

RAMMEAVTALE nr. 201919260

mellom

Oslo universitetssykehus HF
(Org nr 993 467 049)

og

«Leverandør»
(Org nr xxx xxx xxx)heretter benevnt **Kunde**heretter benevnt **Leverandør**

om

Integrasjon for SD-anlegg på Rikshospitalet

for

Oslo universitetssykehus HF**AVTALEN GJELDER:**

Integrasjon for SD-anlegg på Rikshospitalet (RH)

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med xx.xx.20xx til og med xx.xx.202x, med mulighet for å forlenge med 2 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg
2. Leverandørens tilbud
3. Vedlegg 9, Seriøsitetsbestemmelser

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Leverandør»

Oslo, ____/____ 2020

_____, ____/____ 2020

Navn/Tittel_____
Navn/Tittel_____
Saksbehandler

1 Innhold

2	Partenes representanter	4
3	Avtalens formål og omfang	5
4	Avtalens Parter	5
5	Dokumentrang	5
6	Opsjon/rammeavtale.	6
7	Bestillinger.....	6
8	Leveranse.....	6
8.1	Gjennomføring	7
8.1.1	Håndtering av feil	7
8.1.2	Heving.....	8
8.1.3	Installering av programrettelser mv.....	8
8.2	Overlevering	8
8.2.1	Kompletteringskjøp	8
9	Responstid	8
10	Prisdefinisjon	9
11	Arbeidstid og overtid.....	9
12	Prisregulering.....	9
13	Nøkkelpersonell	9
14	Endringer i avtaleperioden	10
15	Avtaleforlengelse.....	10
16	Oppsigelse.....	10
17	Betalingsvilkår	10
18	Fakturagrunnlag.....	11
19	Opphavs- og eiendomsrett	11
20	Samarbeid.....	12
21	Habilitet	12
22	Forsikringer	12
23	Kvalitets- og miljøkrav.....	13
24	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	13
25	Bruk av underleverandører	13
26	Krav til leverandøren	14
27	Revisjon	14
28	Statistikk.....	14

29	Prøvetid.....	14
30	Mislighold.....	14
31	Mangler.....	14
32	Forsinkelse.....	15
33	Dagbot.....	15
34	Force majeure	15
35	Taushetsplikt.....	16
36	Markedsføring	16
37	Lovvalg og tvisteløsning	16
38	Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon	16

2 Partenes representanter

	KUNDE	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Oslo universitetssykehus HF Kirkeveien 166 Bygg 1 0450 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	Sentralbord: 02770	Sentralbord
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Organisasjonsnummer:	993 467 049	
Kontraktsansvarlig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Besøksadresse:	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson:	Navn, avdeling	Navn, avdeling
Telefon:	xx xx xx xx	xx xx xx xx
Mobil:	xxx xx xxx	xxx xx xxx
E-post:	xxx@yyy.zz	xxx@yyy.zz

3 Avtalens formål og omfang

Avtalens formål er å dekke Oslo universitetssykehus sitt behov av integrasjon i byggt teknisk anlegg til SD-anlegg for overvåkning og kommunikasjonsfunksjon ved utskiftninger eller endringer av automasjonsanlegg på byggene ved Rikshospitalet (RH) utover kontraksarbeider i delkontrakt 1.

Avtalens integrasjonstjeneste er basert på integrasjon av nytt, eller rehabilitert bygg-teknisk utstyr. Tjenester som skal leveres er integrasjon/programmering i SD-anlegget, tegne nye og oppgradere systembilder, integrere signaler fra ny og skiftet automatikk eventuelt lisenser.

Avtalen omfatter integrasjon med minimum følgende kommunikasjonsgrensesnitt:

- BACNet IP
- MODBUS TCP/IP
- OPC UA
- Åpne API
- HTML5
- N2-BUS

Listen er ikke uttømmende og vil omfatte flere åpne protokoller som kommuniserer på TCP/UDP IP.

Alle arbeider skal utføres iht. til kontraktens kravspesifikasjoner, vedlegg 3.0,3.1.3.2,3.3.

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

Tjenester/leveranser som skal leveres er nærmere spesifisert i vedlegg 6.4 Prisskjema kombinert.xlsm.

