

Elverum kommune Veg Park og Anlegg



# Solørbanen. Undergang Heradsbygd

Entreprise 2 - Arbeider som påvirker Bane NOR  
Del II - Kontraktgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5194371 Dokumentnr.: KGL-02 Versjon: F01  
2020-02-14

**Oppdragsgiver:** Elverum kommune Veg Park og Anlegg  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Tom Henning Larsen frem til 28. februar 2020. Deretter Jonny Stensåsen  
**Entreprenør:** <Entreprenør>  
**Entreprenørens kontaktperson:** <Navn>  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Geir Haugen  
**Fagansvarlig:** Ole Morten Bekkevold  
**Andre nøkkelpersoner:**

F01	2020-02-14	Konkurransesgrunnlag	Ole Morten Bekkevold	Geir Haugen	Geir Haugen
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell del</b>	<b>6</b>
1.1	Innledning	6
1.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
1.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
1.3.1	Entrepriseoppdeling	7
1.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	7
1.3.3	Entreprenørens organisasjon	7
1.3.4	Underentreprenører	7
1.4	Dokumentliste	7
<b>2</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>8</b>
2.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
2.2.1	Endringer og presiseringer ift. NS 8406	8
2.2.2	Andre bestemmelser og krav	9
2.3	Seriøsitetskrav	12
2.3.1	HMS-kort	12
2.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	12
2.3.3	Krav om faglærte håndverkere	13
2.3.4	Lærlinger	13
2.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	13
2.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
2.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	14
2.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	15
2.3.9	Krav om betaling til bank	16
2.3.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	16
2.3.11	Revisjon	16
<b>3</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>17</b>
3.1	Tekniske rammebetingelser	17
3.1.1	Ytre miljø	17
3.1.2	Andre rammebetingelser	17
3.2	Teknisk beskrivelse	17
3.3	Tegninger og modeller	17
3.3.1	Tegninger	17

3.3.2	BIM-modell	17
3.4	Tekniske referansedokumenter	17
<b>4</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>18</b>
4.1	Administrative rutiner	18
4.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	18
4.1.2	Møter	18
4.1.3	Rapportering	18
4.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	18
4.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	18
4.1.6	Endringsbehandling	18
4.1.7	Fakturering	19
4.2	Kvalitetssikring	19
4.2.1	Kvalitetsplan	19
4.2.2	Kontroll og kontrollplaner	19
4.2.3	Planlegging	20
4.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
4.3.1	Generelt	20
4.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	20
4.3.3	Hovedbedrift	20
4.4	Øvrige krav til byggeprosessen	20
4.4.1	Dokumentasjon	20
4.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	20
<b>5</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>21</b>
5.1	Frister	21
5.1.1	Fysiske arbeider	21
5.1.2	Dokumentleveranser	21
5.2	Dagmulker	22
5.3	Framdriftsplanlegging	22
<b>6</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>23</b>
6.1	Prissammenstilling	23
6.2	Regningsarbeider	23
6.2.1	Mannskap	23
6.2.2	Maskinleie	23
6.2.3	Materialer og utstyr	24
6.3	Påslag for side- og underentrepriser	24
6.4	Opsjoner	24
6.5	Regulering	24

<b>7</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>25</b>
7.1	Riggområde	25
7.2	Forlegning og forpleining	25
7.3	Anleggsytelser	25
7.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)	25
7.5	Kranseskål	25
	<b>Vedlegg</b>	<b>26</b>

# 1 Generell del

## 1.1 Innledning

Tiltaksområdet befinner seg i Heradsbygd ca 9 km syd for Elverum sentrum. Bakgrunnen for prosjektet er at Elverum kommune ønsker å åpne for ytterligere boligutbygging i dette området, som grenser opp mot Solørbanen. For å få gjennomført boligbygging iht. gjeldende reguleringsplan fullt ut, er det bl.a. en rekkefølgebestemmelse i planen om å stenge eksisterende planoverganger og etablere en ny undergang for turvei under jernbanen.

