstart av overtakelses-forretningen som avtalt. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.*

Pkt 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", annet ledd suppleres med følgende:

*Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg.*

#### D.1.13 PRØVEDRIFTSPERIODE

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt 32.9 "Prøvedriftsperiode":

### 32.9.1 "Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode"

*Partene skal gjennomføre en felles befaringsfor å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 "Overtakelsesforretning", pkt 32.4 "Protokoll" og pkt 32.5 "Byggherrens rett til å nekte overtakelse" gjelder tilsvarende så langt de passer.*

### 32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

*Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.*

## D.1.14 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)

Pkt 36.2 "Utbedring" suppleres med følgende nytt siste ledd:

*"Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold"*

## D.1.15 TVISTELØSNING (NS 8405 PKT 43)

Pkt 43.3 og 43.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

*"Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.*

*Er ikke annet avtalt, skal ved ordinær rettergang bygge- eller anleggsstedets verneing være verneing for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten."*

## D.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

### D.2.1 STYRENDE DOKUMENTER

Følgende styrende dokumenter gjelder for entreprisen, i tillegg til kontrakter og lovgivning:



- BK VA-norm
- VA-miljøblad
- instruks for gravearbeider i Bærums gater, veier og plasser
- Bærum kommunes Veinormaler

**D.2.2 MATRISE FOR SANKSJONER VED OVERSKRIDELSE AV TOLERANSEKRAV**

	Prosjektert fall	≤5 ‰	5 – 10 ‰	≥10 ‰	
<b>Krav</b>	Toleransekrav - fall (tillatt avvik) - høyde (tillatt avvik)	2 ‰ 30 mm	2 ‰ 30 mm	3 ‰ 30 mm	Krav til tiltak ved overskridelse av oppgitte toleransegrenser
<b>Resultat</b>	Toleransegrenser for prisavslag - fall (målt avvik) - høyde (målt avvik)	* *	2 - 3 ‰ 30-40 mm	3 - 5 ‰ 30-50 mm	25 % prisavslag i forhold til kontraktens totale grøftekostnad pr. m. **
	Toleransegrenser for oppgraving/nylegging - fall (målt avvik) - høyde (målt avvik)	> 2 ‰ > 30 mm	> 3 ‰ > 40 mm	> 5 ‰ > 50 mm	Oppgraving og nylegging

\* Overskridelse av toleransekravene ved prosjektert fall ≤ 5 ‰ medfører automatisk krav om oppgraving og nylegging.

\*\* Total grøftekostnad omfatter alle kostnader knyttet til etablering av ferdig ledningsgrøft inkludert massehåndtering og etablering av ferdig overflate.

**D.2.3 SANKSJONER VED IKKE VARSLET AVBRUDD I VANNFORSYNINGEN**

Entreprenøren skal betale byggherren en bot på kr 10.000,- for hver gang han har forårsaket avbrudd i vannforsyningen som ikke er forhåndsvarslet i hht. kontraktens krav.

#### **D.2.4 RYSTELSESKRAV VED PIGGING OG SPRENGNING**

Det er entreprenørens ansvar å pigge og spreng slik at bygninger, konstruksjoner samt kabler og ledninger i grunnen ikke skades. Entreprenøren holder og administrerer rystelsesmåler. Entreprenøren plikter å registrere rystelsene ved sprengning, pigging og evt annen generering av rystelse. Kravene i NS8141:Rev.2012 og 2013 skal gjelde for samtlige sprengningsarbeider og pigging.

### **D.3 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**

#### **D.3.1 HMS-KORT**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

#### **D.3.2 PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER**

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

#### **D.3.3 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplærings-lovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Oppdragsgiver kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å



tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

#### **D.3.4 LÆRLINGER**

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraksavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

#### **D.3.5 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Dersom oppdragsgiver ber om dette skriftlig, skal entreprenøren i forbindelse med sluttoppgjøret, bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

### **D.3.6 INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som mormål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

### **D.3.7 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

#### *D.3.7.1 . Krav til leverandør og eventuelle underleverandører*

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.



