

1350036912

2020-02-07

YTELSER OG HONORAR

SØK-ARBEIDER DETALJPROSJEKT OG BYGGING

NIDARVOLL

REHABILITERINGSSENTER

TRONDHEIM KOMMUNE

SØK-ARBEIDER DETALJPROSJEKT OG BYGGING TRONDHEIM KOMMUNE

INNHOOLD

1.	INNLEDNING OG SAMMENDRAG	3
2.	SØK-ARBEIDER OMFANG OG INNHOOLD	3
2.1	Forutsetning - grunnlag myndighetsbehandling ved oppstart	3
2.2	Ytelser Ansvarlig søker – riving og nybygg.....	4
3.	KVALITETSSIKRING OG HMS	4
4.	HONORAR	5
4.1	Honorar myndighetsbehandling	5
4.2	Timepriser.....	5
5.	TILBUDT PERSONELL	5
6.	GENERELLE FORUTSETNINGER	5



Rambøll
Kobbes gate 2

NO-7042 TRONDHEIM
T +47 73 84 10 00
F +47 73 84 10 60
www.ramboll.no



1. INNLEDNING OG SAMMENDRAG

Vi viser til arbeidet som har foregått i skisseprosjektfasen, samt korrespondanse og referat mellom Rambøll og Trondheim kommune. Tilbudet gjelder myndighetsoppfølging for ansvarlig søker etter tiltransport entreprenør.

Ressursvurdering, honorar og ytelser baserer seg på:

- Foreløpig skisseprosjekt (SPR) status og omfang for nybygg pr. 7.2.2020
- Hovedframdriftsplan av 12.12.2019
- 17.11.2020: Målpris
- Medio jan. 2021: Kontrahering entreprenør og oppstart DPR
- 29.06.2021 - 04.04.2023: Byggeperiode

Følgende prosjekteringstakt og kontraktsforhold:

- 07.02.2020: Leveranse foreløpig skisseprosjekt (SPR)
- 10.06.2020 – 17.11.2020: Samspill og prosjektutvikling (*SØK under kontrakt med Trondheim Kommune – behandles ikke her*)
- 18.11.2020 - medio jan21: Utarbeiding og leveranse omforent grunnlag for DPR (*SØK under kontrakt med Trondheim Kommune – behandles ikke her*)
- **Medio jan. 21 – 04.04.2023: Myndighetsoppfølging i detaljprosjekt- og byggefasen under kontrakt entreprenør (*dette tilbudet*)**

Beskrevne ytelser og honorar baserer seg på de opplysninger vi har i dag mht. prosess, omfang og kompleksitet, planlagt arbeid frem mot oppstart av samspillsfase og etterfølgende arbeid frem til tiltransport entreprenør.

2. SØK-ARBEIDER OMFANG OG INNHOLD

2.1 Forutsetning - grunnlag myndighetsbehandling ved oppstart

Det skal foreligge et omforent og godkjent forprosjekt med prinsipper for materialbruk, fasadeutforming og kvaliteter ved oppstart av DPR.

Det forutsettes i tillegg at søknad om rammetillatelse for prosjektet er innsendt, og at det er gjennomført forhåndskonferanse med Arbeidstilsynet. Det forventes videre at de prosjekterende fag selv besørger myndighetskontakt med sine respektive fagetater, og at relevante PRO-fag selv søker Kommunalteknikk om godkjenninger av VA- og utomhusplaner mv.

2.2 Ytelser Ansvarlig søker – riving og nybygg

For DPR-fasen er det da medtatt følgende ytelser ift. myndighetsbehandling av prosjektet:

Myndighet / oppgave	Søknad / beskrivelse
Arbeidstilsynet	Søknad om samtykke
Trondheim kommune - Byggesak	Opprettelse av tiltaksprofil for tiltaket som grunnlag for gjennomføringsplanen Søknad om igangsetting – inntil 5 stk.*, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> • Rivearbeider • Graving og grunnarbeider • Bunnledninger, fundament og konstruksjoner i plassbygd betong • Resterende bygningsmessige arbeider • Utomhusarbeider
	Søknad om midlertidig brukstillatelse, 1 stk.
	Anmodning om ferdigattest
Trondheim kommune - kommunalteknikk	Kommunikasjon rundt, samt evt. formidling og arkivering av søknader og tillatelser.
Administrasjon og prosjekteringsmøter	Kommunikasjon rundt, samt formidling og arkivering av søknader og tillatelser. Administrasjon av eget fag Deltakelse i prosjekteringsmøter – inntil 10 stk.

*) Antallet er gitt ut fra en normal forventet framdrift for detaljprosjektering og framdrift på byggeplass i totalentrepriser.

Opsjonsarbeider som utføres etter medgått tid:

- Møtevirksomhet ut over beskrevet omfang
- Evt. endringssøknader på utforming av bygg/uteområder eller endring av ansvarsretter
- Evt. dispensasjonssøknader
- Ytterligere søknader om midlertidig brukstillatelse

3. KVALITETSSIKRING OG HMS

Rambøll Norge AS har fra juni 1995 innført kvalitetssikringssystem for våre arbeider basert på vårt eget konsernsystem (K3). Vårt firma er sertifisert iht. NS-EN ISO 9001:2008 for virksomhet innen teknisk rådgiving og annen tjenestevirksomhet innen bygg- og eiendomsområdet.

Vi har også oppnådd miljøsertifisering etter NS-EN ISO 14001:2004.

4. HONORAR

4.1 Honorar myndighetsbehandling

Vi tilbyr oss å utføre myndighetsbehandling av prosjektet som beskrevet over for pris (ekskl. mva):

Fag	Ansvarlig søker Fastpris
SØK	280.000,-

Merk at ytelsesomfang og pris for oppfølging i byggefase honoreres etter medgått tid. For spesifisert innhold av ytelser se kap. 2.

4.2 Timepriser

For arbeid avregnet etter medgått tid utføres disse med følgende timepriser eks. mva:

Ansvarlig søker	kr	1200,-
Adm. personell (økonomi)	kr	700,-

5. TILBUDT PERSONELL

Ansvarlig søker Solveig M. Kornstad videreføres fra skissefase.

6. GENERELLE FORUTSETNINGER

- Alle priser og timepriser er oppgitt eks. mva
- Tilbud er gitt i henhold til prisstandard fastpris NS 8401
- Tilbudet er gyldig i 90 dager
- Reisekostnader er inkludert i tilbudet
- Prisjustering av timepriser og resthonorar årlig per 1. januar basert på siste gjeldende RIF-indeks med første gangs regulering 01.01.2021.
- Myndighetsbehandling og søknader forutsettes utført etter en omforent framdriftsplan og vil skje i nær kontakt/samarbeid med prosjektleder
- Tilbudet er inklusive utlegg for intern kopiering, porto og telefonbruk.
- Forsinkelse forårsaket av 3.part vil kunne medføre fristforlengelse og kompensasjon for merkostnader

Med vennlig hilsen
Rambøll Norge AS



Solveig M. Kornstad
Seksjonsleder
Avdeling arkitektur og landskap
Trondheim

M +47 473 18 075
solveig.kornstad@ramboll.no

