

Konkurransesgrunnlag

Konkurransse om

Midtveisvurdering Kapasitetsløft
FORREGION

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Varighet og opsjoner	5
1.4	Tidsplan.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurransesgrunnlag	6
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	6
2.4	Språk.....	6
2.5	Spørsmål og svar	6
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Deltilbud.....	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Avvik	7
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	7
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	7
3	Krav til leverandørene	7
3.1	Generelt	7
3.2	Formelle krav	7
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
4	Evaluerings	9
4.1	Overordnet.....	9
4.2	Tildelingskriterier	9
5	Inngivelse og utforming av tilbud	10
5.1	Inngivelse av tilbud	10
5.2	Tilbudsfrist	10
5.3	Vedståelsesfrist.....	10
5.4	Utforming av tilbud	11
6	Vedlegg	11

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert administrativt i et antall fagavdelinger, samt Område for organisasjon og digitalisering, Område for internasjonalisering, og Område for kommunikasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom disse fire fagområdene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved avdeling for Mobilisering og regionalutvikling, innbyr til konkurranse om midtveisvurdering av syv prosjekter (Kapasitetsløftprosjekter) under delporteføljen FORREGION.

Kapasitetsløft er langsiktige prosjekter for å styrke samarbeidet mellom forsknings- og utdanningsmiljøene og næringslivet og gi næringslivet tilgang til relevant utdanning og forskning i sin region.

Hovedmål:

Flere fagmiljøer i FoU-institusjonene er relevante samarbeidspartnere for næringslivet

Delmål:

- Etter tre år skal kapasitets-løftprosjektene være godt i gang med å bygge opp kompetanse som er relevant for det aktuelle næringslivet og ha oppnådd minst en tydelig milepæl.
- Etter seks år skal kapasitetsløft-prosjektene ha skapt endringer som kan videreføres og forsterkes etter at prosjektene er avsluttet.

Kapasitetsløftprosjektene må være forankret i næringslivets behov eller potensiale, fylkeskommunale strategier og FoU-institusjonenes strategier og ledelse. FoU-institusjonene som deltar skal styrke sitt nasjonale og internasjonale samarbeid, slik at de kan bidra til nye koblinger mellom det regionale næringslivet og nasjonale og internasjonale FoU-institusjoner.

Prosjektene skal bidra til økt verdiskaping, omstillingsevne og forskningskapasitet i regionen. For å skape størst mulig effekt skal prosjektet spille sammen med andre aktiviteter og virkemidler.

Forskningsrådet gir tilsagn om støtte i maksimalt 3 + 3 (6) år, årlig tilskudd er 3-5 mill kr og det kreves minimum 30 % egeninnsats/finansiering pr. prosjekt.

Det prioriterte målet med midtveisvurderingen er å vurdere om prosjektene;

- er godt i gang med å bygge opp kompetanse som er relevant for det aktuelle næringslivet og,
- at prosjektene er i ferd med å skape endringer som kan videreføres og forsterkes etter at prosjektene er avsluttet

Midtveisvurderingen vil være en del av beslutningsgrunnlag for Forskningsrådets vurdering av videre føring av bevilgning til prosjektene..

Prosjektene er lokalisert på Østlandet, Sørlandet, Vestlandet, Midt-Norge og i Nord-Norge. Leveransen til Forskningsrådet skal være en rapport som gjør en vurdering av om prosjektene

- er godt i gang med å bygge opp kompetanse som er relevant for det aktuelle næringslivet og,
- er i ferd med å skape endringer som kan videreføres og forsterkes etter at prosjektene er avsluttet basert på hvert enkelt prosjekts resultater og rapportering pr. 1.6. 2020, samt deres planer for resterende prosjektperiode.

Kostnadsrammen for den totale leveransen er inntil kr 500.000 NOK eks mva.

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon/rammeverk og grunnlag for oppdraget

Vedlegg 2: [Programplan](#) FORREGION

Vedlegg 3: [1Rapport Nullpunktanalyse av Kapasitetsløftprosjektene i FORREGION](#)

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 6 mnd. år, regnet fra 01/06/2020 til 01/12/2020.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
20.03.2020 kl. 12.00	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
31.03.2020 kl. 12.00	Tilbudsfrist
20.04.2020	Evaluering av tilbud
02.05.2020	Meddelelse om tildeling av kontrakt
12.05.2020 kl.1200	Utløp av karenperiode
20.05.2020	Kontraktsinngåelse
20.05.2020	Oppstart av kontrakt
20.06.2020	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Kravspesifikasjon/Rammeverk og grunnlag
- Kontrakt
- Habilitetserklæring
- Forpliktelseserklæring - underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	- Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. - Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene <i>Leverandørens årsumsetning skal minimum tilsvare 1,5 ganger kontraktens anslåtte verdi</i> <i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.) Forskningsrådet vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kravene nedenfor er eksempler på krav som det kan være aktuelt å stille.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om [habilitet og tillit](#), og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	0 %	Inntil kr 500.000 eks mva. inkl nødvendig reisevirksomhet.
- Kvalitet Relevant kompetanse, erfaring og faglig bredde hos deltagerne i evalueringsgruppen - Oppdragsrelevant kompetanse - Forsknings- og innovasjonsfaglig kompetanse - Erfaring fra tilsvarende oppdrag - Formell kompetanse som er relevant for oppdraget	50 %	- CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger: - Navn og stilling - En beskrivelse av vedkommende ressurs sin oppdragsrelevante kompetanse. - Referanser fra relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer. - Antall timer og timepris skal fremgå av tilbudet. Nødvendig reisevirksomhet ifbm oppdraget skal være inkludert i prisen.
Oppdragsforståelse	50 %	Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på inntil fire sider. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktsgjennomføringen.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Merzell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Merzell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 31.03.2020 kl 1200.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 20.06.2020 kl 1200.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene: • CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som spesifisert under "Dokumentasjonskrav" • Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt fire sider. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktsgjennomføringen.
• Signerte habilitetserklæringer

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon/rammeverk og grunnlag for oppdraget

Vedlegg 2: [Programplan](#) FORREGION

Vedlegg 3: [¹Rapport Nullpunktanalyse av Kapasitetsløftprosjektene i FORREGION](#)

Vedlegg 4: Kontrakt

Vedlegg 5: Habilitetserklæring

Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring - underleverandører