



# Trøndelag fylkeskommune

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del III

Anskaffelse av

**Utleie og operativ drift av 10. årig undervisningstillatelse  
for laksefisk**

Tilbudsfrist 15.03.2020

## Innholdsoversikt:

<b>•1 ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson .....	3
1.3 Oppdragsgivers behov .....	3
1.4 Avtalebestemmelser .....	3
1.5 Språk .....	3
1.6 Viktige datoer .....	4
<b>•2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1 Regler for konkurransen .....	4
2.2 Taushetsplikt .....	4
2.3 Offentlighet .....	4
2.4 Habilitet .....	4
2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget .....	4
2.6 Tilleggsopplysninger .....	5
<b>•3 KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>5</b>
3.1 Kvalifikasjonskrav .....	5
• 3.1.1 Leverandørs registrering, autorisasjon mv. ....	5
<b>•4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>5</b>
4.1 Innleveringsfrist .....	5
4.2 Utarbeidelse og levering av tilbud (Elektronisk versjon) .....	5
• 4.2.1 Bekreftelse .....	5
• 4.2.2 Kommunikasjon .....	6
<b>•5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>6</b>
5.1 Tildelingskriterier .....	6
5.2 Evalueringsmetode .....	6
5.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	6
<b>•6 OVERSIKT OVER VEDLEGG .....</b>	<b>7</b>
<b>•7 OPPFØRDRING TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>7</b>

## 1 ANSKAFFELSEN

### 1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Guri Kunna videregående skole, Trøndelag fylkeskommune.

### 1.2 *Oppdragsgivers kontaktperson*

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Espen Arntsberg
e-post	<a href="mailto:Espar@trondelagfylke.no">Espar@trondelagfylke.no</a>

Eventuelle spørsmål skal rettes via Merzell. Se punkt 4.2.2.

### 1.3 *Oppdragsgivers behov*

Samarbeide om undervisning for akvakulturnæringa og i den sammenheng utleie og operativ drift av omsøkt undervisningstillatelse for laksefisk på 780 tonn MTB over 10 år.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i utkast til avtale, vedlegg 1.

### 1.4 *Avtalebestemmelser*

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- a) Utkast til avtale mellom Guri Kunna videregående skole (Skolen) på den ene siden, og på den annen....., i fellesskap benevnt Oppdretterne om Samarbeide om undervisning for akvakulturnæringen og i den sammenheng utleie og operativ drift av en undervisningstillatelse for oppdrett av laksefisk (vedlegg 1).

### 1.5 *Språk*

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.03.2020, kl 1530
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	16.03.2020, kl 1530
Tilbudsåpning	Uke 12 2020
Evaluering	Uke 12-14 2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12-14
Karensperiode	Uke 13-15
Kontraktsinngåelse	Uke 13-15
Vedståelsesfrist	2 mnd fra innlevering

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

## 2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forskrift om konsesjonskontrakter (konsesjonskontraktforskriften) FOR-2016-08-12-976.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, forskriftens § 7-2, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

### 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 13-3.

### 2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merccell.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan man skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 1.8. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

Konkurransen er åpen for at flere leverandører i fellesskap kan levere tilbud.

## 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

#### 3.1.1 Leverandørs registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være etablert med oppdrettsvirksomhet i Hitra- og/eller Frøya-regionen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskap: Firmaattest</li> <li>Dokumentasjon på etablerte oppdrettslokalteter i nær tilknytning til Guri Kunna videregående skole, skolested Frøya. Dette fordi det skal være praktisk mulig å transportere elever til og fra lokalitet uten at det går bort for mye tid til transport.</li> </ul>

## 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 4.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 15.03.2020 og kl 1530. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 4.2 Utarbeidelse og levering av tilbud (Elektronisk versjon)

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

#### 4.2.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 4.2.2 **Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tildelingskriterier

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon	Vekting
Fast leiepris uten merverdiavgift pr år, indeksregulert i henhold til utvikling i konsumprisindeks.	Ferdig utfylt prisskjema.	60%
Oppdragsforståelse av pkt 2 under mål – prinsipper for samarbeidet i Utkast til avtale mellom Guri Kunna videregående skole (Skolen) på den ene side, og på den annen....., i fellesskap benevnt Oppdretterne (vedlegg 1)	Dokumentasjon av oppdragsforståelsen.	40%

### 5.2 Evalueringsmetode

Evaluering gjennomføres i henhold til tildelingskriterier under punkt 5.1.

Pris: Beste pris får 10 poeng og øvrige poengsettes relativt til den beste (forholdsmessig metode).

Oppdragsforståelse: Beste oppdragsforståelse får 10 poeng, øvrige poengsettes relativt til den beste besvarelsen.

Det tas forbehold om å inngå kontrakter som er ugunstige for oppdragsgiver. Eksempelvis kan for lav årlig leiepris bli vurdert som ugunstig.

Oppdragsgiver tar også forbehold om at omsøkt undervisningstillatelse får tilsagn av Fiskeridirektoratet.

### 5.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 6 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Utkast til avtale: Avtale mellom Guri Kunna videregående skole (Skolen) på den ene side, og på den annen....., i fellesskap benevnt Oppdretterne  om  Samarbeide om undervisning for akvakulturnæringa og i den sammenheng utleie og operativ drift av en undervisningstillatelse for oppdrett av laksefisk
2	Prisskjema

## 7 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsbrevet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsbrevet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvising.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

Husk: ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

Frøya, 28.01.2020

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver