

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE



ROGALAND  
FYLKESKOMMUNE

## VARDAFJELL IDRETTSHALL - UTVIDELSE



## TILBUDSGRUNNLAG

ENTREPRISE:

601 – HEIS

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016, og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.  
For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

# **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

## **KAPITTEL:**

### **A - PROSJEKTINFORMASJON**

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **A1 DOKUMENTLISTE /INNHOLDSFORTEGNELSE**

#### **A PROSJEKTINFORMASJON**

A1 DOKUMENTLISTE

A2 TILBUDSINNBYDELSE

A3 ORIENTERING OM PROSJEKTET

A3.1 Prosjektets art og omfang

A3.2 Byggetid

A3.3 Forbehold om tillatelse, finansiering etc

A3.4 Tilbudsbefaring

A3.5 Entrepriseform og kontraktstype

A3.6 Oppdragsgivers prosjektorganisasjon

A3.7 Oppdragsgiveres organisering av HMS-arbeider

A3.8 Spesielle forhold ved byggeplassen

A3.9 FDV-dokumentasjon

A3.10 Kvalitetssikring

#### **B KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV**

B1 KONKURRANSEREGLER

B1.1 Alminnelige tilbudsregler

B2 KVALIFIKASJONSKRAV

B3 KRAV TIL TILBUD

#### **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

C1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1.1 Generelle kontraktsbestemmelser

C1.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

#### **D BESKRIVENDE DEL**

D1 BESKRIVELSE AV BYGGEOBJEKT

D2 TEGNINGER OG SUPPLERENDE DOKUMENTER TIL BESKRIVELSE

D2.1 Tegninger

D2.2 Seriøsitetsregler for RFK

#### **E SVARDOKUMENT**

E1 TILBUDSSKJEMA

E1.1 Prissammendrag

E1.2 Lønns- og prisstigning

E1.3 Timerater

E1.4 Påslag

E1.5 Leveringstid

E1.6 Underentreprenører/underleverandører

E1.7 Forbehold

E1.8 Tilbyderinformasjon - Underskrift

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **A2 TILBUDSINNBYDELSE**

Rogaland Fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse på

601 - HEIS

i forbindelse med prosjektet

«VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE»

For krav til innleveringsfrist, innleveringssted etc. se punkt B3 – «Krav til tilbud».

Haugesund, 13. januar 2020

for Rogaland Fylkeskommune  
Sivilingeniørene Nordbø & Seglem AS  
v/ Atle Nordbø

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **A3 ORIENTERING OM PROSJEKTET**

#### **A3.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG**

Rogaland Fylkeskommune holder på å bygge en ny fullverdig flerbrukshall i tilknytning til eksisterende Vardafjell idrettshall som skal stå ferdig sommeren 2020.

Eksisterende hall skal oppgraderes med heis for å tilfredsstille krav til universell tilgjengelighet både i ny og eksisterende hall.

Vardafjell idrettshall vil være i drift i hele byggeperioden, også for avvikling av eksamener. Tilbyderne må rette seg etter dette og hensynta dette i forbindelse med prising av sine arbeider.

#### **A3.2 BYGGETID**

Heismontasje er planlagt mai/juni 2020.

#### **A3.3 FORBEHOLD OM TILLATELSE, FINANSIERING ETC.**

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og fylkeskommunal aktivitet.

#### **A3.4 TILBUDBEFARING**

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbeføring.

#### **A3.5 ENTREPRISEFORM OG KONTRAKTSTYPE**

Prosjektet utføres i delte entrepriser, iht. NS8405.

