



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

D0430 Boligprogrammet

**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
I GRUPPEKONTRAKT
INKL. PROSJEKTERINGSLEDER**



A	Generelt om prosjektet.....	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	15
A.1.3	Entrepriseplan.....	15
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	15
B	Ytelser	16
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	16
B.1.1	Generelt	16
B.1.2	Plan- og bygningsloven	16
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	16
B.1.4	Skisseprosjekt og forprosjekt.....	17
B.1.5	Detaljprosjekt.....	17
B.1.6	Møtevirksomhet og fullmakt.....	18
B.1.7	Kvalitetsplan for prosjektering	18
B.1.8	SHA-plan	18
B.1.9	Fremdrift.....	18
B.1.11	FDV og merkesystemet	19
B.2	Krav til prosess og organisering	19
B.2.1	Generelt	19
B.2.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	20
B.2.3	Usikkerhetsanalyse.....	20
B.2.4	Grunnlaget for prosjektering	20
B.2.5	Oppdragsgivers medvirkning	20
C	Fremdrift og frister	21
C.1	Fremdrift	21
C.2	Dagmulksbelagte frister	21
C.2.1	Delfrist nr 1	21
D	Vederlaget.....	21
D.1	Tilbudsskjema.....	21
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	21
E	Alminnelige bestemmelser	22
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	22
E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	22
E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8).....	22
E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	22



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	22
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	25
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15).....	25
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16).....	26
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	26
E.3	Administrative bestemmelser.....	26

Vedleggsnr.	Dokumentnavn	Merknad
II.01	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.02	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.03	Ytelsesbeskrivelse PGL	Vedlegg til kontrakt
II.04	Ytelsesbeskrivelse RIB	Vedlegg til kontrakt
II.05	Ytelsesbeskrivelse ARK	Vedlegg til kontrakt
II.06	Ytelsesbeskrivelse IARK	Vedlegg til kontrakt
II.07	Ytelsesbeskrivelse RIBR	Vedlegg til kontrakt
II.08	Ytelsesbeskrivelse RIE	Vedlegg til kontrakt
II.09	Ytelsesbeskrivelse RIV	Vedlegg til kontrakt
II.10	Klima- og miljøplan 2017-2020	Vedlegg til informasjon
II.11	Mal skisseprosjekt	Vedlegg til informasjon
II.12	Mal forprosjekt	Vedlegg til informasjon
II.13	Mulighetsstudie Boligprogrammet + informasjon om Dolvik	Vedlegg til informasjon
II.14	Retningslinjer IKT-infrastruktur i bygg	Vedlegg til informasjon



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

På bestilling fra Byrådsavdeling for arbeid, sosial og bolig (BASB) skal Etat for utbygging (EFU) bygge ut 100-125 leiligheter fordelt på inntil 9 tomter, med opsjon på inntil 4 tomer. Utbygningene vil typisk bestå av leilighetsbygg/rekkehus som vil variere fra 2 – 15 leiligheter pr. bygning. I tillegg skal det utredes for et sykehjem med ca. 25-30 boenheter på den ene tomten. Areal pr. boenhet er på ca. 30-50 m². Flere av bygningene vil ha personalbase for bemanning. Oppdraget er estimert til å gå over 3 -4 år.

Tomtene skal bygges ut i totalentrepriser etter forutgående konkurranser for hver tomt. Målet for denne konkurranse om prosjektering, er å få utformet tilbudsgrunnlaget for disse totalentreprisekonkurransene. Oppdraget omfatter arbeidet med reguleringsplaner og prosjektering av bygningene frem til skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Utforming av leilighetene vil i stor grad gå igjen, men det vil være noen tilpasninger. Boligene skal utformes slik at en i størst mulig grad kan motta tilskudd fra Husbanken.

Vi vil gjøre oppmerksom på at prosjekteringsgruppen må ha kapasitet til å gjennomføre alle prosjektene parallelt. Det vil være høyt fokus på kontinuerlig fremdrift i alle prosjekter og sterkt fokus på gjennomføringsevne.

Av Vedlegg II. 1 Overordnede fremdriftsplan går det frem at gruppen må jobbe innen alle områdene (utredning, regulering, prosjektering, byggesak) på samme tid, men det vil variere hvor mye arbeid det vil være og i hvilket prosjekt man må jobber med hva.

Prosjektet skal bygges iht. Klima- og miljøplan, Bergen kommunes virksomhet 2017-2020. Miljøstyring skal inngå i kvalitetsstyringen av prosjektet og er premissgivende for alle aktører gjennom alle faser i prosjektet. Et miljøprogram og en Miljøoppfølgingsplan skal utarbeides i tråd med NS 3466:2009, basert på BREEAM-NOR preanalysen, som må utarbeides av BREEAM-AP i prosjekteringsgruppen.