Dette prosjektet gjelder etablering av den nye undergangen med tilstøtende tekniske anlegg og adkomstveger.

## 1.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arbeidene vil bli utført i to entrepriser. Entrepriise 1 vil bli utført av Elverum kommune. Entrepriise 2 (denne entreprisen) skal utføres av ekstern entreprenør.

Se bl.a. faseplaner tegninger Y010, Y011 og Y012.

Entrepriise 2 omfatter alle nødvendige arbeider som har tilknytning til- eller kan påvirke trafikken for Solørbanen. Arbeidene krever kjennskap til Bane NORs regelverk og rutiner. Se bl.a. pkt 2.2.2

Det opplyses at Solørbanen ikke er elektrifisert og derfor ikke har problematikk omkring kontaktledningsanlegg.

Etablering av undergangen skal skje i løpet av et tildelt tidsvindu fra Bane NOR på 48 timer, helgen 20-21. juni 2020, hvorav entreprenør kan disponere de første 46 timene.

Det meste av de stedlige arbeidene skal gjennomføres i dette tidsrommet.

Entrepriisen omfatter:

- Produksjon av prefabrikkert betongkulvert med innvendige mål b<sub>x</sub>h=3,0x2,5m, total lengde ca. 9 m, bestående av 5 bunnelementer og 5 toppelementer
- Produksjon av prefabrickerte vingemurer utført som støttemurer, høyde ca 1,3-3,3 m, samlet lengde 24 m (12 elementer á 2m lengde)
- Produksjon av prefabrickerte avlastingsplater og toppbjelker
- Etablering av tilkomst/anleggsveg til byggegrop for kulvert
- Demontering av skinner og sviller med tilbehør
- Fjerning av eksisterende ballastpukk
- Utgraving for kulvert og vingemurer inkl. beskyttelse/ oppheng av eksisterende kabler langs spor på begge sider
- Etablering av drenering og OV system (ledninger og sluk) langs- og under kulvert
- Etablering av kulvert og øvrige prefabrickerte konstruksjoner inkl. tilbakefylling og komprimering
- Utlegging av ny ballastpukk
- Remontering av skinner og sviller med tilbehør

## 1.3 Organisasjon og entreprisemodell

### 1.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Entreprise 1 (annen entreprise)	Forberedende og kompletterende arbeider som ikke griper inn i Bane NORs infrastruktur
Entreprise 2 (denne entreprisen)	Arbeider som griper inn i Bane NORs infrastruktur

### 1.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Elverum kommune Veg Park og Anlegg
Byggherrens representant	Jonny Stensåsen
Prosjektleder (PL)	Tom Henning Larsen frem til 28. februar 2020, Deretter Jonny Stensåsen
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult AS v/ Geir Haugen
Byggeleder (BL)	Elverum kommune v/ Guttorm Ekse
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Hovedbedrift	Avtales av hovedentreprenør.
Rådgiver, alle fagområder unntatt geoteknikk	Norconsult AS
Rådgiver geoteknikk	Løvlien Georåd AS

### 1.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 11.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### 1.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

## 1.4 Dokumentliste

Se vedlegg nr. 1

## 2 Kontraksbestemmelser

### 2.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. 2.2

### 2.2 Spesielle kontraksbestemmelser

#### 2.2.1 Endringer og presiseringer ift. NS 8406

##### Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

*Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.*

##### Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Annet avsnitt utgår og erstattes av:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet*

##### Punkt 12 – Bruk av underentreprenører

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med underentreprenører i kjede under seg.*

##### Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

*Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.*

##### Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

*Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.*

Nytt fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.*

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold, foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående*



*punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.*

#### Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

#### Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.*

#### Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Tillegg til fjerde avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

## **2.2.2 Andre bestemmelser og krav**

### **2.2.2.1 Krav til sikkerhet for arbeider i- og ved Bane NORs infrastruktur**

Alt arbeid i nærheten av spor i drift og Bane NORs høyspenningsanlegg er underlagt spesielle trafikkikkerhetsbestemmelser. Bestemmelsene er gjengitt i dokumentasjonen «*Krav til sikkert arbeid*», som finnes på [www.banenor.no](http://www.banenor.no). Entreprenøren skal overholde alle krav som følger av disse trafikkikkerhetsbestemmelsene.

