

KONKURRANSEGRUNNLAG – SKOLEFRUKT

1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN

1.1 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av:

Bilagsnummer	Dokumentnavn
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Forskrift om tilskudd til prisnedskrivning
Bilag 3	Helsedirektoratets retningslinjer for abonnementsordningen Skolefrukt (retningslinjer for kvalitet, utvalg og leverandørkriterier) pr. 9. mars 2010
Bilag 4	Oversikt over leveranseområder
Bilag 5	Rammeavtale
Bilag 5A	Avropsavtale for større avrop av skolefrukt
Bilag 5B	Avropsavtale for mindre avrop av skolefrukt
Bilag 6	Ønsket sortiment og variasjon

1.2 Oppdragsgivere

1.2.1 Opplysningskontoret for frukt og grønt

Opplysningskontoret for frukt og grønt (heretter «OFG») er en privat stiftelse som arbeider for å øke forbruket av frisk frukt, bær, grønnsaker og poteter i Norge. OFG er av Helsedirektoratet gitt oppgaven med å administrere Skolefruktordningen, jf. forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen.

OFG vil inngå rammeavtaler med leverandører for leveranser av frukt/grønt (Skolefrukt) under Skolefruktordningen.

1.2.2 Grunnskoler og kommuner

Samtlige grunnskoler (skoler med trinn innenfor 1.-10.) i Norge kan gjøre avrop på rammeavtalene OFG inngår. Dette omfatter både offentlige og private skoler. Også alle norske kommuner kan gjøre avrop.

1.3 Anskaffelsens formål

1.3.1 Leveranser til Skolefruktordningen

OFG skal inngå rammeavtaler for leveranser til Skolefruktordningen for perioden 1. juli 2020–30. juni 2022.

Anskaffelsens totalverdi estimeres til ca. 40 millioner eks. mva per. år (inkluderer både pris til kunde og tilskudd).

Skolefruktordningen er omtalt i Statsbudsjettet, og forankret i forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen (Bilag 2). Formålet med ordningen er å stimulere til økt inntak av frukt og grønnsaker blant elevene i grunnskolen. Skolefrukt er også et verktøy for å oppfylle deler av myndighetenes Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen, og skal bidra til gode matvaner, trivsel i skolehverdagen og bedre helse blant barn og unge.

Leverandørene skal levere spiseklare, førsteklasses frukt og grønnsaker til grunnskoler som skal motta Skolefrukt. Leverandørene må kunne levere frukt/grønt innenfor minst én av følgende tre kategorier. I kategori 1 og 2 er hvert fylke delt inn i to leveranseområder:

Kategori	Antall rammeavtaler
1. <i>Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt:</i>	12 primærområder 12 sekundærområder
2. <i>50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt</i>	12 primærområder 12 sekundærområder
3. <i>Kun økologisk frukt/grønt:</i>	12 områder

Leverandørens ytelse er nærmere beskrevet i Bilag 1.

1.3.2 Tilskudd

I henhold til forskrift av 1. april 2004 nr. 623 gis det et offentlig pristilskudd per enhet frukt/grønt til leverandører av Skolefrukt (kan endres i løpet av avtaleperioden). Fra august 2016 er tilskuddet på NOK 1,50 per enhet frukt/grønt. (Se rammeavtalens punkt 5.3 om prismessig kompensasjon ved eventuell reduksjon i tilskuddssatsen.)

I tillegg til pristilskuddet gis det et frakttilskudd på NOK 1,00 per kilo vare til skolene i Nordland og NOK 1,50 per kilo vare til skolene i Troms og Finnmark. Omregningsfaktor per stk. Skolefrukt = 140 gram per enhet.

Leverandører som leverer Skolefrukt til skoler eller kommuner basert på rammeavtale med OFG får utbetalt pristilskuddet (og frakttilskuddet hvis det er aktuelt). Tilskuddet utbetales fra OFG i slutten av hvert semester.

Tilskuddet kommer som et tillegg til den pris som til enhver tid gjelder jf. Punkt 1.3.3.

