

# Rammeavtale om kjøp av bedriftshelsetjenester

mellom

**Vestre Viken HF**

Org.nr.: 894 166 762

**(heretter kalt Kunden)**

og

**XXXXXX**

Org.nr: **xxx xxx xxx**

**(heretter kalt Leverandør)**

**Rammeavtalens varighet:**

**01.05.2020 til 30.04.2022, med mulighet for inntil 4 års prolongering**

Sted og Dato:

.....  
For Vestre Viken HF

For **Leverandør**

\_\_\_\_\_  
Kundens signatur

Navn:

Tittel:

\_\_\_\_\_  
Leverandørens signatur

Navn:

Tittel:

Kontraktnr: **XXX**

Saksnr.: 2019/1662

1	FORMÅL .....	3
	HMS-avdelingen skal ivareta arbeidsgivers ansvar for oppfyllelse av omfang og ansvar innen hele HMS-området. ....	3
2	PARTENES REPRESENTANTER .....	3
3	AVTALENS DOKUMENTER .....	4
	Tolkning – rangordning.....	4
4	OPPSTART AV RAMMEAFTALEN .....	4
5	VARIGHET AV AVTALEN .....	4
	5.1 Varighet .....	4
	5.2 Avslutning av rammeavtalen .....	4
	5.3 Ekstraordinær oppsigelse.....	5
6	SPESIFIKASJON AV TJENESTEN .....	5
7	OPPHAVSRETT M.V. ....	5
8	REKLAME .....	5
9	LEVERANDØRS PLIKTER .....	5
	9.1 Generelt .....	5
	9.2 Lover og forskrifter .....	5
	9.3 Arbeidsmiljøloven .....	6
	9.4 Rapporter .....	6
	9.5 CV – tilbudt personell.....	6
	9.6 Smittevern .....	6
	9.7 Bruk av rusmidler .....	6
	9.8 Forsikringer .....	6
	9.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	7
	9.10 Arbeidsgiveransvar.....	7
	9.11 Taushetsplikt.....	7
	9.12 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet. ....	7
	9.13 Krav til levering i henhold til offentlige krav og krav fra Kunden .....	8
	9.14 Uanmeldt oppmøte på avdelinger/forespørsler utenom bestilling .....	8
10	UNDERLEVERANDØRER .....	8
11	PRIS/PRISENDRING .....	8
	11.1 Faste møter .....	8
	11.2 Opplæring av nyansatte hos leverandøren .....	8
12	MANGELFULL LEVERING .....	8
13	FORCE MAJEURE.....	9
14	STATISTIKK.....	9
15	BETALING / FAKTURERING .....	9
16	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTER.....	10
17	MISLIGHOLD AV RAMMEAFTALEN.....	10
18	TVISTER .....	11
19	UNDERSKRIFT .....	11

## 1 FORMÅL

Rammeavtalen omfatter levering av bedriftshelsetjenester til Vestre Viken HF. Forskrift om bedriftshelsetjenester er styrende for helseforetakets bruk av bedriftshelsetjenester sammen med helse, miljø og sikkerhet («HMS») avdelingens kompetanse. Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten kan bistå med oppgavene i det omfang som er virksomhetens behov, slik at man oppfyller kravene i HMS-lovgivningen.

HMS-avdelingen skal ivareta arbeidsgivers ansvar for oppfyllelse av omfang og ansvar innen hele HMS-området.

Arbeids- og ansvarsområdet for HMS-avdelingen omfatter blant annet:

- Systemansvar for HMS i Vestre Viken HF
- Planlegge, utvikle og følge opp HMS-systemet i tråd med HMS-lovgivningen og tilhørende forskrifter
- Koordinere HMS-aktiviteter i foretaket
- Utarbeide rutiner, retningslinjer og verktøy innen fagområdet
- Ansvar for å utarbeide og følge opp overordnede handlingsplaner innen HMS-området
- Bistå klinikkene i eget HMS-arbeid
- Bistå klinikkene med generell rådgivning og opplæring innen fagområdet
- Ansvar for koordinering av bedriftshelsetjenesten.

