

Sylte skole

Konkurransesgrunnlag – Totalentreprise

Funksjonsbeskrivelse generell del

FUNKSJONSBESKRIVELSE

GENERELL DEL

Innhold

A	GENERELL ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	1
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
C	TEKNISKE KRAV	10
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.....	19
E	FRISTER OG DAGMULKTER.....	23
F	VEDERLAGET	24

A GENERELL ORIENTERING OM PROSJEKTET

A.1 Orientering om prosjektet

Lokalisering.

Sylte skole ligger i på Sylte i Hustadvika kommune.

Adressen er Malmefjordsvegen 84, 6440 Elnesvågen

Innledning

Malme og Sylte skoler skal slås sammen til én enhet. Malme skole legges ned, og alle elevene ved de to skolene samles på Sylte. Skolene drives pr i dag som én administrativ enhet.

I forbindelse med sammenslåinga av skolene bygges Sylte skole ut for å kunne ta imot elevene fra Malme, men også for å kunne ha rom for forventet elevtallsøkning i området.

Sylte skole utvides med et nytt bygg inntil det eksisterende bygget.

Det nye bygget skal inneholde idrettshall i Volleyball-størrelse og elevarealer for småtrinnet. I tillegg ligger Mat & Helse strategisk plassert rett i nærheten av idrettshallen.

Småtrinnet har garderober mot sør, og lekeareal rett i nærheten.

Dette gir et naturlig skille mellom de yngste og de eldste også når det gjelder uteområdet.

Eksisterende bygg :

Her skal mest mulig bestå, men noen funksjoner endres / flyttes på.

Mellomtrinnet vil ha garderober i dagens foaje, og i korridor innover mot dagens gymsal. I tillegg til garderobe, skal også foajéen møbleres som et "mobilt" bibliotek.

Gymsalen gjøres om til musikkrom – med et plassbygd amfi i ene enden. Sløydsalen ligger inntil foaje, i rom som tidligere var brukt til grupperom.

Øvrige rom er klasserom og grupperom, i tillegg til lærerarbeidsplasser som er plassert i den nyeste delen av eksisterende skole.

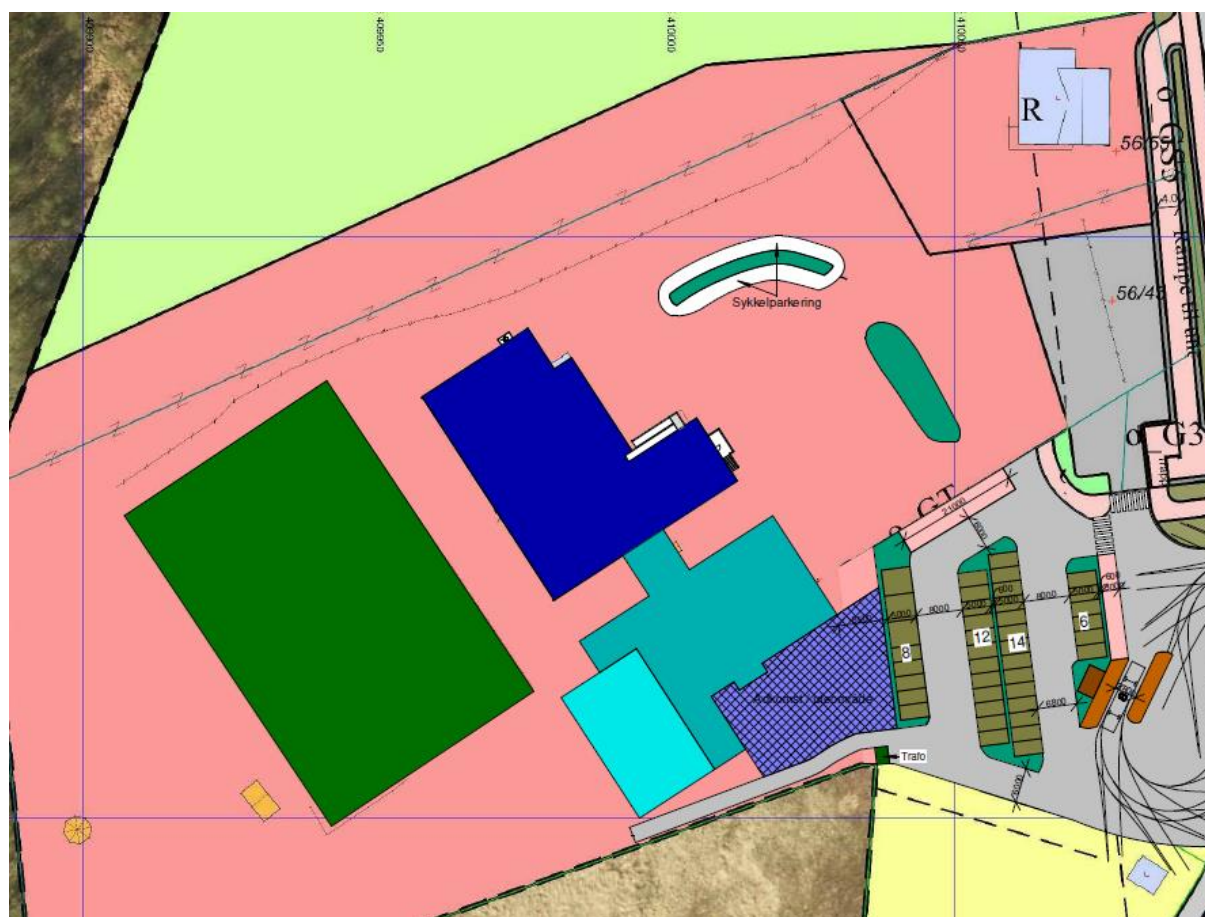
Bortsett fra de bygningsmessige tiltakene som må til for å endre funksjoner, skal det gjøres minst mulig i eksisterende bygg. De tiltakene som skal prioriteres er nye vinduer og etterisolering, samt påføring og ny kledning utvendig.

