

Kommuneordningen

Nedenfor følger praktisk informasjon for kommuner som skal foreta avrop og eventuelt minikonkurranser gjennom kommuneordningen.

Fremgangsmåter for avrop

Kommunen foretar avrop av Skolefrukt gjennom kommuneordningen.

Kommunen må i hver bestillingsperiode velge hvilken kategori frukt og grønt elevene skal få:

- «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt»
- «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» eller
- «Kun økologisk frukt/grønt»

Samme kategori må velges for samtlige elever.

Kommunen vil motta nærmere informasjon om hvilke(n) leverandør(er) som leverer de innen de ulike kategoriene i kommunens område.

Kategorien «Kun økologisk frukt/grønt»

Dersom kommunen ønsker leveranse av «Kun økologisk frukt/grønt», kan kommunen foreta avrop fra leverandøren som har rammeavtale for denne kategorien i fylket kommunen ligger. Før avrop foretas skal kommunen fylle ut avropsavtale. Denne signeres av valgte leverandør og kommunen. Avropsavtale er inntatt som Bilag 5B til konkurransegrunnlaget.

Kategoriene «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt» og «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt»

Dersom kommunen ønsker leveranser av «*Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt*» eller «*50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt*», skal det enten foretas direkte avrop eller det skal gjennomføres en minikonkurranse.

Det er størrelsen på avropet pr. halvår/år som er avgjørende for hvilken av de to fremgangsmåtene som skal benyttes. Kommunen må derfor foreta en beregning av forventet omsetning i løpet av et halvår eller et år.

De alternative fremgangsmåtene:

- 1) Avrop på til sammen opp til 150 000 ekskl. mva. pr. halvår eller 300 000 ekskl. mva. pr. år, gjøres direkte hos primærleverandøren i det aktuelle leveranseområdet. I slike tilfeller gjelder fastprisene per enhet frukt/grønt
- 2) Ved avrop på til sammen over 150 000 ekskl. mva. pr. halvår eller 300 000 ekskl. mva. pr. år, skal det gjennomføres en minikonkurranse mellom de to leverandørene som har rammeavtale for denne kategorien i fylket der kommunen ligger (forutsatt at det er både primær og sekundær leverandør i fylket).

Gjennomføring av minikonkurranser

Minikonkurranse gjennomføres med følgende kriterier:

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet	Leverandørens tildelte totale poengsum under kvalitetskriteriene i hovedkonkurransen legges til grunn i evalueringen, jf. punkt 5.		20–50 %
Pris under makspriser	Prisene angitt under avropsmekanisme a) er i minikonkurransen makspriser. Kun priser under maksprisene vil gi uttelling i evalueringen.	Leverandørens pristilbud til kommunen (innhentes av kommunen).	50–80 %

- Før minikonkurranse iverksettes må kommunen velge hvilken vekt de to kriteriene skal gis, innenfor de intervallene som er angitt ovenfor.
- Kommunen sender en skriftlig henvendelse via KGV til primærleverandør og sekundærleverandør i området med invitasjon til minikonkurranse. I henvendelsen bes det om nytt pristilbud under makspriser. Kommunen kan ta kontakt med OFG for bistand til gjennomføring av minikonkurransen.
- Kommunen presiserer at det kun er priskriteriet som gjenåpnes, og at leverandørens tildelte totale poengsum under kvalitetskriteriene i hovedkonkurransen legges til grunn i evalueringen.
- Kommunen lister opp eventuell frukt/grønnsak kommunen vil reservere seg mot av miljømessige årsaker.
- Pristilbud fra de aktuelle leverandørene skal mottas i KGV.
- Kommunen kan bruke OFG sin evalueringsmal for utregning av leverandørens score, jf. Excel-fil «Eksempel_utregning minikonkurranse» med eksempel på utregning av poengsummer. Kommunen kan etterspørre denne filen fra OFG v/ tore.angelsen@frukt.no
- Når evalueringsresultatet er klart, sender kommunen en ny henvendelse til primær- og sekundærleverandør hvor det informeres om hvem som tildeles avropet. Ved poenglikhet i minikonkurransen skal kommunen velge den som er primærleverandør for kommunen. Der det er to primærleverandører i kommunen (Oslo) skal primærleverandørene ha sine respektive områder (bydeler i Oslo).
- Avropsavtale fylles ut og signeres av valgt leverandør og kommunen. Avropsavtale er inntatt som Bilag 5A til konkurransegrunnlaget, men kan også etterspørres fra OFG v/ tore.angelsen@frukt.no