

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Del I og III

Anskaffelse av Renholdstjenester

Kontraktsreferanse:
Kontraktsnummer:
Kontraktsområde:

Saksnr i ePhorte: 2020/4065
Renholdstjenester - Holberg Terrasse

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Mattilsynet	3
1.2	Om oppdraget	3
1.3	Kontraksperiode	3
1.4	Fremdrift for anskaffelsen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Særlige kontraktvilkår, jf. FOA § 3-11 (2)	4
2.3	Tilbudsbefaring	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Avlysning av konkurransen	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Språk	5
2.8	Spørsmål til konkurransen	5
2.9	Forbehold	5
2.10	Bruk av underleverandører	5
3	KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	Innlevering av tilbud	7
4.2	Tilbudets utforming ved levering	7
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	9
5.1	Tildelingskriterier	9
1.	Pris	9
2.	Kvalitet	9
5.2	Evalueringsmodell	9
5.3	Innstilling på kontraktstildeling	9
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Om Mattilsynet

Mattilsynet er Statens tilsyn for planter, fisk og næringsmidler.

Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 årsverk og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner.

For mer informasjon, se vårt nettsted www.mattilsynet.no

Oppdragsgivers kontaktperson i denne anbudskonkurransen er:

Navn:	Dag Buer
e-post	Kontakt via Mattilsynets konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell)

All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Om oppdraget

Mattilsynet skal inngå en rammeavtale for levering av renholdstjenester til våre lokaler i Stensberggata 25/27, Oslo. Det er planlagt innflytting i disse lokalene pr 20. april 2020. Nåværende lokaler er på Adamstuen, Ullevålsveien 76.

I nye lokaler vil det være ca 170 ansatte fordelt på ca 2500 m² gulvflate i 4. etasje og ca 340 m² i 8. etasje.

Omfang av Mattilsynets nåværende lokaler på Adamstuen er 2719 m² kontor og 727 m² fellesareal. Renholdskostnader totalt for dette areal i 2019 utgjorde totalt ca kr 585 000.

I Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon er beskrevet krav til renholdstjenesten, og i Vedlegg 3 – Renholdsbehov er beskrevet lokalenes rominndeling og vaskefrekvens.

Mattilsynets behov vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter, omorganisering og andre rammevilkår.

Alle referanser til «Leverandøren» i dette dokument skal i det følgende forstås som referanse til tilbyder.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er **01.04.2020 – 31.03.2022**. Oppdragsgiver skal ha opsjon til å forlenge avtalen i inntil 1 + 1 år på samme vilkår.

1.4 Fremdrift for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført som følger:

Tidsplan	Oppgave
10. jan. 2020	Kunngjøring i Doffin / TED (beløpets størrelse gjør at også TED-utlysning)
Uke 4 eller 5	Befaring av lokaler
10. feb 3. feb.	Frist for spørsmål til konkurransen
17. feb. kl 12 11. feb. kl 12	Tilbudsfrist
17. feb – 5. mars 11. feb – 5. mars	Evaluering av kvalifikasjonskrav og tilbudene
6. mars	Tildelingsbrev
23. mars	Klagefrist
26. mars	Kontraktsinngåelse
20. april 2020	Avtaleperiode oppstart
1. juli 2020	Vedståelsesfrist

Det tas forbehold om at endringer i fremdrift kan bli gjort underveis.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og III. Kontraktstildeling blir foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen. Leverandøren oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Særlige kontraktsvilkår, jf. FOA § 3-11 (2)

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Valgt leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

Leverandør er til enhver tid ansvarlig for å følge gjeldende «Forskrift om allmengjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter».

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten kan også omfatte underleverandører. Mattilsynet godtar kun ett ledd for «underleverandør».

2.3 Tilbudsbefaring

Mattilsynet vil invitere interesserte tilbydere til befaring i våre lokaler i Stensberggata 25/27, 0170 Oslo.

