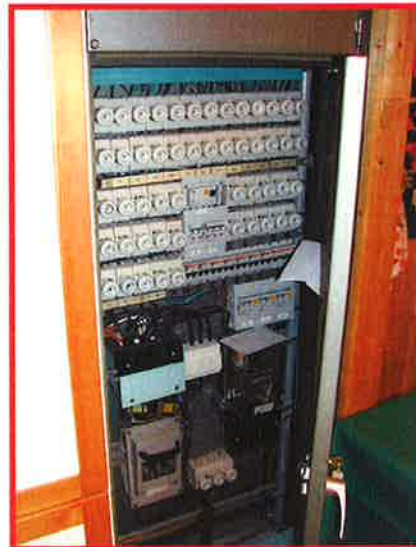




LØTEN KOMMUNE

TILBUDSGRUNNLAG

**RAMMEAFTALE
PÅ
BYGGEARBEIDER**



LØTEN KOMMUNE

Eiendom

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

Nr	Innhold	Side
1	Innholdsfortegnelse	2
2	Tilbudsinnbydelse	3
3	Adresseliste	4
4	Orientering til tilbyder	5
	4.1 Om Løten kommune	5
	4.2 Avtaleomfang/virkeområdet	5
5	Oppdragsgiver og organisering	6
	5.1 Oppdragsgiver	6
	5.2 Bestilling av oppdrag	6
6	Gjennomføring av konkurransen	7
	6.1 Anskaffelsens omfang	7
	6.2 Anskaffelsesprosedyre	7
	6.3 Tilbudsfrist	7
	6.4 Innlevering av tilbud	7
	6.5 Tilbudets utforming	8
	6.6 Vedståelsesfrist	8
	6.7 Åpning	8
	6.8 Omkostninger	8
	6.9 Tidsbegrensning for utfyllende opplysninger	8
	6.10 Tildelingskriterier	8
	6.11 Offentlighet ved offentlige anskaffelser	8
	6.12 Komplette tilbud	9
	6.13 Avlysning/forkasting av tilbud	9
7	Kvalifikasjonskrav	10
8	Pris og prisregulering	11
	8.1 Forbehold	11
9	Fakturering og betaling	12
	9.1 Timer	12
	9.2 Materiealer	12
	9.3 Rigg	12
	9.4 Underentreprenører	12
	9.5 Betalingsbetingelser	12
10	Kontraktsform og avtaler	13
	10.1 Kontraktørklausul	13
	10.2 Underentreprenør	13
	10.3 Utenlandsk arbeidskraft	13
11	Tilbudsskjema	14
12	Tildelingsvurderinger	15
14	Løten kommunes generelle avtalevilkår	16

2 Tilbudsinnbydelse

De inviteres herved til å gi tilbud på rammeavtale for bygg entrepriser for Løten kommune.

Basert på tilbudsregler i denne innbydelse.

Tilbudet skal være innlevert til:

Løten kommune
Eiendom
Via Mercell portalen, elektronisk innlevering.

Innen onsdag 05.februar 2020 kl 1200

Tilbudene vil bli åpnet onsdag 05. februar kl 1210.

Tilbyderne har ikke anledning til å delta.

Løten 9. januar 2020

Løten kommune
Eiendom

Erik Adolfsen
Leder

3 Adresseliste

Tiltakshaver:

Løten kommune
Eiendom
Pb 113
2341 Løten

Besøksadresse:
Utgårdvegen 2
2340 Løten

Kontaktperson:
Erik Adolfsen
Mob: 952 32 815
e-post: erik.adolfsen@loten.kommune.no

Web: www.loten.kommune.no

4 Orientering til tilbyder

4.1 Om Løten kommune

Kommunen har ca 7600 innbyggere og har beliggenhet mellom Elverum og Hamar på Hedmarken.

Løten kommune har ca 50 000 kvm bygg. Fordelt på ca 41 000 kvm yrkesbygg og 9 000 kvm boligmasse.

