

# EL-19-12 VASKEROBOT

## KONKURRANSEGRUNNLAG



ELVERUM



## Innhold

<b>1. OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1. FORMÅL .....	3
2.2. OMFANG .....	3
2.3. ANBUDBEFARING .....	3
2.4. LEVERANSER .....	3
2.5. KONTRAKTSTYPE .....	4
2.6. KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.7. VEDSTÅELSEFRIST .....	4
2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3. FORBEHOLD .....	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	5
3.5. OFFENTLIGHET .....	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1. TILBUDET .....	5
3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4. PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.2.1. PRISER (50 %) .....	6
4.2.2. FUNKSJONALITET (30 %) .....	6
4.2.3. DOKUMENTASJON, OPPLÆRING OG SERVICE (20 %) .....	7
<b>5. ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE .....	7
5.3. KONFIDENSIALITET .....	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL .....	7
5.5. UNDERLEVERANDØRER .....	7
5.6. SPRÅK .....	7
5.7. EIENDOMSRETT .....	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
<b>6. SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>8</b>
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....	8
6.2. NULLTOLERANSE .....	8

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Elverum kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av vaskerobot inkl. 4 års serviceavtale.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for bruk av renholdsrobot til hall og skolelokaler på Ydalir skole i Elverum kommune.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter levering av vaskerobot inkludert opplæring og serviceavtale. Se vedlagt kravspesifikasjon for nærmere opplysninger.

### 2.3. ANBUDSBEFARING

Anbudsbefaring gjennomføres den 14. februar 2020 kl 10:00.

Oppmøte Ydalir Skole v/hovedinngang.

Frist for påmelding 12.2.20 til Bendichte O Nymoen pr epost [bendichte.oladotter.nymoen@elverum.kommune.no](mailto:bendichte.oladotter.nymoen@elverum.kommune.no).

### 2.4. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestested.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

I tillegg til pkt. 7 i «Standard avtalevilkår for Elverum kommune» gjelder følgende for levering av varene:

- Leveranser skjer til anvist område, og fordeles derfra via korridorer og trapperom/ heis.
- All utpakking skal skje på leverandørens eget lager eller i avmerket område på leveringsstedet.
- Leverandøren skal fjerne all emballasje.
- Det er ikke tillat med jekketraller for distribusjon av varer inne på bygget. Det skal brukes sekkehjul eller traller med gummihjul. Alternativt skal utstyr bæres på plass, det er ikke tillatt å slepe/ skyve utstyr.
- Utstyret skal monteres rengjort og støvfritt.

- Det skal benyttes støvavsug ved boring og skruing i vegg, tak og gulv. Alt annet støvproduserende arbeid skal utføres utendørs.
- Det skal alltid brukes skoposer/ blåsokker når man går inn i bygget, og disse skal tas av når man går ut. Det vil bli plassert ut skoposer på anvist område.
- Etter montering skal området ryddes og støvtørkes.

## 2.5. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtale baseres på vedlagte avtalevilkår for Elverum kommune.

## 2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Vaskeroboten skal være levert så snart som mulig etter avsluttet konkurranse og kontrakt er inngått med valgt leverandør.

Serviceavtalen har en varighet på 4 år.

## 2.7. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

## 2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

# 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

## 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

## 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- pris oppgis i tilbudsbrief eks mva
- svars skjema kravspesifikasjon (**skal** leveres som excel-fil)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**. Dersom man unnlater å gjøre dette, kan det medføre avvisning av tilbudet jf FOA § 9-4, 2. ledd bokstav b.

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

### 3.6.2. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1. PRISER (50 %)

Pris skal oppgis i tilbudsbrief, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre vareleveransen inkl. opplæring og service for 4 år.

I tilbudet skal pris for vaskerobot, opplæring/oppstart og service for 4 år fremkomme som separate priser eks mva.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### 4.2.2. FUNKSJONALITET (30 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbudt maskin tilfredsstillende de behov som oppdragsgiver har for angitt vaskerobot i henhold til krav i kravspesifikasjon.

Tilbud vil bli evaluert basert på tilbyders svarbeskrivelse av B-krav. Poeng (0-3 med en desimal) vil bli gitt på hvert punkt. Gjennomsnittet for alle punktene vil danne grunnlag for tildelingskriteriet.

### 4.2.3. DOKUMENTASJON, OPPLÆRING OG SERVICE (20 %)

Det ønskes mulighet for at tilbudt maskin kan levere statistikk til enheten elektronisk. Det er og ønskelig at oppstart og opplæring av personell blir gitt i forbindelse med leveransen.

Det ønskes tilbud på serviceavtale for 4 år.

Tilbud vil bli evaluert basert på tilbyders svarbeskrivelse av B-krav. Poeng (0-3 med en desimal) vil bli gitt på hvert punkt. Gjennomsnittet for alle punktene vil danne grunnlag for tildelingskriteriet.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: [http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk\\_rap\\_2004-1.pdf](http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf)

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfyling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

### 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

### 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.