Befaringen vil bli gjennomført i uke 4 eller 5. Nærmere beskjed blir gitt interesserte tilbydere.

Fremmøte for befaring: Resepsjonen i Stensberggata 25/27, 0170 Oslo. Det utleveres ett sett tegninger til hver påmeldte bedrift.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

2.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet frem til **1. juli 2020**.

2.7 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon, som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk.

2.8 Spørsmål til konkurransen

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.com

Alle spørsmål Mattilsynet svarer på vil bli anonymisert og publisert i Mercell. Alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell-portalen vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

Siste frist for forespørsel om tilleggsopplysninger, se punkt 1.4 over.

2.9 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene i Mattilsynets Standardkontrakt i Vedlegg 8, må spesifiseres i tilbudsbrevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.10 Bruk av underleverandører

Leverandørene må opplyse om eventuell bruk av underleverandører i tilbudet. Det skal oppgis navn på underleverandører, til hvilke oppgaver de vil bli brukt og i hvilket omfang de vil bli benyttet. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren.

3 Krav til Leverandøren - kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunningjeringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandør(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte

straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest. Den skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPDskjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Vi ber om at leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen: **11. februar 2020 kl 12.00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Erklæring referanse kunder	Fyll ut Vedlegg 5, Erklæring fra referanse kunder for tre renholdsoppdrag
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 6 – Prisskjema
Dok 05 – Eksempel på renholdsplan	Legg ved eksempel på renholdsplan for Holberg Terrasse
Dok 06 – Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører	Legg ved Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører
Dok 07 – Dokumentasjon på oppfyllelse kvalifikasjonskrav (ESPD)	Legg ved dokumentasjon på oppfyllelse kvalifikasjonskrav (ESPD)

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

Det er svært viktig at alle kravene Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon besvares, da disse besvarelsene vil være en viktig del av tilbudsevalueringen.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §18-1 (1) c og 18-1 (3). I tabellen under vises tildelingskriterier som benyttes, vektning i % og dokumentasjonskrav.

Tildelingskriterier		Vektning i %	Dokumentasjonskrav
1.	Pris	40	Prisskjema
2.	Leveranse og kvalitet	60	Kravspesifikasjon og tilbudets kvalitet

Under er gitt en nærmere orientering om tildelingskriteriene:

1. Pris

Vi vil evaluere tilbudspriser basert på priser oppgitt i prisskjema, Vedlegg 6. Prisene skal oppgis eks. mva.

2. Kvalitet:

Tilbudets kvalitet og utforming vil bli vurdert.

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2, skal besvares ved å fylle ut i skjemaene og vedlegge beskrivelser og dokumentasjon der det er nødvendig.

- Kravene i punkt 4 «Del-1 krav» gir ikke karakter i vår tilbudsevaluering, men bedømmes oppfylt/ikke oppfylt. Dersom krav ikke er oppfylt, er det risiko for at tilbudet kan bli avvist.
- Kravene i punkt 5 «Del-2 krav» evalueres som en del av tildelingskriteriene (Kvalitet), ut fra en poengskala.

Tilbyder bes om å besvare «Vedlegg 5 - Erklæring fra referansekunder» for tre av sine renholdsoppdrag.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av kravspesifikasjonen og tilbudt kvalitet.

5.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 5.1, bli satt karakter. I karactersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karactersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karactersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/-ene blir gjort skjønnsmessig.

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene minimum 15 dager før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for Leverandøren til eventuelt å klage på beslutningen.

6 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 3 - Renholdsbehov (oversikt areal)

Vedlegg 4a – Plantegning 4. etasje

Vedlegg 4b – Plantegning 8. etasje

Vedlegg 5 - Erklæring fra referanse kunder

Vedlegg 6 - Prisskjema

Vedlegg 7a - Teppeleverandørens vedlikeholdsinstruks

Vedlegg 7b - Rengjøring av teppegulv - kortversjon

Vedlegg 8 - Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp