



INDERØY  
KOMMUNE

# Konkurransesgrunnlag



***Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen***  
Anskaffelse under EØS-terskelverdi (FOA del I og del II)

Saksnummer: 2019/1859



# Innhold konkurransegrunnlag

Innhold konkurransegrunnlag .....	1
Del I konkurranseregler .....	2
1. Innbydelse .....	3
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....	4
3. Grunnlag for tilbudet .....	5
4. Krav til tilbudet .....	6
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
6. Tildelingskriterier .....	9
Vedlegg til del I .....	10
Del II Kontraktsgrunnlaget .....	I
A. Generell del .....	III
B. Kontraksbestemmelser .....	V
C. Tekniske krav .....	VI
D. Krav til byggeprosessen .....	XII
E. Frister og dagmulker .....	XVII
F. Vederlaget .....	XVIII
G. Oppdragsgivers ytelser .....	XXI
Vedlegg til del II .....	XXII

# Del I konkurranseregler

1. Innbydelse .....	3
1.2 Kort om anskaffelsen .....	3
1.3 Kort om oppdragsgiver .....	3
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	3
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler .....	4
2.3 Kunngjøring.....	4
2.4 Tilbudsåpning .....	4
3. Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	5
3.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte .....	5
4. Krav til tilbudet .....	6
4.1 Tilbudets utforming .....	6
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene .....	6
4.1.2 Språk .....	6
4.2 Tilbudets innhold .....	6
4.2.1 Avvik og forbehold .....	6
4.2.2 Alternative tilbud .....	7
4.2.3 Deltilbud.....	7
4.3 Offentleglova .....	7
4.4 Levering av tilbudet .....	7
4.4.1 Leveringsadresse .....	7
4.4.2 Innpakking, format og kopier .....	7
4.4.3 Tilbudsfrist .....	7
4.5 Vedståelsesfrist.....	7
4.6 Tilbudskostnader .....	7
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	8
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....	8
6. Tildelingskriterier.....	9
6.1 Evaluering av pris.....	9
6.2 Evaluering av kvalitet.....	9
Vedlegg til del I.....	10
Vedlegg 1: Tilbudsbrev .....	10
Vedlegg 2: Erklæringer .....	11
HMS egenerklæring.....	11
Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår .....	12
Egenerklæring ILO-konvensjon .....	13
Egenerklæring vandel .....	14
Egenerklæring kvalitets- og miljøstyringssystem .....	15
Forpliktelseserklæring - underleverandører .....	16
Vedlegg 3: Dokumentasjon tildelingskriterier .....	1
Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	1
Erfaring og CV på tilbudt personell .....	2

# 1. Innbydelse

Inderøy kommune, Enhet veg, vann og avløp, innbyr til konkurranse om kontrakt i prosjektet *Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen*. Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

## 1.2 Kort om anskaffelsen

Det skal anlegges ny vannledning fra Ålberg til Venåsen i Inderøy kommune. Oppgradering innebærer utskifting av eternittledning hvor arbeidet omfatter komplette arbeider med graving, levering, legging og igjenfylling av ny vannledning og nye vannkummer. Eksisterende ledning skal i minst mulig grad berøres og vannforsynings må opprettholdes i anleggsperioden. Omtrent 670 meter vannledning skal legges i ny trase langs kommunal vei samt to kummer skal skiftes ut. Drenering av vannkum medtas. Se for øvrig beskrivelse av omfang i konkurransegrunnlagets del II.

Tabell 1 viser foreløpig framdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

Tabell 1: Foreløpig framdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Anbud legges ut	07.01.2020
Tilbudsbefaring	13.01.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.01.2020
Frist for å levere tilbud	21.01.2020
Tilbudsåpning	21.01.2020
Evaluering	Uke 4-5
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist
Ferdigstillelsesfrist del I	08.04.2020
Ferdigstillelsesfrist del II	01.06.2020

\*Konkurransegjennomføringsverktøy

Del I av prosjektet gjelder mellom profil 0 til kum omtrent i profil 400, hvor vannledning ligger i jordbruksareal. Det er svært viktig at dette ferdigstilles til våronn, og fristen for ferdigstilling er dermed satt til 08.04.2020. For del II som er profil 400 til eksisterende kum ved profil 675 er fristen satt til 01.06.2020.

## 1.3 Kort om oppdragsgiver

Enhet vei, vann og avløp ved Inderøy kommune er byggherre for dette prosjektet.

## 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## **2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse uten forhandlinger.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Prosedyrereform for konkurransen er anskaffelser under EØS terskelverdier – del I og II (FOA del I og II).

Spesielle konkurranseregler ut over alminnelige bestemmelser i disse lovene og forskriftene angis i følgende kapitler i konkurransegrunnlaget, jmfør NS3450.

#### **2.2.1 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget (FOA §14-2)**

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen lyses ut på Merccell og kunngjøring foregår via Merccell.

### **2.4 Tilbudsåpning**

Gjøres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Merccell. Tilbudsåpning finner sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Åpningen er lukket for tilbyderne.

### **3. Grunnlag for tilbudet**

#### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter NS3450:2014 og omfatter følgende:

- Konkurransesgrunnlagets del I " Konkurranseregler", med vedlegg
- Konkurransesgrunnlagets del II, " Kontraktsgrunnlag", med vedlegg

Se innholdsfortegnelse side 4 og side I-II for oversikt over alle underkapitler.

I tillegg gjelder vedlegg som beskrevet i kapittel A.4 *Dokumentliste*.

#### **3.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget**

Tilbyder kan ta kontakt med oppdragsgiver dersom det er spørsmål til konkurransesgrunnlaget. Alle spørsmål til konkurransesgrunnlaget sendes via Merzell. Oppdragsgiver legger ut eventuelle spørsmål og svar i Merzell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Frist for å sende spørsmål til konkurransesgrunnlaget er 14.12.2020 klokka 23.00.

Dette gjelder alle spørsmål knyttet til konkurransen og teknisk beskrivelse, også spørsmål vedrørende fristforlengelse.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen dersom det nært tilbudsfrist foretas endringer som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbud.

#### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Felles tilbudsbefaring vil foregå 13.01.2020 kl. 10.00 med oppmøte ved krysset Nettetvegen/Ålbergvegen. Interesserte må melde sin interesse i forkant.

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal inneholde følgende:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris, se punkt 4.2 *Tilbudets innhold* for detaljer.
- 2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5 *Kvalifikasjonskrav* for detaljer.
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, se punkt 6 *Tildelingskriterier* for detaljer.

Vedlegg I til del I *Tilbud* og kapittel F *Vederlaget* benyttes som skjema som fylles ut for å tilfredstille kravene til dokumentasjon krevd i punkt 1,2 og 3 ovenfor.

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet og all annen dokumentasjon skal leveres på norsk.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegges autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

## 4.2 Tilbudets innhold

Tilbudsbrev skal inneholde følgende:

- Signatur av person med signeringsfullmakt
- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift
- Bekreftelse på at leverandør har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget
- Egenerklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Informasjon om leverandørkonstellasjon
- Evt. forbehold/avvik

Skjema for utfylling av priser og prissammendrag finnes i kapittel F *Vederlaget*.

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev med pris utarbeidet av tilbyderen. Prisen skal samsvare med priser og prissammendrag. Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK). Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal dette framgå i tilbudsbrevet.

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud. Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurransedokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet blir avvist.



#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jmfør punkt 4.2.1 ovenfor.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Deltilbud aksepteres ikke.

### **4.3 Offentleglova**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### **4.4 Levering av tilbudet**

#### **4.4.1 Leveringsadresse**

Tilbudet skal leveres på Merzell.

#### **4.4.2 Innpakking, format og kopier**

Tilbudet skal leveres på Merzell i PDF format.

#### **4.4.3 Tilbudsfrist**

Tilbudsfristen er 21.01.2020 kl. 23.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, det gjelder også tilbud som er innlevert, men som ikke er komplett

### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav gjelder organisatorisk og juridisk stilling (se kapittel 2.1), økonomisk og finansiell stilling (se kapittel 5.2) og tekniske og faglig kapasitet (se kapittel 5.3). Tilbyderen skal i tilbuds brevet bekrefte at den oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Tilbyderen som blir innstilt til kontraktinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

Kvalifikasjonskrav skal være oppfylt for alle som inngår i tilbudet.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

### 5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

For dokumentasjon av tilbyders organisatoriske og juridiske stilling skal følgende vedheftes tilbudet

- HMS egenerklæring
- Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (ref. Forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter)
- Egenerklæring ILO-konvensjonen (ref. FOA vedlegg 5)
- Egenerklæring vandel (ref. FOA §24-2)
- Egenerklæring kvalitets- og miljøstyringssystem
- Forpliktelseserklæring underentreprenører (hvis aktuell)
- Firmaattest (ref. FOA §16-4)

Se vedlegg 2 til del I for erklæringer som skal fylles ut.

For firmaattest gjelder standardisert utskrift fra Foretaksregisterets database om foretaket(tilbyderen) identifisert ved organisasjonsnummer.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

For dokumentasjon av tilbyders økonomiske og finansielle soliditet skal følgende vedheftes tilbudet:

- Kredittvurdering / rating. Denne skal ikke være eldre enn 3 mnd.
- Skatteattest, merverdiavgift og skatt. Denne skal ikke være eldre enn 6mnd. (FOA § 7-2).

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

For dokumentasjon av tilbyders tekniske og faglige kapasitet skal følgende vedheftes tilbudet:

- Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget, med framdriftsplan.
- Kopi av sertifikater og godkjenninger for tiltaksklasser knyttet til de aktuelle arbeidene.
- Forpliktelseserklæring fra evt. underleverandør med en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer.
- I tillegg stilles krav om at alle ledningsarbeider skal utføres med minimum 1 person med ADK 1 sertifikat til stede.

## 6. Tildelingskriterier

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og de øvrige tildelingskriterier, se tabell 2 under.

Tabell 2: Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting

Prioritet	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1	Pris	70 %	Tilbudsbrev med totalpris ekskl. merverdiavgift inkludert opsjoner Prissammenstilling Timepriser mannskap, maskiner Påslagsprosent, materialer Transportkostnader Enhetspriser, delsummer og sluttsum
2	Kvalitet	30%	Leverandørens organisering av arbeidene Erfaring og kompetanse dokumentert med CV på tilbudt personell Referanseprosjekter. Beskrivelse av inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av siste 3 årene

### 6.1 Evaluering av pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X * 10/100)$ . Ved alle beregninger benyttes en desimal. 100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Se F *Vederlaget* for tabeller til dokumentasjon av tildelingskriterier pris.

### 6.2 Evaluering av kvalitet

evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

For kvalitet rangeres tilbudene i forhold til det beste tilbudet.

Se vedlegg 3 til del I for tabeller til dokumentasjon av tildelingskriterier kvalitet.

## Vedlegg til del I

### Vedlegg 1: Tilbudsbrev

#### Tilbud på *Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen*

Vårt firma inngir herved tilbud på ovennevnte prosjekt til en tilbudssum på NOK \_\_\_\_\_ ekskl. mva. Se vedlegg F *Vederlaget* for utfylt skjema for priser og prissammendrag.

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tilbyders kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Vi bekrefter at tilbudet er samsvar med konkurransegrunnlaget og at vi har kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre oppdraget innenfor de rammer som er gitt. Alle kvalifikasjonskrav og øvrige vilkår er oppfylt og akseptert av tilbyder samt evt. underleverandør.

Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende:

- Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget.  
 Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold

Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I A, pkt. 4.3)

Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I A, pkt. 4.3)

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte firma \_\_\_\_\_ og som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

\_\_\_\_\_  
Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Signatur

## Vedlegg 2: Erklæringer

Følgende firmaopplysninger gjelder samtlige erklæringer i vedlegg 2.

Firmanavn: \_\_\_\_\_  
Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Tilbyders kontaktperson: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
E-post: \_\_\_\_\_

### HMS egenerklæring

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato, Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_ [ ] Ingen ansatte  
Dato, Representant for de ansatte

For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

## Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Vi bekrefter herved at lønns- og arbeidsvilkår for våre kontraktsarbeidere er i samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter følges i vårt bedrift\_\_\_\_\_

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

\_\_\_\_\_  
Sted/Dato

\_\_\_\_\_  
Signatur

## Egenerklæring ILO-konvensjon

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid.

Jeg bekrefter med dette at firma \_\_\_\_\_ følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

\_\_\_\_\_  
Sted/Dato

\_\_\_\_\_  
Signatur

## Egenerklæring vandel

Denne bekreftelsen omfatter firma \_\_\_\_\_ som benevnt over inkludert nærværende majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

\_\_\_\_\_  
Sted/dato

\_\_\_\_\_  
Signatur (sign.)



## Egenerklæring kvalitets- og miljøstyringssystem

Det bekreftes herved at bedriften \_\_\_\_\_  
har et kvalitets- og miljøstyringssystem etter relevante ISO-standarder eller tilsvarende.

Evt. supplerende kommentarer:

\_\_\_\_\_  
Sted/Dato

\_\_\_\_\_  
Signatur

## Forpliktelseserklæring - underleverandører

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur

## Vedlegg 3: Dokumentasjon tildelingskriterier

### Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tabell 3: Referanseprosjekter

Info	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3
Oppdragets navn			
Sted			
Byggherre			
Referanseperson hos byggherre – <b>navn, telefon, epost</b>			
Tid for utførelse fra-til			
Oppdragets størrelse NOK			

Oversikt over 3 relevante oppdrag, eventuelt av annen type, som tilbyder har utført eller er under utførelse.

## Erfaring og CV på tilbudt personell

Tabell 4: Nøkkelpersoners kompetanse

Navn	Planlagt rolle i prosjektet	Erfaring i rollen (antall år)	Formell kompetanse

# Del II Kontraksgrunnlaget

## Innholdsfortegnelse

Del II Kontraksgrunnlaget .....	I
A. Generell del .....	III
A.1 Innledning.....	III
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	III
A.3 Organisasjon og entreprisemodell .....	IV
A.4 Dokumentliste .....	IV
B. Kontraksbestemmelser .....	V
B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser.....	V
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser.....	V
B.2.2 Byggherrens sikkerhetsstilling .....	V
C. Tekniske krav .....	VI
C.1 Tekniske rammebetingelser .....	VI
C.1.1 Ytre miljø.....	VI
C.1.2 Naboforhold og grunneiere .....	VI
C.1.3 Riggplan.....	VII
C.1.4 Trafikkavvikling .....	VIII
C.1.5 Eksisterende grunnforhold, grunnarbeider .....	VIII
C.1.6 Tidligere anvendelse av bebyggelse på tomten .....	IX
C.2 Teknisk beskrivelse .....	IX
C.2.1 Generelle krav .....	IX
C.2.2 Mengdebeskrivelse .....	X
C.3 Tegninger og modeller.....	X
C.4 Tekniske referansedokumenter.....	XI
D. Krav til byggeprosessen .....	XII
D.1 Administrative rutiner .....	XII
D.1.1 Kontraktsmøte .....	XII
D.1.2 Oppstartsmøte.....	XII
D.1.3 Byggemøter .....	XII
D.1.4 Anleggsledelse .....	XII
D.1.5 Faktureringsrutiner og faktura .....	XII
D.1.6 Bestemmelser om prisregulering .....	XIII
D.2 Kvalitetssikring(kvalitetsplan) .....	XIII
D.2.1 Organisasjonsplan.....	XIII
D.2.2 Kontrollplan .....	XIII
D.2.3 Avviksbehandling .....	XIII
D.2.4 Dokumentbehandling .....	XIV
D.2.5 Varsler.....	XIV
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	XIV
D.3.1 SHA-plan .....	XIV
D.3.2 Krav til tilpasning til SHA-planen .....	XIV
D.3.2.1 Trafikksikkerhet, synlighetstøy .....	XIV
D.3.2.2 Internkontroll.....	XV
D.3.2.3 HMS-kort .....	XV
D.3.2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	XV
D.3.2.5 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft .....	XV
D.3.2.6 Språkkrav .....	XVI
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen .....	XVI
D.4.1 Uttalelser til media .....	XVI
D.4.2 Informasjon .....	XVI
E. Frister og dagmulker .....	XVII
E.1 Frister .....	XVII
E.2 Dagmulker .....	XVII
E.3 Framdriftsplanlegging .....	XVII

F. Vederlaget .....	XVIII
F.1 Prissammenstilling .....	XVIII
F.2 Regningsarbeider .....	XVIII
F.2.1 Timepriser eventuelle regningsarbeider .....	XVIII
F.2.2 Maskinpriser eventuelle regningsarbeider .....	XIX
F.2.3 Materialpriser for eventuelle regningsarbeider .....	XIX
F.2.4 Transportpriser for eventuelle regningsarbeider .....	XIX
F.3 Påslag for side- og underentreprenører .....	XIX
F.4 Opsjoner .....	XX
F.5 Regulering .....	XX
G Oppdragsgivers ytelser .....	XXI
Vedlegg til del II .....	XXII
Vedlegg 1: Kumtegninger .....	XXII

## A. Generell del

Kontrakt består av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og avtaledokumentet. Som kontraktsbestemmelser benyttes NS8406 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

### A.1 Innledning

Det skal anlegges ny vannledning fra Ålberg til Venåsen i Inderøy kommune. Oppgradering innebærer utskifting av eternittledning fra Ålberg, i kum ved krysset mot Fylkesveg (Nesetvegen), og til påkobling i eksisterende kum i Venåsen. Ny vannledning skal erstatte dagens vannledning av eternitt. Arbeidet omfatter komplette arbeider med graving, levering, legging og igjenfylling av ny vannledning og nye vannkummer. Kun nødvendige deler av eksisterende vannledning i eternitt skal fjernes for å kunne skifte ut kummer og koble disse til ny vannledning.

### A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Omtrent 670 meter vannledning skal legges i ny trase langs kommunal vei samt to kummer skal skiftes ut. Drenering av vannkum medtas. Det skal anlegges en ny DN 150 mm vannledning fra eksisterende kumpunkt BK 535, til eksisterende kum 17902, se tegning H02. I tillegg til ny vannledning skal det anlegges en ny vannkum ved krysset vest for Hellhaugan 368. Drenering av vannkum medtas fra profil 0 til kum ved profil 400. Ny ledningstrase legges hovedsakelig i landbruksareal, langs veg. Arbeidet omfatter ikke hogst av skog, da denne er hogget i desember 2019.



Komplett utbedring av nytt vann- og avløpsanlegg i adkomstveg innebærer:

- Opprigging, nedrigging, utarbeidelse av riggplan, framdriftsplan mm.
- Gravemelding, arbeidsvarsling, mm. Iht. krav må være godkjent før oppstart
- Nødvendig markkrydding for graving av ny grøft
- Graving av grøft for vannledning m/ grøfteutvidelse for kummer
- Legging av ny vannledning
- Setting av nye vannkum m/ angitte dimensjoner
- Nødvendige tilkoblinger og frakoblinger
- Omfylling av grøfter/groper
- Reetablering vegggrøft langs veg der hvor det graves for vannledning

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Denne beskrivelsen dekker arbeids- og leveringsbetingelser til en hovedentreprise. Bruk av underentreprenører skal godkjennes av byggherren/tiltakshaver.

Tabell 5: byggherre

Rolle	Organisasjon	Kontaktinformasjon
Byggherre: (BH)	Inderøy kommune v/ Sidsel Bryne	Telefon: 959 18 721
		E-post: <a href="mailto:sidsel.bryne@inderoy.kommune.no">sidsel.bryne@inderoy.kommune.no</a>
Prosjektleder: (PL)	Inderøy kommune v/Marit Saltvik Faanes	Telefon: 466 43 021
		E-post: <a href="mailto:Marit.saltvik.faanes@inderoy.kommune.no">Marit.saltvik.faanes@inderoy.kommune.no</a>
Byggeleder: (BL)	HR Prosjekt v/Alf Morten Ørtugen	Telefon: 412 37 223
		Epost: <a href="mailto:aor@hrprosjekt.no">aor@hrprosjekt.no</a>

Tabell 6: konsulenter

Rolle	Organisasjon	Kontaktinformasjon
Rådgivende Ingeniør	Prosjektutvikling Midt-Norge Gunnar Rose	Telefon: tlf. 91652689,
		E-post: <a href="mailto:gunnar@pumn.no">gunnar@pumn.no</a>
Rådgivende Ingeniør	Prosjektutvikling Midt-Norge Magnus Bjerke	Telefon: tlf. 98091404,
		E-post: <a href="mailto:magnus@pumn.no">magnus@pumn.no</a>

### A.4 Dokumentliste

Dokumentliste for kontrakten:

- Plan- og profiltegning VA (14.10.19)
- Eksisterende kabel- og ledningsanlegg (16.10.19)
- Prinsippregning normalprofil grøft (29.11.19)
- Konkurransgrunnlag Del I og II med vedlegg (07.01.20) (dette dokumentet)
- SHA-plan (06.01.20)
- Mengdebeskrivelse (06.01.20)
- PA-bok (03.01.20)
- Notat skredfarevurdering (18.11.19)



## **B. Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

Spesielle kontraktsbestemmelser ut over alminnelige bestemmelser i NS 8406 angis i følgende kapitler. I de tilfeller hvor kontrakts bestemmelsene i NS 8406 erstattes, angis disse.

#### **B.2.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse**

Avsnitt en i punkt 8 om entreprenørens sikkerhetsstillelse erstattes av:

*Entreprenøren skal stille en samlet sikkerhet for oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser i reklamasjonstiden. Sikkerheten i reklamasjonstiden skal utgjøre 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes det første året etter overtakelsen, 2 % det andre året og 1 % det tredje året.*

Sikkerheten faller bort ved utløpet av reklamasjonstiden, med mindre byggherren har gjort ansvar gjeldende mot entreprenøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Sikkerhetsstillelsen for inneværende reklamasjonsår skal ikke bli redusert eller bortfalle før alle kontraktsforpliktelser er oppfylt. Reklamasjonsbefaring (garantibefaring) vil avgjøre om det er grunnlag for reduksjon av sikkerhetsstillelsen eller om den skal bortfalle. Garantibefaring utføres etter 1 og 3 år.

Avsnitt to punkt 8 i NS 8406 om byggherrens sikkerhetsstillelse går ut. I tillegg gjelder følgende for garantitiden.

## C. Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

Tekniske rammebetingelser inkluderes i mengdepriser som beskrevet i vedlegg *Mengdebeskrivelse*.

#### C.1.1 Ytre miljø

Bekkeprofilen for eksisterende bekk i anleggsområdet skal ikke endres.

Hellhaugan 368 må kobles på med ny vannledning 40mm før eksisterende vannledning kan kobles av.

Eksisterende eternittledning skal i minst mulig grad berøres, og prosjektet skal ikke medføre forurensning på grunn av eternitt. Sanering vil bli nødvendig ved tilknytningspunkt mot kum eller der ny ledning kommer i nærheten av eksisterende eternittrør.

##### C.1.1.1 Støv, støy og lys

Entreprenøren skal generelt begrense støy- og støvplagen fra sine arbeidere i den grad det er mulig. Det må ikke utføres støyende virksomhet som overskrider grenseverdier som angitt i forskrifter.

##### C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensning

I bebygde områder skal arbeidere som boring, sprengning, og utlasting bare foregå mellom kl.07:00 - 20:00. Vil entreprenøren arbeide utover denne tid, må om nødvendig politiets og byggherrens tillatelse innhentes.

##### C.1.1.3 Forurensning

Entreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for evt. uønskede miljøhendelser. Anleggsfasen skal ikke medføre forurensning som er eller kan være til skade eller ulempe for miljøet, eller har negative konsekvenser for liv og helse. Grunnvann, overflatevann, jord og sjø skal sikres mot utslipp fra anleggsmaskiner og kjøretøy både i anleggs- og driftsfasen av anlegget. Ulovlig forurensning og utslipp skal umiddelbart meldes Inderøy kommune.