1.3.3 Abonnementsordningen og kommuneordningen

Skolefruktordningen er delt inn i abonnementsordningen og kommuneordningen:

Abonnementsordningen:

Abonnementsordningen gjelder der den enkelte skole bestiller Skolefrukt til elever på gruntrinnet. Abonnementsordningen dekker for det første skoler der den enkelte grunnskoleelev abonnerer på Skolefrukt, og foresatte betaler for frukten/grønnsakene. For det andre dekkes skoler som tilbyr gratis frukt/grønt til alle sine grunnskoleelever (multiabbonement for skolen).

En løpende oppdatert oversikt over hvilke skoler som benytter abonnementsordningen, finnes på <https://skolefruktsys.no/Skolestatus.aspx>. Leverandører som ikke er brukere av skolefruktsys.no kan få tilgang til oversikten via <http://www.skolefrukt.no/> (klikk på *sjekk om skolen din er med her*).

Under abonnementsordningen har OFG fastsatt en **fast pris** per enhet frukt/grønt. Fastprisen inkluderer mva. og frakt til skolene. Fastprisene for avtaleperioden 1. juli 2020–30. juni 2022 er følgende * 3 % per år:

Kategori	Fast pris per enhet frukt/grønt, inkl. mva. og frakt
Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt	NOK 3,40 *
50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt	NOK 3,90
Kun økologisk frukt/grønt	NOK 4,40

Prisene er beregnet ut fra en årlig prisvekst på 3 %. Dersom den reelle prisveksten skulle bli vesentlig annerledes, eksempel 3 % poeng i avvik (ned eller opp) vil en korrigere prisen tilsvarende til nytt semester fra august.

Kommuneordningen:

Kommuneordningen gjelder der en kommune beslutter å finansiere gratis Skolefrukt til grunnskoleelever i kommunen. Kommunens finansiering kan gjelde for elevene på samtlige eller enkelte grunnskoletrinn. (Hvis kommunens finansiering bare gjelder for noen trinn, kan skolene i kommunen benytte abonnementsordningen for de øvrige trinn.)

Priser per enhet frukt/grønt under kommuneordningen er nærmere beskrevet i punkt 1.5.2 nedenfor.

1.4 Rammeavtaler mellom OFG og leverandører

OFG vil inngå rammeavtaler med to leverandører for levering av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt», rammeavtale med to leverandører for levering av «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» og rammeavtale med én leverandør for levering av «Kun økologisk frukt/grønt» i hvert av landets fylker, forutsatt et tilstrekkelig antall tilbud innen hver av kategoriene. Viken fylke er delt i to, dvs. at en vil inngå rammeavtaler med to leverandører i Viken Øst for Oslo og med to leverandører i Viken Vest for Oslo, jfr. bilag 4. I omtale av fylke i konkurransens dokumenter vil ovennevnte beskrivelse av Viken være gjeldende. Rammeavtalene vil omfatte leveranser til abonnementsordningen og kommuneordningen.

Hvert fylke er delt inn i to leveranseområder, hhv. område 1 og område 2, se oversikt i Bilag 4. Leverandøren som blir rangert som nr. 1 i kategorien Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt vil bli tildelt rammeavtale som primærleverandør i leveranseområde nr. 1 (og sekundærleverandør i leveranseområde nr. 2), mens leverandøren rangert som nr. 2 vil bli tildelt rammeavtale som primærleverandør i leveranseområde nr. 2 (og sekundærleverandør i leveranseområde nr. 1). Skolen/kommunen vil i løpet av bestillingsperioden ha rett til å bytte til den andre leverandør med rammeavtale for området dersom leverandøren ikke kan levere i henhold til bestillingen eller på annen måte vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor skolen/kommunen, jf. Rammeavtalen punkt 2.3.2.

Leverandøren som blir rangert som nr. 1 i kategorien Kun økologisk frukt/grønt vil bli tildelt rammeavtale som dekker hele fylket (begge leveranseområder).

Rammeavtalen er vedlagt som Bilag 5 til konkurransegrunnlaget.

1.5 Avrop på rammeavtalene

Avrop på den enkelte rammeavtale (bestilling av oppdrag om levering av frukt/grønt) kan foretas av grunnskolene (under abonnementsordningen) eller kommunene (under kommuneordningen) i fylket rammeavtalen gjelder.

1.5.1 Avrop under abonnementsordningen

Ved skolenes avrop under abonnementsordningen gjelder fastprisen per enhet frukt/grønt, jf. tabellen i punkt 1.3.3 over. Den enkelte skole må velge om den vil ha leveranser av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt», levering av «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» eller «Kun økologisk frukt/grønt».