Det nye bygget skal oppføres med massivtre som det viktigste byggematerialet.

Dette gir robuste overflater inne, der massivtreet eksponeres. Utvendig isolasjon og kledning av tre i forskjellig utførelse.

Det har ikke vært prosjektert utomhusanlegg ved skolen, men parkeringsplass og område rundt nyskolen skal opparbeides iht. ARK beskrivelse og vedlagte skisse, vedlegg 1.

Situasjonsplan Ny Sylte skole:



A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Sylte skole består i dag av 1 etasje brukt til undervisning, lærerarbeidsplasser og administrasjon, samt en kjeller brukt til ventilasjon og lager.

Det vil være noe inngripen i eksisterende bygg; se riveplaner

Nytt bygg skal inneholde undervisningsarealer, lærerarbeidsplasser og amfi.

Eksisterende bygg: ca. 1100 m² BRA

Nybygg: ca. 1200 m² BRA

Totalentreprenøren skal følge anbudstegningenes planløsning.

A.3 Organisering og entreprisemodell

A.3.1. Generelt:

Hustadvika kommune som tiltakshaver skal bygge om og til ved Sylte skole, på Sylte i Hustadvika kommune.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

Byggherren har fått utarbeidet nødvendige tegninger og en beskrivelse med prisblad som vil være grunnlag for konkurransen.

Tidsplan:

Det vises til overordnet framdriftsplan i konkurransegrunnlaget. Entreprenøren skal fremlegge detaljert framdriftsplan etter kontraktsinngåelse. Denne skal godkjennes av byggherren.

Krav til entreprenør:

Det forutsettes at entreprenør inspiserer området og gjør seg kjent med forholdene slik at alle kostnadsbærende poster blir inkludert i tilbudet.

Andre forhold

Dersom tiltakshaver finner at kostnadsrammen for prosjektet blir overskredet eller andre forhold gjør at arbeidene ikke kan igangsettes, vil tilbudet eller deler av tilbudet ikke bli antatt. Eventuelle krav fra entreprenøren om erstatning vil ikke bli akseptert.

Det skal medtas et komplett anlegg innbefattet levering, montering, innregulering, igangkjøring, kvalitetskontroller, funksjonsprøver, dokumentasjon og opplæring.

De angitte funksjons- og ytelseskrav skal oppfylles gjennom en koordinert utførelse sett i forhold til byggets utforming.

Totalentreprenør har et totalt ansvar for samordning av alle fag for å oppnå et komplett anlegg.

Dersom det etter tilbyders oppfatning er manglende opplysninger i foreliggende underlag for å gi en komplett pris, forplikter han seg å opplyse om dette innen fristen for spørsmål iht. tilbudsgrunnlaget. Alle opplysninger vil tilfalle alle tilbydere.

Tilbyder skal klart og entydig oppgi hvilke løsninger, systemer og produkter som er valgt.

Byggeprosessen skal gjennomføres etter rent bygg prinsippet. De tekniske anlegg skal utføres i henhold til statlige og kommunale forskrifter, standarder og retningslinjer. Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenør må stå som ansvarlig for de tekniske prosjekteringsprosessene og utførelsen for alle fagområder. Totalentreprenøren har ansvar for å koordinere og integrere alle bygningsmessige- / tekniske- / faste installasjonsløsninger gjennom prosjektering og utførelse. Dette skal gjøres gjennom en navngitt teknisk integrator med dokumentert tverrfaglig kompetanse og erfaring.

Totalentreprenøren skal gjennom sin saksbehandling, ved dimensjonering, spesifisering, installasjon og egenkontroll påse at forsvarlig kvalitetskrav i henhold til offentlig lov og forsikringsverk, håndverksmessig sedvane, norske standarder og ev. spesielt avtalte krav blir planlagt og oppnådd.

A.3.2. Tiltransport av prosjekterende

Ved tiltransport av prosjekterende plikter totalentreprenøren å stille sikkerhet som Byggherre ovenfor tiltransportert prosjekterende i henhold til NS 8407.

Arkitekt (ARK) og rådgivende ingeniør Bygg (RIB) skal tiltransporteres fra Byggherren til totalentreprenøren og skal være en del av tilbudet fra totalentreprenøren som del av totalentrepriskontrakten. Det presiseres at totalentreprenøren skal ha med alle kostnader knyttet til tiltransporterte, dvs. hvis totalentreprenøren mener tilbudene fra de tiltransporterte er mangelfulle skal dette suppleres slik at leveransene blir komplett for totalentreprenørens behov. Tilbud tiltransport ARK og RIB er vedlagt konkurransegrunnlaget.

A.4 Dokumentliste

- Funksjonsbeskrivelse, generell del
- Funksjonsbeskrivelse ARK / RIB / RIV / RIE
- Tegninger
- Brann notat med tegninger
- Avtaler Norconsult AS og Streken AS

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8407:2011 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser, med endringer og suppleringer i understående punkt.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Her spesifiseres eller henvises til bestemmelser som supplerer eller erstatter enkelte av bestemmelsene i kap. B.1.

