

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og III



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrene er en etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med hovedkontor i Brønnøysund. Det er for tiden ca. 450 ansatte i Brønnøysund og Narvik. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene, se www.brreg.no.

Brønnøysundregistrene har et sentralt innkjøpsteam som håndterer alle anskaffelser som er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser. Innkjøpsteamet ved Brønnøysundregistrene har ca. 150 rammeavtaler, kontrakter og bistandsavtaler i sin innkjøpsportefølje, herunder ca. 50 som tilhører IKT-prosjektet "Saksbehandlingssystem tilpasset eBR" (Brsys-prosjektet). Nærmere informasjon om prosjektet er tatt inn i vedlegg 7.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå en rammeavtale med en leverandør om operativ bistand innenfor offentlige anskaffelser.

Prioriterte oppgaver, med hovedvekt på IKT-anskaffelser (varer og tjenester):

- Planlegge anskaffelsesprosesser, og bidra aktivt til utforming av anbudsdokumenter i samarbeid med Innkjøps- og oppdragsgiverteamet
- Kvalitetssikre anskaffelsesdokumenter
- Kunngjøre konkurranser via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell på Doffin/TED
- Besvare spørsmål til konkurransene i samarbeid med evalueringsteamet. Legge ut svar på spørsmål, endringer og suppleringer underveis i tilbudsfasen
- Bistå ved forhandlinger og skrive referat
- Evaluering av tilbud
- Evaluering av anskaffelsesprosesser
- Anskaffelsesfaglig rådgivning generelt
- Kompetanseoverføring

Øvrige aktuelle oppgaver:

- Avtaleforvaltning/leverandørstyring
- Bidra med å lage prosess- og rutinebeskrivelser
- Bidra i arbeidet med å revidere anskaffelsesstrategi
- Digitalisering av anskaffelsesprosesser
- Innovative anskaffelser
- Samfunnsansvar i offentlige anskaffelser – krav og oppfølging

Listene er ikke uttømmende.

Opsjoner:

- Kjøp av nye innkjøpsressurser ved behov
- Kurs og rådgivning innenfor offentlige anskaffelser og avtaleforvaltning
- Anskaffelse av kompetanse innenfor kontraktsforvaltning
- Opsjoner om forlengelse av rammeavtalen, jf. ovenfor

Rammeavtalen skal ha varighet på 1 år fra signeringsdato, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen med inntil 1 år om gangen. Rammeavtalen kan maksimalt ha varighet i 4 år. Rammeavtalen blir automatisk forlenget med ett år om gangen, såfremt Brønnøysundregistrene ikke varsler om kortere opsjonsperiode eller opphør av avtalen senest 3 måneder før opsjonsperioden trer i kraft.

Estimert verdi er NOK 10– 40 mill. eks. mva. i hele avtaleperioden, inkl. opsjoner, dvs. maksimalt 4 år. Estimert må vurderes som uforpliktende for Brønnøysundregistrene.

Rammeavtalen skal ikke være eksklusiv.

Brønnøysundregistrene har en egen rammeavtale som omfatter juridisk bistand (advokatnivå), knyttet til anskaffelsesrett/avtalerett/IKT-rett/e-forvaltningsrett/personvern.

1.3 Taushetsplikt og habilitet

Innleide konsulenter vil i sitt arbeid få innsyn i eksisterende avtaler og fremtidige tilbud som inneholder priser og andre forretningshemmeligheter.

Å forhindre inhabilitet ved å skjerme priser og andre forretningshemmeligheter i eksisterende avtaler og fremtidige tilbud som konsulenten skal arbeide med, er ikke mulig. Konsulentene ville da ikke kunne utføre den bistanden de er anskaffet for å gjøre.

Vi presiserer at habilitetsreglene i forvaltningsloven §§ 6-10 gjelder generelt for konsulentens arbeid, herunder for anskaffelser foretatt under anskaffelsesregelverket, jf. FOA § 7-5.

Brønnøysundregistrene er altså forpliktet til å avvise tilbud hvis det er fare for inhabilitet som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav c).

Dette vil eksempelvis kunne være tilfelle i følgende situasjoner:

- Foretaket som konsulentene er tilsatt i, er allerede involvert som rådgiver i avtale(r) med Brønnøysundregistrene.
- Foretaket som konsulentene er tilsatt i, er et konkurrerende foretak til allerede involverte rådgivere ved Brønnøysundregistrene.
- Konsulenten vil i fremtidige anskaffelser være inhabil hvis eget foretak leverer tilbud, da konsulenten verken vil kunne evaluere tilbudet fra eget foretak eller tilbud fra konkurrenters foretak. Selv om konsulentens eget foretak ikke leverer tilbud, vil konsulenten kunne være inhabil hvis tilbyderne er konkurrerende foretak.

Nedenfor følger en oversikt over aktuelle fagområder hvor Brønnøysundregistrene har rådgivere involvert pr. dags dato:

Prosjekt-/prosessledelse, strategisk- og organisasjonsfaglig rådgivning, prosessutvikling, gevinstrealisering, juridisk bistand (advokatnivå) innenfor offentlige anskaffelsesrett/avtalerett/IKT-rett/e-forvaltningsrett/personvern, scrummaster, systemutvikling, testutvikling, brukskvalitet og design, sikkerhetsstyring, forvaltning (service management), testing/testledelse, kunnskapsforvaltning/opplæring, virksomhetsarkitektur, informasjonsarkitektur, teknologiarkitektur, regelarkitektur, sikkerhetsarkitektur, løsningsarkitektur, teknisk arkitektur, IT-drift og infrastruktur, kommunikasjonstjenester, medieovervåkning, konsulentmegling og arkiv/journal.

Vi tar forbehold om at listen ikke er komplett, og ber tilbydere som er i tvil om de kan levere tilbud om å kontakte oss via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Jf. frist for å stille spørsmål i konkurransegrunnlagets punkt 1.5 nedenfor.

1.4 Initielt avrop:

Bistanden skal inngå i Brønnøysundregistrenes innkjøpslag, inntil ressurssituasjonen der er tilpasset arbeidsmengden. Brønnøysundregistrene har som mål å leie inn to konsulenter så snart som mulig etter avtaleinngåelse. En som skal dekke anskaffelsesfunksjonen i BRsys-prosjektet og en som skal bistå i anskaffelsesprosesser ved Brønnøysundregistrene for øvrig.

Konsulent nr. 1 - Anskaffelser i BRsys-prosjektet:

Innkjøpsressursen i BRsys-prosjektet går av med pensjon 1.6.2020. Målet er at innleid konsulent skal få overført tilstrekkelig kompetanse om gjeldende avtaler og planlagte anskaffelser innenfor IKT-området innen da, slik at vedkommende kan ta over rollen i en gitt periode etterpå. Dette innebærer at konsulenten må starte i engasjementet snarest etter signering av rammeavtalen. De første 2 månedene må konsulenten påregne å være i Brønnøysund 3-4 dager pr. uke. Deretter ønsker vi å legge til rette for at konsulenten gradvis kan utføre en større andel av arbeidet fra eget kontorsted. Rollebeskrivelse for innkjøper ved BRsys-prosjektet er tatt inn som bilag 9 til rammeavtalen.

Konsulent nr. 2 - Øvrige anskaffelser ved Brønnøysundregistrene:

Innleid konsulent skal gjennomføre løpende anskaffelsesprosesser for Brønnøysundregistrene fram til at bemanningen i Innkjøpslaget er tilpasset arbeidsmengden igjen. Vi ønsker oppstart så tidlig som mulig etter avtaleetablering. Denne konsulenten kan i all hovedsak jobbe fra eget kontorsted, men det kan bli aktuelt med noen få reiser til Brønnøysund. Ved ledig kapasitet hos konsulenten i BRsys, vil stillingsprosenten til konsulent nr. 2 kunne bli redusert.

Se kravspesifikasjon i bilag 1 for ytterligere opplysninger, herunder estimert stillingsprosent.

