



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Revisjonstjenester til Ferde AS

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KONTAKT MED OPPDRAGSGIVER	3
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	3
1.4	DELTILBUD	3
1.5	VIKTIGE DATOER	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNVILKÅR	4
2.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	4
2.4	KONFIDENSIALITET OG INNSYN.....	4
2.5	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER.....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	GENERELT OM ESPD.....	5
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	5
3.3	SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	SKATTEATTEST.....	6
4.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
4.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
4.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	6
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	EVALUERINGSMETODE	8
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1	TILBUDETS UTFORMING	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap med ansvar for drift og finansiering av bompengeprojekter på Sør-Vestlandet. Ferde ble til som er et resultat av bompengereformen, og fusjonerte i 2018 inn 21 mindre bompengeselskap og ett driftsselskap i regionen.

På mandat gitt av Staten ved Samferdselsdepartementet, finansierer og driver virksomheten alle bompengeprojektene i de 3 eierfylkene Vestland, Rogaland og Agder.

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje i Merccell.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Leverandør må levere tilbud på lovpålagt revisjon av Ferde AS og Demand Norge AS, heleid datterselskap som leverer inkassotjenester til morselskap.

Ettersom Ferde er i en prosess med å skille ut utstedervirksomheten i eget selskap, vil det ved en eventuell avhending av utstedervirksomheten, bli et mulig revisorskifte for den utskilte delen av virksomheten.

Avtaleperiode er 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 + 1 år til same vilkår, slik at totalt mulig kontraktslengde blir 4 år.

Estimert behov over avtaleperioden er 8-10 MNOK inkl. mva.

Kundens videre beskrivelse av leveransen følger av del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring i Doffin/TED	07.02.2020	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	04.03.2020	
Frist for å levere tilbud	16.03.2020	12.00
Evaluering og valg av leverandør	16.03.- 23.03.2020	

Beslutning GF og meddelelse til leverandører	23.04.2020	
Karensfrist	04.05.2020	
Kontraktinngåelse	31.05.2020	

Vedståelsesfristen utløper tre måneder etter siste tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Konfidensialitet og innsyn

2.4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre parten. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

2.4.2 Innsyn

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i oppstillingen til tilbyderen.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiver gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig i Mercell be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskrav skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

Den valgte leverandøren skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift før signering av kontrakt, jf. FOA § 7-2. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Beskrivelsen må inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets omfang og verdi • Leveringstidspunkt og varighet • Mottaker (navn, telefon og e-post). • Beskrivelse av leveransen <p><i>Benytt vedlagte mal (begrensning på maks 1 side per oppdrag)</i></p>
<p>Gjennomføringsevne Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne, inkludert tilstrekkelig kapasitet til å håndtere denne type kontrakt.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens administrative og tekniske enheter relevant for leverandørens oppfylging av oppdraget. Det skal gis en beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens kompetanse på områder leverandøren anser som viktig for å gjennomføre revisjon av oppdragsgiver på en god og effektiv måte • Kapasitet vurdert opp imot kontraktens omfang <p><i>Beskrivelsen skal ikke være mer enn 3 sider. CV skal ikke legges ved her.</i></p>
<p>Kvalitetssikring Leverandøren skal ha et oppdatert og fungerende kvalitetssikringssystem.</p>	<p>Det skal enten gis en beskrivelse av kvalitetssikringssystemet (metoder og rutiner for kvalitetssikring) leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten, og dersom leverandøren er sertifisert av tredjepart etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetsstandard, legges ved kopi av sertifikat</p> <p><i>Beskrivelsen skal ikke være mer enn 3 sider.</i></p>

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilbudt pris på lovpålagt revisjon • timepriser på tilleggstjenester 	40 %	<p>Revisjon for konsernet og selskapene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisjon basert på et anslått tidsforbruk på de ulike ressursene i revisjonsteamet • Andre timepriser <p>Utfylt prisskjema, bilag 4a</p>
<p>Løsningsforslag</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan tilbyder, basert på forståelse av virksomheten, planlegger å gjennomføre revisjon av Ferde. • Hvordan kontakt og samhandling mellom Ferde og revisjonen blir ivaretatt gjennom interim og årsoppgjør 	30%	<p>Beskrivelse av den planlagte revisjon av Ferde sett opp mot Ferdes behov, ref. vedlegg 6.</p> <p>Beskrivelsen skal være på maks 7 sider</p>
<p>Erfaring og kompetanse for tilbudt revisjonsteam</p>	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av revisjonsteam, sammensetning og de ulike ressursenes rolle på oppdraget • CV på ressurser, inkludert dokumenterte leveranser på inntil 5 relevante oppdrag per ressurs i tilbudt team <p>CV-er på tilbudte revisjonsteam.</p> <p>Maks 8 CV-er total inklusiv eventuelle spesialiserte ressurser.</p>

Tilbyder har ansvar for at innlevert tilbud inneholder relevant dokumentasjon tilknyttet til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.1 Evalueringemetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor kriteriet pris vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng forholdsmessig lineær modell med knekkpunkt på 75 % avvik fra beste pris på 2,5 poeng (hybridmodell).

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via <https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=123148545>

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold
Konkurransesgrunnlag	Til info
Vedlegg 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrev, fylles ut
Vedlegg 2 Egenerklæring taushetserklæring	Egenerklæring, fylles ut
Vedlegg 3 Tilbyders forbehold og avvik	Tilbyders forbehold, fylles ut
Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring	Forpliktelseserklæring, fylles ut
Vedlegg 5 Oversikt over relevante oppdrag	Relevante oppdrag, fylles ut
Vedlegg 6 Info om Ferde	Til info
Bilag 1 Beskrivelse av bistanden	Bilag til kontrakt, til info
Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan	Til info
Bilag 3 Administrative bestemmelser	Fylles ut med representant og nøkkelpersonell
Bilag 4 Pris og prisbestemmelser	Til info
Bilag 4a Prisskjema	Fylles ut
Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten	Ev. endringer
Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	Ev. endringer