B.2.1. NS 8407 pkt. 2.1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøter og evt. avklaringsmøter eller annet skriftlig materiale godkjent av begge parter etter at tilbudet er gitt.
3. Byggherrens konkurransegrunnlag med referat fra anbudsbehandling.
4. Skriftlige avklaringer, referater etc. fra byggherre, datert før tilbudet ble gitt.
5. Totalentreprenørens tilbud.
6. NS 8407 (ikke vedlagt).

B.2.3. Miljøkrav

B.2.3.1. Fossilfri byggeplass

Byggeplassen skal i størst mulig grad være fossilfri. Det vil si at alle maskiner som kan være driftet elektrisk eller på batteri, skal være driftet elektrisk eller på batteri.

B.2.3.2. Avfallshåndtering

Byggeplassen skal ha en kildesorteringsgrad på 90%.

B.2.4.2. Pkt. 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Med hensyn til Byggherrens deltakelse på møter avtales følgende: Byggherren har rett til å delta på møter med kontraktsmedhjelpere.

Byggherren skal ha innkalling til møter med kontraktsmedhjelpere (herunder prosjekteringsmøter, byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og Byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Byggherren skal ha skriftlig innkalling samtidig med kontraktsmedhjelpere. Innkalling ved e-post regnes som skriftlig innkalling.

B.2.6. NS 8407 pkt. 8.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjensstanden mv. forsikret

Følgende kommer i tillegg til pkt. 8.1:

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av Byggherren.

B.2.8. NS 8407 pkt. 13 Tiltransport av prosjekterende

Det vises til kap. A.3.2.

B.2.12. NS 8407 pkt. 24.2 Avtalt risikoovergang

Har partene avtalt at totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelsen, innebærer dette at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

Totalentreprenøren har under ingen omstendighet risiko for løsninger og annen prosjektering som bygger på uriktige opplysninger den prosjekterende har mottatt fra byggherren eller offentlige etater, med mindre totalentreprenøren burde ha oppdaget forholdet under sin gjennomgang av materialet etter 24.2.2.

Ved avtalt risikoovergang overtar totalentreprenøren byggherrens eventuelle krav mot den prosjekterende. Byggherren skal i sin kontrakt med den prosjekterende sikre at totalentreprenøren har rett til å overta byggherrens eventuelle krav mot den prosjekterende.

Totalentreprenør overtar risiko for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet som del av konkurransegrunnlaget. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv.

Totalentreprenør overtar risikoen ved tidspunkt for signering av kontrakt, og har frist til å kontrollere materialet jfr. pkt. 24.2.2 ved tidspunkt for signering av kontrakt.

B.2.13. NS 8407 pkt. 25.1.1 Undersøkelsesplikt

Som nytt fjerde avsnitt tilføyes følgende:

Ved rehabilitering og tilbygg til eksisterende bygningsmasse er angitte mål i konkurransegrunnlaget kun av orienterende art. Totalentreprenøren skal selv ta produksjonsmål og andre nødvendige mål før bestilling av varer og produksjon av kontraktsarbeidet iverksettes.

B.3. Seriøsitetsbestemmelser

Her henvises til kommunens bestemmelser som supplerer enkelte av bestemmelsene i kap. B.1.

B.3.1. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) (NS 8407 pkt. 18)

Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk, er det tilbyders ansvar at disse får sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.

B.3.2. HMS-kort

Det skal være elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.

B.3.3. Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

B.3.4. Krav til bruk av lærlinger

Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet, skal være godkjente og aktive lærlingbedrifter. Lærling(er) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnes.

B.3.5. Krav om bruk av fast ansatte

Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

B.3.6. Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med byggherren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.

Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtales med byggherren.

B.3.7. Krav om faglærte håndverkere

Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte (også evt. innleide) er faglærte innenfor sitt fagområde. Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning.

B.3.8. Begrensning i antall ledd underentreprenører (NS 8407 pkt.10)

Følgende kommer i tillegg til NS 8407 pkt. 10.1

Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden. Totalentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som et ledd i kontraktskjeden.

B.3.9. Krav til lønns- og arbeidsvilkår (NS 8407 pkt. 18)

Følgende kommer i tillegg til NS 8407 punkt 18:

Ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn vilkårene som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeider innenfor den aktuelle bransje. Dette gjelder også innleid arbeidskraft. Ved konstaterte brudd på ovennevnte bestemmelse, og tilbyder ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Evt. Andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt.

Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under gjeldende kontrakt, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.

B.3.16. Byggherrenes rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra Totalentreprenør og underentreprenør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg [xx].

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.17. Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherren fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.

B.3.19. Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere (NS 8407 pkt.18)

Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig. Personer som har ledende funksjoner på byggeplassen, skal beherske norsk.

B.3.21. Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Totalentreprenørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

B.3.22. Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Totalentreprenører og underleverandører til Hustadvika kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner. Totalentreprenøren plikter å påse at den selv eller

underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller ILOs kjernekonvensjoner

C TEKNISKE KRAV

C.1. Tekniske rammebetingelser

C1.1 Ytre Miljø

Byggherre stiller strenge krav til ivaretagelse av det ytre miljø. Tilbyder skal unngå å påføre omgivelser, nærliggende konstruksjoner, bygg og andre interesser unødvendige belastninger som vedrører støy, støv, vibrasjoner, forurensning mv. Videre skal tilbyders arbeidstider tilpasses lokale forhold på kontaktstedet.

Følgende særskilte hensyn og interesser skal spesielt ivaretas:

Tiltaket vil bli gjennomført samtidig som skolen skal være i drift. Gjennomføringen må tilpasses dette. Kostnader for tilpasning skal medtas under rigg. Prosjekt- og anleggsledelsen må etablere gode kommunikasjonsrutiner med skolen.

