

Avtalenummer: 20190151000

Avtale om

Drift av kantiner og kiosker

ved

Oslo universitetssykehus HF

mellom

Oslo Universitetssykehus HF
(Org.nr. 993 467 049)

og

Drifter AS
(Org.nr. XXX XXX XXX)

heretter benevnt **Oppdragsgiver**

heretter benevnt **Drifter**

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. OVERORDNET	4
1.1 GENERELT	4
1.2 AVTALENS PARTER	4
1.3 VILKÅR	4
2. OMFANG OG GJENNOMFØRING	4
2.1 SAMARBEIDSPLIKT	4
2.2 LOKALER	5
2.3 RENGJØRING AV LOKALENE	5
2.4 ØVRIG VEDLIKEHOLD	5
2.5 DRIFTERS FORPLIKTELSE FOR PERSONALET	5
2.6 DRIFTERS FORPLIKTELSE VED AVSLUTNING AV AVTALEN	5
2.7 FORDELING AV ANSVAR OG FORPLIKTELSE I FORBINDELSE MED DRIFTSFORBEREDELSE - VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE	6
2.8 HELHETSPLAN FOR INTERIØR, ESTETISK UTTRYKK, MARKEDSFØRING M.V.	7
2.9 ÅPNINGSTIDER	7
2.10 SORTIMENT OG PRISER	8
2.11 STATISTIKK OG DOKUMENTASJON	9
3. VARIGHET OG OPPSIGELSE	9
4. PROVISJON	10
5. INVESTERINGSPLAN	10
6. DRIFTERENS SAMFUNNSANSVAR	11
6.1 SOSIALT ANSVAR	11
6.1.1 ETISKE KRAV	11
6.1.2 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	11
6.2 MILJØANSVAR	11
6.3 KORRUPSJONSFOREBYGGING	12
7. TAUSHETSPLIKT	12
8. FORBEHOLD	13
9. HELSE, MILJØ, SIKKERHET OG RISIKOANALYSE	13
10. GODKJENNINGER OG PÅLEGG	13
11. OPPDRAGSGIVERS TILRETTELEGGING	13
12. BRUK AV UNDERLEVERANDØR	14
13. BRUK AV STØTTENDE VIRKSOMHET	14
14. ENDRINGER	14
15. DRIFTERS ANSVARSFORSIKRING OG ERSTATNINGSANSVAR	14
16. FORCE MAJEURE	15
17. SANKSJONER	15
18. VEDLEGG	16
19. DOKUMENTRANG	16
20. LOVVALG	16
21. TVISTELØSNING	16
22. PARTENES REPRESENTANTER	17

23. SIGNATUR	17
--------------------	----

1. OVERORDNET

1.1 Generelt

Avtalen regulerer drift av kantinene og kioskene ved Oslo Universitetssykehus HF, samt leveranse av catering, møtemat og overtidsmat på bestilling, nærmere spesifisert i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.2 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes i dokumentet som henholdsvis Oppdragsgiver og Drifter.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Drifter kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3 Vilkår

Vilkårene i denne avtalen suppleres av vedlegg, i henhold til punkt 18, og reguleres av dokumentrang, i henhold til avtalens punkt 19.

2. OMFANG OG GJENNOMFØRING

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for driftsoppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter avtalen.

Ledelse og organisering av Virksomhetene legges til Drifter. For å dekke behov for løpende kontakt i ulike spørsmål skal det etableres et rådgivende samarbeidsorgan hvor både Drifter og Oppdragsgiver er representert. Organet skal bestå av to representanter fra Drifter, samt to representanter fra Oppdragsgiver, og skal gjennomføre møter minst hver tredje måned, og

før øvrig ved behov, i hele avtaleperioden. Organets medlemmer skal oppnevnes før oppstart av drift, og første møte skal likeledes gjennomføres før oppstart av drift.

2.2 Lokaler

Drifter leier lokaler for driften i henhold til leieavtaler, vedlegg 1.

2.3 Rengjøring av lokalene

Oppdragsgiver foretar renhold av gulv i serveringsdelen av kantinene. Med mindre annet er spesifikt angitt, foretar Drifter renhold av øvrig areal, herunder, men ikke begrenset til kjøkken, buffetområde, serveringsutstyr, bord og øvrige møbler.

Grensesnitt presiseres på befaring. Se for øvrig leieavtalene, vedlegg 1.

Hovedrengjøring bekostes av Drifter og gjennomføres etter avtale med Oppdragsgiver, minimum 1 gang per år.