4 Avtalens Parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5 Dokumentrang

Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt på forsiden, og eventuelle endringsavtaler. Ved eventuell motstrid gjelder dokumenter i denne rekkefølge:

1. Vedlegg X Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse

2. Rammeavtalen (dette dokumentet)
3. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
4. Vedlegg 1 Leverandørens tilbud

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag X, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

6 Opsjon/rammeavtale.

Opsjon på rammeavtale for videre integrasjon utløses automatisk når *siste milepel* i totalentreprisen/fastpriskontrakt er ferdigstilt med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Rammeavtalen er en avtale mellom Kunde og Leverandør som har til formål å fastsette vilkårene for avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris, levering og kvalitet.

Rammeavtalen gir Kunde en rett til å foreta avrop/bestilling i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunde blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling på avtalen.

7 Bestillinger

Kundens avrop skjer i form av skriftlig bestilling enten som vedlegg til e-post fra Kundens bestillingssystem eller som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF-format via PEPPOL eDelivery, og Kunden forpliktes kun av slik bestilling.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde avtalenummer, spesifikasjon av tjenesten, omfang, pris og leveringstid. Kunden betaler ikke for ytelser utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kunden.

Ved ressursknapphet hos leverandør, skal Leverandøren gi Kunden førsteprioritet.

8 Leveranse

Levering anses å ha skjedd når tjenester er utført, og godkjent av bestillende avdeling. Leverandøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning. Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling, og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunden er bindende.

Dersom Leverandøren har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kunden. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold. Leverandøren er ansvarlig for tap som Kunden lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundens side.

Dersom Kunden ikke kan motta den bestilte tjenesten til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg. Kunden betaler den bestilte tjenesten slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

8.1 Gjennomføring

Leverandøren skal levere integrasjonstjenester for all programvare, utstyr og tjenester som avropes på denne avtalen. Leveransen skal gjennomføres iht NS 3935:2019, NS 6450:2016 og bestemmelser gitt i delkontrakt 1 og delkontrakt 2.

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtaledokumentene.

8.1.1 Håndtering av feil

Kunden skal melde feil uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal bistå med feilsøking og med å rette feilen innenfor leveranser definert i delkontrakt 2. Dersom avtalte frister ikke overholdes, kan Kunden kreve standardisert kompensasjon som angitt i denne bestemmelsen.

Følgende definisjon av feil benyttes:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	<ul style="list-style-type: none">- Feil som medfører at utstyret eller programvaren stopper, at data går tapt, eller at andre funksjoner som etter en objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikke virker som avtalt.- Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan bruke utstyret eller programvaren eller vesentlige deler av det.
B	Alvorlig feil	<ul style="list-style-type: none">- Feil som fører til at funksjoner som, ut fra en objektiv vurdering, er viktige for Kunden, ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå.- Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som etter en objektiv vurdering er viktige for Kunden.
C	Mindre alvorlig feil	<ul style="list-style-type: none">- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå.- Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

Leverandøren bærer fullt ut ansvaret, både økonomisk og juridisk, for all programvare, utstyr og tjenester. Leverandøren skal finne en midlertidig løsning mens feilretting pågår.

Tredjeparts vilkår for integrasjon av tredjepartsprogramvare reduserer ikke Leverandørens plikter etter avtalen her i større utstrekning enn det som fremgår av denne bestemmelsen.

Dagmulktsatsen er satt til 1,5 % av kontraktsummen inklusive mva., men ikke mindre enn 500kr, for avtalt ferdigstilt dato pr avrop.

8.1.2 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis dagsboten når taket på 15 % pr avrop.

8.1.3 Installering av programrettelser mv.

Leverandøren er ansvarlig for å installere programrettelser. Installering av programrettelser beregnes etter medgått tid med mindre dette er særskilt avtalt.

Hvis rettelsen består av ny versjon av programmet, er også den nye versjonen inkludert i det faste vedlikeholdsvederlaget. Leverandøren kan bare rette feil ved levering av ny versjon dersom Kunden kan benytte denne på Kundens eksisterende tekniske plattform. Hvis den nye versjonen bare kan benyttes hvis det foretas oppgradering av Kundens tekniske plattform, eller gjøres endringer i Kundens andre systemer, har Kunden rett til å kreve at feilen rettes på annen måte, med mindre annet er avtalt.

8.2 Overlevering

Overleveres før prøveperiode hvis ikke annet er avtalt. Prøveperiode gjennomføres etter prosessene beskrevet i NS 6450:2016

8.2.1 Kompletteringskjøp

Kunden kan gjennom hele avtaleperioden foreta kompletteringskjøp og lisensutvidelser i den utstrekning det ligger innenfor, og er nødvendig for å opprettholde eller oppnå, det samlede målbildet for leveransen.

