



STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kontrakts referanse: [Sett inn]

Kontraktsområde: [Sett inn]

Standardkontrakt for varekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Nofima AS
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Sett inn]
(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Tromsø, 2020 _____ Grete Sollesnes Winther Økonomidirektør	Tromsø, 2020 _____

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende kontaktpersoner hos partene:

Henvendelser til Oppdragsgiver:

Henvendelser til Leverandør:

[Nofimas kontaktperson, kontaktinfo]

[Kontaktinfo tilbudt prosjektleder]

Kontraktdokumenter

Kontrakten inneholder følgende dokumenter, som gjelder med rangordning etter rekkefølgen nedenfor. Bestemte avvik fra rangordningen skal entydig fremgå:

	Inkludert	N/A
Dette avtaledokumentet		
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørens tilbud		
Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform		
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan		
Bilag 5: Testing og godkjenning		
Bilag 6: Administrative bestemmelser		
Bilag 7: Samlet pris og betalingsbetingelser		

Alminnelige innkjøpsbetingelser varer

1 Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av varer for Nofima AS, heretter kalt Oppdragsgiver.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2 Pris og betalingsbetingelser

- 2.1 Med mindre annet er avtalt skal prisen være fast som angitt i tilbudet (no. Xxxx). Prisen er eksklusiv merverdiavgift, men inklusive alle kostnader herunder toll og andre skatter og avgifter. Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.
- 2.2 Leverandørens tilbud/kampanjer med gunstigere vilkår enn avtalen gir skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver.
- 2.3 Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes i så fall etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 7. Reisetid faktureres ikke
- 2.4 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.5 Faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.6 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100
- 2.7 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving

3 Levering

- 3.1 Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på avtalt sted til avtalt tid.
- 3.2 Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkeddel som skal signeres av Oppdragsgiver før levering anses for skjedd.
- 3.3 Ved levering skal det, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.
- 3.4 Dersom ikke annet er avtalt er dellevering ikke tillatt.

4 Leverandørens kontraktsforpliktelser

4.1 Varenes egenskaper

- 4.1.1 Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.
- 4.1.2 Dersom ikke annet er kontraktfestet, skal Kontraktobjektet:
 - Passe for formål som varen vanligvis brukes til;
 - passe for bestemte formål Leverandøren var eller måtte være kjent med;
 - være pakket på forsvarlig måte;
 - være i samsvar med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav

4.2 Garanti

- 4.2.1 Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.
- 4.2.2 Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner etter kjøpsloven.

4.3 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

- 4.3.1 Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:
 - a. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraksobjektet.
 - b. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraksobjektet.
- 4.3.2 Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.
- 4.3.3 Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik Leverandøren er kjent med at de skal brukes.

4.4 Overføring av dokumenter

Der varene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varene.

4.5 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

4.6 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene forsikret frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

4.7 Bruk av tilbudt nøkkelpersonell

Ettersom Leverandørens prosjektleder er gjort til et konkurranseelement, har Leverandøren ikke anledning å skifte ut eller fjerne tilbudt prosjektleder fra kontrakten etter at tilbud er inngitt uten Oppdragsgivers samtykke.

Samtykke til utskiftning av tilbudt prosjektleder kan gis av Oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for bytte av tilbudt person, for eksempel ved sykdom, død eller fratredelse fra stilling, forutsatt at personen som trer inn som ny prosjektleder har like god eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt i henhold til punkt 5.4 nedenfor, fra forholdet oppstår og til det rettes.

Ved godkjent bytte av personell kan Oppdragsgiver kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra Leverandørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for leveransen og Oppdragsgiver.

4.8 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Reklamasjonsperiode

- 5.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
- 5.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren f.eks. ved garanti har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
- 5.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får varsel som bestemt i pkt. 4.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.3 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver tilbakeholde en forholdsmessig del av vederlaget.

5.4 Dagbot

- 5.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.
- 5.4.2 Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.
- 5.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 5.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, har Oppdragsgiver rett til erstatning for det overskytende beløp.

5.5 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

5.6 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser. Ved forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

5.7 Overfakturering

Dersom Oppdragsgiveren avdekker overfakturering har Oppdragsgiveren rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

5.8 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

5.9 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner i pkt 8 eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap. Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

6 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

6.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal;

- a) betale kjøpesummen;
- b) medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og
- c) være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren med hensyn til formålet for kjøpet og Oppdragsgivers krav og behov.

6.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgiver plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

6.3 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.3 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8 Suspensjonsregler (force majeure)

8.1 Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

8.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

9 Overføring av rettigheter og plikter

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

10 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er verneting. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.