Skoler som ønsker leveranser av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt» og «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» må gjøre avrop (bestille) fra leverandøren som har rammeavtale som primærleverandør i leveranseområdet skolen er plassert i.

Skoler som ønsker leveranser av «Kun økologisk frukt/grønt» gjør avrop fra leverandøren som har rammeavtale for denne kategorien i fylket skolen ligger i.

Leverandøren vil ikke være forpliktet til å levere frukt/grønt til skoler som har færre enn 10 abonnenter på Skolefrukt.

1.5.2 Avrop under kommuneordningen

En kommune som gjør avrop under kommuneordningen, må velge om skolene skal få leveranser av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt», «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» eller «Kun økologisk frukt/grønt». Samme kategori må velges for samtlige skoler/trinn i kommunen.

En kommune som ønsker leveranser av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt» eller «50 % konvensjonell frukt/grønt og 50 % økologisk frukt/grønt» benytter følgende fremgangsmåte for avrop:

- a) Avrop på til sammen opp til 150 000 eks. mva, pr. halvår eller 300 000 eks. mva. pr. år, gjøres direkte hos primærleverandøren i det aktuelle leveranseområdet, se fordelingsnøkkelen fastsatt i punkt 1.4. I slike tilfeller gjelder fastprisene per enhet frukt/grønt i tabellen i punkt 1.3.3 over.
- b) Dersom det gjøres avrop på til sammen over 150 000 eks. mva. pr. halvår eller 300 000 eks. mva. pr. år, skal det gjennomføres en minikonkurranse mellom de to leverandørene som har rammeavtale for denne kategorien i fylket der kommunen ligger (forutsatt at det er både primær og sekundær leverandør i fylket). I minikonkurransen legges leverandørens tildelte poengsum under kvalitetskriteriene i hovedkonkurransen til grunn i evalueringen. Det er kun priskriteriet som gjenåpnes. Minikonkurransen gjennomføres på følgende måte:

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet	Leverandørens tildelte totale poengsum under kvalitetskriteriene i hovedkonkurransen legges til grunn i evalueringen, jf. punkt 5.		20–50 %
Pris under makspriser	Prisene i tabellen i punkt 1.3.3 er i minikonkurransen makspriser. Kun priser under maksprisene vil gi uttelling i evalueringen.	Leverandørens pristilbud til kommunen (innhentes av kommunen).	50–80 %

Ved poenglikhet i minikonkurransen skal kommunen velge den som er primærleverandør for kommunen. Der det er to primærleverandører i kommunen (Oslo) skal primærleverandørene ha sine respektive områder (bydeler i Oslo).

Dersom kommunen har minikonkurranse for kun noen trinn innen en skoletype, eksempel kun ungdomstrinn på skoler med 1.–10. trinn, skal vinneren levere frukt/grønt til alle trinn på skolen, også 1.–7. hvis disse trinnene har en foreldrebetalt ordning. Dette for at én skole ikke skal risikere å få to leverandører av Skolefrukt.

En kommune som ønsker leveranser av «Kun økologisk frukt/grønt» må gjøre avrop fra leverandøren som har rammeavtale for denne kategorien i fylket kommunen ligger.

1.6 Tilbud på deler av anskaffelsen

Leverandørene kan inngi tilbud på ett eller flere fylker. Tilbudet må gjelde det enkelte fylke som helhet. Det er således ikke anledning til å gi tilbud på kun ett av leveranseområdene i fylket.

Innenfor det enkelte fylke kan leverandørene gi tilbud på én, to eller alle tre kategoriene som omtalt i pkt. 1.3.1.

1.7 Fremdriftsplan

OFG har følgende fremdriftsplan for anskaffelsen (det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen etter tilbudsfrist kun er foreløpig og kan bli endret):

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	13.12.2019
Frist for å stille spørsmål	4.2.2020
Frist for å inngi tilbud	11.2.2020
Evaluering	19.2.2020
Meddelelse til leverandørene om tildelingsbeslutningene	21.2.2020
Karenstidens utløp	6.3.2020
Vedståelsesfristens utløp	20.5.2020

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr.73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I (alminnelige bestemmelser) og del III.