Ved kompletteringskjøp og lisensutvidelser skal Kunden betale i henhold til vedlegg 6.4, prisskjema kombinert. Ved utvidelse av eksisterende lisenser gjelder Kundens eksisterende avtale om disposisjonsrett for vedkommende lisens med mindre annet avtales i det enkelte tilfelle.

9 Responstid

Responstid avtalt mellom Leverandør og Kunde er bindende i hvert enkelt avrop.

10 Prisdefinisjon

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og ekskl. merverdiavgift men inkl. skatter og avgifter, diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer. Bruk av verktøy og annet utstyr som benyttes til oppdraget er inkludert i timepriser, og kan ikke faktureres for.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør samt der sideentrepriser tiltransporteres leverandøren, er 10 %.

Påslag for materiellkostnader er satt til 10 %.

Tilbudte timespriser gjelder uavhengig om Leverandøren må engasjere underentreprenører og kan ikke faktureres med noe påslag. Tid som honoreres er arbeidstid på byggeplass. Tid og utgifter ifm. bestilling (direkteavrop)/utarbeidelse av tilbud må bæres av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke fakturere reisekostnader til eller fra det avtalte arbeidssted. For reiser pålagt av Kunden (tjenestereiser i forbindelse med bistand) gjelder følgende: Reisekostnader på tjenestereiser kortere enn 70 km. dekkes ikke, med mindre dette er avtalt med Kunden.

11 Arbeidstid og overtid

Arbeidene vil i hovedsak skje i normal arbeidstid på hverdager mellom kl. 07.00 og 17.00. 100 % stilling gir 7,5 timer fakturerbar tid per dag og 37,5 timer per uke. Fravær avtales på forhånd med Kunden. Sykefravær skal også meldes til Kunden. Bruk av overtid må godkjennes av Kunden på forhånd.

12 Prisregulering

De avtalte prisene er bindende, og indeksreguleres årlig og etter 2 år fra avtaletidspunktet. Timeprisene kan reguleres tidligst fra og med 01.xx.2022, ved utløsning av forlengelse, og holdes deretter faste i ett år. Reguleringen gjennomføres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) (t0) for juli 20xx som grunnlag for reguleringen. Indeks for november 2022 vil gi ny pris for 2023. Tilsvarende for påfølgende år.

Prisene er faste i avtaleperioden, men vesentlige endringer i offentlige avgifter gir anledning til reforhandling

Forslag om prisjusteringer skal fremmes skriftlig fra leverandør, med begrunnelse, minst 1 måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Kunden har godkjent prisendringen.

Kunden betaler ikke for ytelser utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kunden.

13 Nøkkelpersonell

Bytte av navngitt konsulent til å utføre bistand, kan kun skje etter avtale med Kunden.

Vedkommende skal da erstattes av en konsulent med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn den opprinnelige tilbudte og skal godkjennes av Kunden. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig konsulent.

14 Endringer i avtaleperioden

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kunden før de kan gjøres gjeldende.

15 Avtaleforlengelse

Avtaleperioden framgår av avtalens forside. Kunden har rett til å forlenge eksisterende avtale med inntil 2 år. Dersom Kunden ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette.

Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten. Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.

16 Oppsigelse

Kunden har ensidig rett til å si opp rammeavtalen uten begrunnelse med virkning fra 3 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

17 Betalingsvilkår

Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til oppdraget frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av reisekostnader spesifisert i punkt 9 som er påløpt i samme tidsrom.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørens side aksepteres ikke.

18 Fakturagrunnlag

Alle fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Eventuelle utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:

- Navn på bestillende enhet
- Kundens kontaktperson
- Leveringsadresse
- Dato
- Rekvisisjonsnummer/bestillingsnummer
- Klar angivelse av hva fakturaen gjelder
- Kostnadssted

Timelister må vedlegges fakturaen

Fakturaer som ikke tilfredsstillir ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

Hvis det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering likevel gjøres av Leverandøren.

Faktura skal sendes elektronisk på elektronisk handelsformat EHF.

19 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenester. Dokumenter og eventuelle sluttrapporter overleveres til Kunden som foretar det respektive avropet i en (1) reproduserbar original. Dokumenter og rapporter skal oversendes i elektronisk format. Dersom Kunden ber om det skal det også oversendes en papirversjon.