Eierfunksjon, drift, vedlikehold, forvaltning og utvikling ivaretas av virksomheten Eiendom som er organisert i stab.

For utfyllende informasjon om Løten kommune: <http://www.loten.kommune.no>

4.2 Avtaleomfang/ virkeområdet.

Avtalen vil omfatte arbeider innen fagene tømrer/mur og betong og vil gjelde ved alle Løten kommune sine lokasjoner samt Løten kirke sine bygninger i Løten.

Avtalen gjelder oppdrag etter forespørsel /anrop på rammeavtale og der byggherre ikke har innhentet konkurrerende tilbud. Løten kommune vil forbeholde seg retten til å kunne innhente konkurrerende tilbud på større prosjekter.

Der oppdragsgiver ber om kostnadsoverslag basert på rammeavteale skal entreprenøren forplikte seg til å gi skriftlig pristilbud. Entreprenør skal foreta prosjektering i samarbeid med byggherre på jobber der byggherre ikke har til hensikt å innhente flere tilbud.

Ved behov for rådgivene ingeniørtjenester og/eller arkitekt i prosjekteringsarbeid vil disse bli forestått av Løten kommunes rammeavtalepartnere innen de ulike fag, hvis ikke annet avtales særskilt.

Ved bestilling av oppdrag skal kostnadsoverslag legges til grunn som pristak.

Rammeavtale gjelder arbeider, samt levering av materiell og utstyr.

Rammeavtalen vil omfatte Vedlikehold, utskiftingsvedlikehold, rehabilitering og mulighet for gjennomføring av mindre prosjekter.

Bestilling av oppdrag vil skje med bestillingsbrev og/eller utarbeidelse av kontrakt for oppdrag av en viss størrelse.

5 Oppdragsgiver og organisering

5.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver vil være Eiendom i Løten kommune
Avtaleansvarlig vil være leder for denne, for tiden Erik Adolfsen.
For Løten kirke vil avtaleansvarlig være kirkeverge Lars Linholdt

5.2 Bestilling av oppdrag.

Bestilling vil skje gjennom Eiendom i Løten kommune. Denne består av administrasjon, fagarbeidere og vaktmestere.
For oppdrag innen VA vil bestilling forestås av virksomheten Teknisk Drift i Løten kommune.
For Løten kirke vil bestilling skje av kirkeverge Lars Linholdt.

6 Gjennomføring av konkurranse

6.1 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter rammeavtale innenfor følgende fag/område:

Tømring/mur og betong arbeider.

Avtalen omfatter det som naturlig faller inn under begrepet tømrerarbeid. I tillegg kan det bli aktuelt gjennomføring av mindre prosjekter samt noe mindre mur/forskalingsarbeid og ren varelevering.

Rammeavtalene vil ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse i inntil 2 år.

Planlagt fremdrift for konkurransen er:

Utsending av tilbudsgrunnlag	09. januar
Innlevering av tilbud	05. februar kl 1200
Avgjørelse av konkurranse senest	18. februar
Inngåelse av rammeavtale	01. mars

6.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69) og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2001-06-15-616). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 05. februar kl 1200
For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Innlevering i papirformat vil bli avvist.

Innen 5. februar kl 1200

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å sørge for tidsriktig levering/forsendelse av tilbud.
For sent ankomne tilbud vil bli avvist.

Tilbud kan tilbakekalles av tilbyder innen tilbudsfristens utløp.

6.5 Tilbudets utforming

- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde underskrevet tilbudsbrief
- Skjemaeer i tilbudsgrunlaget skal vedlegges, alle gjeldende poster skal være utfylt
- Forbehold skal spesifiseres i tilbudsbriefet.
- Språk i tilbudsbrief og øvrige vedlegg skal være norsk.
- Innleverte tilbud som ikke er på norsk vil bli avvist.
- Tilbud skal leveres elektronisk, tilbud i papirformat vil bli avvist.

