

Sammendrag

På oppdrag fra Vestre Toten kommune har Sweco Norge AS utarbeidet vedlagte kravspesifikasjon som grunnlag for kontrahering av totalentreprenør på rivearbeider og oppfylling av byggegrop.

Kontraksarbeidene omfatter riving av eksisterende bygningsmasse ved Raufoss barneskole med svømmehall og tidligere vaktmesterbolig, nå dag og avlastningssenter. Oppfylling av arealet der skolebygningen står i dag skal være inkludert i tilbudet. Det er antatt ca 6000 m³ oppfylling. Oppfylling skal skje med egnede rene fyllmasser og fylling skal avfases mot tilsøtende terreng. Fyllmasser kan bli levert vederlagsfritt av byggherren fra annet prosjekt som utføres i samme tidsrom, antatt til ca 4500 m³. Det er også et alternativ at Totalentreprenøren selv må skaffe fyllmasser. I dette alternativet kan TE velge om han vil hente masser vederlagsfritt fra Vestre Toten sitt masselager på Prøvenfeltet eller selv skaffe egnede masser.

Bygget er å anse som ett bygg, men er oppdelt i en undervisningsfløy, en svømmehall/gymsal og en vaktmesterbolig. Bygningen er fra 1963-64 og er oppført i tegl, mur- og betongkonstruksjoner med takkonstruksjon i tre. Bindingsverksvegger mellom betongsøyler i fasade. Vaktmesterboligen er oppført i trekonstruksjon med grunnmur av betong. BTA for bygget er ca 5760 m². Tilhørende konstruksjoner utvendig som ramper, trapper o.l anses som en del av bygget og er en del av rivearbeidene.

Tekniske anlegg i bygget, samt tilhørende installasjoner utvendig er en del av rivearbeidene.

Alt som tiltakshaver ønsker å ta vare på er fjernet.

Det skal gis pris på komplette arbeider. Massene skal fraktes vekk av totalentreprenøren til godkjent mottaksplass.

Søknad om riving til bygningsmyndighetene ivaretas av Sweco Norge AS som har rollen som ansvarlig søker i prosjektet.

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNHOLDSFORTEGNELSE	3
	DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN	7
1.0	Innbydelsen.	7
1.1	Kort om anskaffelsen	7
1.2	Kort om oppdragsgiver	7
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	8
2.0	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre	9
2.2	Konkurranseregler	9
2.3	Kunngjøring	9
2.4	Tilbudsåpning	9
3.0	GRUNNLAG FOR TILBUDET	10
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	10
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	10
3.3	Befaring og informasjonsmøte	10
4.0	KRAV TIL TILBUDET	11
4.1	Tilbudets utforming	11
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	11
4.1.2	Språk	11
4.1.3	Begrensninger av antall ledd i kontraktskjeden	11
4.2	Tilbudets innhold	11
4.2.1	Avvik og forbehold	11
4.2.2	Alternative tilbud	12
4.2.3	Deltilbud	12
4.3	Tilbudsdokumenter og offentlighet	12
4.4	Levering av tilbudet	13
4.4.1	Leveringsadresse	13
4.4.2	Strukturering av tilbudet	13
4.4.3	Filoppsett	13
4.4.4	Tilbudsfrist	14
4.5	Vedståelsesfrist	14
4.6	Tilbudskostnader	14

5.0	KVALIFIKASJONSKRAV	15
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	15
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	15
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	16
5.4	CV-mal	16
6.0	TILDELINGSKRITERIER	17
6.1	Valg av tilbud	17
6.1.1	Kontroll av prisene i tilbudet	17
6.1.2	Retur av tilbud	17
6.1.3	Avlysning av konkurransen	17
7.0	VEDLEGG	18
7.1	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	18
2	DEL II Kontraktgrunnlaget	19
A.1.0	Innledning.	19
A.2.0	Kort om kontraktarbeidets omfang.	20
A.3.0	Organisasjon og entreprisemodell	21
A.4.0	Dokumentliste	22
B.1.0	Alminnelige kontraktsbestemmelser	23
B.1.1	Pkt. 4 Byggemøter	23
B.1.2	Pkt. 5 Varsler og krav	23
B.1.3	Pkt. 7 Sikkerhetsstillelse	23
B.1.4	Pkt. 8 Forsikringer	23
B.1.5	Pkt. 10 Kontraktsmedhjelpere	23
B.1.6	Pkt. 18.3 Byggeplassledelse	24
B.1.7	Pkt. 18.4 Fastmerker for utmåling, byggelinje	24
B.1.8	Pkt. 18.6 Opprydding	24
B.1.9	Pkt. 21 Fremdrift og samordning	24
B.1.10	Pkt. 26.2 Indeksregulering	24
B.1.11	Pkt. 31.1 Retten til å pålegge entreprenøren endringer	24
B.1.12	Pkt. 34 Regningsarbeider	25
B.1.13	Pkt. 37 Overtakelse	26
B.1.14	Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav	26

4 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTREPRISE

B.2.0 Spesielle kontraktsbestemmelser	27
B.2.1 Offentlige myndigheter	27
C.1.0 Tekniske rammebetingelser.	28
C.1.1 Forståelse av beskrivelsen.	28
C.1.2 Overordnede krav	28
C.1.3 Miljøhensyn	28
C.1.4 Nabohensyn, arbeidstid og fortidsminne	29
C.1.5 Trafikk på byggeplassen og i området	29
C.1.6 Sluttdokumentasjon	29
C.1.7 Autorisasjon	29
C.2.0 TEKNISK BESKRIVELSE	30
Generelt	30
C.2.01. RIGG OG DRIFT	31
C.2.02 RIVEARBEIDER	33
C.2.03 GRUNNARBEIDER	35
D.1.0 Administrative rutiner	37
D.2.0 KVALITETSSIKERHETSBESTEMMELSER	38
D.2.1 Kvalitetssikring.	38
D.2.2 Egenkontroll-dokumentasjon.	38
D.2.3 Avviksbehandling - dokumentasjon.	38
D.2.4 Innsyn.	39
D.2.5 Overlevering av kontraktsarbeider - dokumentasjon	39
D.3.0 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	40
D.3.1 Byggherreforskriften.	40
E.1.0 Frister.	42
E.2.0 Dagmulkter.	43
E.3.0 Fremdriftsplanlegging.	44
F.1.0 TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER	45
F.1.1 Byggetid.	45

F.1.2	Godkjenning.	45
F.1.3	Garanti.	45
F.1.4	Underentreprenører og samarbeidene firmaer.	46
F.1.5	Kvalitetssikring/internkontroll/HMS.	46
F.1.6	Skatte-/avgiftsattester	46
F.1.7	Generelle opplysninger om tilbyder/entreprenør.	47
F.1.8	Underskrift.	47
F.2.0	Regningsarbeider.	48
F2.1.	Timesatser.	48
F.3.0	Påslag for administrasjon av tiltransporterte side- og underentrepriser.	49
F.3.1	Sideentrepriser	49
F.3.2	Underentrepriser	49
F.4.0.	Opsjoner.	50
F.5.0	Lønns- og prisendringer.	51
G.1.0	Oppdragsgivers ytelser.	52

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1.0 Innbydelsen.

Vestre Toten kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt vedrørende riving av Raufoss Barneskole, samt oppfylling av byggegropa.
Anskaffelsen skal gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS8407

1.1 Kort om anskaffelsen

Tilbudet omfatter rivning av Raufoss Barneskole med svømmehall og tidligere vaktmesterbolig, inkludert all fundamentering, grunnmurer, golv på grunn, tekniske anlegg, etc.

Alle rivemasser skal i utgangspunktet leveres godkjent mottak som skaffes av entreprenør.
Det henvises for øvrig til miljøsaneringsrapport angående type rivemasser. Rapporten er en del av beskrivelsesgrunnlag og skal tas hensyn til ved prisgivning (Vedlagt).

Tilbudet omfatter også oppfylling av byggegropa etter riving av bygget. På grunn av overskuddsmasser i annet prosjekt med oppstart 19.06.2020 kan det bli aktuelt å benytte disse massene til oppfylling i byggetomta etter riving.

BTA ca 5760 m².

