

AVTALE

(kontraksnummer)

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på konsulent (firma))

som konsulent

for

Meglertjeneste for salg av Statens eiendommer på Adamstuen

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* i kombinasjon med Statsbyggs K-bok benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som konsulent ("**rådgiveren**")

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTEN (NS 8402 PKT 3)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

- Dette avtaledokumentet
- Rådgiverens tilbud
- Statsbyggs konkurransegrunnlag
- NS 8402

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

II. HONORAR (NS 8402 PKT 12)

Alle priser skal gis inklusive alle påslag og eksklusiv merverdiavgift.

Prosentats vederlag (provisjon) – salg av eiendom %

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8402 PKT 4.1 OG PKT 4.5)

Statsbyggs representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved representanten

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: *Postmottak @statsbygg.no med kopi til prosjektleder NN@statsbygg.no (alternativt en prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse)*

All post skal merkes med (prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Rådgiverens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til rådgiveren:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden personer kan bli syke...)*

IV. PERSONELL FOR UTFØRING AV OPPDRAGET (K-BOKA PKT 2.2)

Oppdraget skal utføres av følgende person(er):

.....

.....

V. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8402 PKT 8 OG PKT 9)

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

VI. DAGMULKTSBELAGTE/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (K-BOKA PKT 2.2)

Bytte av nøkkelpersonell

K-boka pkt 2.2

VII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.