Tilbud skal være fullstendig etter ovenstående. Ufullstendige tilbud vil bli avvist.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud i 90 dager, regnet fra tilbudsfrist.

6.7 Åpning

Tilbudsåpning skjer 05. februar kl 1210. Med 2 representanter fra Løten kommune tilstede. Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede ved åpning. Åpningsprotokollen vil være en bekreftelse på levert tilbud. Brev om mottak, rett-tidig levering samt om tilbud er akseptert som fullstendig vil bli sendt alle deltakere sammen med avgjørelse av konkurransen.

6.8 Omkostninger/ retur av innlevert tilbud.

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelsen av tilbudet, eller i forbindelse med tilbudsprosess ellers, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Tilbudsdokumenter vil ikke bli returnert etter avgjørelse av konkurransen.

6.9 Tidsbegrensninger for utfyllende opplysninger

Tilbyder kan stille spørsmål om konkurransegrunlaget inntil 24. januar kl 1200. Svar vil bli sendt alle tilbydere via Mercell. Spørsmål skal skriftlig-gjøres, via Mercell. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ettersende tilleggsopplysninger, inntil 5 dag før tilbudsfristens utløp.

6.10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til det tilbud som er økonomisk mest fordelaktig etter følgende kriterier:

- Pris og andre kostnader oppgitt i tilbudsskjema.
- Påslagsprosent for leverandører og underentreprenører

For tildelingsvurderinger se pkt. 12.

6.11 Offentlighet vedr tilbudskonkurransen.

I henhold til den nye offentlighetsloven, som trådte i kraft 1. januar 2009, er alle tilbud og oppdragsgivers protokoller fra anskaffelsen åpent for innsyn. Dette straks vedtak om kontraktstildeling er gjort. Det gjelder både media og tilbydere som ikke har vunnet fram i konkurransen om oppdraget. Unntatt er opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemligheter. Delpriser / enhetspriser vil ikke bli offentliggjort.

6.12 Komplette tilbud

Komplette tilbud består av:

Tilbudsbrev datert og signert.	
Attest fra foretaksregisteret	Vedlegg 1
Attest for betalte skatter og avgifter	Vedlegg 2
HMS Egenærklæring	Vedlegg 3
Løten kommunes generelle avtalevilkår	Vedlegg 4
Sentral godkjenning tiltaksklasse 1	Vedlegg 5
Miljøsertifisering, fyrtårn, ISO	Vedlegg 6
Organisasjonsplan	Vedlegg 7
Godkjent lærebedrift	Vedlegg 8
Kvalitetssikringssystem	Vedlegg 9
Enkel presentasjon av firma, maks 2 A4 sider	Vedlegg 10
Tilbudsskjema	Vedlegg 11

6.13 Avlysning/ forkasting av tilbud.

Oppdragsgiver kan ved saklig grunn avlyse konkurransen, jfr forskrift om offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan forkaste samtlige tilbud ved saklig grunn, jfr forskrift om offentlige anskaffelser.

7 Kvalifikasjonskrav

For kvalifisering av tilbyder skal tilbud vedlegges følgende dokumenter:

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Godkjent foretak	Attest fra foretaksregisteret	1
Betalte skatter og avgifter	Attester for betalte skatter og avgifter	2
HMS egenerklæring	Firmaets HMS egenærklæring	3
Aksept av Løten kommunes generelle avtalevilkår	Signering av Løten kommunes generelle avtalevilkår	4
Kvalifikasjonskrav til firma:		
Sentral godkjenning tilt kl 1	Godkjenningsbevis	5
Miljø sertifisering	Miljøfyrtårn, ISO	6
Ansatte tømrere minimum 6 Evt ansatt murer	Organisasjonsplan med oversikt over ansatte med fagbrev/mesterbrev	7
Godkjent lærlingbedrift	Dokumentasjon på lærlingeordning og godkjenning	8
Innarbeidet kvalitetssikringssystem	Kvalitetssikringssystem legges ved tilbud.	9
Firmapresentasjon	Enkel presentasjon av firma, maks 2 A4 sider	10

For at tilbyder skal være kvalifisert til å delta i konkurransen skal alle kvalifikasjonskrav være innfridd og dokumentert som beskrevet.