Kunden erverver full opphavs-, eiendoms- og disposisjonsrett til alt grunnlagsmateriale og arbeid, samt til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne kontrakt. Dette innebærer også at Kunden står fritt til å overføre eiendoms- og disposisjonsrett til tredjepart uten ytterligere vederlag til Leverandøren.

Leverandøren har ikke rett til å disponere over noen av de grunnlagsmaterialer og resultater som fremkommer under denne kontrakten (uten skriftlig samtykke fra Kunden), for eksempel ved at disse eller deler av disse i opprinnelig eller endret form gjøres tilgjengelig for tredjepart.

Verktøy utviklet for Kunden eller i samarbeid med Kunden, er Kundens eiendom.

All dokumentasjon i forbindelse med tjenester skal overleveres til Kunde i etterkant.

Leverandøren garanterer at tredjepart ikke har rettigheter til noen av de resultater som fremkommer under denne kontrakten som på noen måte begrenser Kundens rett til å utnytte disse.

All dokumentasjon som fremkommer gjennom tjenester skal lagres hos Kundens arkivløsning.

Leverandøren beholder eiendomsretten til sitt forhåndsutviklede materiale inklusive videreutviklet del av dette dersom det er benyttet i leveransen.

Det er bare de materialer og det arbeid som er utviklet i forbindelse med arbeid i henhold til denne rammeavtalen og de enkelte avropene gjort på rammeavtalen Kunden erverver de overnevnte rettighetene til. Alt materiale som produseres i forbindelse med bistand er Kundens eiendom.

Dette inkluderer eventuelt prosessmateriale som brukes/skapes i forbindelse med tjenester.

20 Samarbeid

Kunde og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå tilfredsstillende kvalitet og service i forbindelse med leveransen samt å vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

21 Habilitet

Leverandør er pliktig å vurdere og å varsle Kunden om mulig habilitetskonflikt på de tilbudte ressursene i forbindelse med inngåelse av bistand. Samt varsle ved endringer ved pågående bistand.

Leverandøren skal ha interne retningslinjer og oppfølgingsrutiner for at krav til habilitet som minst holder samme standard, og som ivaretar overholdelse av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10.

22 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er

tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til rammeavtalen.

23 Kvalitets- og miljøkrav

Tjenester skal utføres i henhold til Kundens krav - hvis disse er angitt. Kundens eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til rammeavtalen og det enkelte avrop/bestilling. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter. Dersom utøvelsen av bistand er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.

Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Kunden oppdatert og informert om endringer på dette området.

24 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

25 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne rammeavtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen. All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til rammeavtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet. Bytte av underleverandør skal være forhåndsgodkjent av Kunden.

26 Krav til leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for å etablere kostnadseffektive og rasjonelle rutiner mellom Leverandør og Kunde.

Leverandør forplikter seg til å følge krav til etisk handel og bestemmelser for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør- Øst som følger vedlagt denne avtale.

27 Revisjon

Kunden eller den han oppnevner har rett til å foreta revisjon av Leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandør vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

28 Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for Kunde, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert omfang, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

29 Prøvetid

Alle avrop er gjenstand for 12 mnd. prøvetid etter overlevering, etter NS 6450:2016

30 Mislighold

For sen oppstart, mangelfull kompetanse og for sen ferdigstilling regnes som mislighold fra Leverandørens side.

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunden rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

31 Mangler

I tilfeller av mangel må Kunden gi Leverandør informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.

Dersom det foreligger mangel ved leveransen kan Kunden holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kunden kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Kunden kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

32 Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom Leverandør ikke utfører arbeidet til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når leveransen vil bli utført.

33 Dagbot

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1,5 % av det totale vederlag pr avrop, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig arbeid finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 500 pr. dag og ikke overstige 15 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.

Dagbot påløper uten hensyn til lidet tap.

Skyldes forsinkelsen at Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

34 Force majeure

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

35 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av tjenester.

Taushetserklæring skal signeres av Leverandørens personell før de får adgang til Kundens lokaler.

36 Markedsføring

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

37 Lovvalg og tvisteløsning

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr. 25).

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundens alminnelige verneting legges til grunn.

38 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding:	varsling@ous-hf.no
Telefon:	Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling
Post:	Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no.