

Voss kyrkjelege fellesråd

Vangskyrkja

Totalentreprise Sprinkleranlegg

Del I - Invitasjon til konkurranse



Oppdragsnr.: 5124847 Dokumentnr.: 01 Versjon: A01
2020-01-09

Oppdragsgiver: Voss kyrkjelege fellesråd

Oppdragsgivers kontaktperson: Svein Tøsse

Rådgiver: Norconsult AS, Firdavegen 6, NO-6800 Førde

Oppdragsleder: Helge Hesjedal Wiberg

Fagansvarlig: Kjell-Henry Myren

Andre nøkkelpersoner:

A01	2020-01-09	For anskaffelse	KHM	AaRR	KHM
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Kontraktstype	5
1.4	Fremdrift for anskaffelsen	5
1.5	Atterhald om løyve eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnetoppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til invitasjon til prekvalifisering.	7
3.3	Innlevering av førespurnad om å delta i konkurransen	7
3.3.1	Frist 7	
3.3.2	Utforming av forespørselen	7
3.4	Tilbodssynfaring	8
4	Krav til tilbudet.	9
4.1	Utforminga av tilbudet	9
4.1.1	Organisering av tilbodsdocumenta	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Innhaldet i tilbudet	9
4.2.1	Avvik og etterhald	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet.	10
4.4.1	Leveringsadresse.	10
4.4.2	Tilbodsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbodskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Innleiing	11
5.2	Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling	11
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.4	Tilbydar sin tekniske og faglege kapasitet	12

6 Tildelingskriterier.

14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgjevar innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for «installasjon av sprinkleranlegg i Vangskyrkja». Prosjektet skal utførast som totalentreprise med sprinklerentreprenør som totalentreprenør.

I tillegg til sprinkleranlegg skal det også som del av entreprisen leverast ein del utomhusarbeider, sanitærarbeider, elektroarbeider, brannalarmanlegg, nødlysanlegg, automatisering, og bygningsmessige hjelpearbeider.

Vangskyrkja ligg i sentrum av Voss, i Voss kommune i Vestland fylke.

Vangskyrkja er oppført i middelalderen, men er seinere påbygd og ombygd flere gonger. Riksantikvaren har freda kyrkja, og det er opplyst at vernemyndigheit håndhevar vernekravet strengt.

For nærare orientering om prosjektet, sjå del II -kontraktgrunnlaget med vedlegg.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgjevar for dette oppdraget er Voss kyrkjelege fellesråd, organisasjonsnummer NO 976 995 031 MVA.

1.3 Kontraktstype

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med dei korreksjonar som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.4 Fremdrift for anskaffelsen

Med forbehold om endringar, er det skissert framdrift i anskaffelsen av entreprenør:

Veke 3 - 2020, utlysing av konkurransen på Doffin/KGV.

Veke 7 - 2020, frist for søknad om prekvalifisering.

Veke 13 - 2020, tilbudsfrist. Evt. forhandlinger.

Veke 14 - 2020, beslutning om tildeling og varsling om valg av entreprenør.

Veke 17 - 2020, kontraktsinngåing.

Veke 20 - 2020, oppstart prosjektering.

Veke 31 - 2020, oppstart utførelse på byggeplass.

Sjå også vedlagte framdriftsplan og gjeldende frister i punkt 3 og 4.

1.5 Atterhald om løyve eller finansiering

Det vert gjort oppmerksom på at oppdragsgjevar vil ha full friheit til å kunne avlyse konkurransen dersom budsjettet overskrides eller andre årsaker gjer at det ikkje er aktuelt å gå vidare med prosjektet i denne omgang.

Det kan her takast omsyn til nødvendig behov for reserver og sikkerhetsmarginer.

Deltakarane i konkurransen har i så fall ikkje krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakarane er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffinga vert gjennomført som ein tilbodskonkurranse etter føresegn om offentlege anskaffingar (FOA) del II. Dette er ein bygge- og anleggskontrakt under EØS-terskelverdi.

Konkurransen vert starta med ein kvalifiseringsfase, der alle interesserte leverandørar kan levere ein førespurnad om å delta i konkurransen. Alle tilbyderar som oppfyller kvalifikasjonskrava blir invitert til å levere tilbod.

