



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Kabling og Montering av trådløse tilgangspunkter.

For levering til Kristiansund Kommune

**Frist for å levere tilbud:
20.03.2020 kl. 13:00**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Språk.....	3
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Forbehold.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Evalueringsmetode	8
5	INNLEVERING AV TILBUD	9
6	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund er en by og kommune på Nordmøre i Møre og Romsdal med 24 300 innbyggere. Kommunen består av fem større øyer i tillegg til en rekke mindre øyer, holmer og skjær. Kristiansund er omgitt av hav og fjorder.

Oppdragsgivers kontaktperson er:
Hajar Madhat
IKT avdelingen, Kristiansund kommune.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kristiansund kommune satser stort på digitalisering med mål om å være pilot og ligge i forkant der vi skal bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbedre. I den forbindelsen har Kristiansund kommune satt i gang en prosess med å oppgradere sitt trådløse nettverk på alle kommunale bygg, med:

- flere trådløse tilgangspunkter
- ny kabling til datapunkter
- flere etasjefordelere

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	13.03.2020
Frist for å levere tilbud	20.03.2020 kl. 13:00
Tilbudsåpning	20.03.2020 kl. 13:00
Evaluering	Uke 13 - 14
Meddelelse om valg av leverandør	03.04.2020
Karensfrist	17.04.2020
Kontraktsinngåelse	20.04.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	16.06.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsfanen i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.5 Forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4, herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Omkostninger som tilbyder påtar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell/ Doffin.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
<p>Oppfyllelse av forskrift om Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (vedlagt)
<p>Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. <p>Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvisning.</p>

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre beskrevet i Bisnode CreditPro sin rating.	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
KOSTNAD Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none">• Tilbudt fast pris• Tilbudt timespris (evalueres på 50 timer)	Oppgis på forståelig måte i tilbudet.
KVALITET Oppdragsbeskrivelse/ prosjektplan	Tilbyder bes redegjøre for hvordan man planlegger å gjennomføre arbeidet. Tilbyder skal minimum beskrive: <ul style="list-style-type: none">• beregnet antall arbeidsdager pr. bygg• tidsrommet arbeidet skal gjennomføres i• tidspunkt for ferdigstillelse• hvem som skal utføre arbeidet• særlige hensyn eller tilrettelegging fra oppdragsgiver, herunder tilgjengelighet til bygg• Eventuelle tiltak for å motvirke store driftsopphold

4.1 Evalueringmetode

For tildelingskriteriet kostnad, gis laveste tilbudte kostnad 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10x(Pe - Pb) / Pb$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Det gis poeng fra 10 til 1 for øvrige tildelingskriterium, hvor 10 er best.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

6 VEDLEGG

- Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår
- Kontrakt
- Seriositetskravene
- Kravspesifikasjons pr 13.01.2020.