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### A3.6 OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTORGANISASJON

Tiltakshaver/byggherre:	Rogaland Fylkeskommune v/ Steinar Håland epost: <a href="mailto:steinar.haaland@rogfk.no">steinar.haaland@rogfk.no</a>
Prosjektleder:	Sivilingeniørene Nordbø & Seglem AS v/ Geir Arne Alfheim epost: <a href="mailto:alfheim@norseg.no">alfheim@norseg.no</a>
Prosjekteringsgruppeleder:	Vikanes Bungum Arkitekter AS v/ Trond Einar Kosberg epost: <a href="mailto:kosberg@vikanes-bungum.no">kosberg@vikanes-bungum.no</a>
Arkitekt/ ansvarlig søker:	Vikanes Bungum Arkitekter AS v/ Jan Silde Bungum epost: <a href="mailto:bungum@vikanes-bungum.no">bungum@vikanes-bungum.no</a>
Rådgiver byggteknikk:	Sivilingeniørene Nordbø & Seglem AS v/ Torstein Holmedal epost: <a href="mailto:torstein.holmedal@norseg.no">torstein.holmedal@norseg.no</a>
Rådgiver VVS:	Ferkingstad og Alsaker AS v/ Tommy Kvale epost: <a href="mailto:tommy@fa-as.no">tommy@fa-as.no</a>
Rådgiver Elektro:	Multiconsult AS v/ Kjetil Hatlevik epost: <a href="mailto:kjetil.hatlevik@multiconsult.no">kjetil.hatlevik@multiconsult.no</a>
Rådgiver Brann:	Firesafe AS v/ Geir Sandal epost: <a href="mailto:geir.sandal@firesafe.no">geir.sandal@firesafe.no</a>
Byggeleder:	Norconsult AS v/ Thomas Haugen epost: <a href="mailto:haugen.thomas@norconsult.com">haugen.thomas@norconsult.com</a>

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **A3.7 OPPDRAGSGIVERS ORGANISERING AV HMS-ARBEIDER**

Byggherren ved byggeleder vil avholde SHA-gjennomgang før igangsetting heismontasje.

- Tilbyder skal ha et intern-kontrollsystem som skal ivareta lover og forskrifter relatert til helse, miljø og sikkerhet.
- Tilbyders intern-kontrollsystem skal være operativt og på forlangende skal tilbyder legge frem hele eller deler av intern-kontrollsystemet for byggherrens innsyn.
- Tilbydernes SHA-planer skal bygge videre på SHA-gjennomgang med byggherre.

#### **RENT TØRT BYGG**

Arbeidene skal utføres etter prinsipp beskrevet i håndboken Rent Tørt Bygg 2.utg. 2007 utgitt av RIF

RTB-filosofiens mål

- Arbeidsmiljøet på byggeplassen skal sikres mot personskader og helserisiko.
- Forurensning og fukt fra byggeperioden skal ikke belaste inneklimate i det ferdige bygget.
- Tiltak mot fukt skal hindre utvikling av sopp, mugg, bakterievekst og byggskader.

Byggherren benytter HMSREG som er et dataprogram/system som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Entreprenør skal benytte «app» for å registrere seg i dette systemet

Alle kostnader forbundet med HMS skal være inkludert i postene for rigg og drift.

### **A3.8 SPESIELLE FORHOLD VED BYGGEPLASSEN**

Vardafjell idrettshall har vanlig drift i løpet av byggetiden. Entreprenørene må derfor tilpasse seg skolens drift. Spesielt gjelder dette støyende arbeid f.eks. boring/meisling i betong som sprer seg i betongkonstruksjonene, kapping som gir høyfrekvente lyder etc.

### **A3.9 FDV-DOKUMENTASJON**

Rogaland Fylkeskommune benytter webhotell med egen oppbygging/struktur på FDV-dokumentasjonen. Alle entreprenører skal legge inn FDV- dokumentasjonen i webhotellet. Byggherre vil gi nærmere føringer for dette. Sluttoppgjør vil ikke bli utbetalt før FDV- dokumentasjonen foreligger og er godkjent av rådgiver for det aktuelle fagområdet.

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### A3.10 KVALITETSSIKRING.

#### **Generelt**

##### Kvalitetsplan

Kvalitetsplan skal bl.a. omfatte:

- organisasjonsplan for entreprisen med ansvars- og myndighetsfordeling
- oversikt over stillingsbeskrivelser og prosedyrer for utførelse
- plan for egenkontroll (verifikasjon)
- sjekklister for kontrakts- og myndighetskrav; kontrolldokumentasjon iht pbl
- kontrollplaner vedr pbl krav for hvert fag- / forskriftsområde
- kravreferanser og kontrollform oppgis

Byggherren skal på forlangende til enhver tid få kopi av og innsyn i all kvalitetsdokumentasjon.