Ein tar atterhald om at det kan bli gjort mindre justeringar av konkurransegrunnlaget undervegs i konkurransen.

Alle mottatte tilbod vil bli evaluert. Tilbyderane med dei tre beste tilboda etter innleiande evaluering, vurdert ut frå tildelingskriteria i pkt. 6, vil i utgangspunktet bli invitert til forhandlingar.

Oppdragsgjevar tar atterhald om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun vert gjennomført eventuelle naudsynte avklaringar og utan at det vert halde forhandlingar. Tilbyderane må derfor komme med sitt beste tilbod, ved innsending av tilbodet.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffinga er omfatta av Lov om offentlege anskaffingar og Føresegn om offentlege anskaffingar (FOA) del II.

Anskaffinga er under EØS terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin. Konkurransen vert gjennomført på Voss herad sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon skjer der.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser
	Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra tilbudssynfaring.

3.2 Spørsmål og svar til invitasjon til prekvalifisering.

Spørsmål i prekvalifiseringsperioden skal skje på KGV.

Spørsmål som blir stilt seinare enn **Fredag 07.02.2020** vil ikkje bli besvart.

3.3 Innlevering av førespurnad om å delta i konkurransen

3.3.1 Frist

Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert for deltaking i konkurransen er:

Fredag 14.02.2020 kl. 12.00.

For seint innkomne forespørslar vil bli avvist.

3.3.2 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal leverast på KGV, etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal ha slikt innhold:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltaking i konkurransen, signert av person med mynde til å forplikte leverandøren.
- Utfylt egenerklærings skjema i KGV.
- Dokumentasjon for kvalifikasjonskrava gitt i pkt. 5.
- Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til anna verksemd for å oppfylle kvalifikasjonskrava skal det sendast inn forpliktelseserklæring frå annan verksemd. Desse verksemdene må i tillegg levere separate egenerklæringar.

3.4 Tilbodssynfaring

Etter gjennomført kvalifisering vil det bli halde obligatorisk tilbodssynfaring med oppmøte ved kyrkja.

Tidspunkt for synfaring er satt til **Fredag 06.03.2020 kl. 1200.**

Påmelding med namn på firma og namn på dei som stiller på tilbodssynfaringa skal sendes inn i KGV.

4 Krav til tilbudet.

4.1 Utforminga av tilbudet

4.1.1 Organisering av tilbodsdocumenta

Tilbydaren skal ved utarbeiding av sitt tilbud organisere innhaldet i slik rekkefølge:

1. Datert tilbodsbrief med tilbodssum (inkl. mva.), signert av bemyndiga person.
2. Dokumentasjon FOR tildelingskriteria (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
3. Eventuelle avvik og atterhald.
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikkje passar inn som ein del av dei andre punkta.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformast på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk dersom norsk dokumentasjon ikkje finst.

4.2 Innhaldet i tilbudet

4.2.1 Avvik og atterhald

Oppdragsgjevar ønskjer eit tilbud utan avvik og atterhald. Vi viser til reglane om avvising av tilbud.

Alle eventuelle avvik og atterhald skal gå fram samla i tilbudet iht. pkt. 4.1.1.

Avvik og atterhald vil kunne føre til avvising av tilbudet.

Kvart atterhald skal gjerast greie for presist og eintydig mot kontraktsvilkåra eller avvik frå kravspesifikasjonane, slik at oppdragsgjevar kan vurdere desse utan kontakt med tilbydaren.

Tilbydaren kan ikkje påberope avvik og atterhald som er skildra andre stadar i tilbudet. Oppdragsgjevar har likevel rett til å ta omsyn til openberre atterhald og avvik som er skildra andre stadar i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringa.

I oppdragsgjevar sin evaluering vil avvik og atterhald som ikkje fører til avvising av tilbudet bli prisa ut frå ein "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud vert ikkje aksepterte.

4.3 Offentleglova

I samsvar til Offentleglova vil anskaffingsprotokollen og innkommande tilbud vere skjerma for offentlig innsyn fram til entreprenør er velgt. Deretter er tilbodsdocumenta gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjerast unntak frå offentlig innsyn for opplysningar som er underlagt lovbestemt eller lovheimla taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet.

