

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser,
del I og II

Mobildekning, innendørs

for levering til Helse Førde HF

Saksarkivnr.: 2019/1966

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	3
1.2	<i>Kommunikasjon</i>	3
1.3	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	3
1.4	<i>Deltilbud og delleveranser</i>	3
1.5	<i>Antall leverandører</i>	3
1.6	<i>Avtaleperiode</i>	3
1.7	<i>Opsjon om forlengelse</i>	4
1.8	<i>Andre opsjoner</i>	4
1.9	<i>Oppbygging av konkurransegrunnlaget</i>	4
1.10	<i>Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse</i>	4
1.11	<i>Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger</i>	4
1.12	<i>Tentativ fremdriftsplan</i>	5
1.13	<i>Vedståelsesfrist</i>	5
1.14	<i>Miljø og samfunnsansvar</i>	5
1.15	<i>Skatteattest</i>	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	5
2.2	<i>Offentlighet</i>	6
2.3	<i>Taushetsplikt</i>	6
2.4	<i>Oppdragsgivers forbehold</i>	6
2.5	<i>Tilbyders forbehold og avvik</i>	6
2.6	<i>Alternative tilbud</i>	6
2.7	<i>Parallele tilbud</i>	6
2.8	<i>Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget</i>	6
2.9	<i>Vareprøver, demonstrasjon og utprøving</i>	6
3	Krav til tilbudet	7
3.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	7
3.2	<i>Generelle krav til tilbudet</i>	7
3.3	<i>Språk</i>	7
3.4	<i>Krav til tilbudsstruktur</i>	7
3.5	<i>Tilbudsåpning</i>	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	<i>Krav til økonomisk og finansielle stilling</i>	8
4.2	<i>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	9
5	Tildelingskriterier	9

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Førde HF (www.helse-forde.no)

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale for utbygging av innendørs mobildekning. Tilbyder vil være ansvarlig for prosjektering samt leveranse av innendørs mobilanlegg for mobiltelefoni for 2G (GSM) og 4G (LTE). Prosjekteringen skal baseres på de arkitekttegninger og bygningsmessige konstruksjonstegninger som foreligger på prosjekteringstidspunktet. De stedlige forhold på byggetomten og i aktuelle bygg, mht. dekning og signalstyrker, skal måles og vurderes.

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 2A – Funksjonsbeskrivelse for mer detaljert informasjon.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Denne konkurransen er ikke delt inn i delleveranser, og deltilbud er ikke aktuelt.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en (1) leverandør

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for 4 år.

1.7 Opsjon om forlengelse

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1 + 1 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.8 Andre opsjoner

Ikke aktuelt.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
	Rammeavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2A	Funksjonsbeskrivelse	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal det via Mercell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften § 8-4 (4).

1.12 *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt for kunngjøring	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Februar 2020 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Februar 2020 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Mars 2020 (tentativt)

1.13 *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til; se Mercell.

1.14 *Miljø og samfunnsansvar*

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

1.15 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 **Regler for gjennomføring av konkurransen**

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Avtaletildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtaletildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk eller annet skandinavisk språk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk eller annet skandinavisk språk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1)
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Prisskjema (jf. Bilag 1)
4. Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)

5. Forpliktelseserklæring (jf. Bilag 5)
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 4,1. Kvalifikasjonskrav.
6. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
7. Sladdet versjon av tilbudet

Fil 2 (Prisskjema) og 4 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl. det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

4.1 Krav til økonomisk og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. · Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> · En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kredittvurderinger <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Leverandør skal vedlegge en liste over de 3 eller flere viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Se vedlegg 4 - Svarskjema referanser.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	40 %	<p>Totalkostnad vurderes ut fra estimert antall timer for prosjektering og montering som multipliseres med timepris, eventuell reisetid, etc. De ulike varelinjene vil til slutt summeres.</p> <p>Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer.</p>
Kompetanse	40 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personell • Kompetanse
Kvalitet	20 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantitid • Service • Nasjonale standarder
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.