Varene som inngår i anskaffelsen er ikke omfattet av EØS-avtalen, jf. EØS-avtalen art 8. nr 3.

Anskaffelsen innebærer for øvrig tjenesteelementer som er å anse som særlige tjenester.

Det er grunnet anskaffelsens kompleksitet og høye verdi at denne konkurransen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Det gjøres oppmerksom på at det i en åpen anbudskonkurranse gjelder et forhandlingsforbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Dette betyr at det ikke er anledning til å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har OFG rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer og endringer vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i Doffin/TED.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. I henhold til offentleglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud skjernet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Etter dette tidspunktet er dokumentene gjenstand for offentlig innsyn, med unntak for opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til slike opplysninger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Om ESPD

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4 nedenfor, samt for at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å levere dokumentasjon som krevet i punkt 4.1–4.3 nedenfor. Oppdragsgiver kan også på ethvert tidligere tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere all eller deler av dokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

ESPD-skjema for denne anskaffelsen fylles ut elektronisk i KGV.

ESPD-skjema skal også leveres for underleverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat»: I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2): Avvisningsgrunnen omfatter leverandører som har vedtatt forelegg for de aktuelle straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i): Avvisningsgrunnen omfatter alle alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Særlig om betaling av skatter og avgifter

I ESPD del III seksjon B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» skal leverandøren bekrefte oppfyllelse av sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene levere skatteattest for betalt skatt, merverdiavgift og trygdeavgifter. Norske leverandører skal levere «Attest for skatt og merverdiavgift» fra Skatteetaten. Utenlandske leverandører skal levere attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som skal sikre at leverandøren har de nødvendige forutsetninger for å oppfylle kontrakten og dermed delta i konkurransen. Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema som (foreløpig) bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske foretak</u> : Gyldig firmaattest <u>Utenlandske foretak</u> : Bekreftelse på at foretaket er registrert i handelsregister eller foretaksregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god soliditet.	Årsregnskap for de siste tre år.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og ressurser til å gjennomføre oppdraget. Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser.	<ol style="list-style-type: none">1) Beskrivelse av den organisasjon som leverandøren disponerer over til gjennomføring av avtalen.2) Beskrivelse av leverandørens mest relevante referanser (maks tre) i løpet av de siste fem årene. Det tillates referanseoppdrag eldre enn tre år da det er få aktører i markedet. <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av leveransens art og verdi, tidspunkt for levering og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p>

	<p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser kan bli kontaktet. Det gjøres oppmerksom på at OFG i tillegg til de referanser leverandøren har oppgitt, også kan kontakte skoler som har erfaring med leverandøren fra tidligere leveranser av Skolefrukt. I tillegg kan OFG se hen til gjennomførte tilfredshetsundersøkelser, jf. punkt 1.3 i Bilag 1.</p>
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for levering av frukt og grønnsaker.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem (IK-mat/HAACP-rutiner eller tilsvarende). Herunder skal det beskrives hvilke krav kvalitetssikringssystemet stiller til håndtering og oppbevaring av produktene frem til de leveres hos mottakerne (skolene), samt kvalitetssikringssystemer for håndtering av ferdig oppskåret frukt.</p>

5 TILDELINGSKRITERIER

Rammeavtaler for det enkelte fylke vil tildeles de to leverandørene som har levert tilbudene med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene oppstilt nedenfor. Evalueringen gjennomføres enkeltvis for hvert fylke, jf. punkt 8.3 nedenfor.

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Vekt
Grad av oppfyllelse av ønsket sortiment og variasjon	<p>OFG har i bilag 6 definert ønsket sortiment og variasjon for frukt og grønt som tilbys. Det er sortiment og variasjon utover minimumskravene som vurderes, jf. bilag 1.</p> <p>Se bilag 6 for nærmere angivelse av hva som vektlegges i denne evalueringen.</p>	Utfylt bilag 6.	40 %
Leverandørens plan for oppfølging av deltakende skoler	<p>Leverandørens tilbudte plan for oppfølging av deltakende skoler vil evalueres. Planen bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> På hvilken måte leverandøren tilbyr seg å være lett tilgjengelig for skolene (F.eks. hvilke kommunikasjonskanaler og kundeføring leverandøren tilbyr her). 	Leverandørens plan for oppfølging av skolene	40 %