**D.3.7.2 Administrative bestemmelser**

- a) Med mindre annet er avtalt skal leverandøren innen 4 uker etter kontrakt er signert av begge parter, beskrive hvordan virksomheten ivaretar kravene i D.3.7.1 a) – b) i henhold til mal for egenrapportering, jf vedlegg til oppdragsbeskrivelsen. Dersom leverandøren ikke leverer egenrapportering ihht. denne bestemmelsen og innen den fastlagte frist, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår nedenfor, jfr. punkt D.3.7.4.  
Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal minimum inkludere:
- Innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.
  - Oppdatert liste over hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er omfattet av, med lenke til hvor tariffavtalene ligger på nett. Hvis leverandøren ikke er omfattet av allmenngjort eller landsomfattende tariffavtale, legg ved hvilket grunnlag lønnen bygges på.
  - Hvilke lønnsrammer som gjelder for de ulike stillingskategoriene/stillingskodene og eventuelle satser/tillegg for skift, turnus, overtid og ulempe.
  - Komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.
  - Timelister for et utvalg ansatte. Det er oppdragsgiver som foretar utvelgelsen. Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet.
  - Arbeidsavtaler for samme utvalg ansatte.
  - Lønnsslipper for samme utvalg ansatte. Lønnsslippene skal tydelig vise hvilken lønn som eventuelt er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnsslippen skal vise lønn for utført arbeid, ekskludert utgifter til reise, kost og losji.
  - Opplysninger om utgifter til reise, kost og losji dekkes etter tariffavtalen. Avtale om dette for samme utvalg ansatte.
- c) Oppdragsgiver, inkludert eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor

tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Det vises forøvrig til punkt D.3.14.

- d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

#### **D.3.7.3 Sanksjoner**

- a) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet. Dagmulkten påløper automatisk og følger sats nedenfor, jfr. punkt D.3.7.4.
- b) Hvis leverandøren i sin oppfølging av eventuelle underleverandører finner at det ikke er samsvar mellom kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) og praksis, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og sørge for at de blir rettet innen den frist oppdragsgiver setter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal god-kjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jfr. punkt D.3.7.4.
- c) Hvis brudd på kravene i punkt D.3.7.1 a) – b) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet, jfr. punkt D.3.7.4.

#### **D.3.7.4 Dagmulkt**

Dagmulkt etter punkt D.3.7 beregnes etter vanlige regler og med den sats som fremgår under:

- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 a) utgjør 1 promille av kontraktssummen, likevel minst kr 1.000.-.
- Dagmulkt for brudd på bestemmelsen – lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, punkt D.3.7.2 b) og D.3.7.3 a) – c) utgjør kr 10.000.-.

### **D.3.8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Oppdragsgiver kan godta flere ledd i leverandørkjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse. Etter at kontrakten er inngått, kan byggherren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren fremsette krav om at entreprenøren retter forholdet innen en angitt frist. Hvis forholdet ikke er rettet innen fristen, påløper dagmulkt. Dagmulkt beregnes etter vanlige regler og med sats på 1 promille av kontraktssum. Hvis leverandøren ikke retter forholdet innen rimelig tid etter at dagmulkt har begynt å løpe, anses det som vesentlig mislighold av kontrakten som gir rett til å heve kontrakten.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemannings-selskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

### **D.3.9 KRAV OM BETALING TIL BANK**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

### **D.3.10 REVISJON**

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

**D.3.11 KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT  
KONTANT BETALING**

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Bærum kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

**D.3.12 KRAV TIL UTVIDET SKATTEATTEST FOR UNDERLEVERANDØRER**

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i kontraktperioden kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å kreve utskifting av underleverandøren/ nekte godkjenning av underleverandøren.

**D.3.13 VIDEREFØRING AV SERIØSITETSKRAV TIL UNDERLEVERANDØR**

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser med unntak av punkt 2, 3, 4.

**D.3.14 GENERELLE BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE –  
SANKSJONER**

I tillegg til de spesielle sanksjonene som følger av den enkelte bestemmelse, gjelder følgende:

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver har rett til å kreve retting av forholdene dersom seriøsitetskravene misligholdes. Dersom misligholdet medfører økonomisk tap for oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til erstatning i henhold til alminnelige erstatningsrettslige regler.

Vesentlige mislighold av seriøsitetskravene gir, i tillegg til øvrige sanksjoner, oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene inntil forholdet er rettet. Oppdragsgiver kan også heve kontrakten ved vesentlig mislighold av seriøsitetsbestemmelsene.

Oppdragsgiver har ved vesentlig mislighold av seriøsitetskravene rett til å kreve gebyr fra leverandøren som tilsvarer 1 prosent av kontraktssummen med mindre erstatningskrav etter andre ledd overstiger gebyret.

Dersom brudd på seriøsitetskravene skyldes en underleverandør, kan oppdragsgiver i tillegg til øvrige sanksjoner, kreve utskifting av underleverandøren.

## **D.4 Administrative bestemmelser**

### **D.4.1 KORRESPONDANSE**

All forpliktende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom prosjekthotelløsningen.

### **D.4.2 FAKTURERING**

Bærum kommune er registrert i ELMA-registret på organisasjonsnummer: 935 478 715. Benytt dette organisasjonsnummeret på alle EHF-fakturaer til Bærum kommune. Merk fakturaen godt med mottakende tjenestested / avdeling og relevant fakturainformasjon, og legg om mulig og nødvendig ved vedlegg.

Spesielle krav til fakturaer til Bærum kommune:

- Bærum kommunes elektroniske adresse er: 9908:935478715.
- Feltet «Deres referanse» / «Referanse» skal bestå av:  
45700 samt prosjektleders eller bestillers navn **(bruker-ID i Bærum kommune)**
- I feltet for «**fritekst**» påføres prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktsnummer -  
**Eksempel - 700106/Sandvika nord drosjeplass/K43**
- Vedlegg lastes opp med fakturaen dersom nødvendig.
- Testfaktura kan sendes, merk tydelig faktura med TEST EHF.

### **Hjelp til å sende EHF-faktura**

*De fleste regnskapssystemer støtter nå EHF, og det finnes nettbanktjenester tilpasset den nye standarden. For mer informasjon om hvordan du sender en EHF-faktura, gå inn på nettsidene til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), se:*

<http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

*Send oss om ønskelig en testfaktura, tydelig merket med «Test EHF», så skal vi følge opp mottaket av fakturaen hos oss og gi dere tilbakemelding. Dersom dere trenger veiledning i hvordan sende EHF-fakturaer til Bærum kommune, eller dere av ulike årsaker ikke kan sende oss elektronisk faktura i EHF-format, send e-post til en av våre kontaktpersoner:*

- Elisabeth Borchgrevink, [elisabeth.borchgrevink@baerum.kommune.no](mailto:elisabeth.borchgrevink@baerum.kommune.no)
- Eva Lindtvedt, [eva.lindtvedt@baerum.kommune.no](mailto:eva.lindtvedt@baerum.kommune.no)

Leverandøren skal sende avdragsnota en gang pr. måned med kuttdato siste søndag i måneden. Avdragsnotaen skal være spesifisert på kontraktens mengdebærende poster og rundsummer.

Før avdragsnota sendes skal fakturagrunnlaget i form av mengdeoppsett med eventuell nødvendig dokumentasjon forelegges Oppdragsgiverens representant eller hans byggeleder for signering som grunnlag for akontoutbetaling.

Det skal sendes separat faktura, eventuell avdragsnota, for hver enkelt endringsordre. Fakturaer for endringer skal referere til angjeldende endringsnummer i henhold til endringsliste.

## **E Vedlegg (egen perm)**

- E.1 Bærum kommunes skjemaer for kvalitetssikring, jf B.1.5**
- E.2 SHA-plan og risikovurdering for prosjektet, jf B.1.6**
- E.3 Beredskapsplan for akutt forurensing - Prosjektenheten, jf B.1.8.4**
- E.4 Forslag til fremdriftsplan, jf C.1**
- E.5 Entreprenørens varsel NS 8405 - skjema, jf D.1.10**
- E.6 Skjema: Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår - Prosjektenheten, jf B.1.7**
- E.7 Skjema: Søknadsskjema for bruk av underleverandør - lønns- og arbeidsvilkår jf B.1.7**
- E.8 Lokale bestemmelser for innmåling og dokumentasjon av VA-ledningsnett, jf B.1.13**
- E.9 Klargjøring og idriftssettelse av nye vannledninger (jfr. U-poster i NS 3420)**

**E.10 Arbeider på eksisterende kummer, inkl. rehab for VL500**

**E.11 Geoteknisk rapport**

**E.12 Notat, «Naturmiljøkartlegging Gommerud»**

**E.13 Notat, «Fremmede arter – massehåndtering»**

**E.14 Arbeidsoperasjoner tilknytning VL700**