



BOKN KOMMUNE

Bokn skole – nytt tilbygg for barnetrinnet



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Tekniske konsulenttjenester

1. GENERELL BESKRIVELSE	side 3
1.1 Om oppdragsgiver	
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	
1.3 Deltilbud	
1.4 Viktige datoer	
1.5 Språk	
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	side 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	
2.4 Vedståelsesfrist	
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	
3. KVALIFIKASJONSKRAV	side 6
3.1 Skatteattest	
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
4. TILDELINGSKRITERIER	side 7
4.1 Timepris	
4.2 Avklaringer	
5. KONTRAKTSBESTEMMELSER	side 7
5.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	
6. TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	side 8
6.1 Tilbudets utforming	
6.2 Innlevering av tilbud	

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Bokn kommune er en kommune i Rogaland med ca. 865 innbyggere. Arealet er 48 km². Administrasjonssenteret for Bokn kommune ligger i Føresvik. Adressen er: Boknatunvegen 37, 5561 Bokn.

Bokn består av 3 øyer som er forbundet med broer mellom øyene og til fastlandet i nord. I sør ligger Arsvågen ferjekai som har fergeforbindelse til Mortavika (E39).

Bokn har sentral beliggenhet mellom Haugesund, Tysvær, Karmøy og Stavanger. Det er ca. 30 minutters kjøring til Haugesund og Stavanger (fra Mortavika).

Bokn kommune inviterer herved til konkurranse for tekniske konsulenttjenester for nytt tilbygg til eksisterende barne- og ungdomsskole. Deler av eksisterende skole skal rives. Adressen til Bokn skole/SFO er: Boknatunvegen 5, 5561 Bokn

Oppdragsgiver er:

Bokn kommune, Boknatunvegen 37, 5561 Bokn
Rådmann Jan Erik Nygaard

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Ersland
Ersland Byggeadministrasjon, Granvegen 46, 4250 Kopervik
mobil 977-87 200, epost svein@svein-ersland.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bokn skole er en kombinert skole for både barne- og ungdomstrinnet. Det planlegges å rive deler av eksisterende skolebygning, og føre opp nytt tilbygg for barnetrinnet samme sted. Det ligger et tilfluktsrom nedgravd under den del av bygget som skal rives. Tilfluktsrommet skal beholdes, og vil bli tilpasset planløsninger i det nye tilbygget. Det vil også være behov for å se på eventuelle endringer og tilpasninger i den del av skolebygget som ikke skal rives. Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale med tekniske konsulenter i forbindelse med tilbygget.

Planlagt entrepriseform: Generalentreprise

Areal nytt tilbygg ca. 1400 m²

Link Arkitektur A/S, Avd. Stavanger er engasjert som arkitekt.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. RIB (rådgiver konstruksjonssikkerhet og geoteknikk)
2. RVS (rådgiver varme, ventilasjon og sanitær, bygningsfysikk)
3. RIE (rådgiver elektro og brannalarmanlegg)
4. RiBr (rådgiver brannkonsept)
5. RiAku (rådgiver akustikk)
6. Rådgiver Miljøsanering

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.01.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	14.02.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	14.02.2020
Evaluering	Uke 08-09
Eventuell dialog	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 09
Karensperiode	Minimum 10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Språk

All kommunikasjon (skriftlig og muntlig) og beskrivelser skal være på norsk.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det stiles krav til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Tilbyder skal som minstekrav levere egenerklæring iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 3.4

Det stilles krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner samt finansielle og økonomiske stilling. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få tilbudet evaluert.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra prosjektering av bygg med tilsvarende kompleksitet (skoler, sykehjem og andre komplekse byggeprosjekter). For oppdraget stilles det krav til sentral godkjenning der dette er aktuelt.	Fremlegge oversikt over firmaets totale bemanning og organisasjon. CV for min. 2 ansatte med angivelse av utdanning, arbeidserfaring og relevante referanseprosjekter for ansatte som skal benyttes for gjennomføring av oppdraget. Det kreves at tilbudte personer har utført detaljprosjekt for minst 3-4 byggeprosjekter med tilsvarende kompleksitet. En beskrivelse av søkers kvalitetsrutiner.

Tilbydere som ikke tilfredsstiller ovennevnte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen. Hvert av de 6 fagområdene vurderes (uavhengig av øvrige fagområder)

4.1 Timepris

Vurderingstema:	Vekt:	Timerate eks. mva.
Konsulentoppdraget skal gjennomføres som et timebasert oppdrag.	100 %	Kr.

Timepris skal gis inklusive alle påslag. Alle møter med rådgivere skal foregå på Bokn. Timeprisen skal blant annet dekke kostnader til reisetid, transport og kontorhold. Det aksepteres ikke å ha møter på skype.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest pris.

4.2 Avklaringer

Byggherren forbeholder seg retten til å innkalle den eller de tilbydere som har lavest pris for eventuelt å gjennomgå avklaringer.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

5.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder «NS 8402 Alminnelige bestemmelser for prosjekteringsoppdrag etter medgått tid».

6. TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Opplysning om hvilken del av oppdraget det gis tilbud på
2. Signert og utfylt tilbudsbrev
3. Skatteattest
4. Firmaattest
5. Kredittvurdering
6. Dokumentasjon på at leverandør oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, se punkt 3.4 ovenfor
7. HMS-egenerklæring

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er satt til: **Fredag 14.februar 2020 kl. 12:00**

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og merkes med «**Bokn skole – tilbud tekniske konsulenttenester**»

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjons nr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.