



## KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I

### Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - Prisskjema

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## **1 INNLEDNING**

### **1.1 Kort om anskaffelsen**

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende arbeider:

Etablering av byggherrerigg i forbindelse med byggearbeider på Jåttå i Stavanger.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

### **1.2 Anskaffelsesprosedyre**

#### **1.2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen**

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf. del I i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser.

#### **1.2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en:

Frivillig kunngjøring.

#### **1.2.3 Planlagt dialog**

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog, dersom det er behov for dette, gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

## **2 INFORMASJON**

### **2.1 Befaring og konferanse**

Det er ikke planlagt befaring.

### **2.2 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal oppgitt kontaktperson i mercell benyttes.

## **3 KRAV TIL TILBUDET**

### **3.1 Språkkrav**

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

### **3.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### **3.3 Innlevering av tilbudet**

**Tilbudet (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

### **3.4 Tilbudsfrist**

Frist for å levere tilbud er **11.03.2020 kl. 12**

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmelding fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## **4 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **4.1 Kvalifikasjonskrav**

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. ( <i>kun for norske leverandører</i> )
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av

	<p>kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.</p> <p>Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</p>
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p>Liste over relevante totalentrepriseprojekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.</p> <p>Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.</p>
Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p>CV fra anleggsleder og prosjektleder.</p> <p>Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet</p>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 3 til dette dokumentet.

#### 4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i pkt 4.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 1 til dette dokumentet.

### 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

#### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	100 %	Prisskjema, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 3

#### 5.2 Evaluering av pris

##### 5.2.1 Generelt

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

## **6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

### **6.1 Sikkerhetsrestriksjoner**

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Autorisering og eventuelt Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren.

Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller sikkerhetsmyndighetene svarer for. 3 måneders fristen regnes fra leverandøren mottar klareringsskjema fra Forsvarsbygg.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet ved gjennomføringen av kontrakten er beskrevet i del III-D.

### **6.2 Materiell**

Det settes krav til at alt materiell skal være produsert i NATO medlemsland. Kritiske enkeltkomponenter i utstyr, som f.eks. elektronikk/automasjon- og styreenheter skal også være produsert i NATO medlemsland.

Videre settes krav til at entreprenør, leverandører og underentreprenører skal ha sin base i NATO-land og at alt personell som skal være med i prosjektet skal være fra NATO medlemsland.

Dersom deler av en sammensatt komponent ikke er produsert i NATO medlemsland skal dette godkjennes av Forsvarsbygg.

### **6.3 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

#### **6.3.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

#### **6.3.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen**

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

### **6.4 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## 7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 8 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt. <b>Feil! Fant ikke referanse kilden.</b> )		
	<b>Prisskjema</b> i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I pkt. 4.1 og 4.2)		

	<b>Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.</b>	
Øvrige dokumenter		
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se pkt. 6.4	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.2.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tilbyders / leverandørens underskrift



## Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren\\_2011\\_s-1001-b\\_web.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf).
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

### Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
<b>Tilbyder / hovedleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
<b>Underentreprenør / underleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

## Vedlegg 4 – Prisskjema

### OM PRISSKJEMAET

#### Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

#### Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

#### Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

#### Punkt 3 og 4

Punktene 3 og 4 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille, enten allerede ved kontraktsinngåelsen eller under kontraktgjennomføringen. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

## 1. TILBUDSSUM

Beskrivelse	Pris
Tilbud brakker (inkl. trapp, kjøkken, sanitær)	
Tilbud møbler/innredning	
Tilbud grunnarbeid	
Tilbudssum eks mva	
Mva	
<b>Tilbudssum inkl mva</b>	<b>*</b>

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

## 2. PRISER OPSJONER

### Navn på opsjon 1a, 1b, 2a og 2b

		Pris
1a	Det skal gis pris på utvidelse av hovedleveransen med en modulbredde tilsvarende 20 m2 BTA. Det skal legges til grunn samme kvalitet som hovedleveransen på tilleggsarealet. Utvidelsen skal prises komplett inkl. alle deler som er beskrevet for hovedleveransen. Opsjonen kan innløses flere ganger avhengig av hvor mange moduler byggherren trenger. Forsvarsbygg vil sette frist for innløsning av opsjonen underveis i leveransen basert på entreprenørens gjennomføringsplan, slik at det kan forutsettes at det ikke vil inngå rivearbeider for å gjennomføre utvidelsen.	
1b	Forsvarsbygg vil også tillate seg å be om pris på utvidelse med moduler som en egen opsjon etter ferdigstillelse.	

2a	For UU-adkomst i 2. etg. skal det gis pris på opsjon på heis (iht. krav i TEK17 §12-3 for arbeidsplasser med 2 plan eller mer).	
2b	For UU-adkomst i 2. etg. skal det gis pris på opsjon på løfteplattform (som alternativ til heis iht. krav i TEK17 §12-3).	
Tilbudssum eks mva		
Mva		
<b>Tilbudssum inkl mva</b>		<b>*</b>

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

### 3. SATSER REGNINGSARBEID

#### Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
Rørlegger		10 timer	
Tømrer		10 timer	
Grunnarbeider		10 timer	
Elektriker		10 timer	
VVS		10 timer	
Sum eks mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

#### Materialer

Kategori	Påslagsprosent	Forsvarsbyggs estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	10 000	
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			<b>*</b>

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*