Entreprenøren skal til enhver tid holde et komplett sett av ajourført kvalitetsdokumentasjon tilgjengelig på byggeplass.

Byggherren skal ha fri adgang til å foreta stikkprøvetest eller revisjon av dokumentasjonen og kontraktsobjektet når han måtte finne dette for godt.

Entreprenørens personell skal bistå kostnadsfritt ved byggherrens kontraktstilsyn.

Systemavvik og innebygde feil skal håndteres via avviksmeldinger som byggherren skal ha anledning å kommentere.

Dette fritar ikke entreprenøren for noe ansvar.

Så lenge entreprenøren har arbeider på byggeplassen skal han levere rapport for framdriftsstatus annenhver uke. Skjema skal leveres til byggeleder i utfylt og underskrevet stand dagen før byggemøter.



**KAPITTEL:**

**B – KONKURRANSEREGLER OG  
KVALIFIKASJONSKRAV**

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### B1 KONKURRANSEREGLER

#### B1.1 ALMINNELIGE TILBUDSREGLER

##### 1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en begrenset tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17.juni 2016 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I jf § 5-1.

Oppdragsgiver vil ikke ha dialog med tilbyderne utover eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov.

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert.

##### 2. Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget fortløpende. Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen.

##### 3. Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert iht. tildelingskriteriene i punkt 6.

Tilbyderne vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Fra dagen etter meddelelsen, påløper det en karenperiode. Oppdragsgiver kan ikke inngå kontrakt i denne perioden.

##### 4. Tilbakekalling eller endring

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver supplering, endring eller rettelse vil umiddelbart bli sendt til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

##### 5. Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

##### 6. Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli vurdert utelukkende av de som kan tilby laveste pris.

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### B2 KVALIFIKASJONSKRAV

Samtlige krav nedenfor skal være oppfylt ved tilbudsinnlevering. Dokumentasjon skal **ikke** leveres med tilbudet, men oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon fra en eller flere tilbydere før kontrakt tildeles. Dokumentasjonen skal innsendes uten ugrunnet opphold.

#### 1. Attest for skatt og merverdiavgift

Det kreves at tilbyder ikke har vesentlige restanser for skatt og merverdiavgifter. Som dokumentasjon skal tilbydere vedlegge attest for skatt og merverdiavgifter fra Skatteetaten. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke oppfyller eller kan dokumentere ovennevnte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

Byggherren tar forbehold om retten til å søke ytterligere opplysninger om det som er nevnt ovenfor dersom dette er nødvendig.

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### B3 KRAV TIL TILBUD

#### 1. Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **mandag 27. februar 2020 kl 12:00**.

Tilbud som ikke er oppdragsgiver i hende innen fristens utløp vil bli avvist jf § 9-4 (1) bokstav a.

#### 2. Innlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfrist.

Om du ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål til funksjoner i verktøyet, f.eks. hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

#### 3. Besvarelse

Tilbudet skal gis på grunnlag av denne tilbudsinnbydelse, vedheftede tilbudsregler, orientering, kontraktbestemmelser, beskrivende mengdefortegnelse med vedlegg og tegninger ifølge tegningsliste vedlagt bak i beskrivelsen; som samlet utgjør tilbudsgrunnlaget.

Tilbudet skal leveres på norsk som et samlet .pdf-dokument.

Tilbud utarbeides for tilbyders egen kostnad.

#### 4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 5. Vedståelse

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i nitti – 90 – kalenderdager regnet fra innleveringsfristens utløp.

#### 6. Taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten

Oppdragsgiver ber likevel om at leverandøren leverer en sladdet versjon av tilbudet dersom det er noen del/deler av tilbudet som anses å være tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold og som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

**VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

**KAPITTEL:**

**C - KONTRAKTSBESTEMMELSER**

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### C1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

#### C1.1 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle regler gjelder NS 8405:2008, med følgende tillegg og endringer som gjelder før de generelle:

#### C1.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende regler gjelder foran NS 8405:

1. Byggherren stiller ikke sikkerhet. (pkt 9.3)
2. Seriositetsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre  
Tilbydere må oppfylle kravene i Seriositetsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre, og dokumentere at de følger disse. Seriositetsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre er vedlagt.
3. Krav til miljøledelsessystem  
Tilbydere skal dokumentere at det er etablert et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: system for virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, system som viser kompetansestrategi på miljøområdet og prosedyrer for utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte.

