

KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse etter Forsyningsforskriften med anskaffelse under EØS- terskel verdi

«65506 Dyrhaven APS»

For

Tønsberg kommune

Ved Kommunalteknikk i Tønsberg



Innhold

| | |
|---|----|
| 1. GENERELL BESKRIVELSE..... | 3 |
| 1.1 Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 Orientering om prosjektet/leveransen | 3 |
| 1.3 Viktige datoer | 4 |
| 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD..... | 5 |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyren | 5 |
| 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 5 |
| 2.3 Skatteattest | 5 |
| 2.4 Taushetsplikt | 5 |
| 2.5 Vedståelsesfrist | 5 |
| 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 2.7 Tilleggsopplysninger | 5 |
| 2.8 Anbudsfrafallelse..... | 5 |
| 2.9 Språk..... | 6 |
| 2.10 Avvisningsgrunner og forkastning..... | 6 |
| 2.11 Endring og tilbakekalling av tilbud | 6 |
| 2.12 Opplysningsplikt | 6 |
| 2.13 Offentlighet | 6 |
| 2.14 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen | 6 |
| 2.15 Habilitet..... | 6 |
| 2.16 Retting av åpenbare feil | 7 |
| 2.17 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg | 7 |
| 2.18 Tilbudsåpning | 7 |
| 3. KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 3.1 Skatteattest | 8 |
| 3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv..... | 8 |
| 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 8 |
| 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 3.5 Kvalitetssystem..... | 9 |
| 4. TILDELINGSKRITERIER..... | 10 |
| 5. EVALUERINGSMETODE..... | 11 |
| 5.1 Generelt..... | 11 |
| 5.2 Vurdering av tilbud iht. tildelingskriteriene | 11 |
| 6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING | 12 |
| 6.1 Innlevering av tilbud..... | 12 |
| 6.2 Tilbudets utforming..... | 12 |
| 6.3 Tilbudsåpning | 12 |
| 7. TILBUDSBREV..... | 13 |
| Vedlegg:..... | 15 |
| Skisse Pumpestasjon 1:100 | 15 |
| Retningslinjer for avløpspumpestasjoner | 15 |

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Tønsberg kommune ved Bydrift i Tønsberg inviterer til mini konkurranse for anskaffelse av pumpestasjon for avløp (spillvann).

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Kontaktperson: Astrid Renate Selen – astrid.renate.selen@tonsberg.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

All kommunikasjon vedrørende denne konkurransen skal foregå i kommunens anskaffelses portal Merzell.no.

1.2 Orientering om prosjektet/leveransen

Tønsberg kommune skal bygge/etablere en ny pumpestasjon for avløp inntil Tareveien på Furustrand.

Vedlagt følger Tønsberg Kommunes retningslinjer for utførelse av avløpspumpestasjoner, versjon 01.03.2019. Denne legges til grunn for leveransen.

Denne konkurransen gjelder levering og montering av komplett pumpestasjon etter denne konkurransens beskrivelse.

Graveentreprenøren vil sette ned pumpesumpen, forankre denne samt foreta rørtilkoblinger for hhv pumpeledning og kloakk selvfallsledning til ferdige stusser på pumpesumpen, koble til nødoverløp samt føre strømtilførsel frem til overbyggets yttervegg og vanntilførsel ført frem til over gulv på pumpesumpen, alt etter tilbyder/leverandørens tegninger og beskrivelser. Likeledes vil omfylling rundt pumpesumpen inngå i graveentreprenørens entreprise.

Øvrige arbeider som montering av overbygg på pumpesumpen, tilkobling av strømtilførsel, tilkobling av innvendig vanntilførsel samt øvrige monteringsarbeider, inkl. oppstart og prøvekjøring av stasjonen, påhviler leverandøren av pumpestasjonen og skal være inkludert i pristilbudet.

Følgende tekniske beskrivelse gjelder:

Tilført vannmengde til P-stasjonen er beregnet til **Q=8.0 l/s**. Løftehøyde **H=5,50m**, pumpeledningens lengde er målt til **L=340m**. Dimensjon på pumpeledningen settes til $\varnothing=110\text{mm}$ PE-ledning SDR11.

