

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF
Rådhusgata 5.
8450 Stokmarknes

**KONKURRANSE- GRUNNLAG ÅPEN
ANBUDESKONKURRANSE FOR KJØP AV
FØLGENDE TJENESTER:**

**«Etablering av luft til vann varme
pumpeløsning» Riarhaugen Bo senter Melbu**



År 2020

Innhold

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.4	Kontrakt	4
	1.4.1 Kontrakts bestemmelser	4
	1.4.2 Forbud mot sosial dumping	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilleggsopplysninger	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Prosedyre	5
2.2	Tilbudsfrist	5
2.3	Innlevering av tilbud	5
2.4	Ønsket presentasjonsform	5
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Del tilbud	6
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	6
2.8	Tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	6
2.9	Opplysningsplikt	6
2.10	Taushetsplikt	6
2.11	Offentlighet	6
2.12	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
	Forbehold	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.3	Andre kvalifikasjonskrav	8
	Komplett tilbud skal bestå av:	8
	3.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
	8	
	3.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner .	9
4	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
4.3	Tildelingskriter	10
4.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	10
	VEDLEGG	11

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune v/ Hadsel eiendom KF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med oppgradering av varmeanlegg ved Riarhaugen Bosenter, det er i dag El-kjele og olje kjele som ønskes erstattet av luft til vann varmepumpeløsning for produksjon av varmeenergi, Bygget har i dag vannbåren varme med radiatorer.

Oppdragsgivers

kontaktperson:

Glenn A Andersen

E-postadresse: glenn.andersen@hadsel.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell.

Henvendelsen/e-posten skal merkes **"Spørsmål i konkurranse- leveranse av luft til vann- varmepumpeløsning"**.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Hadsel kommunestyre har i vedtak overført forvalteransvaret for formålsbyggene i kommunen til Hadsel eiendom KF, dette gjelder omsorgsbygg, sykehjem, skoler og barnehager

I forbindelse med utarbeiding av tilstandsanalyse av disse byggene ble det avdekket høyt forbruk av energi.

I forbindelse med dette arbeidet det ble utarbeidet søknad om investeringstilskudd fra Husbanken for oppgradering av omsorgsbyggene.

Et av tiltakene som ble godkjent er utfasing av EL og Oljekjele til fordel for installasjon av jord/luft til vann-varmepumpe som skal benyttes til forvarming av tappevann og videre gi en vesentlig andel av varmeenergi til varme distribusjonsanlegget på Omsorgsbygget.

I denne forespørselen ønskes det tilbud på luft til vann løsning. Tilbyder skal prosjektere et nytt varmeanlegg og det ønskes levert et komplett luft til vann-varmepumpeanlegg som er dimensjonert for eksisterende bygningsmasse og de funksjoner /varmebehov som trengs for omsorgsbygget, Tjenesten innbefatter bl.a. prosjektering, nødvendige søknad/godkjenninger, demontering av eksisterende anlegg, kostnader for deponering av eventuelle farlige avfall og eventuelle avgifter vedrørende dette prosjektet, levering, montering, rengjøring, igangkjøring, innregulering, kvalitetssikring, opplæring og funksjonsprøving. Det skal leveres FDV- dokumentasjon på norsk.

Det legges vekt på at tilbyder dokumenterer og argumenterer for hvilke system tilbyder anbefaler, dette i en egen utredning der effekt, økonomibesparelser belyses. Det skal redegjøres hvorfor tilbyder anbefaler valgte løsning.

Byggherre/ oppdragsgiver påberoper seg retten til å velge den løsning som anses som mest gunstig ut fra egne vurderinger og etter anbefalinger gitt av tilbyder, uavhengig av pris. Altså mest fordelaktig sett på system, mest gunstig, lettes gjennomførbart, utførelse og pris.

For nærmere informasjon se vedlegg Kravspesifikasjon

Prosjektering og montering av Varmepumpeløsningen ønskes igangsatt så snart som mulig etter kontraktsignering, det legges vekt på at arbeidene gjennomføres slik at det gir minimale forstyrrelser på varmeleveransen til beboerne.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt	Aktivitet
Uke 8	Kunngjøring av konkurranse
Uke 9	Tilbudsbefaring 27.02.2020 kl. 13:00
Uke 13	Tilbudsfrist 27.03.2020. kl 12:00
Uke 14	Evaluering av kvalifikasjoner
Uke 14	Tilbuds evaluering og valg av tilbyder
Uke 14	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 17	Klagefrist 23.04.2020 kl 12.00
	Oppstart kontraktsinngåelse snarest etter klagefrist

I de tilfeller det skulle komme inn klager eller innsynsbegjæring i etterkant av tildelingsbrev vil dette kunne påvirke tidspunkt for kontraktsignering og oppstart av kontrakt, da behandling av eventuelle klager må foretas etter nyttårsferie.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontrakts bestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8406,

1.4.2 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell, se www.mercell.no.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest 7 dager før tilbudsfristens utløp.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres i på Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og II. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **27.03.2020 kl. 12:00**.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal avgis digitalt i Mercell. forsendelse og være merket "**Leveranse av luft til vann varme pumpeløsning til Riarhaugen Bosenter**".