For å ivareta arbeidsgivers ansvar for oppfyllelse av omfang og ansvar innen HMS-området har Vestre Viken HF valgt en samarbeidsmodell med ekstern leverandør av bedriftshelsetjeneste for å oppfylle kravene.

## 2 PARTENES REPRESENTANTER

### For Kunden:

Navn: HMS avdelingen  
v/Henning Brueland  
Adresse: Wergelandsgate 10  
3004 Drammen, Norge  
Telefon: 402 31 990  
E-post: [HEBRUE@vestreviken.no](mailto:HEBRUE@vestreviken.no)

### For Leverandør:

Navn:  
Adresse:  
Telefon:  
E-post:

### 3 AVTALENS DOKUMENTER

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Konkurranses grunnlag herunder kravspesifikasjonen		
Bilag 2: Prisskjema		
Bilag 3: Endringer eller tillegg til generell rammeavtaletekst		
Bilag 4: Etske krav til leverandøren		
Bilag 5: Endringer av rammeavtaletekst etter avtaleinngåelse		
Bilag 6: Databehandleravtale		
Bilag 7: Forpliktelseserklæring		

#### Tolkning – rangordning

Endringer til rammeavtaleteksten skal samles i bilag 3 med mindre rammeavtaleavtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Rammeavtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 3 går foran rammeavtaleteksten.
  - b. Hvis rammeavtaleteksten henviser til endringer til annet bilag enn bilag 3, går slike endringer foran rammeavtaleteksten.

### 4 OPPSTART AV RAMMEAVTALEN

Ved avtalens oppstart skal Leverandør motta informasjon om hvem som er autorisert til å foreta bestillinger over avtalen.

### 5 VARIGHET AV AVTALEN

#### 5.1 Varighet

Avtalen har en varighet på 2 år fra kontraktsdato. Kunden har en ensidig rett til å prolongere avtalen med 2+2 år, slik at total varighet ved benyttelse av begge prolongeringer blir 6 år.

Dersom Kunden ikke melder fra skriftlig til Leverandør senest 2 måneder før avtalens utløp, prolongeres rammeavtalen automatisk.

#### 5.2 Avslutning av rammeavtalen

Leverandør plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

### **5.3 Ekstraordinær oppsigelse**

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 3 måneders varsel.

## **6 SPESIFIKASJON AV TJENESTEN**

Tjenesten som skal ytes er spesifisert i konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjonen.

Leverandør er i tillegg ansvarlig for at leveransen av tjenesten er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestilling. Leverandør er ansvarlig for sine eventuelle underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

## **7 OPPHAVSRETT M.V.**

Kunden har full eiendomsrett til resultatet av arbeidet Leverandør utfører under denne kontrakt. Ved avslutning av avtaleforholdet skal Leverandør stille til rådighet alle data som er registrert i forbindelse med oppdrag hvor informasjon om ansatte er registrert i et kompatibelt dataformat, som f.eks. Word, Excel mv.

Kursdokumentasjon som er utarbeidet for Kunden skal overleveres i et format som Kunden kan benytte til eget formål.

## **8 REKLAME**

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandør forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i avtale med sine eventuelle underleverandører.

## **9 LEVERANDØRS PLIKTER**

### **9.1 Generelt**

Leverandør er ansvarlig for at alle tjenester med referanse til denne kontrakt blir levert i overensstemmelse med bestillingen og de avtalte vilkår.

Leverandør er ansvarlig for at tjenesten som leveres holder de fastsatte kvalitetskrav.