2.4 Øvrig vedlikehold

Ansvar for vedlikehold og utskifting av utstyr og inventar fremgår av leieavtale, vedlegg 2, og besørges av Drifter, med mindre annet er særskilt avtalt.

2.5 Drifters forpliktelser for personalet

Drifter har arbeidsgiveransvar for, tilsetter og lønner personalet, og plikter å sørge for yrkesskadeforsikring og bedriftshelsetjeneste for de ansatte.

Drifters personale må kunne beherske norsk muntlig, og det skal tilpasse seg og etterleve OUS' sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for OUS' personale og/eller for oppdragets utførelse. All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til en hver tid gjeldende regler for eksternt personale som skal utføre arbeid i OUS' lokaler. Oppdragsgiver plikter å produsere adgangskort/ID-kort til daglig leder per lokasjon vederlagsfritt. Personalet skal til en hver tid være uniformert med synlig logo og ID-kort.

2.6 Drifters forpliktelser ved avslutning av avtalen

Ved opphør av avtalen skal Drifter på Oppdragsgivers anmodning lojalt og aktivt bidra med opplysninger om avtaleforholdet. Dette omfatter de opplysninger Oppdragsgiver finner

nødvendig ved konkurranseutsetting av avtalen, samt ved overgang til og etablering av avtale med ny drifter. Slike opplysninger vil blant annet kunne omfatte informasjon om ansatte som er relevant ved eventuell virksomhetsoverdragelse. Forpliktelsene etter denne bestemmelsen skal ytes vederlagsfritt.

Drifter plikter ikke å gi opplysninger som er omfattet av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

Ved avtalens slutt eller annen form for opphør av drift ved en virksomhet omfattet av avtalen, skal Drifter tilbakelevere lokalene til Oppdragsgiver i ryddet og rengjort stand. Drifter har kun ansvar for å rengjøre de deler av lokalene som er Drifters ansvar i henhold til vedlegg 1 (husleieavtalen).

2.7 Fordeling av ansvar og forpliktelser i forbindelse med driftsforberedelser - virksomhetsoverdragelse

Ved kontraktstildeling må Drifter etablere dialog med eksisterende driftsleder ved OUS, med henblikk på overgangen mellom eksisterende og ny drifter.

Dersom ny drifter ønsker å kjøpe utstyr av eksisterende drifter, avtales dette direkte mellom eksisterende og ny drifter.

Ved avtaleinngåelse overtar Drifter det driftsutstyr og løst inventar som fremkommer av utstyrslistene, og som spesifiseres på befaring. Drifter overtar i den tilstand inventaret og utstyret er ved overtakelse. Drifter skal være ansvarlig for inventaret og utstyret i hele avtaleperioden.

Dersom Drifter senere ønsker å bytte ut noe av dette utstyret, gjøres dette for Drifters regning. Drifter skal selv stå for innkjøp og vedlikehold av utstyr, service etc., alle råvarer med mer.

Ved Drifters overtakelse av utstyret, overtas også vedlikeholds- og serviceansvaret for dette, med mindre annet er særskilt avtalt. Det forutsettes at Drifter har vært til stede på befaring, og at leverandør således er kjent med hvilken stand driftsutstyr, inventar og leieobjekter er i.

Oppdragsgiver tar forbehold om fullstendigheten av utstyrslistene.

Drifter skal selv forsikre inventar og utstyr som er plassert eller som plasseres i Oppdragsgivers bygningsmasse.

Det legges til grunn at ny drifter overtar arbeidsgiveransvaret for de ansatte ved virksomhetene på overtakelsestidspunktet, og at virksomhetsovertakelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) kapittel 16 – Arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

Gammel og ny drifter skal opptre på en forsvarlig måte som bidrar til at leverandørskiftet skjer raskt, kostnadseffektivt og med minst mulig forstyrrelser av den daglige drift. Den nåværende drifter skal bistå med saklig og fyllestgjørende informasjon til ansatte og ny drifter.

2.8 Helhetsplan for interiør, estetisk uttrykk, markedsføring m.v.

Drifter plikter å etterleve de styringsdokumenter som foreligger for interiør og estetisk uttrykk ved de ulike lokasjoner.

Disse dokumentene kan revideres av oppdragsgiver i avtaleperioden.

2.9 Åpningstider

Åpningstider i vedlegg 2 er minimumskrav, og skal gjelde i hele avtaleperioden.