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan leverandøren tilbyr seg å motivere skolene proaktivt for å oppnå en best mulig Skolefruktordning. F.eks.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uppfordret telefonkontakt med generelle spørsmål om hvordan ordningen fungerer. ○ Leverandørens arbeid for å stimulere til god oppslutning på skolene, herunder tiltak for å øke ordningens attraktivitet • Hvordan leverandøren tilbyr seg å håndtere feilleveranser og/eller tilbakemeldinger fra skolene om mangelfull kvalitet • Hvordan leverandøren tilbyr seg å stimulere til høy oppslutning på skoler med foreldrebetaling 		
Miljø	<p>Under dette kriteriet vil OFG vurdere i hvilken grad leverandøren tilbyr å ivareta miljøhensyn innenfor følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transport fra lager til skolene • hvorvidt det er emballasje på produkter, og hvordan emballasjen håndteres. Det er en fordel om emballasjen som benyttes ikke er av plast. • håndtering av matsvinn på eget lager/egen verdikjede 	Leverandørens beskrivelse	20 %

6 DISTRIBUSJON

Det stilles krav om at leverandøren kan distribuere på en forsvarlig måte i hele fylket det leveres tilbud på, jf. Bilag 1. Leverandøren skal beskrive hvordan distribusjonen utføres, jf. pkt. 8.5. Dersom leverandøren bruker underleverandør(er) ved utførelsen av distribusjonen, skal de aktuelle avtaler vedlegges tilbudet.

7 KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV-systemet. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremgår under punkt 1.7 Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver.

Link til KGV:

8 TILBUDET

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen 11.2.2020 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har risikoen for at tilbudet er levert i KGV innen fristen.

8.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et datert tilbudsbrev som er signert av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren. Tilbudsbrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktinformasjon for leverandøren (navn på kontaktperson(er) med telefon og e-postadresse)
- Hvilket/hvilke fylker leverandøren inngir tilbud på.
- Bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet (for samtlige områder det er gitt tilbud på) frem til vedståelsesfristens utløp.
- Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene

8.3 Tilbud på flere fylker

Dersom leverandøren gir tilbud på flere fylker, jf. punkt 1.6 over, skal det leveres en separat besvarelse av tildelingskriteriene for hvert fylke. Hvis besvarelsen er den samme for flere tilbudte fylker, kan det likevel gis en samlet besvarelse for disse.

8.4 Bruk av underleverandør

Dersom det blir forutsatt bruk av underleverandør, må dette oppgis i tilbudet. En forpliktende erklæring som dokumenterer at leverandøren har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet skal vedlegges.

8.5 Tilbudets innhold og struktur

Det bes om at tilbudet for det enkelte fylke organiseres/disponeres i samsvar med tabellen nedenfor. Der det gis tilbud på flere fylker skal tilbudsbrevet og utfylt ESPD-skjema ligge først, og deretter besvarelsen av tildelingskriteriene for hvert fylke. Det skal tydelig fremgå hvilke(t) fylke(r) den enkelte besvarelse gjelder.

Skilleark	Dokument(er)
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt ESPD-skjema for leverandøren
3	Dersom aktuelt: Utfylt ESPD-skjema for underleverandør(er)
4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4.
5	Leverandørens bekreftelse på at kravene i Bilag 1 oppfylles. Leverandøren skal også beskrive distribusjonen i fylket/leveranseområdet det leveres tilbud på.

8.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV-systemet Mercell. Link til KGV:

<https://www.mercell.com/nb-no/73981327/velkommen-til-mercell.aspx>

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. KGV-systemet tillater heller ikke at det sendes inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.7 Språk

Alle tilbudsdokumenter skal være på norsk. Det er likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk der norsk dokumentasjon ikke finnes.

8.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

8.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 20.5.2020.

9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

9.1 Meddelelse om valg av leverandører

OFG vil skriftlig og samtidig gi leverandørene en meddelelse om hvilke leverandører som er tildelt rammeavtaler for det enkelte fylke. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden før signering av avtaler.

9.2 Avlysning av konkurransen

OFG kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn. Det tas forbehold om eventuelle endringer i de politiske rammebetingelsene for Skolefruktordningen.