Tilbyder skal sørge for forskriftsmessig avfallshandtering for eget kontraktarbeid.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Grunnforhold:

Grunnundersøkelser er gjennomført, se vedlagte rapport.

Riggplan

Senest 2 uker etter kontraktinngåelse, og før fysisk oppstart på plassen, skal totalentreprenør fremlegge riggplan for sine kontraktsforpliktelser. Riggplanen skal bl.a. inneholde opplysninger om materiallagring, parkering, utstyrscontainere, avfallscontainere, oppmøtested ved brann og ulykke mv. Videre skal det gå frem hvor pause- og hvilebrakker skal lokaliseres samt hvordan midlertidig vann- og avløpsinstallasjon løses ifb. dette. Avsatt område for rigg er sør for planlagt nybygg. Området skal også opparbeides iht. plan som del av kontrakten. Riggområdet vil være lett tilgjengelig uten å måtte berøre skoleområdet hvor elever vil oppholde seg. Riggområdet ligger også utenfor område for nybygg og nytt parkeringsområde.

Adkomst

Tiltakseiendommen har god adkomst for mindre og større kjøretøy, men adkomst og trafikk må innrettes slik at sikkerheten og miljøhensyn ivaretas i forhold til skoledriften og adkomst/parkering for skolen.

Installasjonar i grunnen

Se beskrivelser fra RIB / RIV / RIE

C.2. Teknisk beskrivelse

C.2.0 Generelt

Påfølgende oppbygging av beskrivelsen er basert på NS 3451:2009. Utførelse og toleransekrav iht. 3420 utgave fra 2016 inkl. fellesbestemmelser gjelder.

Beskrivelsen skal ses i sammenheng med vedlagte tegninger. Supplerende opplysninger framgår på vedlagte tegninger. Ved uoverensstemmelse gjelder beskrivelsen generelt foran.

Prosjektering og SØK

Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering av komplette leveranser og er ansvarlig søker etter at rammetillatelse er gitt. Entreprenøren skal styre og koordinere prosjekteringen opp mot andre fagområder.

RIBr, RIaku og RIBfys skal være en del av prosjekteringen som totalentreprenøren må inkludere.

Totalentreprenøren vil få tilgjengelig BIM – modell fra ARK og RIB. Det forutsettes at entreprenøren viderefører BIM prosjektering for alle fag i totalentreprisen.

Alt teknisk utstyr skal være tilgjengelig for ettersyn, og totalentreprenøren er ansvarlig for at nødvendige inspeksjonsluker/dører monteres.

Riving

Endret planløsning medfører rivingsarbeider. Riving av konstruktive elementer er beskrevet av RIB.

For riving av elementer som ikke er konstruktive, se vedlagte rive-plan (ARK) og Miljøsaneringsbeskrivelsen.

Beregninger

Nødvendige beregninger skal utføres.

Brannprosjektering forprosjekt

COWI AS har utarbeidet brannteknisk vurdering med tilhørende brannskisser, datert 17.10.17. Dette omhandler nybygget og ikke eksisterende bygg da eksisterende bygg ikke endres mht. branntekniske forhold eller sikkerhet for rømning. Utarbeidet grunnlag skal benyttes som grunnlag for komplett brannteknisk prosjektering av totalentreprenøren. Krav i utarbeidet notat/skisser ligger generelt til grunn selv om ytelser ikke spesielt gjentas/nevnes under beskrivelsene.

Estetiske krav til tilbygget

Ivaretas av arkitekt. Synlige tekniske løsninger utvendig skal godkjennes av byggherre uavhengig av delbeskrivelser for rør.

Krav til universell utforming og tilgjengelighet:

Alle rådgiverne skal gjøre seg kjent med NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk. Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger, og lov av 2008-06-20 nr.42: Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven). Lovens krav skal oppfylles gjennom prosjekteringsarbeidet for alle fagområder.

Miljømål for nybygget

De prosjekterende skal gjøre seg kjent med og legge til grunn følgende veiledere:

Miljøriktige valg av byggevarer. En veileder for evaluering av byggevarer med miljødeklarasjon. Utgitt av Statsbygg (www.statsbygg/veiledning)

Entreprenøren skal dokumentere at miljøtiltak i henhold til kontrakt er utført, samt om entreprenøren har egne tiltak utover krav i kontrakt.

Idriftsettelse og ferdigbefaring

Etter avsluttet montasje skal alle anleggsdeler kontrolleres og funksjonstestes hver for seg og i samkjøring med øvrige tekniske anlegg. Totalentreprenør skal i sin organisasjon ha med teknisk koordinator med følgende ansvar:

- I prosjekteringsfasen avdekke og synliggjøre alle grensesnitt i bygget
- Holde koordineringsmøter der alle tekniske fag er representert
- Sette opp en grensesnittmatrise for alle tekniske grensesnitt
- Utarbeide testprosedyre for integrerte tester
- Utføre integrerte tester mellom alle systemer
- Planlegge og utføre fullskalatest i etterkant av integrerte tester der nettbortfall og brannalarm er premissgiver.
- Overlevere testprotokoller som en del av FDV

Forslag til testprosedyrer skal forelegges byggherre for godkjenning i god tid før testing påbegynnes.

Byggherre eller dens representant skal kunne delta på alle koordineringsmøter og tester som utføres i prosjektet. Ved idriftsettingen skal det føres testprotokoll som viser hva som er testet, hvem som har utført testen og resultatet av det som er testet. Alle anlegg skal være dokumentert innregulert før prøvedriftsperioden starter.