### **9.2 Lover og forskrifter**

Leverandør er ansvarlig for at tjenesten leveres i henhold til norske lover og forskrifter, herunder forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### 9.3 Arbeidsmiljøloven

Leverandør er ansvarlig overfor Kunden for at arbeidsmiljøloven overholdes og herunder etablerer og driver kontrollsystemer som sikrer at loven overholdes.

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte informeres om arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder reglene om dispensasjon. Videre skal ansatte pålegges å følge bestemmelsene.

### 9.4 Rapporter

Leverandør skal sende oppdragsbestiller rapport med kopi til HMS-avdelingen med følgende frister:

- Innen syv dager etter avslutning av oppdrag/bestilling ved individuell oppfølging.
- Innen 14 dager etter avslutning av oppdrag ved oppfølging av grupper (eks helseundersøkelser, arbeidsmiljøkartlegginger). Yrkeshygieniske rapporter kan ta noe mer tid, avhengig av behandlingstid for analyser. Leverandør holder Kunden oppdatert om forventet leveringstid.
- Ved gjennomføring av faktaundersøkelser må dette avtales med utførende personell, og vil være avhengig av sakens kompleksitet.
- For rapporter som kommer fra underleverandører kan det avtales annen tidsfrist.

### 9.5 CV – tilbudt personell

Leverandør skal ha oversikt over CV med referanser og eventuelt gyldig autorisasjon for personell som utfører oppdrag. Dersom annet ikke er avtalt skal CV med referanser, gyldig autorisasjon (HPR nummer) og Leverandørs kvalitetssikring av de ansatte fremlegges for Kunden før første oppdrag på helseforetaket.

### 9.6 Smittevern

Leverandør er ansvarlig for at de ansatte ikke er bærere av smittsomme sykdommer (herunder MRSA, Hepatitt og tuberkulin). Leverandørs helsepersonell skal fremlegge godkjent tuberkulintest før tiltredelse, og denne skal ikke være eldre enn tre måneder.

Helsepersonell som har arbeidet i sykehus utenfor Skandinavia i løpet av de tre siste månedene må ha en MRSA – prøve og være erklært negativ før de skal ha kontakt med pasienter.

Leverandør må påse at fremtidige sentrale eller lokale bestemmelser om vaksine/tester for de ansatte som tilbys i henhold til denne avtalen overholdes.

Leverandør plikter å opplyse om helsemessige forhold som kan tenkes å ha betydning for ansattes utføring av oppdraget, eller vil kunne pådra Kunden ansvar.

### 9.7 Bruk av rusmidler

Bruk av rusmidler i tjenesten er strengt forbudt. Ved begrunnet mistanke om bruk av rusmidler og/eller påvirket av rusmidler i tjenesten hos Kunden, vil personell bli avvist fra tjenestegjøring og Leverandør skal umiddelbart erstatte den bortviste personen.

### 9.8 Forsikringer

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelig til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørs ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

Leverandør skal ha personalforsikring i henhold til gjeldende norsk lovverk.

## **9.9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minst er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår minst være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minstelønn og arbeidstid, herunder overtidstillegg, skift-, turnus- og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom Leverandør, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet uten å få brakt forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

## **9.10 Arbeidsgiveransvar**

Leverandør har det hele og fulle arbeidsgiveransvaret for sine egne ansatte samt at innbetalt skatt, arbeidsgiveravgift og øvrige avgifter som følge av arbeidsgiveransvar, innberettes. Leverandør har ansvar for at underleverandører dekker samme krav.

## **9.11 Taushetsplikt**

Leverandør skal sørge for at personell signerer taushetserklæring i henhold til helsepersonelloven. Leverandør skal oppbevare signert taushetserklæring minimum 3 år etter at avtaleforholdet er avsluttet.

## **9.12 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra ansatte eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

Dersom Leverandør, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

### **9.13 Krav til levering i henhold til offentlige krav og krav fra Kunden**

Leverandør er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren plikter å ha godkjenning fra Arbeidstilsynet i hele avtaleperioden.