Ved mangler vil tilbud bli forkastet.

8 Pris og prisregulering

Tilbud skal gis på vedlagte tilbudsskjema.

Timepriser skal være fast i avtaleperioden. Dvs fra og med 01.mars 2020 til 01. mars 2022 skal oppgitte timepriser ikke reguleres. Ved forlengelse av rammeavtale aksepteres årlig justering. Første regulering kan skje etter endring i kpi fra januar 2020 til januar 2022.

Tilbudte påslagsprosjenter skal være faste i avtaleperioden, dvs inntil 4 år.

Alle timepriser skal inkludere kostnader til administrasjon, forbruksmateriell, telefon, bruk av eget utstyr, samt plott og evt cd'er til eget bruk, og reise og evt diett.

Timepriser skal også inkludere utarbeidelse av og oversendelse av nødvendig FDV dokumentasjon til oppdragsgiver.

Fakturering av timer til interne drøftingsmøter i firma vil ikke bli honorert.

8.1 Forbehold

Denne konkurranseformen tillater ikke avklaringer, etter tilbudsåpning, med økonomisk konsekvens.

Eventuelle forbehold skal oppgis i tilbudsbrev. Har forbehold økonomisk konsekvens skal denne oppgis i NOK. Hvis forbehold tas uten å oppgi økonomisk konsekvens vil høyeste gjeldende pris fra andre tilbydere bli lagt til grunn ved vekting og avgjørelse av konkurransen.

9 Fakturering og betaling

9.1 Timer

Spesifiserte timelister skal daglig forelegges oppdragsgiver for kontroll og attestasjon. Kvitterte timelister skal vedlegges faktura. Timelister uten attestasjon vil ikke bli honorert. Antall timer som legges til grunn ved fakturering er antall timer på byggeplass. Det aksepteres ikke fakturaer på reise og diett. Dette skal inkluderes i tilbudt timepris.

9.2 Materialer

Påslagsprosent legges til dokumentert innkjøpspriser for materiell.

9.3 Rigg kostnader

Eventuelle rigg kostnader dekkes etter medgått tid og materiell, med tilleggs prosent etter 9.2 på medgått materiell, og med påslag etter 9,4 på evt underentreprenører.

9.4 Underentreprenør/leverandør

Påslagsprosent for underleveranser skal oppgis. Ved fakturering dokumenteres faktisk utgift samt påslag.

9.5 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være:

Forfall 30 dager regnet fra faktureringsdato.

Ved lengre oppdrag skal det faktureres pr mnd.

Ved fastpriskontrakter faktureres å konto.

Ved timearbeid skal det faktureres etter medgått tid og materiell.

10 Kontraktsform/ avtaler

Kontrakt vil bli inngått som rammeavtale for utførelse av arbeid.

Ved gjennomføring av større entrepriser vil kontrakt bli utarbeidet etter **NS 8406 forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt** for hvert enkelt oppdrag. Eller **NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser** for oppdrag som denne er mer egnet for.

Ved inngåelse av slik kontrakt vil det bli avholdt kontraktsforhandlingsmøte for de enkeltvise kontrakter.

10.1 Kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt med underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft, må være oppgitt og begrunnet i anbudet og godkjent skriftlig av byggherre. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelse ovenfor byggherre.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplass etc som anvendt i dette avtaledokument.

Ved brudd på ovenstående bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feil innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

10.2 Underentreprenør

Benyttelse av underentreprenør og valg av denne skal tas opp med byggherre i god tid før oppstart.

