

Innhold til FDV

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. All dokumentasjon skal følge samme inndeling og krav som NS3456.

Bymiljøetaten presiserer videre at følgende punkter skal fremkomme i FDV-dokumentasjonen i de relevante kapitlene:

- **Bilder** (antall og hvilke bilder, må avtales med byggeleder/byggherres representant)
- **Oversikt over fag som har vært involvert**
Med kontaktinfo til entreprenører
- **Opplysninger om drift, vedlikehold og tilsyn av anlegget med tilhørende elementer**
Det skal fremkomme hyppighet av kontroll/ettersyn for installasjoner, lekeapparater, konstruksjoner med mer. Det skal fremkomme hvordan de ulike elementene skal vedlikeholdes, med hva og hvor ofte.
- **Skjøtselsplaner**
Skal vise hvordan vegetasjonen skal skjøttes over tid og hvilke metoder som egner seg for arten.
Dette er spesielt viktig hvis landskapsarkitekt har en konkret visjon for hvordan vegetasjonen i anlegget skal utvikles over tid.
- **Drift- og systeminformasjon** (hvis relevant)
Dette gjelder spesielt for anlegg med fontener og andre tekniske installasjoner.
Systeminformasjon og prosedyrer for fontener, låsesystemer etc.
Omfatter også opplæring av driftspersonellet for å operere de tekniske installasjonene (fontener, låsesystemer etc).
- **Innreguleringsprotokoller** (hvis relevant)
Måle- og prøveprotokoller Kontrolldokumentasjon. (sluttdokumentasjon) (henger sammen med punktet over)
- **Tegninger og tegningslister (As-built)**
Systematisert med referanse til bilder og sidetall i relevante kapitler i FDV'en. Kart som er av spesiell viktighet, som ledningskart.
- **Varslingsprosedyrer**
Brann, vann, el-relatert problem, personskade, annen ulykke, og vaktordning.

- **Garantier**
- **Andre relevante forhold som blir avdekket under anlegning**
F.eks avdekket skjult infrastruktur, historiske funn, involvering av byantikvar, og andre ting.

Informasjon vi trenger til de enkelte elementene i anlegget:

- **Koordinater**
Som hovedregel skal alle objekter og installasjoner plassert i anlegget måles inn med koordinater. Dette innebærer blant annet lyspunkter, trær, kummer, sandfang, bekkeinntak, stikk, avfallsbeholdere, møbler etc.

Innmålinger skal leveres i SOSI-format.
- **Mengder**
Areal, antall, lengde, volum.
Dette er for eksempel: areal på dekker (naturstein, asfalt osv), areal på konstruksjoner som brygger, plattinger o.l, areal på bed (for stauder o.l), antall løse benker, antall faste benker etc, antall avfallsbeholdere (sorteres etter type avfallsbeholder), lengde av gjerder, rekkverk, kantstein. Klassifisering av elementer som er anlagt og installert gjøres etter NS 3420: Z kapittelet.
- **Dimensjoner og teknisk informasjon**
Ytterligere informasjon om et element utover mengde som er anlagt vil i noen tilfeller være nødvendig. Typiske tilfeller er f.eks dimensjon på rør og natursteinsdekker og f.eks tyngden på en skulptur.
- **Teknisk dokumentasjon**
Produktdatablader og produktsertifikater, merkesystem (lekeapparater f.eks)
- **Statiske beregninger**
Maksimal belastning, spesielt med tanke på bærende konstruksjoner og lekeapparater.