

# AVTALE nr XXXXXXXXXXXXX

om kjøp av

## Vedlikehold på SD-anlegget Rikshospitalet

Avtalen er basert på Statens Standardavtale Vedlikehold (SSA-V)

### Avtalens parter:

Kunde		Leverandør
<b>Firmanavn:</b>	Oslo universitetssykehus HF	
<b>Org.nr.:</b>	993 467 049	
<b>Firmaadresse:</b>	Kirkeveien 166 (Bygg 1) 0450 Oslo	

**Avtaleforvalter:** Sykehusinnkjøp HF.

### Avtaleperiode:

Avtalen gjelder fra og med xx.xx.xxxx til og med xx.xx.xxxx. Avtalen kan maksimalt forlenges til og med xx.xx.xxxx (maksimal sluttdato). Avtaleperioden starter ved prosjektets ferdigstilling og har en varighet på 5 år + 5 år med opsjon på ytterligere 5 år.

Oppstartdato for avtalen er ved overlevering av totalentreprisen for utskiftning av SD-anlegget på Rikshospitalet.

### for Kunden

Oslo, den \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
Navn/Tittel

\_\_\_\_\_  
Saksbehandler Navn/tittel

### for Leverandøren

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
Navn/Tittel

## Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Avtalens formål og omfang .....	4
1.2	Vedlegg til avtalen .....	4
1.3	Tolkning – rangordning.....	4
1.4	Partenes representanter .....	5
1.5	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen.....	5
1.6	Avtalens parter .....	5
1.7	Avtalens faser .....	5
2	Bestilling og levering.....	6
2.1	Bestilling .....	6
2.2	Levering og responstid .....	6
3	Gjennomføring av leveransen .....	6
3.1	Gjennomføring av ordinært vedlikehold .....	6
3.1.1	Omfanget av vedlikeholdstjenesten.....	6
3.1.2	Rapportering om utført vedlikehold .....	6
3.1.3	Oppdatering av dokumentasjon.....	6
3.1.4	Håndtering av feil .....	7
3.1.5	Oppdatering av programvare .....	7
3.1.6	Ytterligere utvikling .....	7
3.1.7	Tilleggstjenester .....	7
4	Endringer .....	7
5	Varighet, oppsigelse, avslutning og overføring av avtalen.....	8
5.1	Varighet og oppsigelse .....	8
5.2	Avslutningsperioden.....	8
5.3	Midlertidig forlengelse av avtalen.....	9
6	Leverandørens plikter.....	9
6.1	Leverandørens ansvar for sine ytelser .....	9
6.2	Nøkkelpersonell.....	9
6.3	Underleverandør og tredjepart .....	9
6.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
6.5	Statistikk .....	10
7	Kundens plikter.....	10
7.1	Kundens ansvar og medvirkning .....	10
8	Plikter som gjelder Kunde og Leverandør .....	11
8.1	Taushetsplikt .....	11
8.2	Skriftlighet .....	11
9	Vederlag og betalingsbetingelser .....	11
9.1	Vederlag.....	11
9.2	Betalingsbetingelser .....	12
9.3	Forsinkelsesrenter .....	12
9.4	Betalingsmislighold.....	12
9.5	Prisendringer .....	12
10	Eksterne rettslige krav, sikkerhet og personvern.....	13
10.1	Eksterne rettslige krav og tiltak generelt .....	13
10.2	Informasjonssikkerhet.....	13
10.3	Personopplysninger .....	13
11	Leverandørens mislighold .....	13
11.1	Hva som anses som mislighold.....	13
11.2	Varslingsplikt .....	14

11.3	Avhjelp.....	14
11.4	Sanksjoner ved mislighold.....	14
11.4.1	Tilbakehold av betaling.....	14
11.4.2	Prisavslag.....	14
11.4.3	Erstatning.....	14
11.4.4	Erstatningsbegrensning.....	14
12	Kundens mislighold.....	14
12.1	Hva som anses som mislighold.....	14
12.2	Varslingsplikt.....	15
12.3	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett.....	15
12.4	Heving.....	15
12.5	Erstatning.....	15
13	Øvrige bestemmelser.....	15
13.1	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	15
13.2	Konkurs, akkord e.l.....	15
13.3	Force majeure.....	16
14	Tvister.....	16
14.1	Rettsvalg.....	16
14.2	Forhandlinger og mekling.....	16
14.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	16

## 1 Alminnelige bestemmelser

### 1.1 Avtalens formål og omfang

Avtalen gjelder levering av vedlikeholdstjenester for utstyr og programvare til Rikshospitalets SD-anlegg, prosjekt med avtale nr. XXXXXXXX.