	Ja
Er kontraktsvilkårene under "C Kontraktsbestemmelser" forstått og akseptert?	

# **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

## **KAPITTEL:**

### **D – BESKRIVENDE DEL**

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **D BESKRIVENDE DEL**

#### **D1 BESKRIVELSE AV BYGGEOBJEKT**

Kapittel	01	Rigg og drift
Kapittel	62	Person og varetransport



## D1: BESKRIVELSE AV BYGGEOBJEKT - Elektrotekniske installasjoner

Teknisk beskrivelse.

Denne beskrivelsen er bygget opp med dokumentgrupper i henhold til NS 3450 "Prosjektdokumenter for bygg og anlegg" og videre nummerering i henhold til NS 3451 "Bygningsdelstabell"

Beskrivelsen er basert på **NS 3420** med veiledning. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Spesifiserende tekster etter Norsk Standard er vist med versaler (store bokstaver).

Der hvor ytelser/delprodukter ikke er kodet gjelder likevel standardens krav der disse er relevante.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT

Kapittel: 010 Generelle tekniske bestemmelser

## RIGG OG DRIFT

### Generelle tekniske bestemmelser

#### **ORIENTERING**

Denne beskrivelsen er basert på NS3420 med veiledning og er oppdelt i henhold til NS3451. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Beskrivelsen er hierarkisk oppbygd. Dette innebærer at generelle og spesielle krav i innledende tekst gjelder foran og i tillegg til oppgitt kode og tekst i henhold til NS3420 og at krav i innledende tekst kan påvirke enhetsprisen. Dette gjelder alle mengdebærende poster i beskrivelsen og gjøres gjeldende uten bruk av 9-tall i kode. Det er imidlertid brukt 9-tall i koden der matrisene som danner kodestrukturen gir rom for det.

Alle poster skal prises. Poster som entreprenør ikke anser relevante som f.eks. er priset inn i andre poster skal prises med kr. 0,- Enhetsprisene skal inkludere alle kostnader knyttet til produktet (materialkostnad, transport, monteringstid, verktøy, etc.). Angitte mengder skal benyttes ved pricing. Eventuell regulering av mengder foretas i mengdekontroll etter kontraktsinngåelse.

Alle standarder referert til i NS3420 er dekket av de benyttede koder. Der hvor standarden gir rom for alternativer, velges dette av entreprenøren. Med mindre annet er angitt omfatter de enkelte postene komplett levering, montering og idriftsetting inkl. merking, rengjøring etc. Avvik fra standarden blir beskrevet under [spesielle krav] i beskrivelsesteksten for den aktuelle komponent eller utførelse.

Enhetsprisene skal inkludere komplett rigg, drift og nedrigging iht. NS3420. Egne poster for generell rigg og drift er angitt.

Der hvor ytelser/delprodukter ikke er kodet gjelder likevel standardens krav der disse er relevante.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger

Tilbudt utstyr skal være miljømessig gode produkter.

Alt relevant utstyr skal være CE-merket.

Tilbudt utstyr er i enkelte poster bedt angitt med type, disse feltene skal fylles ut for alle poster der dette er angitt.

Alt relevant utstyr skal tilfredsstille EMC-direktivet med hensyn til elektromekanisk støy.

Arbeidene skal utføres på en fagmessig god måte med anerkjente metoder, estetikk og utførelse.

Utstyrsleverandørenes monterings- og bruksanvisning skal følges.

For anleggsdeler som krever innregulering, programmering, parametring etc. skal idriftsettelsesprotokoll oversendes før overtagelsesbefaring. Alle anlegg skal leveres ferdig idriftsatt.

Alt utstyr skal rengjøres før overlevering.