Prøvedrift

Til overtagelse bygg skal tekniske anlegg være ferdigstilt og satt i drift. Tekniske anlegg skal først overtas etter en prøvedriftsperiode på 6 måneder etter idriftsettelse og i den perioden er entreprenøren ansvarlig for å overvåke og kontrollere at de tekniske anleggene fungerer tilfredsstillende. Det skal rapporteres i prøvedriftsperioden.

Ved feil, utvides denne perioden på den delen av anlegget feilen er påvist og/eller del som påvirkes av feilen.

FELLESKOSTNADER

RIGG O.L.

Etablering av eget kontraktarbeid

Tilbyder skal sørge for nødvendig planlegging av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a.: organisering av egen administrasjon, utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse, kostnader knyttet til SHA/HMS-aktiviteter mv.

Tilbyder skal utarbeide avfallsplan for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Blankett 5179, utgitt av DiBk, kan benyttes. Det skal utarbeides en felles avfallsplan for hele kontraktarbeidet. Dette inkluderer også avsluttende dokumentasjon av avfallshandteringen. Sorteringsgrad 90 vektprosent.

Tilrigging av bygge- og anleggsplass

Tilbyder skal sørge for nødvendig tilrigging av provisoriske tekniske installasjoner, herunder byggestrøm, midlertidig belysning, telefon, datakommunikasjon og VVA-installasjoner der alle kostnader medtas. Med kostnader menes bl.a.; gebyrer for midlertidig tilknytning til offentlig nett for vann, avløp, elkraft og tele, graving, rørledninger, stolper, kabler og annet materiell, til- og frakopling.

Tilbyder skal sørge for nødvendig tilrigging av tiltak for sikring av personell, materiell og kontraktarbeider samt av omgivelser mot skadelig påvirkning fra virksomhet på bygge- eller anleggsplass. Tiltak for sikring av personell på bygge- eller anleggsplassen omfatter alle relevante ytelser som følger av forskrifter om helse, miljø og sikkerhet, herunder blant annet; tilgjengelighet til personlig verneutstyr, sikkerhetsskiltning, sikring av dekkekanter og åpninger i dekke, sikring av sjakter med rekkverk eller stengsel i åpning eller provisorisk gulv i hver etasje, vern mot skadelige påvirkninger fra materialer og produksjonsprosesser, tilgjengelige rømningsveger ved eventuell brann,

uhell eller ulykke, tilgjengelig utstyr for brannslukking, tilgjengelig utstyr for førstehjelp mv. Byggeplassen skal sikres med avlåst byggeplassgjerd.

Tiltak for sikring av kontraktarbeider omfatter blant annet tildekking av overflater for å hindre slitasje og skade ved belastninger og bruk i byggetiden. Tiltak for sikring mot skadelig påvirkning på omgivelser omfatter blant annet støvdempende tiltak på bygge- eller anleggsplass og anleggsveier, støydemping av anleggsmaskiner og riggutstyr, fysisk skjerming av vegetasjon og sårbare biotoper. Prinsipper og organisering beskrevet i RIF sin håndbok «rent tørt bygg», forebyggende helsevern i bygninger, skal etterstrebes så langt som hensiktsmessig for dette prosjektet.

Tilbyder skal sørge for tilrigging av nødvendige lokaler, brakker mv. som er nødvendig for gjennomføring av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Provisoriske lokaler, brakker mv. skal til enhver tid tilfredsstillende arbeidstilsynets og andre myndigheters krav til slike konstruksjoner. Nødvendig infrastruktur og andre tekniske installasjoner skal medtas.

Tilbyder skal sørge for tilrigging av stillaser og anlegg for intern transport av personer og materiell på bygge- eller anleggsplassen der alle kostnader medtas.

Avvikling av eget kontraktarbeid

Tilbyder skal sørge for komplett nedrigging av eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a. nedrigging av alt som ikke inngår i den permanente leveransen og fjerning av alt som ikke er en del av den permanente leveranse men som tilbyder har transportert til kontrakten.

Tilbyder skal sørge for overlevering av sluttdokumentasjon samt drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Slik dokumentasjon skal være oversiktlig sammenstilt i egen perm.

Følgende inngår:

Sluttdokumentasjon:

Utfylte sjekklister fra egenkontroll ved utførelse våtrom, kontroll av skjev- og planhet for underlag for overflater (vegger, gulv, himling mv.), produktmontering, tetthetsmåling mv. Sluttdokumentasjonen skal inneholde en komplett leverandør- og (under)entreprenørliste med kontaktinformasjon. Se for øvrig kap. D.4.2.

Drift- og vedlikeholdsdokumentasjon:

Det skal leveres elektronisk dokumentasjon for FDV-, HMS-, og miljødeklarasjon for samtlige produkter som benyttes i kontraktarbeidet. Slik dokumentasjon skal være utstedt av leverandør av det aktuelle produktet.

Det skal leveres en anbefalt vedlikeholdsplan for bygget som skal danne grunnlaget for byggherrens FDV-instrukser.

Overstående krav til FDV gjelder alle fag. Det henvises for øvrig til NS 3420.