Avtalen omfatter vedlikehold av SD-anlegget på Rikshospitalet. Tjenester som skal leveres er oppdatering av software og lisenser for leveranser i totalentreprise og opsjoner.

Avtalen skal også omfatte feilretting og ytelser som er nødvendige for å opprettholde programvarens samvirke med annen programvare som er omfattet av vedlikeholdstjenesten. Spesifisering av programvare som skal vedlikeholdes vil fylles ut ved kontraktsinngåelse.

Tjenester som skal leveres utføres etter medgått timer og materiell og skal prises i Vedlegg 6.4, fane 2 Prisskjema kombinert.xlsm. Det skal beregnes en frekvens for vedlikehold/service 2 ganger pr år. Integrasjon og programvare som anskaffes på opsjon/rammeavtale blir en del av det som skal vedlikeholdes under denne avtalen.

### 1.2 Vedlegg til avtalen

1. Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg Kundens kravspesifikasjon (krav til vedlikeholdstjenesten) Vedlegg 3.0 Kravspesifikasjon for SD-anlegg Vedlegg 3.1 Kravspesifikasjon for elektrotekniske løsninger Vedlegg 3.2 Kravspesifikasjon for BTU Vedlegg 3.3 Kravspesifikasjon for automatikkanlegg
2. Vedlegg 1 Leverandørens tilbud
3. Vedlegg 6.4 Prisskjema kombinert, fane 2, i Konkurransegrunnlaget
4. Vedlegg 9 Seriøsitetsbestemmelser

### 1.3 Tolkning – rangordning

Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt i punkt 1.2, og eventuelle endringsavtaler.

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

1. Denne avtalen med eventuelle endringer
2. Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjepartsprogramvare reduserer ikke Leverandørens plikter etter avtalen her i større utstrekning enn det som fremgår av punkt 3.1.4.

#### 1.4 Partenes representanter

	Kunde	Leverandør
<b>Fullstendig firmanavn</b>	Oslo universitetssykehus HF	Fullstendig firmanavn
<b>Postadresse:</b>	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
<b>Telefon (sentralbord):</b>	915 02770	
<b>Hjemmeside:</b>	<a href="http://www.oslo-universitetssykehus.no">www.oslo-universitetssykehus.no</a>	
<b>Avtaleforvalter:</b>	Sykehusinnkjøp HF Navn divisjon/avdeling	Navn avdeling
<b>Besøksadresse:</b>	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Gateadresse Postnr og sted
<b>Telefon:</b>		
<b>Mobil:</b>		
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:xxx@sykehusinnkjop.no">xxx@sykehusinnkjop.no</a> / <a href="mailto:xxx@ous-hf.no">xxx@ous-hf.no</a>	
<b>Faglig kontaktperson:</b>	Navn avdeling	Navn avdeling
<b>Besøksadresse:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>Mobil:</b>		
<b>E-post:</b>		
<b>Kontaktperson/-punkt for bestilling</b>	Rekvirent angitt på bestillingen	Tlf. og e-post adresse til ordrekontor.

#### 1.5 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge bestemmelsene i kapittel 4.

#### 1.6 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes i dokumentet som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundes skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

#### 1.7 Avtalens faser

Avtalen består av to faser: ordinært vedlikehold (se punkt 3.1) og avslutningsfasen (se punkt 5.2).

## 2 Bestilling og levering

### 2.1 Bestilling

Kundens avrop skjer i form av skriftlig bestilling enten som vedlegg til e-post fra Kundens bestillingssystem eller som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF-format via PEPPOL eDelivery, og Kunden forpliktes kun av slik bestilling.

Bestilling sendt før kl. 11:30 regnes som mottatt samme dag.

Bestillingen skal minimum inneholde informasjon om bestillingsnummer, navn på bestillende enhet, hva som bestilles, kontaktperson for bestillingen og leveringssted.

Kunden betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kunden.

### 2.2 Levering og responstid

Levering anses å ha skjedd når oppdraget er utført, og godkjent av bestillende avdeling.

Leverandøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling, og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen. Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunden er bindende.

Responstid avtalt mellom Leverandør og Kunde er bindende.

## 3 Gjennomføring av leveransen

### 3.1 Gjennomføring av ordinært vedlikehold

#### 3.1.1 Omfanget av vedlikeholdstjenesten

Leverandøren skal levere vedlikeholdstjenester for all programvare og utstyr som leveres i totalentreprisen og integrasjon i opsjon/rammeavtalen.

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

#### 3.1.2 Rapportering om utført vedlikehold

Leverandøren skal regelmessig gi Kunden en oversiktlig rapport som beskriver hvilket vedlikehold og hvilken service som er utført.

Rapporter av utført arbeid skal lagres på applikasjonens server.

Minste krav av dokumentasjon som skal lagres er;

- hva som er utført
- av hvem
- dato
- eventuelle servicereporter I/O eller csv filer.

#### 3.1.3 Oppdatering av dokumentasjon

I den utstrekning utført vedlikehold har betydning for innholdet i tilknyttet dokumentasjon, skal oppdateringer til dokumentasjonen gjøres tilgjengelig for Kunden uten ugrunnet opphold. All dokumentasjon skal lagres på server til applikasjon (SD-anlegg).

#### 3.1.4 Håndtering av feil

I den utstrekning tjenesten omfatter vedlikehold av standardprogramvare som Leverandøren ikke har utviklet eller vedlikeholder selv, eller det på annen måte leveres tjenesteelementer fra tredjepart og Kunden ikke selv har inngått vedlikeholdsavtale med programvareprodusenten, skal Leverandøren inngå nødvendig avtale med programvareprodusenten. Hvis Kunden selv har inngått vedlikeholdsavtale med programvareprodusenten som nevnt, skal disse være vedlagt avtalen. Leverandøren kan be om at Kunden gjør gjeldende, eller etter nærmere avtale med Kunden gjøre gjeldende, Kundens rettigheter overfor programvareprodusenten i henhold til standard vedlikeholdsavtale for tredjeparts programvare.

Leverandøren bærer fullt ut ansvaret, både økonomisk og juridisk, for oppdateringer og vedlikehold. Leverandøren skal finne en midlertidig løsning mens feilretting hos programvareprodusenten pågår.

#### 3.1.5 Oppdatering av programvare

Når en oppdatering av et program kan gjøres tilgjengelig for Kunden, skal Leverandøren varsle Kunden om dette. Kunden har rett til å be Leverandøren om bistand til installasjon av den nye versjonen. Ved tilfelle utføres installasjonsarbeidet i henhold til Leverandørens timesatser.

Eventuelle tilpasninger som er gjort for Kunden i den versjonen som skal skiftes ut, skal Leverandøren implementere i den nye versjonen før den gjøres tilgjengelig for Kunden. Ved tilfelle utføres tilpasnings- og implementeringsarbeidet i henhold til Leverandørens timesatser.

Leverandøren har plikt til å gjøre tilgjengelig oppdateringer av programvare mv. som denne avtalen omfatter, jevnlig, slik at Kunden kan følge anbefalt oppgraderingstakt når det gjelder nye versjoner av alminnelig brukt programvare som inngår i Kundens tekniske plattform for hele avtaleperioden med mindre programvaren har nådd «end of life».

#### 3.1.6 Ytterligere utvikling

Kunden kan bestille videreutvikling av programvaren som omfattes av vedlikeholdsavtalen. Vederlaget for slik ytterligere utvikling er Leverandørens timepris. Partene skal bli enige om en fremdriftsplan for slik utvikling og akseptansekriterier.

Programvaren som blir utviklet etter dette punktet, blir en del av den programvaren som skal vedlikeholdes under denne avtalen. Hvis vedlikeholdsvederlaget skal endres, skal dette fremgå klart av avtalen om utviklingsoppdraget.

#### 3.1.7 Tilleggstjenester

Kunden har anledning til å bestille tilleggstjenester som står i naturlig forbindelse med vedlikeholdet, som f.eks. perioder med utvidet beredskap, overvåking, bistand til testing av endringer og nye versjoner mv.