#### **Forskrifter og standarder/normer**

Alle arbeider skal utføres i samsvar med offentlige forskrifter, lokale myndigheters krav og særbestemmelser samt relevante norske og internasjonale standarder.

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT

Kapittel: 010 Generelle tekniske bestemmelser

### **Autorisasjon**

Det stilles krav til at entreprenør har DSB godkjenning.

Det stilles krav til at entreprenør har sentralgodkjenning fra Statens Bygningstekniske etat.

### **Anmeldelser**

Alle nødvendige anmeldelser til kontrollmyndighetene påhviler entreprenøren, og anlegget skal være godkjent av kontrollmyndighetene før det blir fremlagt til overlevering. Kostnader for dette skal inngå i enhetsprisene. Kopi av godkjennelser skal inngå som en del av dokumentasjonen.

### **Dokumentasjon og opplæring**

Dokumentasjon skal utføres iht. post A3.9

### **Opplæring**

Det skal gjennomføres en grundig opplæring av brukere og driftspersonell for anlegg som inngår i denne entreprisen. Overlevert FDV dokumentasjon skal gjennomgås.

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT

Kapittel: 011 Etablering av byggeplass

Etablering av byggeplass

## **ORIENTERING**

Hovedentreprenøren er ansvarlig for organisering, tilrettelegging, gjennomføring og kvalitetskontroll av byggrenhold for samtlige fag etter tett bygg er oppnådd. Hovedentreprenøren har utarbeide instruksjoner, iverksette forebyggende tiltak, holde renholdsutstyr og legge til rette for avfallsoppsamling.

Heis entreprenør skal legge opp sine aktiviteter slik at det ikke legger hindringer i veien for et rent bygg, og skal daglig rengjøre etter egne arbeidere og bringe avfallet sortert til felles oppsamling eller containere.

Heis entreprenør skal iverksette støvreduserende tiltak ved utførelse av egne arbeidere.

Det henvises til kapittel A3.7

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT  
 Kapittel: 1

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
1	<b>AB1</b> <b>FORSIKRING AV ANSVAR</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> Nei	RS			-----
2	<b>AB2A</b> <b>FORSIKRING AV EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Herunder prises også nødvendige gebyr til Norsk heiskontroll.	RS			-----
3	<b>AE1</b> <b>SIKKERHETSSTILLELSE FOR KONTRAKTSFORPLIKTELSE</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> Nei	RS			-----
4	<b>AJ1.1A</b> <b>PLANLEGGING AV EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Det skal snarest etter kontraktinngåelse søke om dispensasjon eller tillatelse til avvik fra TEK 17 § 15-11 og gjeldende forskrifter for heisanlegg vedrørende redusert sikkerhetsrom i heissjakter. Kostnader heisleverandør måtte ha i forbindelse med dette skal inngå i denne posten.	RS			-----
5	<b>AJ1.1A</b> <b>PLANLEGGING AV EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Heisleverandør skal innen 20 dager etter kontrakt levere komplett arrangementstegning for hele heisanlegget for byggherre for godkjenning.	RS			-----

Sum denne side:

Akkumulert D101 :

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
6	<b>AJ1.1A</b> <b>PLANLEGGING AV EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Utarbeidelse av egenkontroll av heisanlegget. Heiseentreprenør skal i god tid sørge for anmeldelse av heis/installasjon, med nødvendige tegninger og data til kontrollinstansene. Egenkontrollprosedyre og nødvendig dokument ferdig utfyllt og signert skal inngå i sluttdokumentasjon.	RS			-----
7	<b>AJ8.23A</b> <b>TILPASNING TIL AVFALLSPLAN</b> Rund sum <i>Andre krav:</i> c) Utførelse Byggherren har utarbeidet avfallsplan som heis entreprenør skal innrette seg etter.	RS			-----

Sum denne side:

Akkumulert D101 :

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT

Kapittel: 012 Drift av byggeplass

Drift av byggeplass

## **ORIENTERING**

Det henvises til kapittel A3.8

Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT  
 Kapittel: 2

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
1	<b>AV2.1</b> <b>DRIFT AV BYGGE- ELLER ANLEGGSPASS FOR EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Lokalisering:</i> Ved heisanlegget. <i>Andre krav:</i> Nei	RS			

Sum denne side:

Akkumulert D101 :



Dokumentgruppe: D1.01 - RIGG OG DRIFT

Kapittel: 013 Avvikling av byggeplass

Avvikling av byggeplass

## **ORIENTERING**

Avvikling av byggeplass for egne kontraktsarbeid som bl.a opplæring og drift- og vedlikeholdsdokumentasjon.

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
1	<b>AQ4.291</b> <b>OPPLÆRING AV BRUKERE OG DRIFTSPERSONELL</b> Rund sum <b>Anlegg:</b> Heisanlegg <b>Personell:</b> Brukere <i>Beskrivelse av opplæringen:</i> Heis entreprenøren skal gi full opplæring av byggherrens driftspersonell/ brukere ved dennes overtagelse. Forslag til opplæringsprogram skal fremlegges. <i>Opplæringens varighet:</i> Nok tid til alle opplæring - avtales med byggherre. <i>Andre krav:</i> Nei	RS			-----
2	<b>AU4.1</b> <b>DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSDOKUMENTASJON</b> Rund sum <i>Dokumentasjonskrav:</i> Henvises til kapittel A3.9 <i>Andre krav:</i> Nei	RS			-----
3	<b>AU4.1A</b> <b>DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSDOKUMENTASJON</b> Rund sum <i>Dokumentasjonskrav:</i> Service- og vedlikeholdsmanual. <i>Andre krav:</i> a) Omfang og prisgrunnlag Post skal inkludere kostnader for service i reklamasjonstiden (5 år) etter overlevering.	RS			-----
4	<b>AV5.1</b> <b>NEDRIGGING ETTER EGET KONTRAKTARBEID</b> Rund sum <i>Lokalisering:</i> Ved heisanlegget. <i>Andre krav:</i> Nei	RS			-----

Sum denne side:

Akkumulert D101 :

Dokumentgruppe: D1.62 - TRANSPORTANLEGG

Kapittel: 621 Heiser

## TRANSPORTANLEGG

### ANDRE INSTALLASJONER

Person- og varetransport

Heiser

### TEKNISK BESKRIVELSE FOR PERSONHEIS

#### Generelt

Det skal leveres en maskinromsløs personheis med godkjente mål som bæreheis iht. NS\_EN 81-70 (1400x2100mm).

Personheis skal være energieffektiv og miljøvennlig.

Personheis skal ha nyeste teknologi uten behov for maskinrom (maskinromfri).

Personheis skal tilfredstille gjeldende krav i NS-EN 81-20, NS-EN 81-50 og NS-EN 81-73 og være typegodkjent iht. maskindirektivet

Personheis skal være allment tilgjengelig, universell utforming, og iht. TEK17 §12-3, §15.

#### Ved utløst brannalarm skal heis gå til plan 1.

#### Heistype

Personheis - bæreheis, maskinromfri

#### Nyttelast

Dimensjonert for last min. 1000 kg.

#### Hastighet

min. 1,0 m/sek. med frekvensomformer med mykstart/-stopp.

#### Sjakt - se vedlagt tegninger

Utførelse: Devis plasstøpt betongsjakt tilpasset eksisterende betongvegger.

Sjaktmål/innvendig: 2745 x 2280mm (LxB). (må endelig spesifiseres av heisleverandør).

Grubedybde: 200mm.

Sjakhøyde: 6170mm fra Ok gulv. (med fratrekke for eksisterende takvinkel - se snitt E1).

Topp høyde: 3450mm (Ok dekke øverste plan til uk topp heissjakt).

Løftehøyde: 2720mm.

#### Stoppsteder

2 stk. - plan 1 og 2.

#### Dører

2 stk fordelt på en i hver etasje. Døråpning skal være på langsiden og utformes for godkjent bæretransport.

Det skal leveres automatisk døråpner i begge plan.

#### Belysning

- Lys i sjakt og heisstol, samt nødlys iht. forskrifter

#### Heisalarm/alarmoverføring:

Det skal være alarmoverføring med to-veis kommunikasjon fra heisstol til døgnbetjent vaktentral.