##### C.1.1.4 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan. Det er ikke tillatt å grave ned avfall. Avfallsproduksjonen under utbyggingen skal begrenses til et minimum. Evt. forurenset rivingsmateriale håndteres iht. godkjent avfallsplan. Eternitt skal saneres i henhold til bestemmelsene i "Forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 4 Asbestarbeid".

##### C.1.1.5 kulturminner

Kulturminnemyndighetene er kontaktet, men skulle det i anleggsperioden avdekkes fortidsminner, skal byggherren varsles omgående.

### C.1.2 Naboforhold og grunneiere

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person blir minst mulig skadelidende.

Ledningsanlegget skal være i drift under hele anleggsperioden og området skal betjenes som normalt under grave- og utleggingsperiode. I den grad det er nødvendig må entreprenøren påregne midlertidige omlegginger for å sikre kontinuerlig drift på ledningsanlegget.

Alle berørte eiendommer føres tilbake til den stand de var før oppstart. Dette gjelder nødvendig omlegging/istandsetting av vegger, gjerder, vann-, avløp og dreneringsledninger, bekkelukking, elektrisk- og teleanlegg, vegetasjonsdekke og alle andre forhold som anleggsarbeidet har kommet i berøring med

på eiendommen. Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal nødvendige murer, trær, gjerder osv. beskrives for besikting før oppstart.

Anleggsarbeidene utføres slik at jordstrukturens skader unngås. Det tilstrebes å gjennomføre anleggsarbeidene under vær- og føreforhold som medfører minst mulig skade. Det skal fortrinnsvis benyttes anleggsutstyr med lavt marktrykk. Entreprenører forplikter seg til å være oppmerksom på de særlige foranstaltninger en må foreta på eiendommer der det forekommer floghavre. Anleggsmaskiner skal alltid være grundig rengjort for floghavre før de flyttes til annen jordbruksseiendom.

Topplag/bærelag/matjord tas av i bredde tilsvarende grøftebredden + 30cm på hver grøftekant. Anleggsbeltets totale bredde skal ikke overstige 20 meter. Matjorda og underlagsmassene skal legges i streng hver for seg, helst på hver sin side av trasé. Overskuddsmasse kan i samråd med grunneier, plasseres på røyser eller anviste tipp-plasser. Ved plassproblemer legges massene slik at de lett kan skilles fra hverandre og ikke sammenblandes ved igjenfylling, eventuelt fraktes massene til adskilte plasser i deponi. Overskuddsmasse kan, - i samråd med grunneier, plasseres på røyser eller anviste tipplasser.

Avslutning av anleggsarbeidene og opprydding skal skje så raskt som mulig. Umiddelbart etter at oppryddingen er ferdig foretar kommunen sluttbefaring på eiendommen sammen med entreprenør og grunneier. Det føres protokoll fra sluttbefaringen (kopi sendes partene). Dersom det påvises feil og mangler ved gjennomføringen av anleggsarbeidet og med oppryddingen, har kommunen og entreprenøren en frist på 30 dager til å rette opp manglene.

Entreprenøren skal varsle grunneier om oppstart av anleggsarbeidene min. 2 dager før planlagt anleggsstart.

Matjord som rankes opp skal ikke inneholde steiner med diameter større enn 15 cm i topp lag 40 cm når det legges tilbake.

### **C.1.3 Riggplan**

Entreprenøren ser selv ansvarlig for etablering og bruk av egen rigg-plass. Entreprenøren må selv sørge for leieavtaler med de berørte grunneiere ved tiltak og bruk av arealer utenfor anleggsområdet. Dersom entreprenøren må utenfor forutsatt anleggsområde av driftstekniske eller andre årsaker, f.eks. anleggsvei, må dette avtales med byggherren i hvert enkelt tilfelle. Det forutsettes at alle slike forhold er vurdert i forbindelse med evt. anbudsbehandling og under anbudsregningen.

Lagerplass for anleggsmateriell, maskiner og fyllmasser kan være stående i anleggsbeltet så lenge anleggsarbeidet pågår. Trafikken i anleggsperioden skal fortrinnsvis foregå i anleggsbeltet. Private veger skal holdes i farbar stand i anleggsperioden, og skal etter anleggsperiodens slutt sette benyttede veger i minst samme stand som før arbeidene startet. Skader på veger i forbindelse med senere vedlikehold skal straks utbedres av kommunen. Dersom veger må stenges i kortere eller lengre tid som følge av anleggsvirksomheten, skal de bruksberettigede til vegen så vidt mulig blir varslet minimum to dager i forvegen. Plassering av riggområder, massedeponi og kjøring utenom anleggsbeltet og utenom ovennevnte veger skal avtales med grunneier.

Oppdatert riggplan sendes til byggherren.

Ytelsene til egen rigg og drift skal inngå i kostnadssammendraget. Leverandøren har ansvaret for rigging og drift av byggeplassen under hele byggefasen. Likeså fjerning av rigg og opprydding.

Anleggsområdet skal avspærres og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Byggeproper, skrenter og bratte skråninger skal sikres ved inngjerding. Entreprenøren skal sørge for at sperringer er intakt også utenom arbeidstid. Entreprenøren skal til enhver tid holde god orden på byggeplassen.

Hovedopprydding etter avsluttet arbeid skal være gjort før overlevering kan finne sted.

#### **C.1.3.1 Regler for byggeplassen**

Det kreves at entreprenøren har en byggeplassadministrasjon som er tilstrekkelig til å drive entreprisen effektivt og faglig forsvarlig.

Entreprenøren har plikt til å sikre egne arbeidere gjennom å etablere nødvendige fastmerker og med utgangspunkt i disse foreta all nødvendig utstikking for eget arbeid.

Entreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av verktøy og bygningsmateriell på en slik måte at det ikke blir skadet av ytre påvirkning som slagskader, regn, vind, frost, fuktighet m.v. Materiell skal tilføres byggeplassen etter hvert som det er naturlig. Langtidslagring bør unngås. Entreprenøren plikter å holde orden på byggeplassen og skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette.

