

# KONTRAKTSGJENNOMFØRINGSKRAV

Det er satt en rekke gjennomføringskrav, spesielle kontraktsvilkår og minimumskrav til det som skal leveres som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av denne avtalen. Disse er listet opp nedenfor.

## 1. Gjennomføringskrav

Nr	Krav
1	<b>E-faktura</b> Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format) eller annen standard bestemt av DIFI uten kostnad for oppdragsgiver. Beskrivelse av formatet EHF kan lastes ned hos DIFI.
2	<b>Taushetsplikt</b> Alle personer som er involvert i en eventuell avtale har taushetsplikt. Oppdragsgiver vil kunne kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse.
3	<b>Alminnelige kontraktsvilkår</b> I vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.
4	<b>Forsikringer</b> Ansvarsforsikring må fremlegges før eventuell avtale signeres. Avtalen er ikke gyldig før slik forsikring foreligger.
5	<b>Responstid, kontaktperson og kapasitet</b> Tilbyder må forplikte seg til å kunne rykke ut på 3 timers varsel for akutte hendelser. Ordinære serviceoppdrag skal kunne påbegynnes inne 3 dager. Tilbyder skal ha bemanning og kompetanse til å kunne håndtere oppdrag fortløpende, og skal ved avtaleinngåelse utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av alle leveranser til kommunen.
6	<b>Påslagsprosjenter</b> For varekjøp gjelder "åpen-bok-prinsippet". Det vil si at kommunen skal betale tilbyders netto grossistpris (prisen som tilbyder kjøper varene for fra grossist, inkludert grossistens rabatt), pluss påslaget som oppgis på tilbudsskjemaet. Det skal oppgis hvilken grossist/er som tilbyder benytter. Etter inngåelse av kontrakt skal tilbyder til enhver tid kunne fremlegge oppdatert prisliste (netto grossistpris). Ved avtaleinngåelse vil det bli stilt krav om å legge frem komplette prisliste (netto grossistpris).
7	<b>Dokumentasjon av utførte arbeider</b> Dokumentasjonen skal være ihht FEL (Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg) §12.  Ref. §12 FEL: <input type="checkbox"/> Risikovurdering <input type="checkbox"/> Samsvarserklæring <input type="checkbox"/> Rapport fra sluttkontroll <input type="checkbox"/> Teknisk dokumentasjon <input type="checkbox"/> Utstyrsdokumentasjon  Dokumentasjonen skal leveres elektronisk.
8	<b>Avfallshåndtering knyttet til arbeidsoppdrag</b>  Tilbyder skal ta hånd om eget avfall (emballasje, kapp og lignende), og fortløpende rydde etter eget arbeid. Kostnader for dette skal være inkludert i timepriser og påslagsprosjenter som oppgis jf. tilbudsskjema. Ved store arbeidsoppdrag med store avfallskostnader kan slike kostnader viderefaktureres kommunen dersom dette er skriftlig avtalt mellom partene på forhånd. Dette vil primært være ved vedlikeholdsoppdrag hvor eksisterende materialer og installasjoner som fjernes fra bygningen(e) utgjør avfallet. Faktiske kostnader må dokumenteres.

9	<p><b>Miljøsertifisering</b></p> <p>Miljømessige sider ved oppdragsgivers anskaffelsesvirksomhet er og vil være viktig for oppdragsgiver i tiden fremover. Oppdragsgiver vil på sikt stille krav om at samtlige leverandører skal være miljøbevisste og ha et system (f.eks. sertifisert) for og bevissthet rundt miljømessige sider ved sin virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver krever derfor at tilbyder skal, dersom hans virksomhet ikke allerede er miljøsertifisert, igangsette arbeid med å få sin virksomhet miljøsertifisert i løpet av kontraktens første år. Tilbyder skal holde oppdragsgiver informert om igangsettelse av dette arbeidet herunder plan for når slik sertifisering vil foreligge. Manglende etterlevelse av dette kan føre til mislighold av kontrakten.</p>
---	--

## 2. Spesielle kontraktsvilkår

Nr	Krav
1	<p><b>Priser</b></p> <p>De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandøren plikter å distribuere de nye prislister til virksomheter som omfattes av rammeavtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.</p>
2	<p><b>Prisjustering konsumprisindeks</b></p> <p>Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med 80 % av endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<a href="http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html">http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html</a>). Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.</p>
3	<p><b>Evalueringsmøter</b></p> <p>Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).</p> <p>Tidspunkt(er) for oppfølgingsmøte(r) første avtaleår avtales på et eventuelt kontraktsmøte. Innkalling til disse møtene, samt å avtale tidspunkter og kalle inn til møter videre i kontraktsperioden, vil være leverandøren sitt ansvar.</p>
4	<p><b>Lærlingebedrift</b></p> <p>Leverandøren skal være tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning. Dokumentasjon på at foretaket er en offentlig godkjent lærlingebedrift og bekreftelse på at det vil bli benyttet lærlinger til utførelse av oppdrag skal fremlegges før oppstart av kontraktsarbeid.</p>
5	<p><b>Bruk av underleverandører</b></p> <p>Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.</p>
6	<p><b>Avvik fra rammeavtalen</b></p> <p>Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre en egen anbudskonkurranse hvis den totale kostnaden for anskaffelsen overstiger kr 250 000 eksklusiv merverdiavgift eller er en del av en større entreprise.</p>
7	<p><b>Ferdigbefaring</b></p> <p>Ved større leveranser skal leverandøren v/selger gjennomføre ferdigbefaring sammen med oppdragsgiver. Dette kan kombineres med fakturakontroll.</p>
8	<p><b>Ik- bygg</b></p> <p>Alle utførte oppdrag skal registreres i kommunens FDV-system. (Tilgang vil bli gitt)</p>