DRIFT AV BYGGEPLASS

Tilbyder skal sørge for drift av adkomstveger til alle aktuelle arbeidssteder, samt plasser for de arbeidene som dekkes av kontrakten der alle kostnader medtas. Dette omfatter bl.a.; drift av anleggsvei, lagerplass, parkeringsplass og lignende som omfatter vedlikehold av toppdekke og støvdempende tiltak, samt vintervedlikehold med snørydding og strøing. Omfatter også drift av veier, plasser og kaier, samt anlegg for reduksjon av vannulemper på bygge- eller anleggsplass.

Tilbyder skal sørge for drift av provisoriske tekniske installasjoner, inklusive generell bygge- eller anleggsplassbelysning, telefon, datakommunikasjon og VVS-installasjoner for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas.

Tilbyder skal sørge for drifta av tiltak for sikring av personell, materiell og kontraktarbeider samt av omgivelser mot skadelig påvirkning fra virksomhet på bygge- eller anleggsplass inklusive løpende vedlikehold av fysiske tiltak for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas.

Tilbyder skal sørge for drift av nødvendige lokaler, brakker mv. for eget kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a. renhold og avfallshåndtering for disse lokalene.

Tilbyder skal sørge for drift av stillaser og anlegg for intern transport av personer og materiell på bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a. løpende tilsyn og vedlikehold.

Tilbyder skal sørge for nødvendig tildekking av eksisterende og tilførte materialer, bygning og øvrige konstruksjoner for å unngå at nedbør, vann, fuktighet mv. gjør materielle og visuelle skader på forannevnte. Dette vil kunne være i form av presenninger, telt eller tilsvarende.

Tilbyder skal sørge for å holde byggeplassen ryddig til enhver tid, der opprydding skal skje etterhvert som arbeidet skrider frem. Evt. innskjerper/ pålegg fra byggherre skal etterkommes. Dersom rydding ikke blir foretatt etter skriftlig ordre, vil det bli gjennomført av byggherre for leverandørens regning.

Drift av skolen under byggeperioden må spesielt hensyntas. Det henvises for øvrig til NS 3420-2016

Entrepriseadministrasjon

Her skal alle kostnader ifb. administrasjon av entreprisen som f.eks. sideentreprenører medregnes.

Andre felleskostnader

Her skal evt. andre felleskostnader som ellers ikke er spesifikt nevnt medtas.

Hjelparbeider for tekniske installasjoner

Alle hjelparbeider for alle fag skal medtas. Dette inkluderer bl.a. hulltaking i de ulike konstruksjoner med etterfølgende tetting og fuging med egnet/ godkjent masse rundt gjennomføringer, branntetting rundt rørledninger og kanaler inkl. merking på stedet iht. gjeldende forskrifter, nødvendige spikerslag rundt gjennomføringer, ledninger og rør for montering av kasser, sjakter mv., spikerslag for oppheng av fast innredning, godkjente inspeksjonsluker mtp. brann og lyd, avfetting av kanaler dersom de skal behandles, annen brannbeskyttelse som maling mv.

BYGNING

Bygning generelt

Beskrivelsen i dette underkapittel angir krav til alle bærende konstruksjoner og gjelder også for opsjoner og eventuelle alternativ.

Alle dimensjoner etc. i disse beskrivelsene (og tilhørende tegninger) er basert på overslagsdimensjonering. Dersom dimensjon ikke er angitt eller bæresystem ikke er inntegnet skal Totalentreprenør sørge for nødvendige overslagsberegninger i tilbudsfasen som er realistiske og gjennomførbare innenfor innlevert tilbud.

Totalentreprenør overtar det fulle ansvar for alle dimensjoner etc. ved innlevering av tilbud. Totalentreprenør kan komme med forslag til alternative løsninger vedrørende materialvalg etc., dette skal evt. godkjennes av byggherre. Bygget skal likevel i hovedsak være et massiv-tre bygg.

I tillegg til beskrivelsen består også tilbudsgrunnlaget av tegninger ifølge tegningsliste. Vedlagte tegninger viser både eksisterende bygning, primærkonstruksjoner, ombygging og tilbygg. Sammenstilte tegninger viser både eksisterende planløsning og ny planløsning. Endelige detalj- og arbeidstegninger for gjennomføringen skal utarbeides under detaljprosjekteringen og skal inkluderes i prisen.

Størrelse på skissert teknisk rom i 2 etasje er ikke prosjektert og må derfor bestemmes av totalentreprenør basert på plassbehov for tekniske anlegg og plass for tilkomst av

trapp fra 1 etasje. Det samme gjelder branntekniske krav knyttet til trapp og tilkomst via trapp.

Grunnleggende forutsetninger bæring:

Se funksjonsbeskrivelse fra RIB

Lydkrav

Se funksjonsbeskrivelse fra ARK

Krav til materialvalg

Det skal benyttes robuste, bestandige/vedlikeholdsfrie, miljøvennlige og lavemitterende materialer, overflatebehandling, produkter og løsninger.

Energi

Nybygg skal tilfredsstillere energikravene i TEK17. For eksisterende byggverk skal nye bygningskonstruksjoner og elementer tilfredsstillere minstekravene til U-verdi i TEK17. Vinduer skal ha min. U-verdi 0,8 W/m²K.

Våtrom

Våtrom og dusjoner skal utføres iht. våtromsnormen sine utførelseskrav mht. fall på gulv og sonekrav til membran, plassering sluk mv. Normal utførelseskontroll; Membraner på gulv og vegger skal ha NBI Teknisk Godkjenning. Betongunderlag skal være tilstrekkelig tørt før arbeider med membran utføres. Membranlegger skal foreta fuktmålinger og er ansvarlig for at fukten ikke overskrider grenseverdier som angitt av produsent når belegget legges. Måleresultater skal føres inn i protokoll som skal framlegges byggherre for godkjenning før legging av membran. Alle gjennomføringer på våtrom skal tettes med godkjente mansjetter.