Arbeidene skal tilrettelegges og sikres slik at en så langt det er praktisk mulig unngår stans i arbeidet pga. kulde eller snø. Nødvendige tiltak for å beskytte eller tine materiell, verktøy m.v. skal være inkludert i tilbudets priser.

Entreprenøren må selv sørge for evt. nødvendig tilknytning av vann, avløp, strøm, telefon etc. i anleggsperioden og bekoste dette. Entreprenøren kan tilknytte offentlige vann og spillvannsledninger, mot at dette anmeldes til Inderøy kommune som en privat avstikker, (igangsettings og ferdigmeldingsskjema). Tilkobling for vann utføres med tilkobling i vannkum. Tilkobling i eks. vannkum skal kun skje til tilgjengelige serviceventiler. Det skal monteres vannmåler på avstikkeren og betales i henhold til forskrift for vann og avløpsgebyr.

Entreprenørene forplikter å sette seg inn i og overholde alle gjeldende offentlige og lokale regler og bestemmelser vedr. elektrisk anlegg, trafikkforhold og akseltrykk, sikring av byggeplass, vern og sikkerhet for egne ansatte med videre.

#### **C.1.4 Trafikkavvikling**

Entreprenøren skal rette seg etter de påbud og anvisninger byggherren eller offentlige myndigheter gir for skilting og oppmerking.

Entreprenøren må selv sende gravesøknad og arbeidsvarslingsplan til Inderøy kommune. Disse skal være godkjent av kommunen innen oppstart. Entreprenøren skal sørge for at skilting og oppmerking i forbindelse med anlegget blir tilfredsstillende vedlikeholdt. Dersom byggherren finner at skilting og oppmerking er mangelfull, kan han nekte aktuelle arbeidere igangsatt inntil forholdet er brakt i orden.

#### **C.1.5 Eksisterende grunnforhold, grunnarbeider**

Det er ikke gjort geotekniske prøver i forbindelse med oppgradering av boliggate. Utbedringene foregår i eksisterende gruslagte adkomstveger. Se geoteknisk notat, *Notat skredfarevurdering*. Entreprenøren skal før anleggsstart sørge for å gjøre seg kjent med de geotekniske foringene notatet gir. Alle grøfte- og sikringsarbeider skal utføres etter stedlige vurderinger og retningslinjer i notatet. Entreprenøren har ansvaret for en løpende sikkerhetsvurdering av stabiliteten og plassbehovet til grøfteprofilen, geoteknisk rapport se *Notat skredfarevurdering*.

Anlegget skal drives på en slik måte at vannømfintlige masser ikke taper verdi. Fiberduk som filter benyttes der grunnforholdene eller andre tiltak krever dette.

Entreprenøren har ansvaret for en løpende sikkerhetsvurdering av stabiliteten og plassbehovet til grøfteprofilen, for geoteknisk rapport se vedlegg *Notat skredfarevurdering*.

Anlegget skal drives på en slik måte at vannømfintlige masser ikke taper verdi. Fiberduk som filter benyttes der grunnforholdene eller andre tiltak krever dette.

Før arbeidet startes skal gravemelding være godkjent, og kabelpåvisning være gjennomført.

Eksisterende eternittledning skal i minst mulig grad berøres, og prosjektet skal ikke medføre forurensning på grunn av eternitt. Sanering vil bli nødvendig ved tilknytningspunkt mot kum eller der ny ledning kommer i nærheten av eksisterende eternittrør.

### **C.1.6 Tidligere anvendelse av bebyggelse på tomten**

Det er ikke byggherren kjent om områdene er benyttet til annet enn dagens bruk.

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Den tekniske beskrivelsen består av generell beskrivelse (se kapittel C.2.1) og mengdebeskrivelse (se vedlegg *Mengdebeskrivelse* og kapittel C.2.2) samt tilhørende tegninger angitt i C.3. Entreprenøren skal foreta nødvendige forberedende ytelser for beskrivelse i mengdebeskrivelse og i konkurransegrunnlaget.

Entreprenøren skal foreta nødvendige forberedende ytelser som beskrevet i mengdebeskrivelse og i konkurransegrunnlaget.

### **C.2.1 Generelle krav**

Inderøy kommune legger til grunn sin VA-Norm for bygging av nye VA-anlegg, prinsipp for omfylling av kummer. Se tegninger av vannkummer i vedlegg 1 til del II *Kumtegninger*.

#### *C.2.1.2 Tilknytningspunkt*

Rørtilknytning av ny ledninger skal være til eksisterende rør. Desinfeksjon av nyanlegg skal utføres i samarbeid med kommunen og i henhold til VA/Miljø-blad nr. 39 UTV, Desinfeksjon av vannledning ved nyanlegg og NS-EN 805, kapittel 12, før det settes i drift.

#### *C.2.1.3 Ledning i kurve*

Som hovedregel skal vannledning legges i rett linje, både horisontalt og vertikalt, mellom knekkpunkt. Avvinklingen skal ikke være større enn 50% av det produsenten angir som maksimalt. Høybrekk på ledning mellom kummer er ikke tillatt.

For å sikre rask utlufting av ledningsanlegg, må alle ledninger ha ei minimumsstiging på 10 promille mot lufteventil. I områder med lite fall, kan kravet til minimumsstiging reduseres etter avtale med VA ansvarlig i kommunen/VA virksomheten. Lufteventilen skal være dobbeltvirkende dvs. både utlufting og innsug for å hindre vakuum. Løsningen forutsetter drenert kum.

#### *C.2.1.4 Brannventiler*

Brannventiler skal utføres i henhold til VA/Miljø-blad nr. 47, PTV, Brannventiler. Krav til materialer og utførelse. Det skal normalt være montert stengbar brannventil i alle vannverkskummer. Det skal brukes brannventilsikring og beskyttelseslokk og med klo (2 klørs hakeestykke).

#### **C.2.1.5 Krav til trykkpåførte deler**

For PE skal SDR verdi være lik 11 eller lavere. Designfaktor (sikkerhetsfaktor) skal være 1,6 med materialkvalitet PE 100.