Pumpeledningens dimensjonering er byggherrens avvik fra retningslinjene.

Spillvannstillkoblingen og nødoverløpet fra sumpen skal begge ha anslutning $\varnothing = 160\text{mm}$ og pumpeledningen $\varnothing = 110\text{mm}$. Vannledningens dimensjon er $\varnothing = 63\text{mm}$ PE-ledning.

Pumpesumpens diameter skal være $\varnothing = 1600\text{mm}$.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for denne prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 24.02.2020 |
| Frist for å levere tilbud | 26.02.2020 |
| Tilbudsåpning | 27.02.2020 klokka 1200 |
| Evaluering | Uke 10 |
| Valg av leverandører og meddelelse til leverandører | Fortløpende |
| Utløp av karenperiode | 14 dager |
| Kontraktsinngåelse | 11.03.2020 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 90 dager, regnet fra innleveringstidspunkt |
| Kontraktsmøte | Etter avtale |
| Levering av anlegget | Uke 20 |
| Anlegget ferdig levert og igangkjørt | Uke 25 |

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975, del I. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Denne anskaffelsen følger NS – 8406. Det vil bli skrevet kontrakt i henhold til tilhørende Bygg blankett.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører tilknyttet oppdraget skal også levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen til kommunen i en samlet e-post via Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger legges til i Mercell.

2.8 Anbudsfrafallelse

Konkurransens gjennomføring er avhengig av kommunal bevilgning og omfanget av leveransen kan reduseres eller konkurransen avlyses uten at tilbyder kan kreve erstatning for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut av tilbudet de poster han måtte ønske, med angitte priser og uten begrensninger.

Avbestilling

«Oppdragsgiver kan til enhver tid avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført men har ut over dette ikke krav på erstatning ved avbestilte oppdrag».

2.9 Språk

Tilbudet skal levers på norsk.

Det vil i kontrakten stilles krav til at tilbudt personell skal kunne kommunisere på norsk skriftlig og muntlig.

2.10 Avvisningsgrunner og forkastning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som ikke er i samsvar med vilkårene i tilbudsgrunnlaget eller senere endringer på dette. Tilbud som er levert inn etter frist for innlevering av tilbud vil bli forkastet. Se også avvisningsgrunner i Forskrift om offentlige anskaffelser.

2.11 Endring og tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å anse som et nytt tilbud.

2.12 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises, oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller beslutter å avlyse konkurransen.

2.13 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyderne skal levere en elektronisk utgave av tilbudet, hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

2.14 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

2.15 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.16 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

2.17 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en frist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.

2.18 Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført med minst to representanter fra oppdragsgiver tilstede.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <p>Leverandøren skal kunne levere skatteattest for merverdiavgift og skatt.</p> <p>Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser.</p> <p>Eventuelle restanser må grunngis særskilt.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p> <p>Alle underleverandører tilknyttet oppdraget skal også levere skatteattest.</p> | <p>Norske tilbydere skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor.</p> |

3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---------------------------|
| <p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.</p> | <p>Firmaattest</p> |

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger.</p> | <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Leverandøren skal kunne fremlegge revisorgodkjent regnskap fra siste regnskapsår.</p> |

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tidligere oppdrag med hensyn til teknisk utførelse og omfang.</p> <p>For prosjektet skal tilbyder kunne dokumentere at man er kvalifisert til å oppnå eller har oppnådd godkjenning for ansvarsrett etter plan- og bygningslovens forskrift (FOR-2010-03-26-488) innenfor nødvendige godkjenningsområder.</p> | <p>Beskrivelse av leverandørens: Det er de som skal utføre prosjektet som skal ha erfaring fra tilsvarende fagfelt de siste 3 år, dette skal dokumenteres.</p> <p>Dokumentasjonen følger tilbudet. Beskrivelsen av prosjektene må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Dokumenter som viser at tilbyder er kvalifisert til å oppnå eller har oppnådd godkjenning for ansvarsrett for nødvendige godkjenningsområder.</p> |

3.5 Kvalitetssystem

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <p>Oppdragsgiver krever at leverandøren har et velfungerende kvalitetssystem tilpasset typen oppdrag som omfattes av rammeavtalen.</p> | <p>Som dokumentasjon skal leverandøren kunne fremlegge attest for firmaets kvalitetssystem/ styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har et velfungerende kvalitetssystem tilpasset prosjekteringsoppdrag. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevante for denne kontrakten.</p> |

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|------|---|
| Pris Under dette kriteriet vurderes: - Pris: Driftskostnader 20% - Pris: Tilbudspris 50% | 70 % | <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av driftskostnader - Tilbudsbrev med utfylte priser |
| Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Referanse 10% - Tilgjengelighet reservedeler 20% | 30 % | <ul style="list-style-type: none"> - Referanseliste med kontaktpersoner for aktuelle prosjekter - CV-er på aktuelt personell - Liste over de vanligste reservedeler med standard leveringstid. |

5. EVALUERINGSMETODE

5.1 Generelt

Det anbefales at hele kapittelet leses gjennom først, før man starter utfyllingen av bilag for at tilbyder skal forstå sammenhengen i hele tilbudsoppsettet.

5.2 Vurdering av tilbud iht. tildelingskriteriene

Pris

Den tilbyderen som har lavest totalpris får maks uttelling på pris og får 70 poeng. Poengsummen for øvrige tilbydere beregnes ut fra følgende formel:

$$\text{Poeng} = 70 \times (1 - (\text{egen snittpris} - \text{laveste snittpris}) / \text{laveste snittpris})$$

Kvalitet

Den tilbyderen som samlet får flest poeng på kompetanse får maks uttelling og får 30 poeng.

Poengsummen for øvrige tilbydere beregnes ut fra følgende formel:

$$\text{Poeng} = 30 \times (1 - (\text{beste score} - \text{egen score}) / \text{beste score})$$

Tilbudene vurderes etter samlet score på pris og kvalitet.

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør.

Tilbudet leveres elektronisk i Merccell:

- PDF-format. Oppdragsgiver skal benytte denne versjonen til arkivformål. Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument/en fil.
- Sladdet versjon. Tilbudet er ikke unntatt offentlighet etter at valg av leverandør er gjort, jf offentleglovas § 23 tredje ledd. Tilbyderne skal i tillegg levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være taushetsbelagte opplysninger er sladdet, jf punkt 6.2 nedenfor.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (vedlagt konkurransegrunnlaget) signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene i tillegg må levere separate egenerklæringer.
- Dokumentasjon i henhold til punkt 3 i tilbudsbeskrivelsen
- Bemanningsplan og CV-er på personell oppgitt i tilbudet.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført med minst to representanter fra oppdragsgiver til stede.

7. TILBUDSBREV

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

| | |
|-----------------------|--|
| Firmanavn: | |
| Org.nummer: | |
| Postadresse: | |
| Besøksadresse: | |
| Kontaktperson: | |
| Telefonnummer: | |
| Mobilnummer: | |
| E-postadresse: | |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

Om forbehold: Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres: Tilbyder skal henvisse til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder **skal** oppgi hvilken prismessig konsekvens forbeholdet innebærer dersom oppdragsgiver ikke kan akseptere forbeholdet. **Dersom linjen «Konsekvens i pris» ikke er fylt ut, vil oppdragsgiver legge til grunn at forbeholdet er av frivillig karakter og det derfor er fritt for oppdragsgiver å akseptere forbeholdet eller ikke.** Oppdragsgiver gjør også oppmerksom på at forbehold av vesentlig karakter vil medføre avvisning av tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

| Forbehold og konsekvens av forbeholdet |
|--|
| Inneholder tilbudet forbehold: Ja: Nei: Hvis ja, spesifiser forbeholdene under. Om det ikke er plass, legges forbeholdene i et eget vedlegg. Vedlegget må settes opp i henhold til malen under. |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |
| Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens i pris: |

Vedlegg:

Skisse Pumpeasjon 1:100

Retningslinjer for avløspumpeasjoner