Fagområder som omfattes av beskrivelsen er angitt i etterfølgende beskrivelse.

Oppstart av prosjektet: 14.04.2020

Ferdigstillelse rivearbeider:

Delfrist: Undervisningsfløy må være ferdig revet og klar for oppfylling med tilkjørte masser den 19.06.2020.

Komplett ferdigstillelse: 01.09.2020

Prosjektet skal gjennomføres som beskrevet i prosjektdokumentene.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vestre Toten kommune

Kontaktperson: Ole Anders Hoff

Tel: 99520799

Epost: ole-anders.hoff@vestre-toten.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Konkurransen kan avlyses hvis ikke de formelle tillatelser foreligger, og at de innleverte tilbud ikke ligger innenfor de økonomiske rammene som er avsatt for dette prosjektet. Det tas forbehold om endelig godkjenning av tiltaket i kommunen og endelig avgjørelse om bygging i kommunen

8 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTREPRISE

2.0 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Beslutning om dialog med tilbyderne gjøres etter tilbudsfristens utløp. Inntil 3 av entreprenørene, som har levert de 3 beste tilbudene, kan bli innkalt til dialog.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen omfattes av «Lov om Offentlig anskaffelse» (LOA) og konkurranseutsettes i markedet i henhold til «Forskrift om Offentlig anskaffelse» FOA Del I og Del II, gjeldende fra 01.01.2017, sist endret 06.04.2018.

Anskaffelsesforskriften benyttes ved evaluering av konkurransen.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbyder må videre tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeide han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Herunder omfattes forhold i eksisterende bebyggelse, tekniske installasjoner, kabler, rør og lignende i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, plassforhold for brakker, lagring og lignende, masser, tilgang på strøm, vann, telefon med mer. Vedlagte rapporter for miljøsanering er en del av tilbudsgrunnlaget. (Egne vedlegg)

Det forutsettes at tilbyderen kjenner til de alminnelige offentlige forskrifter og bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnadene.

Unnlater entreprenøren å foreta undersøkelser som her er angitt, eller det oppstår misforståelser eller feiltagelser i forbindelse hermed, skal han ikke være berettiget til noe ekstra krav eller godtgjørelse.

Tilbudsbefaring vil bli avholdt.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffinbasen via Mercell – databasen og vil være tilgjengelig for de som ønsker å gi tilbud på prosjektet.

Tilbudsbefaring vil bli avholdt. Kfr. Pkt 3.3

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er ikke offentlig.

3.0 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er utført etter Norsk Standard NS 3450:2014.

Konkurranses grunnlaget består av:

- Del I: Konkurranses beskrivelse
- Del II: Kontraktsgrunnlaget
- Vedlegg til konkurranses grunnlaget, opplistet i innholdsfortegnelse
- Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra tilbudsbehandling i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon etc. skal tilbyderen ta kontakt med Anskaffelser – Fellesenhet Gjøvikregionen via Mercell slik at Anskaffelser/oppdragsgiver får svart på spørsmål og vurdert om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det gjøres oppmerksom på at all kommunikasjon skal gjøres via Mercell.

Forespørselen skal rettes til:

Anskaffelser - Fellesenhet – Gjøvikregionen v/ Torbjørn Furuly
via Mercell – databasen.
Forespørsel sendes ikke til Torbjørn Furuly sin e-post adresse.

Telefon til Torbjørn Furuly er: 902 31 666

Alle spørsmål vedr. tilbudet og tilbudets dokumenter rettes skriftlig innen senest 14.02.2020. Spørsmål etter denne tidsfrist vil normalt ikke bli besvart. Alle spørsmål og avklaring av uklarheter besvares på Mercell.

Oppdragsgiver kan før tilbudene innleveres endre og /eller tydeliggjøre leveransene det spørres om. Slike meldinger blir publisert via Mercell og skal medtas i tilbudet. Oppdragsgiver kan meddele slike endringer inntil 10 kalenderdager før utløpet av tilbudsfristen. Forhold som er medtatt i referat fra tilbudsbehandling skal hensyntas ved tilbudsinnleggelse. Referatet legges også ut på Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbehandling avholdes: 06.02.2020 kl. 12:00

Plass for fremmøte: Raufoss Barneskole. Kirkevegen 10, 2830 Raufoss.

Det er tilbydernes ansvar å gjøre seg kjent med alle lokale forhold som vil ha innvirkning på pris og utførelse av arbeidet. Det vil ikke bli innrømmet tillegg i tilbudet for at entreprenøren ikke har gjort seg kjent på anleggsområdet og omliggende områder.

10 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTREPRISE

4.0 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris.
- 2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5 i del I, Konkurranseskildringen.
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammenheng, se punkt 6 i del I, Konkurranseskildringen.

Sum for hvert kapittel sammenstilles under pkt. F Vederlaget – F.1 Prissammenstilling.

I hvert kapittel i tilbudet skal det som er spesifisert være medtatt, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet komplett på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver.

Alle priser skal være faste inkludert lønns- og prisreguleringer. Eventuelle prisjusteringer skal være oppgitt i kontraktsgrunnlaget pkt F.5

4.1.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg utformes på norsk.

4.1.3 Begrensninger av antall ledd i kontraktskjeden

Det henvises til Telemarksmodellen, som er vedlagt beskrivelsen.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver har utarbeidet tilbudsdocumenter med tegninger og kravspesifikasjoner og det presiseres at tilbudet **skal** gis på dette grunnlaget.

Vedlagte og egne utarbeidede beskrivelser og mengder fra tilbyder betraktes ikke som forbehold og/eller begrensninger i det inngitte tilbud i forhold til kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver betrakter dette kun som opplysninger av orienterende art.

Tilbudsskjemaet samt alle øvrige skjemaer under de enkelte kapitler, skal fylles ut komplett. Det skal gis pris på et komplett prosjekt iht. kravspesifikasjonen. Eventuelle forbehold skal listes opp i tilbuds brevet for å ha gyldighet.

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud i konkurransen.

Det presiseres at tilbud som ikke inneholder komplett pris på hele prosjektet iht. kravspesifikasjonen og /eller ikke gir pris på kravspesifikasjonens angitte løsninger, men er basert på en rekke alternative løsninger, kan bli forkastet.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å inngi deltilbud i konkurransen. Tilbudet skal fylles komplett iht til kravspesifikasjonen.

4.3 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumentene som er tilknyttet konkurransen fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og eller følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres på Mercell – databasen.

Saksbehandler for Anskaffelser er:

Torbjørn Furuly
tlf.: 902 31 666

Tilbyder kan ved skriftlig henvendelse til oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp. Anmodningen må fremsettes via Mercell, for å være gyldig.

Etter fristens utløp kan ikke tilbyder tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.4.2 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal innleveres slik på Mercell:

1. Ett originaleksemplar.
2. Ett eksemplar av hele tilbudet – sladdet. Det er kun enhetspriser og forretningshemmeligheter som kan sladdes.

Tilbudet merkes:

«219676 – RAUFOSS BARNESKOLE OG SVØMMEHALL – RIVING OG ISTANDSETTING AV BYGGEGROP»

4.4.3 Filoppsett

Nedenfor følger filnummerering og navn på vedlagt dokumentasjon

- 01- Anbudsbrev
- 02- Beskrivelse utfyllt
- 03- CV prosjektleder/byggeplassleder/bas
- 04- Erklæring for ansettelsesforhold
- 05- Kvalitetssikring
- 06- Firmaattest
- 07- Skatter og avgifter
- 08- Kredittvurdering
- 09- Forsikringsattester
- 10- Øvrig dokumentasjon angitt i beskrivelse

4.4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være lagt inn på Merccell som følger:

Tilbudsfrist: 02.03.2020 kl. 12:00

4.5 Vedståelsesfrist

Hvis ikke annet er oppgitt skal tilbyder vedstå seg sitt tilbud i 120 kalenderdager fra tilbudsfrist.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud skal bæres av tilbyder.

Øvrige omkostninger i forbindelse med f.eks. tilbudsavklaringer, nødvendige møter etc. vil heller ikke bli dekket.

Dette gjelder også ved avlysning av konkurransen.

5.0 KVALIFIKASJONSKRAV

Totalentreprenøren og alle underentreprenører må ha de nødvendige attester fra myndighetene, samt tilstrekkelig kapasitet, økonomi og kvalifikasjoner til å kunne påta seg oppdraget.

Dokumentene bør vedlegges det innsendte anbud.

Dokumentasjon av kvalitetskrav fra alle tilbydere vil bli gjennomgått før oppstart av evaluering iht. de oppgitte tildelingskriterier. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon vil automatisk føre til avvisning av tilbudet.

Tilsvarende dokumentasjon for underentreprenører skal fremvises senest i avklaringsmøte.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Foretaket skal være lovlig registrert og skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.

Følgende dokumenter skal legges ved anbudet:

Firmaattest

- Norske firma: Firmaattest
- Utenlandske firma: Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert

Skatter og avgifter:

- Norske firma: Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.
- Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Foretaket skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget

Følgende dokument skal vedlegges tilbudet:

- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurdering skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode.
- Kopi av forsikringsattester

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Totalentreprenøren er alene ansvarlig for at samarbeidende bedrifter har nødvendig kompetanse og autorisasjoner og får nødvendig ansvarsrett til å gjennomføre prosjektet.

Følgende kan ønskes vedlagt:

- CV for formann og byggeplassleder (kan være samme person).
- Redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring og styring.
- Erklæring på at alle som skal utføre arbeider på eller levere tjenester til byggeplassen er ansatt hos entreprenøren og at de de ansatte har lønn og arbeidsvilkår etter gjeldende norske tariff for bygg og anleggsarbeider.

5.4 CV-mal

Firma	
Navn	
Utdannelse	
Rolle	
Antall år med relevant erfaring	
Referanseprosjekter	1
	2
	3

6.0 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli gjenstand for en totalvurdering hvor pris inkludert opsjoner er avgjørende. Oppdragsgiver vil kun prissette eventuelle forbehold slik at anbudene blir likestilt økonomisk, og dermed hensyntatt under kriteriet pris. Dersom evt. forbehold blir ansett som så vesentlige at de blir vanskelige å prissette, vil tilbudet kunne bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise eller anta hvilket som helst av de innkomne tilbudene helt eller delvis, eller avvise samtlige.

6.1 Valg av tilbud

Oppdragsgiver vil gjennomføre en grundig tilbudsvurdering og velge entreprenør basert på en vurdering av hvilket tilbud som er det økonomisk mest gunstige for oppdragsgiver.

6.1.1 Kontroll av prisene i tilbudet

Oppdragsgiver foretar en kontrollregning av tilbudene basert på innleverte priser.

6.1.2 Retur av tilbud

Tilbud som ikke blir antatt returneres ikke.

6.1.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis bortfall av planlagt investering eller at det mest økonomisk gunstige tilbudet er høyere enn vedtatt kostnadsramme.

7.0 VEDLEGG

7.1 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Se dokumentliste A.4.0

18 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTPRISE

2 DEL II Kontraksgrunnlaget

A.1.0 Innledning.

Kontraksformular.

Kontrakten utarbeides på blankett NS 8407.

A.2.0 Kort om kontraktarbeidets omfang.

Kontraktarbeidene omfatter riving av eksisterende bygningsmasse ved Raufoss Barneskole.

Bygget består av undervisningsfløy i to plan, gymnastikksal, svømmehall samt dag og avlastningssenter (opprinnelig vaktmesterbolig). BTA for bygget er ca 5760 m².

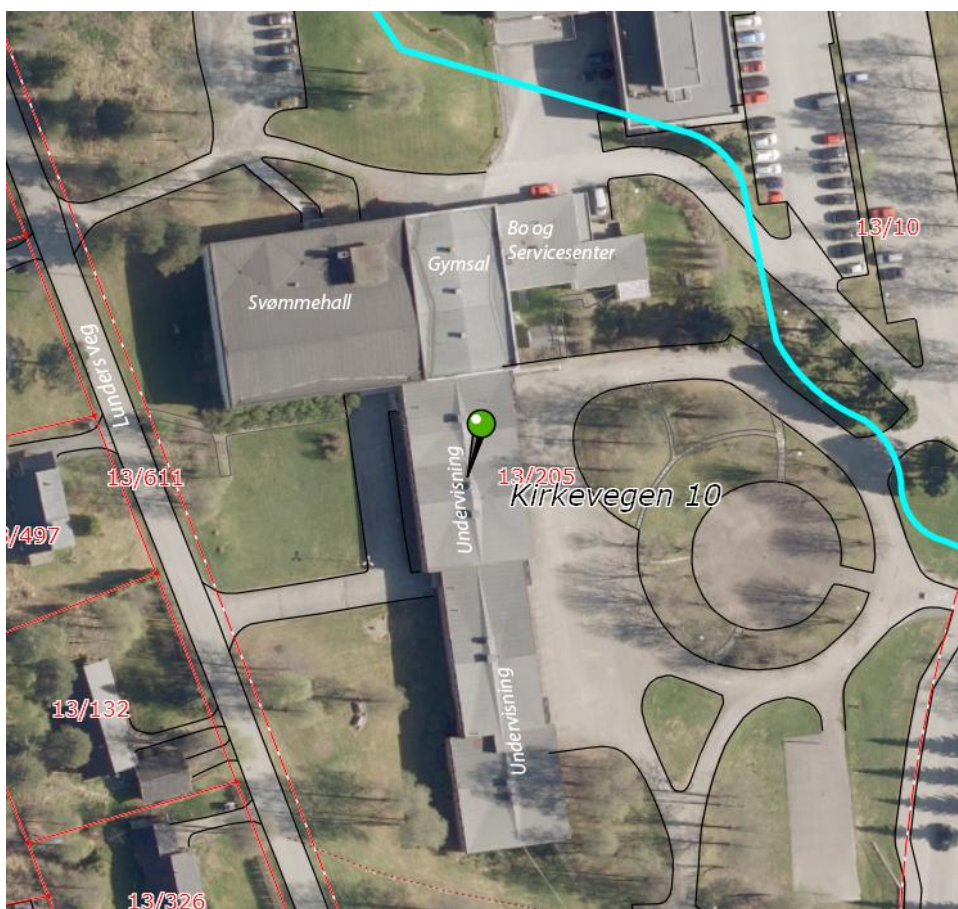
Rivearbeidet omfatter riving av angitte bygg inkludert alle fundamenter, tekniske installasjoner, utvendige trapper, kummer, terrasser, trammer, ramper etc.

Det skal gis pris på komplette arbeider. Massene skal fraktes vekk av totalentreprenøren til godkjent mottaksplass. Alle leveranser skal dokumenteres.

I tillegg til rivearbeidene skal det gis pris på oppfylling med ca 6000 m³ faste masser i tomte etter at bygget er revet. Vestre Toten Kommune har eget masselager som eventuelt kan stilles til disposisjon vederlagsfritt for TE.

Det skal oppgis opsjonspris for å benytte rene rivemasser av knust betong og tegl som fyllmasser i byggetomta.

Det skal oppgis opsjonspris for fjerning av asbestholdige dresnplater utvendig på grunnmurer.



20 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTREPRISE

A.3.0 Organisasjon og entreprisemodell

Beskrivelsen er utarbeidet som et totalprosjekt og generelt oppdelt på bygningsdeler iht. NS 3450. Mindre endringer kan forekomme.

Entreprisen omfatter riving og miljøsanering som er beskrevet samlet under kapittel for riving samt oppfylling av byggetomta som er beskrevet under kapittel for grunnarbeider.

A.4.0 Dokumentliste

Tegninger:

- Se vedlagte tegningsliste datert 15.08.2019

Rapporter/notater:

- Miljøsaneringsbeskrivelse datert August 2019
- Avfallsplan
- SHA-plan datert 27.8.2019

Andre dokumenter:

- Telemarksmodellen

B.1.0 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Generelt

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 siste utgave: "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser".

Som kontraktsformular benyttes tilhørende standardkontrakt for NS 8407.

Nedenfor er angitt de tilføyelser/endringer til NS 8407 som gjøres gjeldende:

B.1.1 Pkt. 4 Byggemøter

Det forutsettes at det avholdes oppstartsmøte og ferdigbefaring.

Byggemøter forutsettes hver 14. dag. Innkalles av totalentreprenøren som også skriver referat fra møtet.

B.1.2 Pkt. 5 Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk forsendelse.

Arbeidsspråk for kontrakten er norsk.

B.1.3 Pkt. 7 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

Entreprenøren stiller sikkerhet iht. NS 8407.

B.1.4 Pkt. 8 Forsikringer

Det er totalentreprenørens ansvar å tegne alle nødvendige forsikringer for prosjektet.

Forsikringsbevis fremlegges senest ved kontraktsinngåelse eller senest ved byggestart.

B.1.5 Pkt. 10 Kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenøren skal i tilbudsskjemaet oppgi de firmaer, håndverkere eller leverandører som han har samarbeidet med under beregningen. Han skal likeledes oppgi sitt påslag på underentreprenørens ytelser. Hvis han ønsker å benytte andre underentreprenører til arbeidets utførelse, må han ikke gjøre dette uten etter innhentet samtykke fra oppdragsgiver.

Hvor totalentreprenøren utfører vedkommende underentreprise selv, anføres dette.

Oppdragsgiver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved bygget. Med ulovlig forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnskakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f.eks. mangler nødvendig arbeid- eller oppholdstillatelse. Totalentreprenøren forplikter seg derfor til

ikke å anvende slik arbeidskraft og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført. Totalentreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underentreprenører. Oppdragsgiver kan forlange at totalentreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

Tilbyder skal bekrefte at alle som deltar i oppdraget ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Det vises til Telemarksmodellen.

B.1.6 Pkt. 18.3 Byggeplassledelse

Personer som oppdragsgiver ikke finner kvalifisert, eller som etter oppdragsgivers oppfatning ikke utfører sin jobb tilfredsstillende, kan kreves skiftet ut på et hvilket som helst tidspunkt.

B.1.7 Pkt. 18.4 Fastmerker for utmåling, byggelinje

Anses som ikke relevant for tiltaket.

B.1.8 Pkt. 18.6 Opprydding

Kontrakten anses ikke for avsluttet for bygg- og anleggsområdet er ryddet. Oppdragsgivers representant kan pålegge totalentreprenøren rydding på byggeplass.

B.1.9 Pkt. 21 Fremdrift og samordning

Totalentreprenøren skal fremlegge foreløpig fremdriftsplan for hele prosjektet senest en uke før oppstart (Oppstartsmøte). Fullstendig fremdriftsplan fremlegges senest 4 uker etter kontraktsinngåelse (Som NS 8407 tilsier) Han er videre ansvarlig for at alle følger oppsatt plan for prosjektet.

B.1.10 Pkt. 26.2 Indeksregulering

Ved endringer i lønns- og prisnivå, eller i størrelsen av de sosiale utgifter, bestemmes følgende om kontraktens priser: Kfr. F.5.0

B.1.11 Pkt. 31.1 Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Det foretas ingen endringer i utgifter til kapitalytelser, rigg og drift dersom endringene ikke overstiger netto 25% av kontraktssum.

Tillegg utover 25% netto avregnes etter følgende formel:

$$\frac{0,5A(B-1,25C)}{C}$$

A = Avtalt pris på opprinnelig kapittel for rigg og drift
 B = Faktisk utbetalt vederlag, inkludert tillegg og fradrag.
 C = Kontraktssum.

Dersom netto tillegg utgjør over 30% skal partene ha anledning til å drøfte annen oppgjørsform.

Ved endringer i vederlag for rigg og drift ved forlenget byggetid skal følgende formel legges til grunn:

$$\frac{0,5A(Z)}{Y}$$

A = Avtalt totalsum i kapittel for rigg og drift.
 Y = Opprinnelig byggetid.
 Z = Forlenget byggetid.

B.1.12 Pkt. 34 Regningsarbeider

Arbeider skal kun utføres som regningsarbeider når det foreligger skriftlig rekvisisjon fra oppdragsgivers representant. Der slik ikke foreligger vil arbeidet ikke bli honorert.

For arbeider der det ikke foreligger enhetspriser, skal regningsarbeider betales etter følgende regler:

a:

Timebetaling inkl. sosiale omkostninger, verktøygodtgjørelse, reisetid og reisepenger, generalomkostninger, administrasjon, fortjeneste og alle andre utgifter betales etter gjeldende tariff. Timepriser oppgis i tilbudets prisskjema inkl. alle påslag. De oppgitte timepriser skal være faste i anleggsperioden.

b:

Materialer og fabrikata betales etter selvkost tillagt påslag oppgitt i tilbudets prisskjema. Det betales kun for materialer som medgår og som er målbare pluss et normalt påslag for kapp og spill.

c:

Transport betales etter selvkostende tillagt 5%. For transport med egne biler settes selvkost til kjøresentralens nettosatser.

d:

Maskiner betales etter timepriser oppgitt i tilbudsokumentene. Satsene skal være forhåndsgodkjent av byggeledelsen.

For kontroll og attestasjon skal oppdragsgivers representant ukentlig tilsendes oppgaver over medgåtte materialer, og daglig over maskin-, transport- og arbeidstid. Krav som ikke kan tilbakeføres til slike oppgaver vil ikke bli godkjent av oppdragsgiver.

B.1.13 Pkt. 37 Overtakelse

Totalentreprenøren fremskaffer sluttrapport for prosjektet før oppdragsgivers overtakelse.

Ferdigbefaring gjennomføres i løpet av sommer/høst 2020.

Alle punktene som fremkommer ved ferdigbefaring skal utbedres før overtakelse.

B.1.14 Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Totalentreprenøren skal utarbeide sluttrapport som viser faktisk avfallshåndtering for prosjektet. Sluttrapporten skal overleveres oppdragsgiver 2 uker før slutfaktura blir honorert.

Det forutsettes at 10 % av kontraktsbeløpet holdes tilbake til etter overtakelsen.

B.2.0 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Offentlige myndigheter

Søknad om riving:

Kostnader for innsending av søknad for riving, samt innsending av IG bekostes av byggherren.

Søknad om igangsetting og ferdigattest:

Utgifter Totalentreprenøren har til framskaffelse av dokumenter for IG og ferdigattester bekostes av entreprenøren. Innsending bekostes av byggherren.

Totalentreprenøren fremskaffer alle sine grunnlag for ferdigattest og overleverer disse til byggherren minst to uker før ferdigbefaring.

Varsling til arbeidstilsynet:

Totalentreprenøren ivaretar og bekoster forhåndsmelding om midlertidige arbeidsplass til arbeidstilsynet

C.1.0 Tekniske rammebetingelser.

C.1.1 Forståelse av beskrivelsen.

Etterfølgende beskrivelse er delvis å betrakte som en fullverdig beskrivelse og delvis som en ytelsesbeskrivelse. Ytelsesbeskrivelsen tar opp punkter hvor oppdragsgiver ønsker fastlagte løsninger. For øvrig er det opp til entreprenøren å velge løsninger og påse at tilbudet har dekning for alle ytelser som er nødvendig for at prosjektet kan overleveres komplett i ferdig stand i forhold til alle krav og bruksfunksjoner slik det fremgår av denne beskrivelse.

Arbeidene skal utføres i henhold til NS 3420, og de standarder som denne henviser til.

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidene blir planlagt og utført i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter.

Tilbyderne har anledning til å gi tilbud på alternative løsninger. Tilbudets forutsetning **skal** imidlertid alltid fylles ut.

C.1.2 Overordnede krav

Gjennomføring av foreliggende prosjekt skal utføres i samsvar med de funksjonskrav som stilles i gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter denne henviser til. Det skal dokumenteres at stilte krav er oppfylt.

C.1.3 Miljøhensyn

All avfallshåndtering skal utføres etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallsforskrift kapittel 11 om spesialavfall og som vedrører avfall i PBLs forskrifter skal ivaretas av entreprenør. Entreprenøren skal dokumentere godkjent mottak. Alle kostnader vedrørende avfallhåndtering skal være innregnet i de ulike poster.

Det skal legges vekt på å holde anleggsplassen ryddig slik at arbeidsmiljøet for de utførende er godt og sikkert i gjennomføringsfasen. Relevante foranstaltninger for støvfritt miljø skal ivaretas. Det henvises til forskrifter utarbeidet av Arbeidstilsynet.

Ved mangelfull rydding kan byggeleder pålegge entreprenørene rydding. Etter nærmere avtale mellom byggeleder, og entreprenør skal entreprenøren foreta rydding på anleggsplassen og på de arealer som er berørt av anleggsarbeidet når oppdragsgiver krever dette.

Avfallsplan skal være innsendt og godkjent av kommunen før igangsetting av arbeider på byggeplass.

Miljøsaneringsbeskrivelse samt avfallsplan over miljøfarlig avfall er vedlagt, og er en del av grunnlaget for prisgiving.

C.1.4 Nabohensyn, arbeidstid og fortidsminne

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

Alt arbeid kontrakten omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rethtøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Befolkningen i området ved byggeplass skal påføres minst mulig støy, støv, forurensing etc. Arbeidene skal bare foregå i normal arbeidstid. (07.00 - 17.00 mandag til fredag) Vil entreprenøren arbeide utover denne tid skal om nødvendig politiets og oppdragsgivers tillatelse innhentes. Dette er imidlertid ikke ønskelig fra oppdragsgivers side.

Skulle det i anleggsområdet komme frem fortidsminner, vises til fortidsminneloven. Entreprenøren skal umiddelbart varsle oppdragsgivers representant.

C.1.5 Trafikk på byggeplassen og i området

Anleggsdriften skal legges opp slik at den minst mulig reduserer de berørte veienes eksisterende Trafikkapasitet, og slik at den trafikksikkerhetsmessige standard ikke forringes. Det er ikke anledning til kjøring på gressplener eller grøntarealer uten at dette er tatt opp med oppdragsgivers representant. Skader på eks. veier etc. skal ikke forekomme og det er entreprenørens fulle ansvar og reparere oppståtte skader.

Sperring og sikring: Entreprenøren skal sikre anleggsområdet med anleggsgjerde og låsbare porter slik at uvedkommende ikke har tilkomst til området.

Tilkomst til byggeplass: Eventuell oppgradering av adkomstvei er totalentreprenørens ansvar.

C.1.6 Sluttdokumentasjon

Ved overlevering av anlegget skal oppdragsgiver overleveres et korrigert og oppdatert materiale bestående av:

- Dokumenterte tillatelser/godkjenninger fra alle relevante myndigheter innhentet av entreprenørene.
- Komplette dokumentasjon med avfallsplan og sluttrapport over faktisk avfallshåndtering.
- Alle kostnader forbundet med sluttdokumentasjon skal betales av entreprenøren og være inkludert i postene for rigg og drift.

C.1.7 Autorisasjon

Arbeidene skal utføres etter gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter som denne viser til. Arbeidene utføres etter den tiltaksklasse som er angitt i tilbudets beskrivelse.

Det forutsettes at entreprenøren har sentral eller søker om lokal godkjenning for å utføre arbeidene.

Alle kostnader forbundet med eventuelle søknader mot offentlige etater om lokal godkjenning skal betales av entreprenøren og være inkludert i postene for rigg og drift.

C.2.0 TEKNISK BESKRIVELSE

Generelt

Standarder og forskrifter mm.

Arbeidene skal utføres i henhold til gjeldende Norsk Standard, forskriftskrav, aktuelle kommunale forskrifter samt byggetalblader med henvisning til de valgte løsninger og arbeider.

Miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan som er utfylt med helse og miljøfarlig avfall er en del av beskrivelsen, og er vedlagt i sin helhet som egne PDF-filer.

Arbeidene anses ikke som slutførte før all opprydding på byggeplass er foretatt og godkjent av tiltakshavers representant (Byggeleder).

C.2.01. RIGG OG DRIFT

Rigg og drift av anleggsplass i henhold til NS 3420.

Alle ytelser i forbindelse med rigging, klargjøring, drift og nedrigging av byggeplass slik de er spesifisert i NS 3420 siste utgave og som ikke er medtatt i øvrige fagkapitler, skal medtas her.

For kapitalytelser vises til NS 8407 og de spesielle kontraktsbestemmelsene.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Det vil senere ikke bli innrømmet noe tillegg som skyldes feiltagelse pga. mangelfulle undersøkelser.

Totalentreprenøren skal sette opp en plan som viser hvordan han har tenkt anleggsplassen rigget/organisert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å delta i utformingen av den endelige planen. Totalentreprenøren er allikevel i alle deler ansvarlig for rigging / organisering av anleggsplass og endringer som følge av uforutsette forhold eller krav.

Totalentreprenøren må sørge for at det etableres tilstrekkelig og forsvarlig sikring mot tilstøtende områder, og at driften i tilstøtende bygninger ikke hindres av rivearbeidene. På sørsiden skolebygget er det barnehage som er i daglig drift. På nordsiden av svømmehallen og gymsalen ligger kommunens rådhus. Øst for skolebygget og vaktmesterboligen ligger parkeringsarealer tilknyttet rådhuset.

Pris inkl. all sikring av anleggsplass og sikring av adkomst til anleggsplass og bygget. Anleggsområdet skal sikres med forskriftsmessig gjerde og låsbare porter. Det skal være elektronisk system for adgangskontroll.

Mellom svømmehallen/gymsalen og rådhuset på nordsiden er det gangveg som må stenges i perioden som rivearbeidene pågår. Entreprenøren må innhente nødvendige tillatelser fra de respektive myndigheter, og alle kostnader forbundet med midlertidig stenging av gangvegen skal være inkludert i tilbudet.

Tilbyder skal medta alle kostnader i forbindelse med rigg og drift, som også skal inkludere blant annet midlertidig etablering av strøm og vann, gebyrer for riggplass og eventuelle utgifter til innhenting av alle tillatelser. Forbruk vann og strøm bekostes av byggherre. Alle øvrige ytelser vedrørende rigg og drift for samtlige entreprenører inkluderes. Det er mulighet for påkobling av vann i kum på vestsiden av bygget. Besiktiges nærmere ved tilbudsbefaringen.

All nødvendig stillas/midlertidig utstyr skal være inkludert i prisen.

Dersom deponeringsavgifter for rivingsavfall ikke er medtatt i andre poster, skal de medtas her.

Koordinering av HMS på anleggsplass skal være totalentreprenørens ansvar.

Alle nødvendige utgifter påført entreprenøren som følge av klimatiske forhold er totalentreprenørens ansvar.

Sluttrapport og utfylt avfallsplan for rivearbeidene skal utarbeides av entreprenøren og leveres oppdragsgiver i 2 eksemplar.

Alle kostnader entreprenøren påføres i forbindelse offentlige søknader etc. skal være inkludert.

Rigglass på tomteområdet vurderes ved tilbudsbefaringen.

Eventuelle skader som påføres området eller tilstøtende arealer som følge av rivearbeidene er totalentreprenørens ansvar.

All transport og transportmidler som benyttes i forbindelse med rivearbeidene skal tilfredsstillende kravene som er satt i Vegliste Tømmertransport for fylkes og kommunale veier fra Statens Vegvesen for Vestre Toten Kommune. Siste utgave.

Utgifter i forbindelse med forhold nevnt i byggherren sin SHA-plan skal inkluderes.

SUM KAPITTEL C.2.01 RIGG OG DRIFT

Overføres til tilbudsskjema kr _____

C.2.02 RIVEARBEIDER

Etterfølgende beskrivelse av rivearbeidene er ikke uttømmende.

Det er Totalentreprenøren sitt ansvar å gjøre seg kjent med tiltaket og riveobjektene. Alle nødvendige tiltak som følge av rivearbeidene, herunder også underliggende punkter, skal være inkludert i pristilbudet.

Alle riving-/saneringsarbeider skal utføres og prises i overensstemmelse med NS 3420 siste versjon, og de standarder denne henviser til, samt andre spesielle forskrifter. Avfallsplaner/skjemaer skal fylles ut iht. SFT 's Avfallsforskriften.

Anbyderen skal skaffe seg rede på hvorledes de objekter som skal rives er bygget opp. Tilbudsbefaring vil bli avholdt. Det henvises også til vedlagte miljøsaneringsbeskrivelse, avfallsplan over miljøfarlige stoffer, samt vedlagte tegninger. All riving skal utføres med stor forsiktighet og utføres innen normal arbeidstid.

Forskriftsmessig prosjektering av rivearbeidene er totalentreprenørens ansvar og skal være inkludert i pristilbudet.

For rivearbeidene gjelder tiltaksklasse 3.

Totalentreprenøren må påse at infrastruktur som veier, va-anlegg og tekniske installasjoner som skal beholdes ikke skades. Eventuelle skader som påføres anlegget i riveprosessen er totalentreprenørens ansvar.

Totalentreprenøren skal påse at strøm, vann og avløp, samt øvrige ledningsanlegg i riveobjektet er frakoplet før rivearbeidene starter. Kostnader vedrørende frakoplinger etc. skal være inkl. i de gitte priser. Det er totalentreprenørens ansvar at samtlige faggrupper blir kontaktet.

Totalentreprenøren må sørge for at vann, avløp og tekniske anlegg termineres og sikres på en forsvarlig måte. Anboring for vann til bygget i Lunders vei skal kappes og terses. Tilgjengelighet for anboring vurderes ved tilbudsbefaringen.

Eventuelle provisorier som er nødvendig ut fra totalentreprenørens vurdering skal være inkludert.

Fjerning av alt innbo, løsøre o.l. som står igjen i bygget ved tilbudsbefaringen skal medtas som en del av tilbudet.

Alle rivemasser skal sorteres i henhold til kommunens miljøkrav og leveres på godkjent mottaksplass. Det er opp til entreprenøren å skaffe godkjent mottaksplass. Alle deponiutgifter skal være inkl.

Det henvises til vedlagte miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan som er utfylt med helse og miljøfarlig avfall. Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å komplettere avfallsplanen med øvrige rivemasser som ikke er medtatt i vedlagte avfallsplan.

Riving av bygning

Bygningen er fra 1963-64 og består av undervisningsfløy, gymnastikksal, svømmehall og vaktmesterbolig. Bygget er i hovedsak oppført i mur og betongkonstruksjoner med takkonstruksjon i tre. Bindingsverksvegger mellom betongsøyler i fasade. Vaktmesterbolig er oppført i

trekonstruksjoner på grunnmur/underetasje av betong. BTA for bygget er ca 5760 m². Tilhørende konstruksjoner utvendig som ramper, trapper o.l anses som en del av bygget og er en del av rivearbeidene.

Vaktmesterboligen består av kjellerplan og hovedplan. Hovedplanet ligger i samme plan som plan U for undervisningsdelen. Utvendig er det takoverbygget terrasse i trekonstruksjon, og fundamenter av betong. Bygget har i det siste vært benyttet som dag og avlastningssenter.

Øvrige deler av bygget består av plan u, plan 1, samt plan 2 over garderober til svømmehallen. Planbenevnelser er i henhold til originaltegnningene.

Plan U består bl. annet av 2 stk. tilfluktsrom, undervisningsrom (klasserom, grupperom etc.), SFO, kontorer, lager, garderober, dusjer, wc-rom, korridorer, trapperom m.m. Det er adkomst til teknisk rom under svømmehallen fra plan U.

Plan 1 består bl. annet av gymnastikksal med scene, svømmehall, garderober, dusjrom, wc-rom, badstuer, undervisningsrom (klasserom, grupperom etc.), kontorer, lager, te-kjøkken, lærerrom, materialrom, korridorer, trapperom m.m.

Plan 2 over garderober i svømmehallen består bl. annet av mezzanin mot bassenget, kjøkken, lagerrom, musikkrom, m.m.

Det er gjennomgående flere rom med samme benevnelse i alle etasjer.

Utvendig er det flere inngangspartier med trapper og takoverbygg. Lys, elektriske komponenter, - solavskjerming, etc.

Alle arbeider i sentraler etc. ved frakobling av tekniske anlegg skal være medtatt i rivekostnadene.

Bygget skal rives i sin helhet inkludert alle tilhørende komponenter (fundamenter, tekniske anlegg, bunnledninger etc).

Ledningsnett, inkludert drenskummer rundt skolen, skal beholdes i dagens tilstand. TE må dokumentere tilstand på kummer både før og etter riving.

Opsjonspris fjerning av asbestholdige dremsplater utvendig på grunnmurer.

Det er usikkert om det er benyttet dremsplater av asbest på grunnmurer og kjellervegger. Totalentreprenøren skal her medta eventuelle kostnader for fjerning dremsplater. TE må selv vurdere løsning. Nødvendige gravearbeider skal (hvis nødvendig) inkluderes. Komplette pris pr m² inkludert alle deponeringsavgifter etc. Det medtas ett antall m² som avregnes etter faktisk utført mengde.

Opsjonspris riving asbestplater oppgis og føres til pkt. F.1.0 Tilbudssammendrag for hovedposter

Pris eks mva kr. pr m²..... x 950 m² = kr. (Medtas ikke i sum kap. rivearbeider).

SUM KAPITTEL C.2.02

RIVEARBEIDER

Overføres til tilbudsskjema

kr _____

34 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TOTALENTPREISE

C.2.03 GRUNNARBEIDER

Tilbyder må skaffe seg rede på hvor det går kabler og ledningsanlegg på tomteområdet og få merket disse på forsvarlig måte. Ulempen ved å grave / krysse kabler / ledningsanlegg skal være inkludert i tilbudet. Kostnader ved gravemelding påhviler totalentreprenøren.

Utlagte masser skal, hvis massene tillater det, komprimeres i henhold til NS 3420 "NORMAL KOMPRIMERING".

Alle arbeider skal utføres og prises i overensstemmelse med siste utgave av NS 3420 og de standarder denne henviser til. Det henvises for øvrig i relevante NBI detaljer.

Byggetomta skal etter riving fylles opp igjen med masse. Høyde og fall på fyllingen skal tilpasses terrenget på tilstøtende arealer i alle retninger. Massene skal legges ut på en slik måte at det ikke oppstår hull og groper i fyllingen. Det skal være jevne og rette flater tilpasset tilstøtende områder. Det skal gjennomgående for hele flaten være jevnt fall fra laveste til høyeste punkt.

Volum på fyllingen som skal medtas i tilbudet antas til 6000 m³ anbrakt/utlagt masse. Omfang avregnes etter oppmålte faktiske mengder. Totalentreprenøren skal sørge for innmåling av det berørte området før og etter oppfylling. Målingen skal utføres av anerkjent og uavhengig aktør (eks. Geoplan, Mjøsplan eller tilsvarende firma). Alle målinger skal dokumenteres og framlegges for byggherren.

Kommunen har eget depot med sams blandet masse som vederlagsfritt kan benyttes. Depot ligger på Prøvenfeltet 2-3 km fra anleggsområdet. Massene varierer mellom jord/grus til stein av variable fraksjoner. Massene besiktiges ved tilbudsbeifaringen.

Fyllmasser levert fra Raufosshallen:

Fyllmasser av sams morene/grus leveres vederlagsfritt tilkjørt på tomta av byggherren. TE skal her medta utlegging og komprimering av disse massene.

Komprimering og utlegging 4500 m³ x kr. pr m³ = kr. eks mva. Medtas i sum grunnarbeider.

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Erstatningsmasser levert av TE.

Det skal oppgis endringspris dersom fyllmasser ikke kan leveres fra Raufosshallen, men at Totalentreprenøren selv må skaffe og levere masser til oppfylling.

Entreprenøren står fritt til selv å velge om han selv vil skaffe egnede komprimerbare grus/morenemasser eller hente masser fra Kommunen sitt depot til oppfylling av tomta.

Levering av erstatningsmasse 4500 m³ x kr. pr m³ = kr. eks mva. Medtas i sum grunnarbeider.

For komprimering og utlegging benyttes pris som oppgitt under masser levert fra Raufosshallen. Masser avregnes etter faktiske mengder.

Ytterligere fyllmasser

Det er stipulert et behov på ca 6000 m³ fylling i byggegropen. Totalentreprenøren skal her medta levering, utlegging og komprimering av 1500 m³ egnede fyllmasser.

Entreprenøren står fritt til selv å velge om han selv vil skaffe egnede komprimerbare grus/morenemasser eller hente masser fra Kommunen sitt depot til oppfylling av tomta.