C.3.Tegninger og modeller

Det er utarbeidet ett sett med tilbudstegninger som er vedlagt kontraktsgrunnlaget.

For tegningsliste henvises det til vedlegg V1.

Det stilles krav til BIM.

C.4.Tekniske referansedokumenter

Ingen

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1. Administrative rutiner

D.1.1 Administrasjon

All korrespondanse skal ha overskriften:

Tilbygg og ombygging Sylte skole 2019

Byggherre, evt. ved byggherreombud, vil innkalle til, lede og referere fra byggherremøter. Byggherremøter avholdes normalt 1 gang i måneden men kan justeres etter behov.

Totalentreprenør innkaller til, leder og referer fra prosjekteringsmøter, byggemøter/entreprenørmøter, tekniske møter, vernemøter mm. Byggemøter/entreprenørmøter gjennomføres normalt annenhver uke under gjennomføringen.

D.1.2 Faktureringsrutiner

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres hver måned etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

D.1.3 Rapporteringsrutiner

Byggherre ved byggherreombud vil innkalle til, lede og referere fra byggherremøter. Byggherremøter avholdes normalt en gang pr mnd.

D.1.4 Endringer

Endringsordrer faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2 osv). Kopi av endringsordrer signert av byggherren eller den som denne gir fullmakt, skal medfølge hver nota.

D.1.5 Endringsordrer

Endringsliste som viser oversikt over alle endringsordrer, skal medfølge endringsordrene. Endringene skal skje som regningsarbeider med kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert hvis ikke oppgitte enhetspriser eller fast pristilbud kan benyttes.

Endringer skal inneholde opplysninger om disse har konsekvens for framdrift

D.2. Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Med basis i totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem skal det utarbeides en prosjektilpasset kvalitetsplan for utførelsen av prosjektet. Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til riktig og sikker utførelse til avtalt pris blir planlagt og oppnådd. I dette ligger også å lage og dokumentere en plan for faglig kontroll for Totalentreprenørens leveranser, som ved bruk i alle ledd av produksjonen skal sikre og dokumentere at utførelsen skjer iht. kontrakten, prosjekteringsgrunnlaget, ytelses- og funksjonskrav og lover og forskrifter. Senest 2 uker etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenøren overlevere den overordnede delen av kvalitetsplanen for prosjektet til byggherren for gjennomsyn.

Planen skal bla. omfatte:

- Fordeling av ansvar og myndighet i alle ledd og faser av prosjektet
- Rutiner for planlegging
- Rutiner for utførelse, med de spesielle prosedyrer og arbeidsinstruksjoner som skal benyttes
- Styrende sjekklister/kontrollister som skal benyttes for å dokumentere kvaliteten på prosjekteringen og utførelsen
- Rutine for avviksbehandling
- Innholdsfortegnelse for Som Bygget dokumentasjon

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert til enhver tid, og totalentreprenøren skal uoppfordret forelegge byggherre nye så vel som reviderte prosedyrer til gjennomsyn. Generelt gjelder at prosedyrer og sjekklister skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal utpeke en person som skal være ansvarlig for oppfølging samt eventuell supplering og revisjon av kvalitetsplanen. Totalentreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Oppfølging av kvalitetsplan

Alle avvik i forhold til kvalitetsplanen skal rapporteres på eget skjema, som skal være forelagt byggherren som del av kvalitetsplanen. Avviksrapporter med forslag til retting sendes fortløpende til byggherren.

D.2.3 Dokumentasjon under bygging

Entreprenøren skal løpende dokumentere alle tester utført iht. kontrakten. Testene skal dokumentere overensstemmelse med kontraktens krav. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er enkelt å spore testresultater for bygningsdel.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid og overleveres som del av FDV-dokumentasjonen.

D.2.4 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging av disse. Totalentreprenøren skal varsle byggherrens representant i rimelig tid når et arbeid er klart for kontroll. Eventuell kontroll utført av byggherre fritar ikke totalentreprenøren for hans fulle ansvar for at kontrakten blir oppfylt. På anmodning fra byggherre skal dokumentasjon for å bedømme arbeidet, kvalitet og framdrift fremlegges.

Hvis totalentreprenøren baserer materialkontrollen på eget feltlaboratorium, skal planer for dette, inklusive liste over prøveutstyr, utarbeides av entreprenøren og forelegges byggherren til gjennomsyn før arbeidets oppstart. Byggherrens representant skal ha fri adgang til entreprenørens laboratorium, utstyr og prøveresultater.

D.2.5 Avvik

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig, og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen. Hvis et avvik krever egen rapport iht. entreprenørens kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherre avdekker avvik ved entreprenørens arbeid skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem. Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal etablere SHA-tiltak i prosjektet basert på byggherrens SHA-plan, og etablere nødvendige rutiner, sikkerhetstiltak og prosedyrer for å oppfylle sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge og anleggsplassen.

Totalentreprenøren skal ha ansvaret for samordning slik det framgår av § 6 i «Internkontrollforskriften».

Totalentreprenøren besørger planlegging, varsling, tilrettelegging og utførelse av krav til helse, miljø og sikkerhet iht. byggherreforskriften av 2009-08-03. Totalentreprenør skal ivareta følgende funksjoner:

- HMS-koordinator for prosjektering
- Vernemessig hovedbedrift

Totalentreprenør skal være overordna hovedbedrift for HMS på byggeplassen iht. AML § 15. Vernerunder og alle nødvendige sikkerhetstiltak ivaretas av totalentreprenøren.

