

TILBUDSKJEMA – ELEKTROARBEID – SVAK- OG STERKSTRØM SAMT TELE- OG DATAINSTALLASJON

Navn	(Firmanavn)
Kontaktperson	(Navn)
Adresse	(Full adresse)
Telefon kontaktperson	(XX XX XX XX)
E-post kontaktperson	(e-post@adresse)

Innledning

Det skal angis hvilken eller hvilke soner tilbudet omfatter (kryss av):

Avtaleområde	Sone 1	Sone 2
Avtale 1 Elektroarbeid – sterk- og svakstrøm samt tele- og datainstallasjoner		

Arbeidet omfatter både svak- og sterkstrøm.

For svakstrøm og sterkstrøm vil oppgavene være:

- Generell utbedring/vedlikehold, service og reparasjon av elektriske installasjoner og anlegg som følge av slitasje, hærverk, skader mm.
- Legging/omlegging, montering og kabling av kabler og komponenter i eksisterende bygninger, herunder blant annet stikkontakter, lysarmaturer, nye kursopplegg som følge av nye behov og bruksendringer mm.
- Arbeid knyttet til daglig drift og vedlikehold av tekniske installasjoner.
- Arbeid knyttet til mindre ombygginger/endringer i eksisterende bygg.
- Bistand ved behov for kostnadsberegninger, tekniske avklaringer og enkle prosjekteringsoppgaver knyttet til ovennevnte oppgaver.
- Feilsøking og kontroll av el-anlegg, reparasjon og mindre utvidelser samt utarbeidelse av rapporter og arbeid med internkontroll.

For data, tele og kommunikasjonsteknisk utstyr vil oppgavene være:

- Installasjon av data, tele og kommunikasjonsteknisk utstyr, brann og innbruddsalarmer, nødlis og ledesystem i små og mellomstore bygninger.
- Det kan også bli aktuelt med annet arbeid av ulik art.

Innhold

Rammeavtalen er en avtale om fast timepris på regningsarbeid og fast påslagsprosent på materialselvkost.

Prisen skal være i norske kroner eks. mva. Prisene skal oppgis for de kategorier som går fram av prisskjemaet.

Timepris skal dekke lønn, sosiale utgifter, all administrasjon (gebyr, reisekostnader/ kilometergodtgjørelse, telefon, intern kopiering og andre administrasjonskostnader), verktøy og godtgjørelse, fortjeneste. Utgifter til ekstern kopiering blir dekket av oppdragsgiver. Reisetid til og fra arbeidsplass/byggeplass eller oppdragsgiver sin adresse (kommunehuset i Holmestrand) blir ikke dekket.

Håndverkeren sin daglige lunsjpause bli ikke dekket. Fakturerbar arbeidstid starter ved frammøte ved oppdragsgiver sine lokaler/byggeplass og avsluttes ved avreise.

Timeprisen regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet:

- det er leverandøren sitt ansvar å få attestert timeliste/ordreseddel for det utførte arbeidet med klokkeslett for oppmøte og avreise.
- tid for henting av materiell mm. vedkommer ikke oppdragsgiver, med unntak av spesialmateriell når dette er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.
- Andre reiser på grunn av uforutsette hendelser, blir dekket av oppdragsgiver etter statens satser for innenlands reiser.

Overtid blir godtgjort med vanlig timesats for aktuell tjenestekategori.

Overtidsarbeid er arbeid ut over ordinær arbeidstid for ferdigstilling. Overtidsarbeid honoreres med henholdsvis 50 % og 100 % i samsvar med aktuell tariff på gjeldende fagområde. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og avgrenset i samsvar med forutsetningene i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstiden.

Valutaklausuler blir ikke akseptert.

Prisregulering i avtaleperioden, inkl. opsjonsperioden, skal følge SSBs konsumprisindeks for varer og tjenester etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende arbeidsfaktor, tabell 03362 som indeks for årlig justering av timepriser. Første mulige prisregulering 1.3.2021. Dersom krav om prisregulering blir satt fram i tråd med dette, skal oppdragsgiver varsles minst 1 – en – måned før reguleringstidspunktet.

Krav til utføring av oppdrag

Det er et krav at leverandøren har nødvendige tillatelser og godkjenninger for å kunne utføre arbeidet. Alt arbeid skal utføres i samsvar med lov og forskrift på det aktuelle fagområdet. Leverandøren skal være godkjent lærlingebedrift. Se spesielle kontraktsvilkår.

Det er leverandøren sitt ansvar å sørge for nødvendig godkjenning dersom oppdraget sin art krever det, samt dokumentere at han har nødvendige tillatelser/autorisasjon/ansvarsrett. Nødvendig dokumentasjon skal legges fram for oppdragsgiver forut for oppstart av oppdraget der dette er nødvendig, eller oppdragsgiver ber om det. Dersom leverandøren ikke kan levere nødvendig dokumentasjon, skal han ikke starte oppdraget. Oppdragsgiver vil da henvende seg til leverandør med annen prioritet i rammeavtalen med forespørsel om til denne om å få oppdraget utført.

Kravet er en plikt i forhold til kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om at han har rett til å skaffe materiell, maskiner og utstyr selv eller fra oppdragsgiver sine rammeavtaleleverandører. I så fall skal leverandøren benytte seg av dette.

Leverandøren skal levere dokumentasjon på materialbruk og FDV-dokumentasjon som generelt krav, samt tegninger (as-built) og skjema som spesielt krav.

VI BER OM FØLGENDE TILBUD:

Elektroarbeid – svak- og sterkstrøm

Pris for elektroarbeid – svak- og sterkstrøm	
Timepris eks. mva.	
Ingeniør/saksbehandler	Kr
Fagarbeider/montør	Kr
Lærling/montør	Kr
Faglig ansvarlig	Kr

1. Andre tillegg

Andre tillegg		
Påslag på materialselvkost (ikke rabattordning)		%

For materiell og andre varer som naturlig følger under denne avtalen skal det benyttes fast påslagsprosent på leverandørens netto innkjøpspris. Netto innkjøpspris er den prisen leverandøren betaler, fratrukket volumrabatter, årsbonuser og lignende. Påslagsprosenten skal dekke alle leverandørens kostnader og fortjeneste. Påslagsprosenten er ikke gjenstand for indeksregulering. Oppdragsgiver har til enhver tid anledning til å etterprøve/verifisere leverandørens innkjøpspriser. Oppdragsgiver kan velge om dette skal gjøres ved innsyn i regnskaper, bekreftelse fra revisor eller tilsvarende.

2. Maskiner og utstyr

Leie inn maskiner og utstyr og bruk av egne maskiner og utstyr

Leie av maskiner og utstyr når dette er avtalt med oppdragsgiver på forhånd. Oppdragsgiver betaler netto fakturabeløp fra utleier. Kopi av utleiers faktura skal legges ved som bilag til egen faktura. NB: Bruk av maskiner og utstyr som normalt inngår i utførelse av arbeidet som elektriske verktøy, stige, transportmiddel og lignende skal være inkludert i timepris i tabellene ovenfor. Leverandøren skal møte opp med nødvendig utstyr.

3. Andre forutsetninger

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeid med de andre aktivitetene på arbeidsstedet.

Det er et krav at tilbudte ressurspersoner kan kommunisere på norsk.

Leverandøren skal rydde etter hvert som arbeidet skrider fram og fjerne søppel og returmateriell. Det vil bli stilt strenge krav til orden på arbeidsplassen.

4. Administrasjon – prioritet – responstid

Tilbyder skal fylle ut tabellen nedenfor (NB: teksten nedenfor vil kunne bli viktig for hvem som får kontrakten, jf. tildelingskriteriene. Bruk tid på utfylling av tabellen).

Plan for handtering av oppdrag	
Prioritet	
Responstid ved ordinære oppdrag	
Responstid ved akutte behov	

Holmestrand kommune/dato

.....

Tilbyder

Underskrift og stempel