### **9.14 Uanmeldt oppmøte på avdelinger/forespørsler utenom bestilling**

Leverandør skal ikke initiere kontakt, verken ved fysisk oppmøte, per telefon, e-post eller på annen måte, med personer ansatt hos Kunden utenom mottatte bestillinger, med mindre annet er avtalt.

Gjentatte brudd mot denne bestemmelsen regnes som vesentlig mislighold.

## **10 UNDERLEVERANDØRER**

Dersom valg av underleverandør - uansett trinn - foretas etter at denne rammeavtalen er inngått skal valget skriftlig meddeles Kunden snarest mulig. Kunden kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn.

## **11 PRIS/PRISENDRING**

### **11.1 Prisliste**

Prisene er oppgitt i NOK per time eksklusive mva., men skal inkludere alle øvrige kostnader forbundet med oppdraget, som f.eks. fakturering, skatter, avgifter, miljøgebyr, reisekostnader/–tid, parkering, bomavgifter osv.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

### **11.1 Faste møter**

Det forutsettes at det avholdes et oppstartsmøte ved avtalestart og at det er halvårlige møter mellom partene som er vederlagsfrie.

### **11.2 Opplæring av nyansatte hos leverandøren**

Ved skifte av personell hos Leverandør skal Kunden ikke bli belastet med ekstra kostnader ved opplæring/tilpasning i forbindelse med oppdrag.

## **12 MANGELFULL LEVERING**

Kunden kan avvise personell dersom deres kompetanse ikke er i samsvar med bestillingen, eller dersom fremmøtt personell på annen måte ikke tilfredsstiller rammeavtalens bestemmelser.



## **13 FORCE MAJEURE**

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Leverandør skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpes virkningen av situasjonen. Leverandør skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

## **14 STATISTIKK**

Leverandør er forpliktet til å gi statistikk ved utløp av hvert tertial til Kunden. Statistikken skal inneholde opplysninger om det totale uttak av kjøpte tjenester/oppdrag i henhold til denne rammeavtalen.

## **15 BETALING / FAKTURERING**

Kunden betaler ikke for ytelser utover det avtalen omfatter uten at dette er skriftlig godkjent av Kunden. Leverandørs fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer skal være påført Kundens bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), eventuelt andre referanser som Kunden krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandør uten unødig opphold.

Ved oppdrag med varighet over 30 dager skal Leverandør fakturere Kunden månedlig.

Kunden krever at elektronisk faktura (eFaktura) skal benyttes, Vestre Viken HF er registrert i ELMA (aksesspunkt) e-ID: 9908:894166672

Leverandør skal innen 90 dager etter at bestillingen er utført sende sluttfaktura per bestilling. Sluttfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende. Betaling innebærer ingen godkjenning av den utførte tjenesten, slik at Kunden har sine misligholdsbeføyelser i behold.

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

## **16 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTER**

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra Kunden.

## **17 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN**

### **17.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter rammeavtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Mislighold foreligger også dersom Leverandør opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen.

### **17.2 Varslingsplikt**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandør om mislighold, skal Leverandør senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

### **17.3 Dekningskjøp**

Ved Leverandørs mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

### **17.4 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandør å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av den leverte bestillingen, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **17.5 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandørs side, som ikke opphører etter skriftlig meddelelse og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, kan Kunden heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.
- Leverandør blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Virksomheten til Leverandør forandres i vesentlig grad uten skriftlig samtykke fra Kunden.

## **18 TVISTER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlingen ikke fører frem innen en måned, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstolene for avgjørelse. At en tvist er til behandling ved domstolen, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

Drammen tingrett vedtas som vernetting. Avtalen er underlagt norsk rett.

## **19 UNDERSKRIFT**

Rammeavtalen skal undertegnes av representanter fra partene som har nødvendige fullmakter. Rammeavtalen er utstedt i to eksemplarer – ett til hver av partene.