Levering, utlegging og komprimering: 1500 m³ x kr. pr m³ = kr. eks mva.

Medtas i sum grunnarbeider.

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Overflater

Arealet på fyllingen er antatt til 4000 m².

I tilbudet skal det medtas at overflaten avrettes, maskinglattes og tilsåes med engfrøblanding (Vegvesenblanding sprøytesådd) på halve arealet. Overflaten skal være fri for stein.

For andre halvdel av arealet skal det medtas gressplen, komplett med matjord tykkelse minst 10 cm, avretting, og tilsåing med plenfrø.

Kun et av alternativene vil bli benyttet på hele arealet, men hvilken metode som velges bestemmes senere i prosessen. Pris for begge av alternativene skal derfor spesifiseres og føres til sum.

Avretting og tilsåing med engfrøblanding: 2000 m² x kr. pr m² = kr.eks mva.
(Føres til sum).

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Komplett grasplen ferdig sådd og rullet: 2000 m² x kr. pr m² = kr.eks mva.

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Rene rivemasser

Det kan være aktuelt å benytte rene rivemasser av knust betong og tegl som fyllmasser i byggetomta. Dette vurderes senere i prosessen. Det skal derfor gis opsjonspris for priskonsekvens om rivemasser av betong og tegl benyttes til fylling i tomta.

Om slike masser benyttes skal de legges avgrenset i eget og egnet område i tomta og ikke blandes med øvrige masser. Betong og tegl skal heller ikke blandes i fyllingen. Plassering av massene skal dokumenteres på egen planskisse som utarbeides av totalentreprenøren. Armeringsjern, stålkomponenter etc. skal fjernes fra massene før bruk.

Det henvises til vedlagte miljøsaneringsbeskrivelse vedrørende gjenbruk av rivemasser.

Opsjon:

Det skal oppgis priskonsekvens dersom rivemasser av betong/tegl kan benyttes som erstatning for tilkjørte fyllmasser i tomta:

Pris kr pr m³eks mva.

Det er TE sin ansvar å dokumentere at massene er tilstrekkelig rene og egnet for fylling

Opsjon priskonsekvens fylling med rivemasser føres ikke til sum.

SUM KAPITTEL C2.03

Grunnarbeider

overføres til tilbudsskjema

kr _____

D.1.0 Administrative rutiner

Byggherre skal ha rett til å delta i byggemøter/fremdriftsmøter.

1. Totalentreprenøren skal hver 14. dag innkalle, lede og referatføre byggemøter.
2. Entreprenøren skal hver uke gjennomføre fremdriftsmøter og skrive ref. fra disse. Referat sendes oppdragsgiver og byggeleder.
3. Ved byggemøter skal entreprenøren gi en kortfattet skriftlig rapportering av status og fremdrift.
4. Alle endringer skal nummereres forløpende, varsles og godkjennes av oppdragsgiver eller byggeleder før de gjennomføres.
5. Det skal gjennomføres eget økonomimøte mellom entreprenøren og oppdragsgiver en gang pr mnd hvis annet ikke avtalt. Kan evt. tas i forbindelse med byggemøter.
6. Fakturering skal skje en gang pr mnd. Fakturaadresse vil bli oppgitt senere.
7. Endringer faktureres på egen faktura. Alle underbilag skal vedlegges.

D.2.0 KVALITETSSIKERHETSBESTEMMELSER

D.2.1 Kvalitetssikring.

Vi har følgende forståelse med begrepet kvalitetssikring:

- **Fortell** hva du har tenkt å gjøre
- **Gjør** det du har sagt du skal gjøre
- **Sjekk** at du har gjort det du har sagt du skal gjøre

Med basis i denne forståelsen skal entreprenør ved tilbudsinnlevering dokumentere sitt kvalitetssikringsopplegg og sine prosedyrer for:

- **Egenkontroll**
- **Avviksbehandling**
- **Overlevering av kontraktsarbeider**

D.2.2 Egenkontroll-dokumentasjon.

Kvalitet i prosjektet skal ivaretas ved størst mulig egenkontroll foretatt av entreprenøren v/byggeplassledelsen eller ansvarlig for fagområdet.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- Entreprenøren skal angi hvilke kontrollområder som kontrollen skal utføres etter, med tilhørende skjema (sjekklister) for hvert område.
- Før arbeidet med kvalitetskontroll starter, skal alle håndverkere, egne og hos underentreprenører, informeres grundig om opplegget. Tillitsmann eller bas skal delta ved kontroller.
- Dokumentasjon for egenkontroll for alle fagområdene skal føres kontinuerlig.

D.2.3 Avviksbehandling - dokumentasjon.

Entreprenøren skal dokumentere sine prosedyrer for behandling av avvik. Det kreves at alle avvik skal registreres på eget avviksskjema.

Avviksskjema skal ha opplysninger om:

- Beskrivelse av avvik
- Årsak til avvik
- Konsekvenser av avvik
- Forslag til videre behandling/tiltak

Alle avvik skal behandles av entreprenørens prosjektansvarlig, og det er han som skal vurdere konsekvenser og stå ansvarlig for den videre behandling. Han er også ansvarlig for å sette i gang tiltak for å unngå tilsvarende avvik.

Entreprenørens prosjektansvarlig må også vurdere om avviket er av en slik karakter at det må forelegges oppdragsgivers representant.

D.2.4 Innsyn.

Oppdragsgivers representant skal til enhver tid ha tilgang til entreprenørens dokumentasjon ifb. med oppfølging av kvalitetssikringen.

D.2.5 Overlevering av kontraktsarbeider - dokumentasjon

Det kreves at entreprenøren dokumenterer tilfredsstillende prosedyrer ifb. med klargjøring for overlevering, samt oppfølging av reklamasjonsarbeider etter overtagelsesbefaring. Ved ferdigbefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvissnet seg om at alle arbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørens arbeider. Oppdragsgivers representant leder og rapporterer fra overtagelsesbefaring. Ved overtagelsen skal kontraktsarbeidet fremstå som komplett ferdig iht. kontrakt.

Det kreves at entreprenørens kvalitetssikringsopplegg i byggeprosessen skal føre til færrest mulig reklamasjoner. Ved ferdigbefaringen avtales tidspunkt for eventuell kontrollbefaring. Det kreves at manglene skal utføres snarest mulig uten ugrunnet opphold, og det forutsettes at kontrollbefaringen avholdes senest 1 kalendermåned regnet fra ferdigbefaringen.

Ved kontrollbefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvissnet seg om at alle arbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørens arbeider.

Dersom påpekte mangler ikke er komplett utførte innen angitt tidsfrist, vil dagmulkt bli gjort gjeldende.

Overtakelse skjer først når alle påpekte mangler er utbedret.

D.3.0 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal være hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven, og er ansvarlig for å iverksette regelmessige vernerunder. Han er ansvarlig for at Arbeidstilsynets krav og bestemmelser oppfylles.

Ansvar for forskriftsmessig koordinering og oppfølging av HMS-arbeidet i gjennomføringsperioden påligger totalentreprenør.

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for at egne arbeider utføres i samsvar lover og forskrifter, kfr. egen HMS-plan og Byggherreforskriften.

Oppdragsgiver skal før eventuelle kontraktsforhandlinger kunne dokumentere sitt detaljerte kvalitetssikringsopplegg med internkontroll og HMS-rutiner.

D.3.1 Byggherreforskriften.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og arbeidsplasser.

Innledning

Byggherreforskriften trådte i kraft 21.04.95. Siste gjeldende utgave av Byggherreforskriften gjelder for enhver arbeidsplass hvor det utføres bygge- og anleggsvirksomhet. Forskriften er en del av tilbudsgrunnlaget. Entreprenøren skal gjøre seg kjent med forskriftens innhold og ta vare på de forpliktelser som forskriften angir. (Arbeidstilsynets forskrift med bestillingsnummer 534). Hensikten er å redusere omfang av skader og ulykker i forbindelse med byggeprosessen.

