

NO-19-09 HÅNDVERKERTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG



ALVDAL



OS



RØROS



TYNSET



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSEN	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	5
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	5
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5. OFFENTLIGHET	6
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1. TILBUDET	6
3.6.2. PRISSKJEMA	6
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
4. PROSEDYRE	7
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1. PRISER (70%)	7
4.2.2. KVALITET, OPPFØLGING OG SERVICE (20 %)	7
4.2.3. MILJØ (10%)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3. KONFIDENSIALITET	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER	8
5.6. SPRÅK	8
5.7. EIENDOMSRETT	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
6. SAMFUNNSANSVAR	9
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	9
6.2. NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen Alvdal, Os, Røros og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver. Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av diverse håndverkertjenester.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for å ivareta løpende vedlikehold og reparasjoner, samt mindre nyinstallasjoner.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

		Antall rammeavtaler/ parallele rammeavtaler per tjenesteområde
Tynset kommune		
Tjenesteområde	Uttak 2018/2019	
Elektriker /Elektro	kr 470 000	1
Rørleggertjenester	kr 920 000	1
Malearbeider	kr 50 000	1
Tømrer-/snekkertjenester	kr 800 000	1
Alvdal kommune		
Tjenesteområde	Uttak 2018	
Elektriker /Elektro	kr 710 000	2
Rørleggertjenester	kr 680 000	2
Malearbeider	kr 170 000	2
Tømrer-/snekkertjenester	kr 210 000	2
Os kommune		
Tjenesteområde	Uttak 2018	
Elektriker /Elektro	kr 300 000	3
Rørleggertjenester	kr 200 000	3
Malearbeider	kr 300 000	3
Tømrer-/snekkertjenester	kr 300 000	3
Røros kommune		
Tjenesteområde	Uttak 2018	
Elektriker /Elektro	kr 900 000	3
Rørleggertjenester	kr 325 000	3
Malearbeider	kr 365 000	3
Tømrer-/snekkertjenester	kr 450 000	3

De oppgitte volum er basert på historiske tall. I enkelte tilfeller kan disse være noe høye grunnet spesielle oppdrag.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

2.3. LEVERANSEN

Ytelsene skal foregå der behovene oppstår i kommunenes eiendomsmasse.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren må delta på oppstartmøte dersom oppdragsgiver innkaller til dette.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Tynset kommune:

Det skal inngås avtale med 1 leverandør per tjenesteområde

Tjenesteområdene evalueres hver for seg, og det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per tjenesteområde blir valgt.

Alvdal kommune, Os kommune og Røros kommune:

Det skal inngås inntil 2 / 3 parallelle rammeavtaler per tjenesteområde, se punkt 2.2 «omfang» for opplysninger om antall rammeavtaler per kommune/tjenesteområde.

Tjenesteområdene evalueres hver for seg, og inntil 3 tilbydere med det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per tjenesteområde velges som leverandører.

Avtalene baseres på vedlagte innkjøps- og avtalevilkår.

Ved nybygg og større ombygginger til en verdi av NOK 100.000 eller mer (eksklusive merverdiavgift) vil kommunene forbeholde seg retten til å kunne lyse disse ut i egne konkurranser.

Rammeavtaleleverandører skal i så fall varsles særskilt.

Enkeltavrop inntil en verdi av NOK 299.990, - (eksklusive merverdiavgift) kan gjennomføres direkte til hver av rammeavtaleleverandørene

Direkte avrop på parallelle rammeavtaler gjennomføres ved at oppdragsgiver bestreber seg på å fordele oppdragene (i verdi) tilnærmet likt mellom leverandørene per tjenesteområde. Dog vil det i enkelte tilfeller være nødvendig å hensynta tilgjengelighet, kapasitet og spesiell fagkunnskap eller kompetanse.

Enkeltavrop til en verdi av NOK 300.000 eller mer (eksklusive merverdiavgift) gjennomføres ved minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

Enkeltoppdrag til en verdi av NOK 1.000.000, - eller mer (eksklusive merverdiavgift) lyses alltid ut i egne konkurranser. Rammeavtaleleverandørene varsles særskilt.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Rammeavtalens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Merzell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene eller ESPD-skjema
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- besvarelse av kravspesifikasjon
- utfylt svarskjema avtalevilkår

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**. Dersom man unnlater å gjøre dette, kan det medføre avvisning av tilbudet jf FOA §§ 9-4 og 24-1, 2. ledd bokstav b.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.

- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på inndeling av fag og plassering, se punkt 2.2 «omfang», samt inndelingen i prislisten.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudte enhetspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris", se punkt 4.2.1 i dette dokumentet.

Timeantallet som oppgis er **kun** ment for sammenligning av pristilbudene, og er ikke et estimat eller på noen måte veiledende for antall timer forventet medgått i oppdraget.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

For en komplett besvarelse av punktene 4.2.2 og 4.2.3 i dette dokumentet, skal tilbyder benytte vedlagte skjema «**besvarelse av tildelingskriterier**».

Manglende besvarelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakter uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (70%)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Avtalte priser skal være fast i minimum 2 år etter avtaleinngåelse, med mindre noen av tilfellene som er beskrevet i «innkjøps- og avtalevilkår» punkt 1.5 inntreffer. I punktene 1.5 og 1.6 er også beskrevet betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i etter dette, samt hvilke prisendringssklausuler som kan komme til anvendelse.

4.2.2. KVALITET, OPPFØLGING OG SERVICE (20 %)

- **Kompetanse alle tjenesteområder**

- I tillegg til minstekrav som er satt i kravspesifikasjonen punkt 1, skal tilbyder fylle ut vedlagte skjema «**svar på tildelingskriterier**» med navn på alle ressurser som dedikeres til dette oppdraget, samt opplysninger om deres utdanning/sertifikater, og erfaring. Dokumentasjon kan bli etterspurt

Bedre utdanningsnivå teller mer enn lavere utdanningsnivå, utdanning eldre enn 10 år og erfaring eldre enn 5 år teller likt.

- **Kompetanse elektrikertjenester**

I tillegg til kompetansekrav som er oppgitt i kravspesifikasjon punkt 1.2, ønsker oppdragsgiver at leverandører av elektrotjenester kan tilby montører med god kompetanse innen automasjon.

- Navn på slik ressurs / kompetanse /årstall føres i så fall opp i skjema «svar på tildelingskriterier»

Tilbydere som kan tilby slik(e) ressurs(er) får bedre poengscore enn tilbydere som ikke kan tilby slik ressurs.

4.2.3. MILJØ (10%)

- **Avfallshåndtering**

- Tilbyder skal beskrive sine rutiner for avfallshåndtering,
- Opplys hvorvidt det i bedriften finnes nedtegnede kvalitetsnormer for dette slik at eventuelt andre ansatte også forholder seg til rutine?

- **Transport**

- Oppgi hvor mange biler som benyttes i tjenesten, og EU standard på disse

- Bekreft hvorvidt det er gitt Sjåføroppplæring til eventuelle ansatte, og om forbud mot tomgangskjøring.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.
Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver (kommunene)

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

(Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.)

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.