

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for utredning av administrative og
økonomiske virkninger av organisasjonsendringer i Den
norske kirke

Oppdragsgiver:
Kirkerådet, Den norske kirke

Tilbudsfrist:
17. februar kl. 1200

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Den norske kirke har 3,7 millioner medlemmer, 1150 menighetsråd, ca 350 fellesråd, 11 bispedømmeråd og ca. 7000 ansatte over hele landet. Kirkemøtet er Den norske kirkes øverste representative organ og vil, etter at ny trossamfunnslov trer i kraft, gi nærmere bestemmelser om kirkens organisering, inndeling og om hvilken myndighet de ulike organer i kirken skal ha.

Kirkerådet forbereder de sakene som skal behandles av Kirkemøtet, iverksetter Kirkemøtets beslutninger og leder arbeidet mellom Kirkemøtets samlinger.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ole Inge Bekkelund
e-post	ob377@kirken.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Kirkemøtet vedtok april 2019 å be Kirkerådet «om så snart som mulig i kommende kirkemøteperiode å fremme et forslag til Kirkemøtet om fremtidig arbeidsgiverorganisering og den øvrige kirkeordning». Forslaget skal bidra til bedre styringsmuligheter av de samlede ressurser slik at mer ressurser kan rettes til kirkens primæroppgaver.

Kirkerådet har høsten 2019 igangsatt et arbeid som søker å finne en løsning på spørsmålet om felles arbeidsgiveransvar for alle som arbeider lokalt i Den norske kirke.

Kirkerådet har nedsatt et utvalg som skal utrede en mellomløsning der et nivå mellom kommunenivå og bispedømmet kan bli en ny arbeidsgiverenhet for alle ansatte lokalt i kirken. Utvalget vil som ledd i arbeidet bestille fire delutredninger fra egne underutvalg med særskilt avgrensede utredningsmandater. Hovedutvalget vil, basert på bl.a. underutvalgenes delutredninger, utarbeide en utredningsrapport til Kirkerådets direktør innen 1. januar 2021.

Utvalget vil som ledd i arbeidet bestille fire delutredninger fra egne underutvalg med særskilt avgrensede utredningsmandater. Hovedutvalget vil, basert på bl.a. underutvalgenes delutredninger, utarbeide en utredningsrapport til Kirkerådets direktør innen 1. januar 2021.

I den tiden hovedutvalget er oppnevnt for skal oppdragstaker arbeide for utvalget og være en ressurs i deres arbeid. Forventede bestillinger vil relatere seg til blant annet en kartlegging av dagens ressurs situasjon for Den norske kirke og konsekvensanalyser av forslag som fremmes av hovedutvalget. Det finnes i dag ingen samlet beskrivelse av kirkens ressursbruk. Dette vil være et prioritert arbeid for å ha et utgangspunkt for konsekvensanalyser av endringsforslagene. Dagens ressursbruk relaterer seg til gjennomføring av kirkelige handlinger, trosopplæring, forvaltning av kirkebygg, forvaltning av gravplasser, administrasjon og infrastruktur (IT). Datakilder for kostnader er primært SSB/Kostra, men en må også finne frem andre oversikter.

Når hovedutvalget har avsluttet sitt arbeid vil oppdragstaker utføre oppdrag for Kirkerådet i forbindelse med den kirkelige behandlingen av hovedutvalgets forslag.

Det inngås en rammeavtale for tre år, hovedtyngden i arbeidet vil foregå i 2020. Økonomiske rammer for oppdraget vil være inntil kr 4 000 000,- eks. mva.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Doffin	17.01.20
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.02.20
Frist for å levere tilbud	17.02.20 kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.02.20 kl. 12.00
Valg av leverandør	01.03.20
Utløp av karenperiode	12.03.20
Kontraktsinngåelse	13.03.20
Tilbudets vedståelsesfrist	12.03.20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav som er oppgitt nedenfor.

2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren er registrert i foretaksregisteret	Attest fra foretaksregisteret

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest og skatteattest for merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren skal dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	<p>Det bes angitt timepriser eks. mva. for kategorier medarbeiderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senior konsulent • Utreder • Eventuelt andre kategorier <p>Eventuelt også angi prismodeller/trappetrinnsmodell basert på avrop av større volum timer.</p>
Tilgjengelighet	30 %	<p>Evne til å stille opp med riktige og tilstrekkelig ressurser.</p> <p>Tilbudt bemanning:</p> <p>Det skal dokumenteres særlig hvilke ressurser og omfang av disse som kan bidra i perioden kontraktsinngåelse og ut 2020.</p>
Beskrivelse av bistanden og metoder	10 %	<p>I tilbudet bes det om en redegjørelse av tilbyders forståelse av oppdraget og mulige utfordringer og måter å løse oppdraget på. Anbefalte eller typiske metoder beskrives.</p> <p>Kirkerådet ønsker en vurdering og innspill til opplegget som er beskrevet.</p>
Relevante oppdrag	20%	<p>Det bes beskrevet relevante oppdrag (3-5) fra de 5 siste årene, der firma har bistått i støtte til omstillingsprosesser med analyser og konsekvensvurderinger.</p>
Kompetanse	20 %	<p>Konsulent(e) som tilbys bør ha inngående kunnskap og erfaring med konsekvensutredning og kostnadsberegninger i større omstillingsprosjekter.</p> <p>Videre bør konsulent(e) ha relevant høyere utdanning og ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk.</p> <p>Kirkerådet vil legge vekt på konsulentenes erfaring fra liknende prosjektarbeid.</p> <p>Tilbudet må gjøre rede for:</p> <p>Konsulentenes erfaring fra tilsvarende oppgaver, oppdrag og utredninger</p> <p>Dokumentasjonen må inkludere CV for personen(e) som skal delta i arbeidet.</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav

4. KRAVSPESIFIKASJON

Firmaet skal sette seg inn i Den norske kirkes organisering og behov for endring.

Firmaet skal følge anskaffelsens formål og eksempelvis kunne levere følgende på hovedutvalgets bestilling:

- En kartleggingsrapport av økonomiske og administrative ressurser i Den norske kirke skal utarbeides innen utløpet av juni 2020.
- Økonomiske og administrative konsekvenser av hovedutvalgets forslag til organisering av virksomheten i Den norske kirke skal foreligge innen utgangen av august 2020. I dette skal man også se på organisasjonsforslagets konsekvens for muliggjøring av en effektiv digitalisering.
- Rådgivning til hovedutvalget, både på avtalte møter og i utarbeidelse av ulike dokumenter underveis
- Fra januar 2021 faglig bistand til Kirkerådets sekretariat frem til utgangen av juni 2023.