Åpningstidene kan endres dersom særlig gode grunner tilsier det, og begge parter samtykker i dette. Ved ønske om endring i åpningstider skal Drifter skriftlig varsle Oppdragsgiver om endringsønsket.

Dersom virksomhetenes åpningstider avviker fra hva som er avtalt, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller ekstraordinære hendelser, foreligger et avvik som gir grunnlag for timebot.

Timeboten utgjør NOK 2 000,- ekskl. mva. per virksomhet per påbegynte time frem til virksomheten åpner. Timeboten begynner å løpe automatisk. Drifter skal gi Oppdragsgivers kontaktperson skriftlig tilbakemelding når virksomheten er åpnet. Frem til slik tilbakemelding er gitt, vil Oppdragsgiver anse virksomheten som stengt.

Ovennevnte gjelder også dersom drift ikke er igangsatt på oppstartstidspunkt som angitt i punkt 3 under.

2.10 Sortiment og priser

Sortiment og priser skal som et minimum være i henhold til siste inngitte tilbud fra Drifter, samt de krav som er oppstilt i kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag, men kan utvides i avtaleperioden.

Prisene fremgår av vedlegg 3. Alle priser er oppgitt ekskl. mva., men inkludert samtlige øvrige kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Ved endringer/skifte i sortiment, skal varene prises etter det samme prisnivået som tilsvarende varer i inngitt i komplett sortiment/prisliste.

Drifter skal etterstrebe å redusere prisene på varer og tjenester etter driftsavtalen ved kontinuerlig forbedring og effektivisering av egen organisasjon og egne rutiner.

Reduksjon av prisene krever ikke forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver. Drifter skal imidlertid varsle Oppdragsgiver skriftlig om gjennomførte reduksjoner.

De tilbudte priser kan reguleres én gang per år. Regulering skjer i henhold til konsumprisindeksen (KPI siste publiserte årlige endring (12-måneders endring)), og kan tidligst skje 1. juli 2021. Etter regulering er de nye prisene faste de neste 12 månedene. Regulering skjer bare dersom en av partene ber om dette. Krav om prisregulering skal dokumenteres.

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig minst tre måneder før ikrafttredelse. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

Ved regulering av priser er Drifter ansvarlig for å oversende oppdaterte prislister.

2.11 Statistikk og dokumentasjon

Drifter skal sørge for korrekt regnskapsførsel av all virksomhet som skjer innenfor rammen av denne avtalen. All informasjon vedrørende regnskap og omsetning, samt annen relevant informasjon skal innarbeides i kvartalsvise rapporter som sendes oppdragsgivers kontaktperson.

For øvrig henvises det til de krav til dokumentasjon og rapportering som framgår av kravspesifikasjon, punkt 4.1.15.

Oppdragsgiver har krav på innsyn i, samt disposisjonsrett til, alt av tallgrunnlag og statistikk tilknyttet driften av virksomhetene, herunder, men ikke begrenset til detaljkategoriserte omsetningstall. Denne informasjonen kan benyttes og deles av Oppdragsgiver i forbindelse med utlysning av ny konkurranse om drift av virksomhetene.

I tillegg har Oppdragsgiver krav på innsyn i fulldetaljert regnskap tilknyttet driften av virksomhetene. Oppdragsgiver er underlagt forvaltningslovens regler om offentlighet, og informasjon som er å anse som forretningshemmeligheter, jf. forvaltningslovens § 13 første ledd nr. 2, vil ikke bli offentliggjort uten Drifters samtykke.

3. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra 1.7.2020 til og med 30.6.2025, med opsjon på forlengelse i ytterligere 5 år. Oppstartstidspunktet for driften av de omfattende virksomhetene er så fort som mulig, og senest innen 15. juli 2020.

Ved prolongering av denne driftsavtalen, prolongeres også husleieavtalene automatisk.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å prolongere avtalen, skal dette varsles senest tre måneder før avtalens utløp.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas

forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Drifter vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

De 12 første måneder er likevel å betrakte som en prøvetid for kvalitet, levering og drifters service overfor brukerne. I prøvetiden kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel, dersom Drifter misligholder sine avtaleforpliktelser.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen sies opp av begge parter, med 3 måneders varsel.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum tjenester i avtaleperioden.

4. PROVISJON

I tillegg til husleie, i henhold til leieavtaler, skal Drifter betale en prosentandel på **X** prosent av total brutto omsetning ekskl. mva., i henhold til endelig tilbud fra Drifter. Provisjonssatsen er fast i hele avtaleperioden.