4.4.1 Leveringsadresse.

Tilbudet skal leverast på KGV.

4.4.2 Tilbudsfrist

Spørsmål til tilbudsgrunnlaget som blir stilt seinare enn **Onsdag 18.03.2020** vil ikkje bli besvart.

Tilbudet skal vere oppdragsgjevar i hende på angitt innleveringsstad seinast **Fredag 27.03.2020 kl.12.00.**

For seint innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindande i 120 kalenderdagar frå utløpet av tilbudsfristen.

4.6 Tilbodskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet skal bærast av tilbydar.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Innleiing

Kvalifikasjonskrav er krav som vert sett til tilbydaren for å sikre at han har dei nødvendige føresetnader for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydarar som ikkje fyller kvalifikasjonskrava skal avvisast frå konkurransen.

Tilbydar skal dokumentere at han har dei kvalifikasjonar som oppdragsgjevar etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørane sine kvalifikasjoner for å oppfylle eit eller fleire av kvalifikasjonskrava, må tilbyder dokumentere i tilbodet at han har råderett over underentreprenørens kapasitet. Tilbodet må i slike tilfelle innehalde følgjande dokumentasjon for kvar enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglege kvalifikasjonane hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformast og systematiserast etter tabellane under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annan dokumentasjon av at tilbydaren rår over dei naudsynte ressursane frå underentreprenøren. Ei forpliktelseserklæring skal ha følgjande tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv. framgår av Kontraktsgrunnlaget Del II.

5.2 Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Føretaket skal være lovleg registrert	<u>Norske firma</u> : Firmaattest

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Type dokumentasjon
Tilbydaren skal sannsynleggjere økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Offentleg bestemt årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbydaren mener at dette ikkje gir eit korrekt bilde av økonomiske kapasitet kan dette gjerast greie for, eventuelt ved å

Krav	Type dokumentasjon
	<p>supplere med nyare kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgjevar kan innhente ytterlegare dokumentasjon og vurderingar om føretaka sin økonomiske situasjon og nytte dette i kvalifikasjonsvurderinga.</p>

5.4 Tilbydar sin tekniske og faglege kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarande, i tiltaksklasse 3 i godkjenningsområde PRO og UTF for Sprinkleranlegg.</p>	<p>Sentral godkjenning eller annan dokumentasjon</p>
<p>Erfaring med tilfredsstillande utføring av sprinkleroppdrag, med samanliknbar storleik, kompleksitet og vernestatus.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Lista skal innehalde informasjon om omfanget på arbeida, samt referanseperson med kontakinformasjon.</p>
<p>Eit kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkeleg til å gjennomføre kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ein skal gjere greie for føretaket sitt kvalitetssikrings-/styringssystem - Evt. kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarande dokumentasjon
<p>Et miljøstyrings-system som er tilstrekkeleg til å gjennomføre kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ein skal gjere greie for føretaket sitt miljøstyringssystem - Evt. kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarande dokumentasjon

Krav	Type dokumentasjon
Tilfredsstillende kompetanse for gjennomføring av oppdrag med samanliknbar storleik, kompleksitet og vernestatus, hos nøkkelpersonell som skal inngå i oppdragsorganisasjonen.	Opplysingar om utdanning og faglege kvalifikasjonar, for eksempel CV.

6 Tildelingskriterier.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	70 %	Pris iht. prisskjema	Vedlegg 8.1
Kvalitet Gjennomføring/ oppgåveforståelse.	30 %	Entreprenøren skal levere ei kort utgreiing som fortel korleis entreprenøren vil gjennomføre prosjektet. Oppgåveforståinga skal vere på max 2 sider. Stikkord: <ul style="list-style-type: none">- Prosjektering, samhandling med byggherre og Riksantikvar.- Rigg og stillasbehov som ivaretek tryggleik og vernestatus.- Fasar/etappevis gjennomføring i utførelses-fasen.- Beskyttelse av overflater i sårbare områder i utførelsesfasen.- Omsyn til byggherrens bruk av kyrkja i utførelsesfasen.- Ferdigstilling.	Vedlegg 8.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt omsyn til følgjande element:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.

I evalueringen av kvalitet vil det bli nytta poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis vil bli nytta.