Før Entreprenøren kan iverksette arbeid i og ved Bane NORs infrastruktur, skal det foreligge skriftlig tillatelse fra Byggherren. I tillegg skal Entreprenøren i god tid før utførelse varsle Byggherren om alle arbeider i eller ved trafikkert spor som kan få sikkerhetsmessige konsekvenser. Dersom det er gjort endringer i arbeidene etter at arbeidene er varslet, skal Entreprenøren varsle på nytt minst tre uker før utførelse. Arbeid kan ikke igangsettes uten at skriftlig tillatelse er gitt av Byggherren eller Byggherrens sikkerhetsvakt.

Personell som utfører arbeid i og ved Bane NORs infrastruktur må delta på de kurs Byggherren foreskriver i sikkerhet i og ved Bane NORs infrastruktur. Entreprenøren skal gjennomføre kompetanseoppdatering av sitt personell ved endrede krav, som må oppfylles for å kunne utføre oppgavene videre.

Spesielt vises til <https://www.banenor.no/elkraft/ih/sty/STY-601050.pdf> og øvrige dokumenter i den samme dokumentasjonen.

Se link: <https://www.banenor.no/Marked/Leverandorinfo/sikkert-arbeid/>

Gjentatte, grove eller forsettlig brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold som gir adgang til å heve kontrakten.

### **2.2.2.2 Krav for å kunne utføre arbeid og transport ved bruk av skinnegående arbeidsmaskiner iht. Bane NORs kontraktsbestemmelser**

Dersom kontrakten omfatter utførelse av arbeid og transport ved bruk av skinnegående arbeidsmaskiner gjelder følgende:

Dersom fremføring av rullende materiell ikke skjer innenfor entreprenørens lisens og sikkerhets sertifikat (FOR 2016-12-20-1771) eller entreprenøren ikke har sikkerhets sertifikat og lisens, skal all fremføring av rullende materiell skje på grunnlag av byggherrens sikkerhetsgodkjenning. Det er byggherren som skal ha styring og kontroll over togfremføringen. Byggherren er ansvarlig for at alle arbeider og fremføring av rullende materiell foregår i henhold til Bane NORs bestemmelser og at dette er innenfor gjeldende krav i jernbanelovgivningen. Entreprenøren skal innordne sine ressurser, maskiner og personell under byggherrens trafikkutøvelse i henhold til retningslinjer i denne bestemmelse og etter løpende instruksjoner fra byggherren.

Alt personell som entreprenøren ønsker å benytte for fremføring av rullende materiell skal godkjennes av byggherren. Entreprenøren er ansvarlig for at komplett dokumentasjon overleveres i god tid før utførelse slik at byggherren har tilstrekkelig tid til å behandle dette. Før fremføring av rullende materiell påbegynnes skal førere være autorisert av byggherren.

Om ikke annet bestemmes skal entreprenøren melde sine behov for sportilgang i bestillingsløsningen BEST ([www.best.jbv.no](http://www.best.jbv.no)). I større prosjekter kan byggherren eventuelt bestemme at entreprenøren i stedet skal melde sine behov for sportilgang til byggherren og at all bestilling av sportilgang (kunngjøring) skal foretas av byggherren.

Entreprenøren skal fortløpende dokumentere oppfølging av vedlikehold på rullende materiell på DUM – (daglig, ukentlig og månedlig) skjema til byggherren. Byggherren har rett til å foreta egne kontroller av entreprenørens rullende materiell. Vedlikeholdsplan for det rullende materiellet skal overleveres byggherren og oppdateres fortløpende ved endringer.

Entreprenøren skal sørge for at rullende materiell som brukes er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand, og byggherren skal kontrollere at det rullende materiellet har nødvendige tillatelser for den aktuelle bruk. Entreprenøren skal før bruk av det rullende materiellet fremlegge dokumentasjon for at nødvendige tillatelser foreligger. Entreprenøren er ansvarlig for at maskiner til enhver tid er i samsvar med de opplysninger som er gitt.

Gjentatte, grove eller forsettlig brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold som gir adgang til å heve kontrakten.

### **2.2.2.3 Disponeringstid i eller ved trafikkert spor**

Entreprenøren er ansvarlig for at togtrafikken ikke hindres utover godkjente planer på grunn av hans utførelse av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal planlegge utførelsen av kontraktsarbeidene ved trafikkert spor. Entreprenørens planlegging må hensynta Bane NORs prosedyrer for arbeider i og ved spor. Dette stiller store krav til entreprenørens kapasitet, fleksibilitet og beredskap. Entreprenøren må også planlegge hvilke deler av arbeidet som ikke kan utføres i nærheten av trafikkert spor. Disse arbeidene må utføres i togfrie perioder.

Det kan påregnes å få disponeringer (togfritt i trafikkert spor) kun kortere tid på hverdag og lengre brudd på netter. Spordisponeringsperiode kan påregnes i tiden mellom togene beskrevet i den til enhver tid gjeldende ruteplan. Innmelding av ønsket disponering innenfor gjeldende ruteplaner / planlagte brudd skal skje via web i bestillingsløsningen «BEST -

Bestilling av sportilgang» (se [www.banenor.no/rutebestilling](http://www.banenor.no/rutebestilling)). Innmeldingen skal forholde seg til angitte frister for disponering / tilgang til å arbeide. Bestillingen håndteres av byggherrens sportilgangskordinator. Etter samordning og prioritering av behov for sportilgang, vil det utarbeides en kunngjøring som beskriver tildelt sportilgang, og som entreprenøren må forholde seg til.

Entreprenøren må selv ta ansvaret for å skaffe seg oversikt over grafiske ruteplaner for togtrafikk (se [www.banenor.no](http://www.banenor.no)). Tog som kjøres etter gjeldende ruteplan skal framføres over strekningen, uavhengig av eventuelle forsinkelser. Entreprenøren må videre være forberedt på å avslutte / innstille arbeid for å slippe frem eventuelle ekstratog /arbeidsmaskiner i forbindelse med vedlikehold eller akutte hendelser som ras, uhell etc. Entreprenørens eventuelle krav om fristforlengelse eller tilleggsvederlag på grunn av forstyrrelser i innvilget disponeringstid (uregelmessig eller forsinket toggang) behandles etter reglene i kap. NS8406. Entreprenøren har ikke krav på fristforlengelse eller tilleggsvederlag for forstyrrelser i innvilget disponeringstid som varer mindre enn 30 minutter per forstyrrelse.

Arbeider der det er behov for utkopling av kontaktsledningsanlegg, forutsettes utført slik at utkoplingstiden blir så kort som mulig.

Bestillingsfrister for sportilgang er gitt i vedlegg 10.

#### 2.2.2.4 *Autorisasjoner, godkjenninger og tillatelser for personell som skal utføre arbeid i tilknytning til Bane NORS infrastruktur*

Entreprenøren, hans underentreprenører, kontraktsmedhjelpere samt deres personell skal inneha de autorisasjoner, ansvarsretter mv. som kreves iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for de typer arbeid og ytelser som inngår i kontrakten.

Det er entreprenørens ansvar og kostnad å innhente de nødvendige tillatelser som kreves i hans navn for iverksettelse og gjennomføring av kontrakten. Entreprenørens arbeider og utgifter med å oppnå nødvendige tillatelser/ferdigattester/ samsvarserklæringer e.l. skal være inkludert i tilbudet. Entreprenørens ansvar for å innhente tillatelser gjelder også der tillatelser må innhentes fra Bane NOR som rette myndighet.