1.5 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.3.2020
Frist for oppdragsgiveren til å legge ut svar på spørsmål og gjøre evt. endringer i konkurransegrunnlag med vedlegg	19.3.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	25.3.2020 kl. 12:00
Tildeling av kontrakt (estimert)	8.4.2020
Karensperiodens utløp	20.4.2020
Kontraktsinngåelse (estimert)	21.4.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	22.6.2020

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Underleverandører/samarbeidspartnere

Leverandøren skal gi en oversikt i bilag 1 over eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere og en beskrivelse av hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Leverandøren skal ha råderett over underleverandør(er)/samarbeidspartnere som den eventuelt må støtte seg på for å oppfylle de økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen (se punkt 3 b og c).

Hvis en leverandør må støtte seg på underleverandør(er)/samarbeidspartner(e), skal den dokumentere ovenfor oppdragsgiver at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e), jf. mal, vedlegg 4.

Vi gjør oppmerksom på at slik dokumentasjon også kreves i følgende tilfeller:

- Leverandøren har et samarbeidsforhold til f. eks. søsterselskaper i konsernet som er egne juridiske subjekter (f.eks. AS) – og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.
- Leverandøren har et samarbeidsforhold til selvstendige konsulenter som ikke er ansatt i foretaket, men som er egne juridiske subjekter, f.eks. enkeltpersonforetak – og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

I mulige grensetilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.

1.7 Kontrakt

Vi planlegger å bruke statens standardavtale SSA-R med bilag i denne anskaffelsen. Avtalen er ikke gyldig før den er underskrevet av begge parter.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Bestemmelsen er tatt inn i bilag 8 til rammeavtalen.

Ved avrop vil Statens standardavtale for konsulentbistand [SSA-B](#) eller [SSA-O](#) bli brukt.

2 TILDELINGSKRITERIER I KONKURRANSEN

Ved evaluering og valg av leverandør, vil vi legge til grunn prinsippet om "det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet". Vi legger vekt på følgende kriterier i evalueringen:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon som gir grunnlag for evaluering
Kvalitet (De tilbudte konsulentenes relevante kompetanse og erfaring, og oppfyllelse av merkantile krav) (Vektet 70 %)	• Besvarelse av B-krav gitt i bilag 1, i egne vedlegg og evt. i øvrige bilag til rammeavtalen • CV for hver av de to tilbudte konsulentene • Resultatet av evt. referansesjekk (referanser oppgis i bilag 1) og intervju. Jf. nærmere beskrivelse om dette nedenfor.
Pris/totalkostnad (Vektet 30 %)	• Timepriser oppgitt i bilag 5 • Fastpris/reiserate for reiser t/r Brønnøysund oppgitt i bilag 5 (Fastprisen skal dekke reisetid. I tillegg vil avtalte, faktiske reisekostnader (f.eks. flybilletter, hotellovernatting, taxi, parkering, diett) bli dekket etter faktura, og diett dekkes ihht. statens satser).

Kvalitet (de tilbudte konsulentenes relevante kompetanse og erfaring, og oppfyllelse merkantile krav):

Evalueringen vil skje på grunnlag av besvarelsen i bilag 1.

A-krav er absolutte minimumskrav/må-krav som må være oppfylt. Manglende oppfyllelse av A-krav vil kunne medføre at tilbudet blir avvist. A-krav inngår ikke i evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet".

De øvrige kravene er B-krav. Disse er ikke absolutte minimumskrav, og inngår i grunnlaget for evalueringen av tildelingskriteriet "Kvalitet".

Manglende oppfyllelse av disse kravene vil imidlertid kunne føre til avvisning av tilbudet hvis mangelen/manglene vurderes som vesentlig(e) avvik fra kravspesifikasjonen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8, 1. ledd, bokstav b). Generelt vil en rekke momenter være relevante i vesentlighetsvurderingen, blant annet hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er (eksempelvis reduksjon av kvaliteten på tjenesten) og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen.

Karakteren på dette tildelingskriteriet vil bli beregnet med utgangspunkt i et gjennomsnitt av de to konsulentenes karakterer.