## 4 Endringer

Endringer av leveransen skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene.

## 5 Varighet, oppsigelse, avslutning og overføring av avtalen

### 5.1 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder i den perioden som fremgår av avtalens forside.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med 5 år av gangen, siste gang 5 år før maksimal sluttdato angitt på forsiden. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Kunden har ensidig rett til å si opp avtalen uten begrunnelse med virkning fra 6 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

Avtalen termineres umiddelbart dersom SD-anlegget skiftes ut.

### 5.2 Avslutningsperioden

Avslutningsperioden varer fra dato for varsel om oppsigelse, avbestilling eller heving og til avtalen opphører. I tillegg har Kunden krav på oppfølgende bistand i inntil 60 (seksti) kalenderdager etter at vedlikeholdstjenesten er etablert hos ny leverandør eller Kunden selv, også om dette skjer etter at avtalen for øvrig opphører.

Vedlikeholdstjenesten skal forbli fullverdig i avslutningsperioden, uavhengig av årsaken til avslutning.

Ved avslutning av avtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av ytelsen stille nødvendige tjenester til rådighet i avslutningsperioden og samarbeide med eventuell ny leverandør, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres med minst mulig forstyrrelser for Kundens virksomhet. Leverandøren er også forpliktet til å bidra med nødvendig kompetanseoverføring til ny vedlikeholdsleverandør, tjenestens art tatt i betraktning. Leverandøren er ikke pliktig til å bistå med grunnleggende kompetanseoverføring eller med kompetanseoverføring knyttet til Leverandørens forretningshemmeligheter.

Kunden skal utarbeide en fremdriftsplan for avslutningsperioden, kalt «avslutningsplan». Kunden kan la eventuell ny leverandør lage slik plan på Kundens vegne. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold bistå med informasjon og kompetanse som er nødvendig for at Kunden skal kunne utarbeide planen, herunder gi innspill om konkrete aktiviteter som er nødvendig fra Leverandørens side, tidsrammene for disse og for øvrig beskrive det nødvendige samspillet mellom Leverandøren og Kunden ved avslutningen. Leverandøren skal videre legge til rette for at Kunden uten ugrunnet opphold får tilgang til den informasjon som Kunden trenger fra eventuelle underleverandører av Leverandøren.

Leverandøren skal bistå Kunden i forbindelse med forberedelsene til inngåelse av ny avtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold komplettere og oppdatere vedlikeholds-dokumentasjonen, samt uten ugrunnet opphold overføre til Kunden alle data og alt materiale som Leverandøren har i sin besittelse, og som tilhører Kunden.

Kunden plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt under dette punktet i henhold til Leverandørens timesatser.



### 5.3 Midlertidig forlengelse av avtalen

Leverandøren har plikt til å forlenge avtalen på ellers like vilkår i inntil 6 (seks) måneder etter tidspunktet for avtalens opphør, hvis Kunden ber om det. Kunden må varsle om dette minimum 60 (seksti) kalenderdager før avtalens utløp.

Dersom Kunden hever avtalen på grunn av Leverandørens mislighold, kan varsel som nevnt i avsnittet ovenfor gis samtidig med hevningserklæringen. Dersom avtalens opphør skyldes at Leverandøren hever på grunn av Kundens mislighold, kan slikt varsel gis innen 1 (en) uke etter at Kunden har mottatt varsel om heving. Kundens rett til forlengelse er i disse tilfeller betinget av at Kunden forskuddsbetaler vederlag for forlengelsesperioden som angitt i første avsnitt ovenfor.

## 6 Leverandørens plikter

### 6.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

Leverandøren skal sørge for at det personalet som utfører vedlikehold og service, har den nødvendige kompetanse.

### 6.2 Bruk av støttende virksomhet

Dersom Drifter har støttet seg på kompetansen til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal Drifter og den støttende virksomhet være solidarisk ansvarlige for utførelsen av denne avtalen. Solidaritetserklæringen må foreligge sammen med tilbudet

### 6.3 Nøkkelpersonell

Dersom det er inngått avtale om å bruke navngitt personell til å utføre oppdrag, kan bytte kun skje etter avtale med Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner enn den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

### 6.4 Underleverandør og tredjepart

Det kan kun benyttes ett ledd av underleverandører.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen. Leverandøren skal varsles om Kundens eventuelle valg av tredjepart og kan motsette seg engasjementet dersom Leverandøren kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessig ulempe for Leverandøren.