Dersom PVC-U blir brukt som ledningsmateriale skal SDR verdi være 21 eller lavere med design faktor 2.5 Rørdele skal minst tilfredsstillende samme krav som rørene. Se VA/Miljø-blad nr. 10 (PT), 11 (PT), 12 (PT), 13 (PT), 15 (PTV) og 16 (PT).

Rørgjennomføring gjennom sperre av betong utføres som vist i VA/Miljø-blad nr. 9

#### **C.2.1.6 Merking**

Sluser skal merkes med hvitgraverte skilt med sort tekst. Skiltene skal festes til komponentene med bevegelige festeanordninger.

#### **C.2.1.7 FDV – Dokumentasjon og Igangkjøring**

Det skal sendes inn sosifiler av ferdig innmålte ledninger og kummer til byggherren. Innmåling for kummer gjelder dybde bunn kum innvendig og bilde. Om det blir endringer i løpet av anlegget så skal skisse av ferdigtegningen på kum overleveres byggherren.

Trykktesting skal gjennomføres og dokumenteres for byggherre. Anlegget skal vise til godkjent trykktest før overtakelse. Trykkprøving skal utføres i henhold til NS-EN 805. Metoden for utførelse av trykkprøving av trykkledninger etter NS-EN 805, herunder prøveprosedyrer, prøvingsutstyr og kravet til tetthet er beskrevet i VA/Miljø-blad nr. 25, UT.

Utførende entreprenør skal bekrefte mottak og kontroll av alle leveranser skriftlig. Utførende har deretter ansvaret for videre håndtering og tilstand.

#### **C.2.2.1 Kontroll av oppmåling, profilering og mengder**

Alle masseberegninger og målinger skal forelegges byggeleder for kontroll og godkjenning. Byggeleder skal varsles i så god tid at han har anledning til å foreta kontroll etter at entreprenør har fremlagt sine resultater. Alle omkostninger som omtalt her, skal entreprenøren inkludere i de aktuelle posters enhetspriser eller i RS-poster der disse er oppført.

#### **C.2.2.2 Kontroll av tekniske spesifikasjoner og tegninger**

Ved alle konstruksjoner hvor den fremtidige kvalitet også har sammenheng med grunnforholdene, f.eks. bunnforsterkning i grøfter eller tykkelse på forsterkningslaget i veggen, er det entreprenørens plikt til kontinuerlig å vurdere om den planlagte utførelse gir et tilfredsstillende resultat i forhold til de virkelige grunnforhold.

### **C.2.2 Mengdebeskrivelse**

Se vedlegg *Mengdebeskrivelse* for mengdebeskrivelse. De forhold som er redegjort i konkurransegrunnlaget skal være hensyntatt av entreprenør og priset i tilbudets enkelte poster.

## **C.3 Tegninger og modeller**

Alle tegninger er prinsiptegninger for utførelse, og skal tilpasses stedlige forhold for endelig plassering av vannledningsgrøft.

<b>Tegn. nr.</b>	<b>Tegningstittel</b>	<b>Dato</b>	<b>Målestokk(A3)</b>
F01	Prinsiptegning normalprofil grøft	29.11.19	1:25
H01	Eksisterende kabel- og ledningsanlegg	16.10.19	1:1000
H02	Plan- og profiltegning VA	14.10.19	1:1000
VK1, VK2	Kumtegninger	03.01.20	-

## C.4 Tekniske referansedokumenter

VA-anlegget utføres iht. stiftelsen VA/Miljø-blad sine normerte løsninger utgitt i VA/Miljø-blad der hvor prosjektdokumentene ikke angir alternativ løsning.

Følgende standarder legges til grunn for dette kontraktarbeidet:

- VA/Miljø-blad nr. 9, rørgjennomføring gjennom sperre av betong
- VA/Miljø-blad nr. 10, PT. Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PVC-U materiale
- VA/Miljø-blad nr. 11, PT. Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PE materiale
- VA/Miljø-blad nr. 12, PT. Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PP materiale
- VA/Miljø-blad nr. 13, PT. Kravspesifikasjon av rør og rørdeler av GRP materiale
- VA/Miljø-blad nr. 15, PTV. Kravspesifikasjon for betong trykkrør
- VA/Miljø-blad nr. 16, PT. Kravspesifikasjon for duktile støpejernsrør
- VA/Miljø-blad nr. 30, DT Valg av rørmateriell,
- VA/Miljø-blad nr. 25, UT, trykkprøving
- VA/Miljø-blad nr. 47, PTV, Brannventiler.

NS-EN 805: Trykkprøving

## **D. Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

#### **D.1.1 Kontraktsmøte**

Ved behov, skal det før kontraktsignering avholdes et kontraktsmøte (avklarende møte) for å gjennomgå og skape felles forståelse av kontraktarbeidet.

#### **D.1.2 Oppstartsmøte**

Det skal avholdes oppstartsmøtesom skal omfatte:

- Redegjørelse om prosjektets overordnede hensikt og bakgrunn
- Utvikling av samhandlingsprosedyrer, med krav og forventninger til partene
- Utarbeiding av prosedyrer for involvering av alle aktører
- Gjennomgang av organisering, roller, fullmakter og ansvar
- Gjennomgang av kvalitetsplaner og prosedyrer for kvalitetssikring
- Gjennomgang av sikkerhet/helse/arbeidsmiljø (SHA)
- Gjennomgang av ytre miljø
- Gjennomgang av rutiner og krav til dokumentasjon, rapportering, etc.
- Gjennomgang av hvordan arbeidet tenkes gjennomført
- Gjennomgang av planlagt fremdrift
- Prosedyre for avviksbehandling

Byggherren fører referat fra oppstartsmøtet. Referatet skal forelegges og aksepteres av senere valgte underentreprenører og innleide arbeidstakere som forutsetning for deres engasjement i gjennomføringen av kontraktsarbeidene. Eventuelle underentreprenører som det er inngått avtale med, skal delta på oppstartsmøtet.