Ansvarsforhold

Oppdragsgiver har et overordnet ansvar. Forskriften gir oppdragsgiver medansvar for helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. Oppdragsgivers ansvar er å sørge for oppgavedelegering og likeledes sørge for at systemer etableres for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Oppdragsgiver v/prosjektleder skal sørge for

- **å utpeke koordinatorene**
- **at det utarbeides plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**
- **påse at det sendes forhåndsmelding til Arbeidstilsynet**

HMS-koordinator under produksjon

Totalentreprenøren utpekes som hovedbedrift og totalentreprenørens anleggsleder overtar rollen som HMS-koordinator i gjennomføringsfasen. Oppgavene fremgår av Byggherreforskriften.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Totalentreprenøren skal utarbeide en HMS-plan som skal tilfredsstille gjeldende lover og forskrifter.

40 (50)

KONKURRANSEGRUNNLAG
24.01.2020
BESKRIVELSE FOR TALENTPREISE

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Totalentreprenøren har ansvar for innsending av forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeid. Innhold fremgår av Byggherreforskriften. Fastsatt skjema fra Arbeidstilsynet benyttes.

Internkontroll

Enhver virksomhet har etter forskrift om internkontroll plikt til å etablere internkontrollsystem. Dersom skriftlig dokumentasjon ikke kan fremlegges, kan utførende (hovedentreprenør og underentreprenører) risikere å bli utestengt fra oppdrag.

E.1.0 Frister.

Tilbudsbefaring avholdes:	06.02.2020 kl 12:00
Tilbudsfrist:	02.03.2020 kl. 12:00
Ferdigstillelse delfrist:	19.06.2020
Ferdigstillelse komplett:	01.09.2020

E.2.0Dagmulkter.

Entreprenøren pålegges dagmulkt ved ikke overholdte sluttfrister. (Oppgitt i kontrakt)
Dagmulkten størrelse ihht NS 8407 pkt. 40 med underpunkter, hvis ikke annet er avtalt.
Størrelse av dagmulkt tas inn i kontrakten for prosjektet. (Kfr. pkt 40.3 i NS 8407)

Arbeidene anses ikke som avsluttet før all opprydding er utført på byggeplass og godkjent av oppdragsgiver eller hans representant.

E.3.0 Fremdriftsplanlegging.

Entreprenøren skal legge frem en komplett fremdriftsplan etter forlangende av oppdragsgiver og senest ved et evt. oppstartsmøte før byggestart.

Planen skal inneholde fremdrift for alle fag, som er knyttet opp mot prosjektet og basere seg på kontraktens tidsangivelser.

Planen skal gjennomgås på hvert byggemøte for kontroll av fremdriften i prosjektet.

Som språk på alle møter, befaringer etc. **skal** benyttes norsk.

F.1.0 TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER

Kap. C.2.01 Rigg og drift	kr
Kap. C.2.02 Rivearbeider	kr
Kap. C.2.03 Grunnarbeider	kr
Regningsarbeider ihht pkt F.2.1 Timesatser	kr.
Opsjonspris riving asbestholdige drengsplater.	kr _____
Sum Eks mva	kr
Kap. 9 Spesielle kostnader (25% mva)	kr _____
Tilbudssum inkl. merverdiavgift	kr =====

F.1.1 Byggetid.

Det forutsettes oppstart: ca 14.04.2020

Delfrist undervisningsfløy klart for oppfylning: 19.06.2020

Komplett ferdigstillelse av alle arbeider (overtakelse): 01.09.2020

F.1.2 Godkjenning.

Tilbyder har sentral godkjenning som er gyldig til: _____

Tilbyder søker om lokal godkjenning for: _____

F.1.3 Garanti.

Garantier vil bli stillet gjennom _____

F.1.4 Underentreprenører og samarbeidene firmaer.

Liste skal fylles ut av entreprenøren og er bindende.

Som grunnlag for kontraktarbeidet foreligger det tilbud fra, eventuelt vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører.

Alle underentreprenører skal godkjennes av oppdragsgiver. Dersom hovedentreprenøren under oppføring av bygget ønsker å skifte til andre entreprenører enn de som er oppgitt ovenfor, skal han innhente samtykke fra oppdragsgiver.

F.1.5 Kvalitetssikring/internkontroll/HMS.

Tilbyderen skal før eventuelle kontraktsforhandlinger kunne dokumentere sitt detaljerte kvalitetssikringsopplegg med internkontroll og HMS-rutiner. Ved tilbudsinnlevering skal vedlagte egenerklærings skjema være signert.

F.1.6 Skatte-/avgiftsattester

Som vedlegg til tilbudet bør følge attestasjon fra skatte- og avgiftsmyndighetene som ikke er eldre enn 6 mnd.

Kfr. for øvrig pkt 5.0 kvalifikasjonskrav.

F.1.7 Generelle opplysninger om tilbyder/entreprenør.

Firmanavn: _____

Postadresse: _____

Gateadresse: _____

Organisasjonsnummer: _____

Daglig leder: _____

Kontaktperson: _____

Telefon/telex: _____

E-postadresse: _____

F.1.8 Underskrift.

Undertegnede forplikter seg til å overlevere arbeidet komplett i h.h.t. tilbudsdokumentenes spesifikasjoner og de priser som er oppgitt i tilbudet.

..... den

tilbyders stempel og underskrift

F.2.0 Regningsarbeider.

F2.1. Timesatser.

Det medtas ett antall timer som prises og føres til sum i tilbudet.
Sum total eks mva. overføres til Pkt. F.1.0 Tilbudssammendrag for hovedposter.
Medtatte timer avregnes mot skriftlig bestilte og utførte arbeider. Bestilling kan kun gjøres av byggherren eller hans representant. Ubestilte regningsarbeider blir avvist.

Timesats inkl. alle påslag, ekskl. m.v.a.

Undertegnede tilbyr seg å utføre regningsarbeider i henhold til kontraktsbestemmelsene med følgende timesatser ekskl. m.v.a.

Stor rivemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr _____.
Liten rivemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr _____.
Stor gravemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr _____.
Liten gravemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr _____.
Lastebil		20 timer x kr	/time = kr _____.
Hjullaster		10 timer x kr	/time = kr _____.
Rivearbeider (manuelt arbeid)		20 timer x kr	/time = kr _____.
Elektriker		20 timer x kr	/time = kr _____.
Rørlegger		20 timer x kr	/time = kr _____.
Hjelpearbeider/læregutt		20 timer x kr	/time = kr _____.
Prosjektleder		20 timer x kr	/time = kr _____.
Byggeplassleder/formann		20 timer x kr	/time = kr _____.
Sum total eks mva. (føres til pkt. F1.0 Tilbudssammendrag).			=kr _____.

F2.2. Materialpåslag.

For materialleveranser, avfallsavgifter o.l. beregnes _____% påslag på netto fakturasum.

F.3.0 Påslag for administrasjon av tiltransporterte side- og underentrepriser.

Gjelder entrepriser som oppdragsgiver kontraherer utenom hovedentreprisen.

Tilbyder tilbyr her eventuelle påslagsprosenten på andre entrepriser for følgende ansvar:

F.3.1 Sideentrepriser

Som administrerende sideentreprenører _____% av kontraktssum (fylles ut hvis aktuell).

F.3.2 Underentrepriser

Som hovedentreprenør for tiltransporterte underentrepriser _____% av kontraktssum

F.4.0. Opsjoner.

Opsjon 1:

Det skal opplyses om pris for fjerning av asbestholdige drengsplater utvendig på grunnmurer. Kfr. kap. C.2.02 Rivearbeider.

Opsjon 2:

Det skal oppgis priskonsekvens dersom rivemasser av betong/tegl kan benyttes som erstatning for tilkjørte fyllmasser i tomta. Kfr. kap. C.2.03 Grunnarbeider.

F.5.0 Lønns- og prisendringer.

Det er ønskelig fra oppdragsgivers side om fast pris på prosjektet.

Evt. kompensasjon for lønns- og prisregulering kan tilbys til fast pris.

Fastpris ekskl.m.v.a. kr. _____

G.1.0 Oppdragsgivers ytelser.

Tiltakshaver har egne fyllmasser som eventuelt kan benyttes vederlagsfritt til oppfylling av tomta. Ref. kapittel C.2.21 Grunnarbeider.

Forbruk av vann og strøm dekkes av oppdragsgiver.