For denne kontrakten må entreprenør ha tilgang til personell med kvalifikasjoner som angitt under:

Funksjon	Kvalifikasjon
Hovedsikkerhetsvakt	Gyldig godkjenningsbevis utstedt av Bane NOR
Banemontør	Fagbrev og repetisjonskurs ila de siste 3 år hvis fagbrevet er over 3 år gammelt
Skinnesveiser	Gyldig sveisebevis utstedt av Bane NOR
Signalmonter (kontrollør signal)	Gyldig sertifisering fra Bane NOR i kontrollfunksjoner signal.
Sikkerhetskontrollør signal	Gyldig sertifisering fra Bane NOR i kontrollfunksjoner signal.

#### 2.2.2.5 *Bane NORs tekniske regelverk*

Bane NORs tekniske regelverk skal generelt legges til grunn for all prosjektering og bygging av anlegg, komponenter og systemer som omfattes av regelverket. Teknisk regelverk er tilgjengelig på [www.banenor.no](http://www.banenor.no).

I den grad byggherren i beskrivelsen/mengdefortegnelsen eller andre steder i kontrakten har vist til spesifikke deler av teknisk regelverk, er dette gjort av informasjonshensyn / presisjonshensyn. Teknisk regelverk gjelder like fullt for alle andre anlegg, elementer og komponenter som skal prosjekteres og bygges under kontrakten, men som ikke har spesifikke henvisning til teknisk regelverk.

Entreprenøren skal snarest mulig varsle byggherren hvis det avdekkes prosjektering eller bygging som avviker fra teknisk regelverk. Eventuelle avvikssøknader skal behandles i henhold til byggherrens rutiner for dette, som også skal være beskrevet i entreprenørens kvalitetsplan..

#### **2.2.2.6 Spesielle krav i tilknytning til bruddet**

Etablering av undergangen skal skje i løpet av et tildelt tidsvindu fra Bane NOR på 48 timer, helgen 20-21. juni 2020, hvorav entreprenør kan disponere de første 46 timene. De siste 2 timene settes av til Bane NOR for visitasjon og klarmelding av spor.

Det skal avholdes oppstartmøte før bruddet, statusmøter min hver 12. time gjennom bruddet og oppsummeringsmøte etter bruddet i regi av entreprenør. Byggherre og Bane NOR skal gis anledning til å delta på møtene. Det skal rapporteres status til Bane NOR etter hvert møte.

I tillegg vil det kunne avholdes egne oppstarts- og koordineringsmøter for bruddet i regi av Bane NOR. Entreprenøren har obligatorisk oppmøte på disse møtene.

Entreprenør skal lage en detaljert arbeidsbeskrivelse på timenivå hvor alle operasjoner som skal utføres gjennom bruddperioden skal inngå og med navngitte ansvarlige personer. Planen skal også inkludere ansvarlig person hos byggherren. Planen skal også synliggjøre alle møter og personell som skal delta fra entreprenør (obligatorisk oppmøte)

I tillegg skal det etableres en skiftplan gjennom hele bruddperioden som viser alle personer, maskiner og utstyr som skal inngå i de enkelte skift, samt en oversikt over alle maskiner og alt utstyr som skal benyttes under bruddet

Frister: se kap 5

#### **2.2.2.7 Andre krav**

Ballastpukk skal leveres fra et pukkverk som kan dokumentere at krav er oppnådd gjennom godkjent produksjonskontroll og CE-merking.

Navn på pukkverk skal oppgis og dokumentasjon skal framvises. Frist: Se pkt 5.1.2

### **2.3 Seriositetskrav**

#### **2.3.1 HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **2.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister**

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

### 2.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

### 2.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

#### **For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

### 2.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for

den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



## 3 Tekniske krav

### 3.1 Tekniske rammebetingelser

#### 3.1.1 Ytre miljø

Entreprenør skal gi innspill til byggherren vedr. varsling av støyende aktivitet i bruddperioden til naboer og må påregne å måtte føre opp en kontaktperson pr. skift som kan ta imot henvendelser.

Eksisterende bjørketrær som danner en allé langs veg på sørsiden av angitt riggområde, ref. tegning Y011, vedlegg 3 skal ikke skades.

For forhold vedr. forurensinger i grunnen, se vedlegg 6, Miljøteknisk grunnundersøkelse.