Tilbudet skal leveres til i Mercell.

2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres elektronisk, med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

- Signert tilbudsbrav
- Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbravet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)
- Leverandørens besvarelse på krav spesifikasjonen, jf. vedlegg I
- Skatteattest, jf. punkt 3.2
- Merverdiavgifts attest, jf. punkt 3.2
- HMS-egenerklæring (se vedlegg), jf. punkt 3.2

- Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 3.3.1
- Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 3.3.2
- Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.3.3
- Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene, jf. punkt 4.2
- Fullstendig utfylt prisskjema i henhold til vedlegg 3
- Sladdet utgave av tilbudet

Manglende innlevering av dokumentasjon **kan medføre avvisning.**

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

2.6 Del tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er adgang til å gi alternative tilbud Jord til vann/luft til Vann.

2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferansen

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring i denne konkurransen 27.02.2020, kl. 13:00 oppmøte ved Hoved inngangen til Riarhaugen Bosenter Melbu.

Eventuelle kostander leverandørene måtte ha ved transport til og fra tilbudsbefaring må dekkes av den enkelte leverandør/ tilbyder.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver påberoper seg retten til å gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig be om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som inngir forespørsel i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av kommunestyret kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive kommune. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

2.11 Offentlighet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig

av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Har forbeholdet en prismessig konsekvens, skal dette prises av leverandør. Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innleverte dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjon- skal vise at de stilte krav er oppfylt
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts innbetaling	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gamle. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal levere HMS- egenerklæring	Signert HMS- egenerklæring, ikke eldre enn 6 mnd.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS-egenerklæring og/eller skatte-/merverdiavgifts attest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon innen fristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatte-/merverdiavgifts attest som er eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for forespørsel om deltakelse. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

3.3 Andre kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av de obligatoriske kravene ovenfor og kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Komplett tilbud skal bestå av:

3.3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon- skal vise at det stilte krav er oppfylt
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon- skal vise at det stilte krav er oppfylt
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten 	<ul style="list-style-type: none"> Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets, årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å innhente kredittvurdering/ -rating i ledd i sin vurdering av om kravet er oppfylt. Rating vil bli utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon- skal vise at det stilte krav er oppfylt
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til oppdraget	<ul style="list-style-type: none">• Oversikt over leverandørens totale bemanning.• Forpliktelseserklæring fra eventuelle tilknyttede underleverandører som tenk.es benyttet for gjennomføring av oppdrag, se vedlegg 7.• Erklæring om hvor stor andel av kontrakten som

Oppdragsgivers kvalifikasjons krav;	Dokumentasjon- skal vise at de stilte krav er oppfylt
	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren har til hensikt å overlate til underleverandør.
Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, samt en kort redegjørelse for hva slags type arbeid som ble utført.
Det kreves at leverandøren har et velfungerende kvalitetssikringssystem relevant for denne type oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
Det kreves at leverandøren har intern og/eller ekstern miljøprofil	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal vedlegge eventuell kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer (f.eks ISO 14001 , EMAS, Miljøfyrtårn o.e.l) eller tilsvarende dokumentasjon I de tilfeller leverandøren har utviklet interne rutiner for miljøstyring bes leverandøren redegjøre for dette

Dersom leverandøren benytter seg av underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, må leverandøren vedlegge signering i forpliktelseserklæring se vedlegg 7.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Registrering og åpning av tilbud

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Leverandøren har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert/mottatt.

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Leverandørene får ikke være tilstede ved tilbudsåpningen.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest

4.3 fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Dokuments krav
<ul style="list-style-type: none">Pris/kostnad	<ul style="list-style-type: none">50%	<ul style="list-style-type: none">Komplett ferdig utfylt prisskjema
<ul style="list-style-type: none">Kvalitet og oppdragsforståelse	<ul style="list-style-type: none">50%	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for hvordan leverandøren har forstått oppdraget <p>Herunder en nærmere beskrivelse av hvilke totalløsninger/ type leverandøren anbefaler benyttet ut fra erfaring og økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none">Kvalitet på tilbudt løsningSimulering av total effektfaktor på varmepumpeanlegget ved temperaturene referert til i kapittel 2.2 i vedlagt kravspesifikasjonØkonomisk besparelser

Ved evaluering av tildelingskriteriet pris, vil det bli gitt poeng i henhold til den relative forskjellen mellom tilbudene. Beste tilbud honoreres med 10 poeng. Ved evaluering av kvalitets- og gjennomføringsplan vil oppdragsgiver faktisk og skjønnsmessig vurdere oppgitte opplysninger og dokumentasjon angitt over og tildele poengscore i henhold til dette i en skala fra 1-10.

4.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

VEDLEGG

Vedlegg 1:
Kravspesifikasjon

Vedlegg 2:
Prisskjema/-
matrise

Vedlegg 3:
[HMS-egenerklæring](#)

Vedlegg 4:
Tegninger

Vedlegg 5:
Forpliktelseserklæring