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Prosjektet skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.

D.4. Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Ansvar iht. Plan- og bygningsloven

Totalentreprenør skal sammen med sine rådgivere og underentreprenører/-leverandører ha ansvaret som;

- ansvarlig prosjekterende (PRO)
- ansvarlig SØK
- ansvarlig utførende (UTF) for samtlige fagområder.

Byggherre vil engasjere uavhengig kontrollerende for de fagområder PBL krever.

Totalentreprenørens arbeid i tilknytning til gjennomføringen av den uavhengige kontrollen skal være medregnet i tilbudet.

Byggherre har ansvaret for rammesøknad og rammetillatelsen.

Etter kontraktsinngåelse er totalentreprenøren ansvarlig for all videre søknad og innhenting av tillatelser, godkjenninger etc. som er påkrevd for gjennomføringen av denne byggesaken.

Igangsettingstillatelse skal sendes umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

D.4.2 Sluttdokumentasjon – FDV

Totalentreprenøren skal levere en komplett FDV-dokumentasjon av anlegget.

Dokumentasjonen skal gi eier og driftspersonale all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning av anlegget. Dokumentasjonen skal leveres i

2 stk. komplette manualer (1 stk. i papirversjon og 1 stk. digital versjon på CD eller minnepenn. Dokumentasjonen skal leveres samlet innen overtakelse av anlegget. Ved kontraktsinngåelse forevises det forslag til gruppering av dokumentasjonen av totalentreprenøren. Byggherre har rett til å kreve endringer på grupperingen og innhold.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1. Frister

Følgende frister er bestemt:

E.2. Framdriftsplanlegging

Det vises til pkt. 1.4 i konkurransegrunnlaget for planlagt fremdrift.

Ved kontraktsinngåelse skal denne fremdriftsplanen byttes ut med prosjektilpasset fremdriftsplan fra entreprenøren med utgangspunkt i byggherres plan.

F VEDERLAGET

F.1. Prissammenstilling

Post (iht. kap. C.2)	Beskrivelse av post	Pris
C.2.1	Felleskostnader	
C.2.2	Grunnarbeider og bygning	
C.2.3	VVS	
C.2.4	Elektro	
C.2.5	Tele- og automatisering	
C.2.6	Andre installasjoner	
C.2.7	Utendørs	
	Sum fast pris eks. mva.:	
	25 % mva. utgjør:	
	Sum fast pris inkl. mva.:	

F.2. Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og pålagt overtid gjelder følgende priser med påslag.

Priser skal dekke alle kostnader.

Stilling/ funksjon	Normaltid	50 % overtid	100 % overtid
Hjelparbeider			
Fagarbeider			
Byggeleder/ prosjektleder			
Ingeniør sivil			
Ingeniør bachelor			
Maskiner (med fører)			
Gravemaskin			
Lastebil			

Borrerigg			
-----------	--	--	--

Enhetspriser

Etterspurte enhetspriser skal inngis, og vil bli benyttet ved endringsarbeider. Mengder vil kunne endres. Enhetsprisene vil bli hensyntatt i tilbudsevalueringen og vurderingen av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Post	Mengde	Enhetspris	Sum
Maling 2 strøk/dekk	400		
Helsparkling vegg	400		
Fin strie (100) på vegg	400		
Golvbelegg, 2 mm vinyl, ref. pkt. C.2.1.255 i funk.bes. ARK for beskrivelse	500		
Fjerning golvbelegg	500		
Forarbeid for nytt golvbelegg	500		
Komplett vegg 100 mm, isolert og armert gips på hver side	80		
Komplett systemhimling T24 A-kant, lydplater 40 mm.	100		
SUM totalt			

F.3. Påslag materialer

Beskrivelse	Påslag i %
Materialer	

F.4. Opsjoner

Iht. kontraktgrunnlaget skal det gis tilbud på følgende opsjoner:

Post	Beskrivelse av post	Pris
Opsj. 1	HCL armaturer/system i klasserom nyskolen. Forutsatt systemhimling	
Opsj. 2	HCL armaturer/system i klasserom eks. skole Forutsatt systemhimling	
Opsj. 3	Systemhimling E-kant, pris pr. m2.	

Alternative opsjoner

Hvis tilbyder ønsker å gi opsjon utover det som er forespurt, skal dette angis nedenfor. Her refereres kun til postnummeret og beskrivelsen av posten det gis opsjon på, samt pris.

Prisen skal angis som tillegg (opsjon) og er ikke gjenstand for differensiering av refererte post(er). Egen redegjørelse for valg av opsjon skal vedlegges.

Post	Beskrivelse av post	Pris

F.5. Regulering

Tilbudets priser er faste i byggeperioden og ikke gjenstand for indeksregulering under forutsetning av at kontrakt foreligger innen 90 kalenderdager etter tilbudsfristen.

Tilbudets priser er ikke gjenstand for regulering etter konsekvens for valutaendring på varekjøp fra utlandet

F.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 90 kalenderdager.

F.7. Entreprenørens prosjektorganisasjon

Her angis de firma som entreprenøren har lagt til grunn ved utarbeidelse av sitt tilbud

Prosjektering	
Fagområde	Firma
Utførelse	
Fagområde	Firma

F.8. Forbehold

Det skal opplyses om det er tatt forbehold eller ikke. Er det tatt forbehold i tilbudet _____ (Ja/nei). Eventuelle forbehold skal være listet opp i tilbuds brevet.