#### 3.1.2 Andre rammebetingelser

Tiltent riggområde, se vedlegg 3, tegning Y011

Grunnforhold: Se vedlagt rapporter fra Løvlien Georåd, vedlegg 7-9

Plassering av kran: Det er antatt at anvist riggområde på tegning Y011, vedlegg 3, kan benyttes for plassering av mobilkran ifm. innløfting av kulvertelementer. Det stilles krav til maksimalt marktrykk for løftearbeidene med mobilkran, se vedlagt rapport fra Løvlien Georåd, vedlegg 9. Ansvarlig geotekniker skal varsles dersom det benyttes en mobilkran som strider med forutsetningene for beregning av bæreevne angitt i vedlegg 9.

Eksisterende langsgående kabler på begge sider av sporet må ivaretas og sikres i anleggsperioden. For mer detaljer henvises det til mengdebeskrivelsen sted G Signal og tele.

Elverum kommune utfører arbeid i Entrepise 1 i forkant og etterkant av Entrepise 2 (denne Entrepise) som vist på tegning Y010 og Y012 i vedlegg.

### 3.2 Teknisk beskrivelse

For denne kontrakten gjelder Bane NORs prosesskoder 2017 i tillegg til Statens vegvesens håndbøker R761 "Prosesskode-1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter" og R762 "Prosesskode-2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier".

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.

### 3.3 Tegninger og modeller

#### 3.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 3.

#### 3.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

### 3.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg 1.

## 4 Krav til byggeprosessen

### 4.1 Administrative rutiner

#### 4.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå iht. følgende prinsipper:

- Skriftlig kommunikasjon kan skje via brev, notater eller e-post
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører

All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

Alle som arbeider med trafikkdirigering skal kunne kommunisere på norsk.

#### 4.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

For dagene før og etter bruddperioden vil det bli hyppigere byggemøter og sannsynligvis også særmøter for gjennomgang av rutiner forut for bruddet og oppsummeringsmøter etter bruddet med Bane NOR m.fl. Se også punkt 2.2.2.6

I selve bruddperioden skal det avholdes statusmøter ca hver 12. time i regi av entreprenør, hvor bl.a. representanter fra entreprenør, sikkerhetsansvarlig og byggherre skal delta.

#### 4.1.3 Rapportering

Det skal føres en logg/dagbok på anlegget under bruddperioden, hvor omfang og innhold er detaljert nok til å kunne dokumentere fremdrift og hendelser

#### 4.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Arbeidsgrunnlag vil bli oversendt pr. epost.

For tegninger vil det bli benyttet pdf-format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

Stikningsgrunnlag vil delvis framgå av tegninger og delvis framkomme ved elektroniske filer som input for maskinstyring.

#### 4.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Ikke relevant

#### 4.1.6 Endringsbehandling

Iht NS 8406

#### 4.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure ).

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Prosess i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

## 4.2 Kvalitetssikring

### 4.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i kap. 5 – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### 4.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 72 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

Tiltaket er underlagt krav om obligatorisk uavhengig kontroll av utførelse for ansvarsområdene Konstruksjonssikkerhet og Geoteknikk. Kontrollen vil utføres i regi av byggherren. Byggherren vil identifisere hvilke arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 72 timer før det er klart for

utførelse/kontroll av slike arbeider. Entreprenøren plikter å gi kontrollør tilgang til arbeider omfattet av kontroll.

#### **4.2.3 Planlegging**

Se nærmere spesifisering under pkt 2.2.2.6 for planlegging av aktiviteter under bruddet. Se pkt. 5.3 for øvrig planlegging.