Provisjonen skal betales etterskuddsvis til Oppdragsgiver hver måned, innen den 15. i påfølgende måned. Slik at provisjon for juli betales innen 15. august osv.

Alternative innbetalingsintervaller kan avtales etter samtykke fra begge parter.

5. INVESTERINGSPLAN

Drifter skal utarbeide en tidsplan for gjennomføring av de investeringer som er redegjort for i endelig tilbud, vedlegg 3.

I investeringsplanen skal det fremgå hvilke tiltak som skal utrettes innen konkret angitte datoer samt hva hvert enkelt tiltak er budsjettert til å koste. I tillegg skal det redegjøres for grunnlaget for den interne prioriteringen, tiltakene imellom.

Investeringsplanen skal fremlegges for Oppdragsgiver til godkjenning senest 1.7.2020.

Endringer i investeringsplanen kan kun skje etter samtykke fra Oppdragsgiver.

6. DRIFTERENS SAMFUNNSANSVAR

6.1 Sosialt ansvar

6.1.1 Etiske krav

Drifter skal overholde de etiske kravene i vedlegg 5.

Vedlegg 5 skal leveres til Oppdragsgiver i signert stand senest på tidspunktet for avtaleinngåelse.

6.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Drifter og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenestekområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenestekområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Drifter og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen. Dersom Drifter eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom Drifter, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

6.2 Miljøansvar

Drifter skal i hele avtaleperioden:

- ha et miljøledelsessystem
- være medlem av en returordning eller tilsvarende
- bruke minst mulig plastemballasje. Bioplast likestilles med plast.

- kontinuerlig arbeide for å minimere miljøbelastningen for hele verdikjeden, inkludert transport, i hele avtaleperioden.
- øke andelen plantebasert mat og begrense rødt og prosessert kjøtt.

Det er et mål om å nå 2/3 plantebasert mat i løpet av avtaleperioden.

6.3 Korrupsjonsforebygging

Drifter skal ha systemer i sin virksomhet som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

Oppdragsgivers avtaleparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varslings@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter

Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus,

Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no.

7. TAUSHETSPLIKT

Forvaltningslovens (lov av 10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Drifters personale. Drifter skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. OUS' taushetserklæring skal signeres av Drifter, og inngår som vedlegg til denne avtalen.

Begge parter skal sørge for at opplysninger om forretningsmessige, sikkerhetsmessige eller personlige forhold som partene blir kjent med ikke bringes videre.

Partene skal samarbeide om å kanalisere alle spørsmål fra media/presse til direktør, OUS.

8. FORBEHOLD

Det tas forbehold om at beslutninger i Helse Sør-Øst eller OUS HF kan medføre endringer i avtaleperiode, bygningsmasse, teknisk utforming, kundegrunnlag, økonomiske forutsetninger, prioriteringer, med mer, i avtaleperioden.

Antall virksomheter som omfattes av avtalen, skal kunne økes og reduseres i avtaleperioden i henhold til Oppdragsgivers behov.

Oppdragsgiver skal varsle Drifter skriftlig om endringer i henhold til antall virksomheter 6 måneder før endringen finner sted, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.

Slike endringer må påregnes og gir ikke grunnlag for kompensasjon fra Oppdragsgiver.

9. HELSE, MILJØ, SIKKERHET OG RISIKOANALYSE

Drifter skal drive sin virksomhet i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for drift av virksomhetene, herunder blant annet de absolutte krav til HMS og HACCP.

10. GODKJENNINGER OG PÅLEGG

Drifter er ansvarlig for å til enhver tid inneha de nødvendige godkjenninger og bevilninger for drift i henhold til denne avtalen. Ved pålegg fra tilsynsmyndighet, er det Drifters ansvar å iverksette og implementere de pålagte tiltak. Oppdragsgiver skal, om nødvendig, bidra til slik implementering, men den økonomiske byrden skal bæres av Drifter.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på nødvendige godkjenninger og bevilninger forut for oppstart av drift, og i hele avtaleperioden for øvrig.

11. OPPDRAGSGIVERS TILRETTELEGGING

Oppdragsgiver er ansvarlig for å yte den bistand som er nødvendig for å sikre tilgang til informasjon, materiell og fasiliteter som kun er tilgjengelig gjennom Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har ansvar for å legge forholdene til rette slik driften kan gjennomføres i samsvar med denne avtalen.

For fakturering og betaling for catering, møtemat og overtidsmat gjelder bestemmelsene i vedlegg 7.

12. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Det godtas maksimalt ett (1) ledd med underleverandører.

Ut over leverandører til varesortiment og leverandører av råvarer, kan Drifter kun benytte seg av underleverandører for å oppfylle sine avtalemessige forpliktelser dersom dette først er godkjent av Oppdragsgiver. Drifter har det totale ansvar for tjenester som leveres av underleverandører under denne avtalen. Det vil si at eventuelle feil, mangler, forsinkelser o.l. som har sin årsak i underleverandør, faller inn under Drifters ansvar. Drifter er ansvarlig for at denne avtalens betingelser i nødvendig grad blir videreført til underleverandører for å kunne ivareta intensjonen med denne avtalens bestemmelser.

13. BRUK AV STØTTENDE VIRKSOMHET

Dersom Drifter har støttet seg på kompetansen til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal Drifter og den støttende virksomhet være solidarisk ansvarlige for utførelsen av denne avtalen.

14. ENDRINGER

Endringer til denne avtalen skal utformes skriftlig og signeres av begge parter. Dersom en endring avtales muntlig, skal en slik endring bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan gi Drifter pålegg om å gjøre endringer i avtalen, herunder økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utførelse av avtalen, forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått.

15. DRIFTERS ANSVARSFORSIKRING OG ERSTATNINGSANSVAR

Drifter skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningskrav for skade Drifter kan påføre Oppdragsgiver eller tredjeperson og ting i forbindelse med utførelsen av virksomhetene etter denne avtalen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 200 G.

Oppdragsgiver kan bare kreve erstatning fra Drifter for direkte tap Oppdragsgiver blir påført som følge av uaktsom eller forsettlig handling eller unnlatelse fra Drifter ved utførelse av tjenesten. Selv om Drifter skulle ha opptrådt forsettlig omfatter ikke erstatningsansvaret rene formueskader, indirekte tap eller følgeskader som produksjonsbortfall eller uteblitt fortjeneste.

Dersom Oppdragsgiver selv har medvirket til skaden, skal Drifter sitt ansvar reduseres tilsvarende eller falle helt bort.

16. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter avtalerettslige prinsipper må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 2 ukers varsel.

17. SANKSJONER

En part har rett til å heve avtalen dersom den andre parten vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis rimelig frist til å rette på forholdet.

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve avtalen dersom Drifter går konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det godtgjøres at driften vil bli opprettholdt i samsvar med avtalen.

Oppdragsgiver kan heve avtalen med umiddelbar virkning dersom Drifter er eller blir rettskraftig dømt eller har vedtatt eller vedtar forelegg for deltagelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terrorvirksomhet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap parten påføres som følge av misligholdet.

18. VEDLEGG

Som vedlegg til denne avtalen følger:

Vedlegg 1: Husleieavtaler

Vedlegg 2: Konkurransesgrunnlag med vedlegg

Vedlegg 3: Drifters endelige tilbud

Vedlegg 4: Tauhetserklæring

Vedlegg 5: Etiske krav

Vedlegg 6: Etiske retningslinjer for innkjøp og Leverandørkontakt i Helse Sør-Øst

Vedlegg 7: Fakturerings- og betalingsbetingelser for catering, møtemat og overtidsmat

19. DOKUMENTRANG

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

1. Denne avtalen med vedlegg
2. Husleieavtaler
3. Konkurransesgrunnlag med vedlegg
4. Drifters endelige tilbud
5. Øvrige vedlegg

20. LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

21. TVISTELØSNING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen en måned, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett vedtas som vernetting.

22. PARTENES REPRESENTANTER

Alle henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til følgende kontaktpersoner

	Oppdragsgiver	Drifter
Fullstendig firmanavn:	Oslo Universitetssykehus HF	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Firmaadresse Postnr og sted
Organisasjonsnummer:	993 467 049	
Telefon:	27000	
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Teknisk/faglig kontaktperson:	Navn, tittel	Navn, tittel
Tlf/mobiltlf:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz
Avtaleansvarlig kontaktperson 1	Navn, tittel	Navn, tittel
Tlf/mob:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz
Avtaleansvarlig kontaktperson 2	Navn, tittel	Navn, tittel
Tlf/mob:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz

23. SIGNATUR

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to originale eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Evt. stempel	Dato _____ -2020	Evt. stempel	Dato _____ -2020
Signatur for Oppdragsgiver		Signatur for Drifter	
Navn/stilling med blokkbokstaver:		Navn/stilling med blokkbokstaver:	

Signatur saksbehandler