Leverandørens bruk og utskiftning av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren skal samarbeide med Kundens andre leverandører og tredjeparter, herunder eventuell driftsleverandør og leverandører av tredjeparts programvare som omfattes av vedlikeholdsavtalen.

### 6.5 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler som Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

## 6.6 Statistikk

På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger for Kunden, utarbeide salgsstatistikk for Kunden. Dersom Leverandøren har registrert bestillinger på mer enn et kundenummer, skal Kunden kunne få statistikken spesifisert per kundenummer. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres i løpet av ti (10) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

## 7 Kundens plikter

### 7.1 Kundens ansvar og medvirkning

Kunden skal foreta det daglige ettersyn. Dette inkluderer sikkerhetskopiering av program og data samt å påse at utstyr og programmer benyttes og lagres slik utstyrs- eller programleverandøren har foreskrevet.

Kunden skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter, bl.a. ved å gi Leverandøren nødvendig tilgang til sine lokaler og skriftlig melding om eventuell flytting av utstyret som har betydning for ytelsene.

## 8 Plikter som gjelder Kunde og Leverandør

### 8.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er Kundens taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 8.1.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

### 8.2 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside.

## 9 Vederlag og betalingsbetingelser

### 9.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av vedlegg 6.4, Prisskjema kombinert. Dersom ikke annet er avtalt, er prisene i norske kroner, faste og eksklusive merverdiavgift, men inklusive skatter, toll og avgifter og fritt levert til Rikshospitalet, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, faktureringskostnader, bompenger og parkeringsutgifter, avfallshåndtering/miljø, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Dersom det etter Leverandørens vurdering bør foretas vedlikehold og service som ikke er dekket av den inngåtte avtalen, skal samtykke til dette på forhånd innhentes hos Kunden dersom vedlikeholdet skal faktureres i tillegg til det vederlaget som er satt opp i avtalen.

### 9.2 Betalingsbetingelser

Løpende vederlag forfaller etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager, første gang ikke tidligere enn 30 (tretti) kalenderdager etter at vedlikeholdsavtalen har trådt i kraft.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standard format i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

### 9.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

### 9.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### 9.5 Prisendringer

Tilbudte timepriser gjelder ut 2022, og skal deretter reguleres årlig. Første regulering blir fra 1. januar 2023. Reguleringen gjennomføres i henhold til Statistisk sentralbyrås lønnsindeks for bygg og anlegg (Bustader i alt, arbeidskraft) med (t0) for november 2022 som grunnlag for reguleringen. Lønnsindeks for desember 2022 vil gi ny timepris for 2023. Tilsvarende for påfølgende år, jf. Opsjon/Rammeavtalen pkt.9.2

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

## 10 Eksterne rettslige krav, sikkerhet og personvern

### 10.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav (lover, forskrifter, andre myndighetskrav).

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden.

### 10.2 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

### 10.3 Personopplysninger

Dokumentasjon på at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende, skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda.

Ved tilfelle ett oppdrag går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 12.4.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

## 11 Leverandørens mislighold

### 11.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leverandøren ikke oppfylder sine plikter etter denne avtalen, og dette ikke skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 11.2 Varslingsplikt

Hvis Leverandøren ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### 11.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe mislighold så raskt som mulig etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

### 11.4 Sanksjoner ved mislighold

#### 11.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### 11.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

#### 11.4.3 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangelfulle ytelser eller annet mislighold iht. punkt 12.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

#### 11.4.4 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

## 12 Kundens mislighold

### 12.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfylle sine plikter etter avtalen, og dette ikke skyldes Leverandørens forhold eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 12.2 Varslingsplikt

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter som avtalt, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

### 12.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### 12.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren, etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 12.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 13.1, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 12.4.6, gjelder tilsvarende.

## 13 Øvrige bestemmelser

### 13.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke Leverandøren fra hans plikter og ansvar.

### 13.2 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

### 13.3 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## 14 Tvister

### 14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 14.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

### 14.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*