### **4.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)**

#### **4.3.1 Generelt**

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

#### **4.3.2 Koordinator for utførelsesfasen**

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

#### **4.3.3 Hovedbedrift**

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

### **4.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

#### **4.4.1 Dokumentasjon**

##### **4.4.1.1 Generelt**

All dokumentasjon skal leveres iht Bane NORs regelverk

##### **4.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen**

Iht Bane NORs regelverk og retningslinjer

##### **4.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon**

Iht Bane NORs regelverk og retningslinjer

##### **4.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon**

Iht Bane NORs regelverk og retningslinjer

#### **4.4.2 Offentlig omtale av prosjektet**

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## 5 Frister og dagmulkter

### 5.1 Frister

#### 5.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Anslåtte oppstarttidspunkter:		
	Arbeider med kulvertelementer i fabrikk.	ca 2020-04-20	
	Fysiske arbeider på byggeplass.	ca 2020-05-06	
2.	Frist for ferdigstøpte betongelementer som skal benyttes for etablering av kulvert og vingemurer under bruddet.	2020-05-22	Kr. 5 000,- pr kalenderdag
3.	Frist for levering av prefabrikkerte betongelementer på byggeplassen som skal benyttes for etablering av kulvert og vingemurer under bruddet.	2020-06-12	Kr 5 000,- pr kalenderdag
4.	Frist for tilkjøring av alle eksterne masser og materialer som skal benyttes for jernbanekryssingen.	2020-06-12	Kr 5 000,- pr kalenderdag
5.	Ferdigstillelse av arbeider i bruddperioden, ref. pkt. 2.2.2.6.	2020-06-21, kl 22.00	Kr 36 000,- pr kvarter (Bane NORs mulkt tillagt 20%)
6.	Nedrigging og opprydding riggområder	2020-07-10	Kr 1 000, pr kalenderdag
7.	Overtakelse	2020-08-14	Iht. NS 8406

#### 5.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Sikkerhetsstillelse og forsikringsbevis	2020-05-06	Kr 1 000, pr kalenderdag
2.	Kvalitetsplan og overordnet fremdriftsplan.	2020-05-06	Kr 1 000, pr kalenderdag

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
3.	Overlevering av dokumentasjon på leverandør ballastpukk, se 2.2.2.7.	2020-05-20	Kr 1 000, pr kalenderdag
4.	Overlevering av detaljerte planer for perioden under bruddet, ref. pkt. 2.2.2.6, samt detaljert framdriftsplan på timenivå for samme periode, ref. pkt. 5.3.	2020-06-05	Kr 5 000,- pr kalenderdag
5.	Grunnlag for som bygget dokumentasjon.	2020-07-31	Kr 1 000, pr kalenderdag
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon.	2020-07-31	Kr 1 000, pr kalenderdag

## 5.2 Dagmulfter

Se pkt. 5.1 - Frister.

## 5.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal levere en overordnet framdriftsplan for hele kontraktperioden

For bruddperioden skal det leveres detaljert framdriftsplan brutt ned på maks. timenivå, som harmonerer med arbeidsbeskrivelsen angitt i pkt 4.2.3

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 5.

## 6 Vederlaget

### 6.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

### 6.2 Regningsarbeider

#### 6.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

#### 6.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prislister benyttes.

### 6.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen

### 6.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke relevant

### 6.4 Opsjoner

Ikke relevant

### 6.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.



## 7 Oppdragsgivers ytelser

### 7.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde på ca 1000 m<sup>2</sup> til rådighet for entreprenørens kran, brakker og materiallager.

I tillegg stilles byggherren vederlagsfritt et riggområde på ca 700 m<sup>2</sup> til rådighet for entreprenøren som kan benyttes ved behov etter avtale med byggherren.

Riggområdene er vist på tegning Y011 i vedlegg 3

### 7.2 Forlegning og forpleining

Ikke relevant

### 7.3 Anleggsytelser

Ikke relevant

### 7.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Ikke relevant

### 7.5 Kranseskål

Ikke relevant

## Vedlegg

1. Dokumentliste
2. Mengdebeskrivelse
3. Tegningsliste/Tegninger/Bøyelister
4. Byggherrens SHA-plan
5. Byggherrens orienterende fremdriftsplan
6. Miljøteknisk grunnundersøkelse
7. Geoteknisk datarapport
8. Geotekniske prosjekteringsforutsetninger
9. Geoteknisk prosjektering
10. Bestillingsfrister for sportilgang
11. Entreprenørens organisasjonsplan
12. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
13. Ev. andre dokumenter.