10.3 Utenlandsk arbeidskraft.

Benyttes utenlandsk arbeidskraft skal disse arbeide under samme forhold og betingelser som norske arbeidstakere. Disse forhold skal dokumenteres på oppdragsgivers forlangende.

Kravet vil også gjelde for underentreprenør og dennes arbeidskraft.

11 Tilbudsskjema

Tilbud fra firma: _____

Tilbudt nøkkelpersonell:

Ansvarlig for oppfølging av avtale: _____

Prosjektleder ved større oppdrag: _____

Byggeplassformann: _____

Arbeidsomkostninger:

Hvem:	Timepris eks mva	Kapasitet ant pers.
--------------	-------------------------	----------------------------

Prosjektleder:		
----------------	--	--

Byggeplassformann		
-------------------	--	--

Tømrer		
--------	--	--

Murer/betong		
--------------	--	--

Lærling pr.d.d.		
-----------------	--	--

Timepriser skal være inklusive personlige tillegg, samt evt andre tillegg.

For materialpris i kontraktperioden skal påslagsprosent på dokumentert innkjøpspris oppgis.

Påslagsprosent: _____%

For bruk av underentreprenører skal påslagsprosent på dokumentert innkjøpspris oppgis:

Påslagsprosent: _____%

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift

Telefonnr: _____

E-post: _____

12 Tildelingsvurderinger

Etter oppsatte tildelingskriterier i pkt 6.10 vil slike vurderinger bli gjort:

Pris og påslagsprosjenter vektet slik:

Snitt av timepris for tømrer og murer vil bli lagt til grunn.
Oppgis ikke murer pris vil tømrer pris bli brukt.

Oppgitte påslagsprosjenter blir lagt til grunn.

Tilbudssum for avgjørelse av konkurranse blir regnet slik:

Timepris x 130 timer eks mva.
Materiallevering for 50 000kr + tilbudt påslagsprosjent.
Underentreprenør for 50 000kr + tilbudt påslagsprosjent.

Laveste tilbud vinner konkurransen.

Eksempel:

Tilbud:

Tømrer/murer timepris	500
Påslag materialer	8%
Påslag underentreprenør	10%

Arbeid 500 x 130	= 65 000,-
Matr: 50 000 x 1,08	= 54 000,-
UE: 50 000 X 1,10	= 55 000,-
<u>Tilbudssum for sammenligning:</u>	<u>174 000,-.</u>

VST

Løten kommune Generelle avtalevilkår for innkjøp

1. Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en kontraktstype hvor leverandøren forplikter seg til å levere varer til nærmere bestemt pris og kvalitet uten at kjøper forplikter seg til kjøp av noe bestemt kvantum. Leverandøren er eneleverandør av de varer og tjenester avtalen omfatter, dersom ikke annet er avtalt. Avtalen gjelder for den daglige drift av kommunenes virksomheter.

2. Avtalen gjelder for

Avtalen gjelder for virksomheter i Løten kommune. Virksomheter og selskaper hvor kommunen yter driftstilskudd eller er eier.

3. Prøvetid

For nye leveranser er de første 3 månedene prøvetid. Anser Løten kommune at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

4. Pris /prisendringer

Dersom ikke annet er avtalt er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og forstås fritt levert bestemmelsesadresse.

Produkter som tilhører varegruppen, men som ikke står på behovsoppgaven skal leveres til samme prisnivå, med tilsvarende rabatter som de spesifiserte varene. Prisendringer i avtaleperioden skal normalt ikke forekomme. Eventuelle prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare. Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Løten kommune ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen. Dersom leverandørens produkter får prisstigning som går utover prisstigningen til naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelsene, gjelder automatisk for Løten kommune. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

Valutaforbehold må spesifiseres særskilt i avtalen med andel av pris, valutaenhet og noteringstidspunkt. Endringer i valutakurser som medfører endring i produktets pris på mer enn +/- 3%, gir grunnlag for prisendring.