Bergen Kommune sin arkitektur- og byformingsstrategi Arkitektur + legges til grunn i alle prosjekter.

BIM skal legges til grunn i prosjektering, utførelse av prosjektet og for å håndtere FDV.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Her følger informasjon om de ulike tomtene:

Bjørge utleieboliger

Gårdsnr: 22 Bruksnr:6



Det skal det bygge 5 småhus. Det må utformes skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Regulering er påbegynt og ble varslet 20.09.2019. Tomten ligger skjermet langs Bjørgeveien i omgivelser som passer til en utfordrende beboergruppe. Tomten har flere begrensninger som må hensynstas. Den ligger innenfor byfjellgrensen, i gul støysone og det er i et viktig kartlagt friluftslivsområde.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Steinsvikkroken utleieboliger

Gårdsnr: 39 Bruksnr: 270



Det skal det bygges et anlegg med 6 leiligheter og personalbase. Det må utformes et skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Regulering er påbegynt og ble varslet 20.09.2019. Tomten er plassert i et veletablert nabolag i Steinsvikkroken. Bygget kan plasseres på en «kile» mellom et grøntdrag og et vassdrag. Området for utbygging er regulert til fortetning, men resten av tomten er grøntområde. Tomten ligger i delvis gul og rød støysone, og med byggegrense mot vassdrag.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Sanddalsringen Utleiebolig

Gårdsnr: 43 Bruksnr: 817

Det skal det bygges et anlegg med 15 enheter og personalbase. Det skal utformes skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Tomen ligger i til dels bratt terreng, og har utfordringer med vei. Det aktuelle bygge ligger inne i en større områdeplan hvor en liten del vil bli avsatt til dette bygget.





BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Petedalsmyra Utleiebolig.

Gårdsnr:37 Bruksnr:717

Her skal det bygget 8 leiligheter og personalbase. Det skal utformes skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Regulering er påbegynt og varslet 20.09.19. Tomten er plassert i et etablert nabolag, bygget er tenkt plassert mellom vei og fotballbane. Området for utbygging er under omregulering. Det er utfordringer med overvann, samt man må ivareta stier og gangveger i område.





BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Knappentunet utleieboliger

Gårdsnr: 28 Bruksnr: 49 og 21/552 og 21/197



Tomten er ikke regulert, og regulering vil være en del av oppdraget. Det må også utarbeides skisseprosjekt/ forprosjekt med funksjonsbeskrivelse.

I dette området vil det være en større utbygging med flere bygninger. Tomten har et utdatert anlegg i drift, og man må gjøre en tilstandsrapport/miljøkartlegging før man starter videre arbeid. Behov og vurdering av plassering av nye bygg på tomten må utredes.

Det må sees på rehabiliteringsmuligheter, og hvor beboere skal flyttes under en eventuell rehabilitering. Man må også finne best mulig løsning på hva og hvor man skal bygge først, og hvordan skal det bygges. Det er viktig å ta en helhetlig vurdering av tomten, og ikke ta bygg for bygg.

Foreløpig ser det snakk om 4 bygg som skal rehabiliteres eller rives/bygges nytt, og 1 nybygg.

Rehabilitering/nybygg av paviljong i sørvest
Mulig Nybygg
Rehabilitering/nybygg av paviljong i nordvest



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Rehabilitering/nybygg av hovedbygg
Rehabilitering/nybygg av aktivitetspaviljong

Til sammen ser man for seg at utbyggingen vil huse ca 40 – 50 boenheter fordelt på de overnevnte prosjektene. Der den største utbyggingen kan være hovedbygget som muligens vil rommer 25 – 30 boenheter. Utvikling av området skal skje i samarbeid med bestiller BASB.

Regulering og utvikling må gå parallelt.

Hylkje

Gårdsnr: 171 Bruksnr: 100



Det er planlagt 6 boenheter. Det må utformet skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Om tomten må reguleres avklares i forhåndskonferanse i desember 2019.

Tomten er godt plassert i utkanten av et etablert nabolag.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Almås eller Almåshaugane

Det er bare en av disse tomtene som vil bli bygget ut.

Gårdsnr: 197 Bruksnr: 5



Her er det planlagt 4- 6 boenheter. Det må utformet skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Om tomten må reguleres avklares i forhåndskonferanse i desember 2019.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Gårdsnr: 197 Bruksnr: 68



Her er det planlagt 4- 6 boenheter. Det må utformet skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Om tomten må reguleres avklares i forhåndskonferanse i desember 2019.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Dolvik

Gårdsnr: 34 Bruksnr: 279

Her er det planlagt 6 boenheter. Det må utformet skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Tomten er under regulering, men reguleringssak kan bli tiltransportert etter 1. gangs innsending.





BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse
Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Krokeidevegen

Gårdsnr: 94 Bruksnr: 6



Her er det planlagt 6 boenheter Det må utformet skisseprosjekt/forprosjekt med funksjonsbeskrivelse. Mulig regulering blir avklart i forhåndskonferanse 17.12.2019.

Tomten er bebygget med to bygg med antatt antikvarisk verdi. Det er gjennomført en antikvarisk tilstandsrapport og man ønsker å søke tillatelse til riving. Tomten har en størrelse på 420 857 m², aktuell byggetomt bør bli skilt ut.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

A.1.2 MÅLSETTING

Utbyggingen er forankret i bystyrevedtaket i sak 9-15 *Boligmeldingen 2014-2020*.

Det skal fremskaffe differensierte boliganlegg som gir gode og tilpassede boliger for de som trenger det mest, jf. byrådsak 34/17. Boligene skal sørge for tilstrekkelig kapasitet til gode og riktige tjenester, slik at man sikrer at boforholdene mestres, og at beboere oppnår bostabilitet og mulighet for å ta tak i andre aspekter i livet som rusmestring, helse, nettverksbygging, utdanning og arbeid.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Etat for utbygging ønsker å gjennomføre hele utbyggingsprogrammet fordelt på følgende kontrakter:

- PGR: Prosjekteringsgruppe (denne konkurransen)
- PRL: Prosjekteringsleder (rammeavtale)
- TE 1 – 13: Inntil 13 totalentrepriser
- BHO: Byggherreombud (rammeavtale)
- SHA koordinator for alle faser (Rammeavtale)
- Uavhengig kontroll (rammeavtale)

A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging Roar Kleppe og Siv Elise Aasebø Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil:
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for arbeid, bolig og sosial (BASB) Adresse: Rådhusgaten 2 Oppdragsleder: Trond Stigen E-post: BASB@bergen.kommune.no



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felles krav, som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende (ARK/RI) skal utføre i byggeprosjektet.

PGL og ARK/RI sine ytelser omfatter denne felles ytelsesbeskrivelse.

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Flere av tomtene skal reguleres og gruppen må derfor ha plankonsulent med tilstrekkelig kapasitet til å ivareta byggherrens behov vis a vis bygningsmyndighetene.

Arkitekt skal for flere av utbyggingsprosjektene stå som ansvarlig søker (SØK). Avtaler om å videreføre ansvaret om SØK til totalentreprenører avtales senere.

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeidere og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.


B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide reguleringsplaner og konkurransegrunnlag for totalentreprisene. EFU gjennomfører totalentreprisekonkurransene og bruker egne dokumenter til dette. Prosjekteringsgruppen skal levere funksjonsbeskrivelser og annet materiale til disse konkurransene etter nærmere avtaler som blir gjort underveis i prosessen.

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt, inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte fagene, PGL, ARK, IARK, RIAKU, RIB, RIBR, RIV, RIE, RIG, RIM, RIVA, RITB, LARK, RIBfy, Plankonsulent og BREAAAM Ap.

Vedlagte følger (retningsgivende) ytelsesbeskrivelser for:

- PGL
- ARK
- LARK
- RIB
- RIBR
- RIE

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>D0430 Boligprogrammet</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Prosjektering i gruppekontrakt</p> <p style="text-align: right;">Dato: 10.01.2020</p>
---	---

- RIV

Rådgivende ITB (RITB) sin ytelse skal være iht. NS 3935:2019.

PGL-funksjonen skal ikke ivaretas av en av de prosjekterende, det skal være én uavhengig ressurs.

Det presiseres at levering av løst inventar ikke inngår i leveransen, kun utarbeidelse av møbleringsplan for plassering av tekniske installasjoner, men inkludert at møbleringsplanen for løst» utstyr må angi minimumsavstand til tekniske installasjoner.

Prosjekteringsgruppen holder prosjekthotell til felles bruk for prosjekteringsgruppe og byggherreorganisasjon, hvordan dette skal settes opp vil bli avtalt seinere.

B.1.4 SKISSEPROSJEKT OG FORPROSJEKT

Det skal utarbeides både skisseprosjekt og forprosjekt. Skisseprosjektet skal fastlegge planløsningene både inne og ute. Forprosjektet skal definere prinsipløsningene for de enkelte systemene prosjektet er sammensatt av. Begge disse prosessene er rettet mot byggherrens behov og forutsetter deltakelse fra både bruker og eier.

Som en del av grunnlaget for utarbeidelse av skisseprosjektet må det utformes premissdokumenter innen forskjellige tema ut fra den enkelte tomts behov. Det skal også utarbeides en kostnadskalkyle for hvert skisseprosjekt.

Eksempel på premissdokumenter:

- Overordnet brannkonsept og tilhørende tegninger
- Støyvurdering
- SHA-plan
- BREEAM-NOR pre-analyse og miljøplan
- Eventuelt andre vurderinger og rapporter

Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer skal gjøre i samarbeid med oppdragsgiver og brukere.

Skisseprosjektet skal være innrettet mot byggherren (ikke entreprenøren).

Det vises til vedlegg II. 11 Mal skisseprosjekt og II.12 Mal for forprosjekt.

B.1.5 DETALJPROSJEKT

Detaljprosjekteringen er rettet mot entreprenøren sine behov og skal utarbeides av totalentreprenøren.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

B.1.6 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse- og forprosjektfase vil det avholdes prosjekteringsmøter hver 14. dag der PGL og andre nødvendige fag må stille etter behov. I tillegg vil det holdes særmøter og brukermøter etter behov for de forskjellige tomtene.

Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. Dette gjelder spesielt for PGL og ARK, men øvrige fagrådgivere skal også stille ved behov. Det er PGL som har referatansvar for alle typer møter.

Det forutsettes at ARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

B.1.7 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Det skal utarbeides kvalitetsplaner for prosjekteringen i samarbeid med PRL. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt


B.1.8 SHA-PLAN

I samarbeid med SHA-KP skal det utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften.

B.1.9 FREMDRIFT

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent dokument- og leveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers Vedlegg II.1 Overordnet fremdriftsplan, jfr. C.1. Alle fremdriftsplaner skal være nettverksbasert.

Prosjekteringsgruppen må fremlegge egen fremdriftsplan for hvert enkelt prosjekt, som inneholder estimert timeforbruk pr. prosjekt.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>D0430 Boligprogrammet</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Prosjektering i gruppekontrakt</p> <p style="text-align: right;">Dato: 10.01.2020</p>
---	---

B.1.11 FDV OG MERKESYSTEMET

NS3456:2018 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDVU-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS 3456:2018:

- NS 3451:2009 (Bygningsdelstabell)
- NS 3457-3:2013 (Bygningstyper)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)

Kriterier som skal oppfylles:

- Originalfilene fra all dokumentasjon, tegninger og modell skal leveres i redigerbart format (f.eks. Word, Excel, REVIT, AutoCAD o.l.).
- De merkede komponentene skal knyttes til dokumentasjon i et metadatasystem iht. FDV-manual. Dette skal kunne eksporteres i åpent format slik at byggherre har mulighet til å benytte seg av data i andre systemer/programmer.
- BIM-modell og FDV-dokumentasjon skal være system- og lisensuavhengig ved overlevering. Det skal ikke være nødvendig med lisens på et program eller kjøp av spesifikke systemer for å kunne hente ut informasjon fra BIM-modellen.
- BIM-modellen skal basere seg på ISO 16739.
- All FDVU-dokumentasjon skal leveres på norsk.
- Koding og merking skal baseres på Statsbygg sitt Tverrfaglige Merkesystem (TFM). Detaljnivå og nærmere angivelser må avklares med byggherren. Egnet datainnsamlingsverktøy for FDV som støtter TFM må brukes. Verktøyet må ha eksportmulighet som sikrer at TFM og aktuelle metadata ikke går tapt.

B.2 Krav til prosess og organisering

B.2.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre/prosjektleder (PL)
- Stedfortredende prosjektleder (SPL)
- Byggherres prosjekteringsleder (PRL)
- Ekstern prosjekteringsgruppe (PG), inkl. PGL
- Ekstern uavhengig kontrollerende
- Eksternt byggherreombud
- Teknisk prosjektledelse (TPL)

Byggherre vil også stille med intern ITB og BREEAM-revisor, og andre resurser etter behov.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

B.2.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan.

B.2.3 USIKKERHETSANALYSE

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter skisse/forprosjektet ved behov.

Usikkerhetsanalysen gjennomføres normalt med fellessamling, 1-2 dager, og eventuelt intervju av enkeltpersoner. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet

B.2.4 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Mulighetsstudier
- «Tekniske krav» - Etat for Boligforvaltning (EBF)
- Myndighetskrav
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Overordnet fremdriftsplan

B.2.5 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

«Tekniske krav», som er under utarbeidelse, og andre evt. spesielle føringer, skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avviksløgg.

Ved milepelene for skisse- og forprosjekt, skal avviksløgg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i byggeprogrammet, må oppdragsgiver ha minst **4** ukers behandlingstid.



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenstekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

E.1.4 OFFENTLIGRETTSLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg,



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklærings skjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjette ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt .15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»



BERGEN KOMMUNE

D0430 Boligprogrammet

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.01.2020

E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.