Pris:

Karakteren på dette tildelingskriteriet vil bli beregnet med utgangspunkt i summen av følgende elementer for de to tilbudte konsulentene:

Konsulent nr. 1 ("Konsulent BRsys"):

- Timepris for konsulenten multiplisert med et uforpliktende estimat på 2000 timer.
- Fastpris/reiserate vil bli multiplisert med et uforpliktende estimat på 15 reiser til Brønnøysund.

Konsulent nr. 2:

- Timepris for konsulenten multiplisert med et uforpliktende estimat på 1000 timer

I evalueringen av begge tildelingskriteriene vil vi bruke karakterskala 0-10, hvor beste karakter er 10. For hvert av tildelingskriteriene vil det/de beste tilbud(ene) få karakteren 10, mens de øvrige tilbudene får en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem. I beregningen av karakter på pris, vil pris som er 100 % høyere enn laveste pris få karakteren 0.

Vi gjennomfører først en fullstendig evaluering av tilbudene på bakgrunn av de to fastsatte tildelingskriteriene. Deretter rangerer vi tilbudene på bakgrunn av total karakter.

Deretter ønsker vi å kontakte utvalgt(e) referanse(r) som er oppgitt i tabellen i bilag 1. Vi forbeholder oss også retten til å kontakte eventuelle andre referanser som går fram av kompetansebeskrivelsen i bilag 1 eller i CV.

Vi vil kontakte referanser for tilbudene fra de de 2 - 4 leverandørene som har høyest total karakter.

Vi ønsker også å gjennomføre intervju av konsulentene fra de samme 2 - 4 tilbudene/leverandørene. Eventuelle intervju vil bli gjennomført i Brønnøysund eller i Oslo.

Hensikten med et evt. intervju er blant annet å få

- en gjennomgang og konkretisering av dokumentasjonen som er innlevert i konkurransen
- et inntrykk av konsulentenes formidlingsevne og faglige framstillingsevne
- et inntrykk av konsulentenes forståelse og tilnærming til oppgavene som skal utføres

Resultatet av referansesjekk og/eller intervju vil bli brukt til å bekrefte eller justere karakteren på tildelingskriteriet kvalitet, og vil kunne føre til at total karakteren - og dermed også rangeringen av tilbudene blir endret.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

I tabellene på neste side går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD er integrert i Mercell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på at den oppfyller alle kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 3a, b og c nedenfor. Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene i denne konkurransen (jf. punkt 3), må ESPD-skjemaet fylles ut for [underleverandørene](#) også.

Spesielt om nasjonale avvisningsgrunner:

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

eBevis – samtykke fra leverandøren

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Siste 3 års regnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt (gjelder valgt leverandør).

Les mer om eBevis [her](#).

a. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Oppdragsgiver henter selv inn firmaattest via eBevis for norske foretak.

b. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Oppdragsgiver henter selv inn årsregnskap via eBevis for norske foretak. Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene. Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

c. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomførings- og oppfølgingsevne - Leverandøren skal ha meget god erfaring fra oppdrag med tilsvarende omfang, art og kompleksitet - Leverandøren skal ha gode rutiner for kvalitetssikring av sine ytelser - Hvis en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter <u>for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene</u> i denne konkurransen, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene.	- Oversikt over foretakets totale bemanning med relevans for oppdraget - Angivelse av inntil fem referanseoppdrag de siste 3 årene som dokumenterer tilsvarende omfang, art og kompleksitet, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Leverandøren skal beskrive hvilke arbeidsoppgaver som ble utført i disse leveransene, slik at oppdragsgiver kan vurdere om tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet. - Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringsrutiner og dokumentasjon på eventuell sertifisering. - Dokumentasjon som viser at leverandøren har råderett over ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. vedlegg 4.

Spesielt om habilitet

Se punkt 1.3. om mulig avvisning av tilbud pga. inhabilitet.