Heisentreprenør leverer GSM alarmoverføring for dette.

Administrasjon nødtelefon:

Heisentreprenøren skal avtale med byggherre om hvor alarm fra nødtelefon skal overføres.

Heisentreprenøren skal bestille nummer/SIM-kort, og idriftsette nødtelefon. Administrering av disse

Dokumentgruppe: D1.62 - TRANSPORTANLEGG

Kapittel: 621 Heiser

arbeidene skal være inkludert.

### Brannkrav

Det henvises til brannrapport med tegninger for prosjektet.

### Spenningsystem

IT 230V.

NB! Dersom tilbudt heisanlegget må ha TN-S 400V, skal heisleverandør ha med kostander for levering og montering av egen trafo tilpasset heisanlegget. Tilkobling av trafo utføres av el.entreprenør, samt kursopplegg til hovedfordeling og heisapparatskap.

## -Ark og/eller byggherre skal godkjenne interiørmessige valg før bestilling.

### DATA HEIS

Personheis er tilbudt med følgende kvaliteter;

Hastighet \_\_\_\_\_ m/s.

Sjaktører - type \_\_\_\_\_

Sjaktører - dimensjoner (bxhxd) \_\_\_\_\_ mm

Plattform - type \_\_\_\_\_

Plattform - dimensjoner (bxhxd) \_\_\_\_\_ mm

Antall start pr. time \_\_\_\_\_

Stoppnøyaktighet \_\_\_\_\_

Motor - fabrikat \_\_\_\_\_

-frekvensregulator \_\_\_\_\_

-turtall \_\_\_\_\_ o/min

-størrelse \_\_\_\_\_ HK

-merkestrøm \_\_\_\_\_ A

-startstrøm (fullast) \_\_\_\_\_ A

-spenning \_\_\_\_\_ V

### SERVICE

SERVICE I REKLAMASJONSTIDEN (5ÅR)

Dokumentgruppe: D1.62 - TRANSPORTANLEGG

Kapittel: 621 Heiser

**I post 01.3.3** oppgis egen pris for service og tilsyn for personheis etter at overlevering har

funnet sted.

Tilbudet skal omfatte;

- Nødvendig ettersyn ihht fabrikantens anbefaling.
- Påvisning av evt. feil, med rapportering til byggherrens representant.

Feil som går inn under garanti, utbedres straks. Andre feil utbedres i samråd med byggherren. Dato og anmerkning for hver kontroll m.v. skal føres i revisjonsprotokollen.

SERVICE ETTER REKLAMASJONSTIDEN UTLØP

Det ønskes pris pr. år på service m.v. for tilbudt personheis utover garantitiden.

**Tilbyder vedlegger forslag til servicekontrakt med kostnadsestimat.**

Dokumentgruppe: D1.62 - TRANSPORTANLEGG  
 Kapittel: 621

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
1	<b>BQ1.21144112A</b> <b>HEIS - ANTALL</b> Antall <b>Type heis:</b> Personheis <b>Driftsform:</b> Elektrisk <b>Last:</b> 1000 kg <b>Hastighet:</b> 1,0 m/s <b>Stoldør:</b> Sideåpnet teleskop <b>Etsjedør:</b> Sideåpnet teleskop <b>Styresystem:</b> Kollektiv trykknappstyring <i>Lokalisering:</i> Ref. ARK tegning. Andre krav: a) Omfang og prisgrunnlag Krav gitt i innledende tekster og teknisk beskrivelse for heisanlegg gjelder.	stk	1		

Sum denne side:   
 Sum D162 :

Kapittel:

## **01 Rigg og Drift**

01.1 Etablering av byggeplass kr.

01.2 Drift av byggeplass kr.

01.3 Avvikling av byggeplass kr.

-----  
Sum rigg og drift, føres til kapittel E1.1 prissammendrag kr.  
=====

## **62 Person og varetransport**

621 Heis kr.

-----  
Sum rigg og drift, føres til kapittel E1.1 prissammendrag kr.  
=====

## **VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

### **D2 TEGNINGER OG SUPPLERENDE DOKUMENTER TIL BESKRIVELSE**

#### **VEDLEGG**

#### **D2.1 TEGNINGER**

Utarbeidet av Vikanes Bungum Arkitekter AS:

A.10-51 Plan - Nye garderober, akse NA-NC  
A.20-58 Snitt 1, 2 og 3 - Ny heis

#### **D2.2 SERIØSITETSREGLER FOR RFK**



**VEDLEGG:**

**D2.1 Tegninger**





**VEDLEGG:**

**D2.2 Seriøsitetsregler for RFK**

# Seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre

( i henhold til Difi /KS /BNL /Fellesforbundet 16.11.2015 + skjerpelser gjort av fylkesutvalget 19.04.16)



## 1. HMS-kort. Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS- kort.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

## 3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

## 4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 15% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

## **5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved

blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **9. Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **11. Revisjon**

Byggherren, eller eksternt revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Ved større byggeprosjekter vil byggherren gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE**

**KAPITTEL:**

**E - SVARDOKUMENT**



## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### E1 TILBUDSKJEMA

I tillegg til etterfølgende poster, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser fylles ut og innleveres sammen med tilbudet. Dersom ikke alle postene er utfylt, kan tilbudet måtte betraktes som ufullstendig.

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i anbudet for å levere et komplett bygg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at anbudet kan evalueres mot andre anbydere. **Iht. forskrift om offentlig anskaffelser kan tilbud som ikke kan evalueres pga. manglende priser avvises.**

#### E1.1 PRISSAMMENDRAG

Kap. 01	Rigg og drift	kr.
Kap. 62	Heis	kr.
		-----
Sum eks. mva.		kr
+ 25 % mva.		kr
		-----
Tilbudsum inkl. mva.		kr
		-----

## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### E1.2 LØNNS- OG PRISSTIGNING

Tilbudet inngis som fast pris i kontraktperioden.

### E1.3 TIMERATER

#### KALKULASJONSFAKTORER FOR REGNINGSARBEIDER

Regningsarbeider er underlagt kontraktens bestemmelser og avregnes på basis av følgende bindende timesatser og kalkulasjonsfaktorer, som skal være faste i hele kontraktstiden:

##### Timerater

Timerater skal i tillegg til arbeidslønn dekke alle spesielle tillegg, herunder smuss- og høydetillegg, verktøygodtgjørelse, tariffert reise- og gangtidsgodtgjørelse, målegebyr, arbeidstøy, diett etc, alle sosiale utgifter, leie og bruk av håndverktøy med netto innkjøpspris inntil kr 10.000,-, entreprenørens byggeplassledelse, administrasjon og fortjeneste.

Timerater for kategori:	Normaltid	overtid 50%	overtid 100%
a) formann:	kr.....	kr. ....	kr. ....
b) faglært:	kr.....	kr. ....	kr. ....
c) lærling:	kr.....	kr. ....	kr. ....

##### Timepriser maskiner

Egne og leide maskiner, inklusive fører, betales i henhold til entreprenørens liste over timepriser for maskiner.

Det gis timepris for maskiner i drift og maskiner i ventetid, og prisen skal dekke alle utgifter, inklusive fører. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjon) med avrundning til 1/2 time.

For maskiner i ventetid regnes inntil 8 timer pr. dag og inntil 40 timer pr. uke. Maskinleieliste vedlegges tilbud.





## VARDAFJELL IDRETTSHALL – UTVIDELSE

### E1.8 TILBYDERINFORMASJON - UNDERSKRIFT

Fyll inn

<b>Tilbyder:</b>	
<b>Gateadresse:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>Kontaktperson :</b>	
<b>Telefonnummer :</b>	
<b>E-postadresse:</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	

Undertegnede tilbyder erklærer herved å ha kontrollert at alle angitte sider er med i det utleverte tilbudsmateriellet, og ha satt seg inn i dets innhold og henvisninger.

Vi forplikter oss til å utføre arbeidene i samsvar med de forutsetninger og betingelser som er inntatt i denne beskrivelse.

....., den .....

.....  
Leverandørs forpliktende underskrift ved **innlevering** av tilbudet