5. Levering og leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte virksomhet, iht DDP - Incoterms 2000.

Leverandøren skal lagere de produktene som avtalen gjelder. Leveringen skal skje til fastsatte og avtalte tider. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager på varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Antall poster med restlevering i gjennomsnitt skal være lavere enn 5% av totalt antall bestilte poster. Normalt skal restlevering finne sted uken etter hovedlevering. Tidspunktet for restlevering skal gis ved ordrebeholdning. Ved levering skal representant for varemottaker signere for forsendelsen.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle vareforsendelser på en forsvarlig måte. Kunden kan kreve at leverandøren skal spesifisere avfallsdestruksjon av emballasje og produkt.

6. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent leveranse og faktura. Betaling anses ikke som godkjenning av leveransen. Leverandøren skal levere månedlig samlefaktura til bestillingssted dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra samlefaktura uten avtale vil bli returnert leverandør.

Betalingsdagen regnes fra fakturadato på korrekt faktura, etter mottatt og godkjent leveranse. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra kunden skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Korrekt faktura skal inneholde referanse til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer og / eller øvrig informasjon gitt av kunden. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert. Faktura som ikke inneholder nødvendige opplysninger vil bli returnert til leverandøren.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemand for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunene ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form.

Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenten skal beregnes pro anno.

7. Kvalitet /reklamasjoner

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, dennes kvalitetskrav, samt relevante standarder. Løten kommune forbeholder retten til å avvise leveransen eller deler av denne dersom kvalitetskrav og betingelser ikke er iht avtale.

Ved feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Leverandøren plikter å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnader. Returen krediteres fullt ut, uten fratrukk for transport og eventuelle returgebyrer.

8. Retur av varer.

Ubrakte varer skal kunne returneres, forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbare.

Ved feilbestilling skal dette rapporteres snarest mulig. Leverandøren plikter å ta varene i retur innen rimelig tid fra bestillingsdato. Returfrakt betales av oppdragsgiver. Varene krediteres i sin helhet.

9. Skatteattest

Alle leverandører som har en rammeavtale med kommunen om leveranse av varer eller tjenester, skal minst 1 gang pr. år uoppfordret fremlegge skatteattest. Dersom leverandøren etter krav fra kommunene ikke kan fremlegge skatteattest, vil dette gi grunnlag for å heve inngått avtale om leveranse. Leverandøren har da ikke krav på erstatning for eventuelle tap.

10. Helse - miljø - sikkerhet

Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om at firmaet oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.

11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter:

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ovenfor nevnte ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Barnearbeid:

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekræftelse på at barnearbeid iht ILO konvensjonen nr. 138 og 182 ikke forekommer.

12. Statistikk.

Statistikk skal automatisk oversendes kommunen i elektronisk form. Dette skal være uten omkostninger for kommunen. Statistikken skal inneholde leveringsstatistikk for det enkelte bestillingssted, samt for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelt andre opplysninger på total- og varelinjenivå.

13. Produktopplysninger, samarbeid etc.

Kommunen og leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunene.

14. Utprøving av nye produkter

Kommunen forbeholder seg retten til å prøve nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden.

15. Lojalitet

Kommunenes virksomheter skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunen som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på. Den enkelte kommune er ikke bundet av denne avtalen ved større innkjøp til prosjekter og investeringer.

16. Transport av avtalen

Ingen av partene har rett til å overføre noen av sine forpliktelser til en tredje part uten at den andre skriftlig har godkjent det.

17. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kommunene dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

19. Endringer

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales ved egen Endrings-/tilleggsavtale.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kommunen rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

20. Oppsigelse

Etter endt avtaleperiode utløper avtalen automatisk med mindre annet er avtalt. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom avtaleforpliktelsene ikke overholdes.

Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

18. Rettsvalg og verneting

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftstretts tredje medlem, som er voldgiftstretts formann. Forøvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915, nr 6, kapittel 32, for voldgiftstretts oppnevning og saksbehandling.

Alle avvik fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.