Spesielt om leverandøren som blir tildelt kontrakten

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse (tildelt kontrakt), vil få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert kvalifikasjonskrav før rammeavtalen kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Hvis et eller flere av kvalifikasjonskravene etter vår vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

For leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil oppdragsgiver også innhente **attest for skatt og merverdiavgift** via eBevis før avtale blir inngått. Hvis leverandøren har skatterestanser, kan oppdragsgiver være pliktig til å avvise tilbudet. På samme måte som i avsnittet ovenfor, vil beslutningen om kontraktstildeling måtte gjøres om.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og III.

4.2 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. I sin utførelse av oppdraget vil valgt tilbyder kunne få tilgang til eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur. Hvilke objekter som er skjermingsverdige, samt klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med graderingsnivå BEGRENSET.

Dette medfører at personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og Virksomhetsikkerhetsforskriften. Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert. Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan for øvrig medføre straffeansvar. Vi autoriserer personell for graderingsnivå BEGRENSET.

Vi skal også inngå en egen sikkerhetsavtale (se vedlegg 8) med leverandøren som får tildelt oppdraget, jf. sikkerhetsloven § 9-1 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 80. Kravene til leverandørene vil omhandle å ivareta behovet for å behandle gradert informasjon.

Kravene vil kunne omfatte:

- a) Ansvar og organisering (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.2)
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4)
- c) Oppbevaring (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4)
- d) Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.12)
- e) Dokumentsikkerhet (jf. Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.4 og 5)
- f) Informasjonssystemssikkerhet (jf. sikkerhetsloven, kap.6 og Virksomhetsikkerhetsforskriften, kap.7)

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er å anse som mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale innen ovennevnte frister. Gjentatte overtredelser og lengre forsinkelser for å oppnå nødvendig autorisasjon og sikkerhetsavtale er å anses som vesentlig mislighold.

I denne anskaffelsen skal i tillegg både leverandøren og utøvende konsulenter underskrive en taushetserklæring, jf. vedlegg 9a og b.

4.3 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Mercell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1 – Mal for tilbudsbrev

Vedlegg 2 – SSA-R - Rammeavtale

Vedlegg 3 – Bilag til SSA-R

Vedlegg 4 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 5 – Skjema for å oppgi tidligere relevante leveranser de tre siste år

Vedlegg 6 – Egenrapporteringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 7 – Informasjon om prosjektet "BR-sys"

Vedlegg 8 – Sikkerhetsavtale

Vedlegg 9a – Taushetserklæring – selskap

Vedlegg 9b – Taushetserklæring – konsulent

4.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Vi definerer økonomiske og budsjettmessige forhold som saklig grunn.

4.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Allmennheten har imidlertid innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13. Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5.

4.7 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme i bilag 6. Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med leverandøren. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

4.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

4.9 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Eventuelle feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så snart som mulig

4.10 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

4.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert. Det er heller ikke anledning til å gi tilbud på deler av tilbudet.

5 INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise tilbud som kommer for sent. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Ved å trykke på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby», evt. «Jeg ønsker ikke å tilby», får oppdragsgiver en indikasjon på hvor vidt den kan forvente tilbud eller ikke. Dette er imidlertid ikke å betrakte som bindende.

Leverandører som ikke har bruker i Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel om hvordan du skal gi tilbud), kan kontakte Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra oss som fører til at leverandørene ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, er det mulig å gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet, vil leverandørene bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur får dere på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør dere sette i gang så snart som mulig.

5.2 Språk

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. All muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

5.3 Dokumenter som skal inngå i tilbudet

Vedlegg A – Underskrevet tilbudsbrief

Vedlegg B – Bilag 1- 9 til SSA-R

Vedlegg C – CV for de to tilbudte konsulentene

Vedlegg D – Eventuelle vedlegg til bilagsrekke

Leverandøren som får tildelt rammeavtalen vil i tillegg bli bedt om å ettersende skatte- og mva-attest, samt dokumenter knyttet til kvalifikasjonskravene i punkt 3 c).

Brønnøysund 17.2.2020

Frode Granås
underdirektør

Sissel Fiplingdal
koordinator i innkjøpsteamet