#### **D.1.3 Byggemøter**

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøter. Referatet sendes i god tid før neste møte, men aldri senere enn 5 hverdager etter avholdt møte, til de øvrige møtedeltagerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

#### **D.1.4 Anleggsledelse**

Entreprenøren skal som anleggsleder ha en fullt kvalifisert fagmann med erfaring i moderne anleggsdrift. Anleggslederen skal godkjennes av byggherren. Anleggslederen skal forestå den daglige ledelse av driften og det entreprenør-messige arbeid, motta instruksjoner fra byggeledelsen, delta på byggemøter og kunne handle med bindende virkning for entreprenøren. Enhver henvendelse til byggherren rettes til byggelederen.

#### **D.1.5 Faktureringsrutiner og faktura**

Faktura skal være i norske kroner. Betalingsvilkår: Netto pr. 30 dager. Kuttdato for fakturering er første dag i måneden, dersom ikke annet avtales.

Faktura skal angi om det er en ordinær faktura eller kreditnota.

Avregning av endrings- og tilleggsordre og regningsarbeider skal spesifiseres på egne fakturaer.

Hvis det er beregnet og belastet merverdiavgift knyttet til leverte varer/tjenester gjelder følgende tilleggskrav:

- Spesifikasjon av merverdiavgiftsbeløpene, fordelt på hver enkelt sats
- Registreringsnummer i Merverdiavgiftsregisteret merket med "MVA"



Fakturaadresse:

Inderøy kommune fakturamottak

Organisasjonsnummer: 997 391 853

Referanse: «Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen» ved Marit Saltvik Faanes.

Sentralt fakturamottak

7670 Inderøy

Inderøy kommune krever at fakturaer og kreditnotaer fra leverandører leveres som e-faktura. Inderøy kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk Handelsformat (EHF). Inderøy kommune ønsker en vedlagt PDF-fil eller TIFF-fil i selve EHF-transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF-formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert.

#### **D.1.6 Bestemmelser om prisregulering**

Kontraktens priser er faste. Dersom framdrift av byggeprosjektet blir forsinket av grunner som entreprenøren ikke er ansvarlig for, avregnes prisregulering i h.t. punkt 4.1 i NS 3405 fra kontraktens sluttfrist til faktisk ferdigstilling.

### **D.2 Kvalitetssikring(kvalitetsplan)**

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde organisasjonsplan, kontrollplan, prosedyre for avviksbehandling og dokumentbehandling.

Kvalitetsplanen skal overleveres til byggherren før arbeidet starter. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

#### **D.2.1 Organisasjonsplan**

Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.

#### **D.2.2 Kontrollplan**

Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for å dokumentere overensstemmelse for produktet, sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring og kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring

Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess/arbeidsoperasjon, kontraktsmengde, prøveomfang, krav/toleranser og ansvarlig for kontrollen. Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte prosessene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.

#### **D.2.3 Avviksbehandling**

Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.

#### **D.2.4 Dokumentbehandling**

Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter gjeldende modeller, tegninger og dokumenter. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende stiknings- og maskinstyringsdata, modeller, tegninger og dokumenter.

Entreprenøren skal levere dokumentasjon på overensstemmelse for produktet, dvs. at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, til byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

#### **D.2.5 Varsler**

Ved varsler skal det tas hensyn til hvor tidlig varselet bør være for at den annen part best mulig skal kunne ivareta sine interesser. Varselet skal også ha et slikt innhold at den annen parts interesser blir best mulig ivaretatt. Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik, entreprenørens dato og underskrift, samt rubrikker for byggherrens dato og underskrift for mottak, byggherrens kommentar, byggherrens dato og underskrift ved retur av kommentar til entreprenør.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

#### **D.3.1 SHA-plan**

Se vedlegget *SHA-plan Ålberg- Venåsen* for foreløpig SHA-plan. Mangler fylles ut når entreprenør er valgt. Entreprenøren skal gi manglende og eventuelt supplerende opplysninger til SHA-planen til byggherren innen 3 uker etter kontraktsinngåelse eller senest ved anleggsstart.

#### **D.3.2 Krav til tilpasning til SHA-planen**

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) er gjeldende for denne kontrakten. Entreprenøren skal gjennomgå SHA-planen og sammen med byggherre påse at den sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen, og oppfyller krav i Byggherreforskriften.

Ved brudd på plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Ved vesentlig mislighold av plikter knyttet til SHA kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Byggherren kan kreve at leverandøren skifter ut underleverandører uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktarbeidet.

##### **D.3.2.1 Trafikksikkerhet, synlighetstøy**

Trafikksikring skal utføres i henhold til Statens vegvesens håndbok N 301. Alle arbeidstakere som arbeider på offentlig veg som er åpen for alminnelig ferdsel, skal benytte CE-godkjente verneklær. Dette gjelder også for kortvarige opphold i forbindelse med befaringer o.l. Verneklærne skal alene eller til sammen oppfylle kravene i verneklasse 3 - refleksklasse 2, jf NS-EN 471 «Meget godt synbart vernetøy».

### **D.3.2.2 Internkontroll**

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Entreprenøren skal utarbeide en egen plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under avsnittet om risikovurdering. Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

### **D.3.2.3 HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Kvittring med gyldig HMS-kortnummer kan godkjennes. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren skal til enhver tid holde oversikt elektronisk over alle på byggeplassen

### **D.3.2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 04.04.2018 samt Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v.(allmenngjøringsloven) av 18.12.2015 gjelder for dette kontraktarbeidet.

Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene for alle som utfører arbeid i prosjektet. Opplysningene skal kunne dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

### **D.3.2.5 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med kommunen.

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

#### **D.3.2.6 Språkkrav**

Arbeidsspråk er norsk. Det er et minstekrav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag slik at effektiv kontroll kan oppnås. Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv.

### **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

#### **D.4.1 Uttalelser til media**

Det er kun byggherren som skal uttale seg til media.

#### **D.4.2 Informasjon**

Entreprenøren må påregne dialog med berørte grunneiere i gjennomføringsfasen. Dette avklares med byggherre.

## **E. Frister og dagmulkter**

### **E.1 Frister**

Se punkt 1.2 *Kort om anskaffelsen* for tidspunkt for kontraktens oppstart og frist for ferdigstillelse.

### **E.2 Dagmulkter**

Dagmulkter i henhold til bestemmelser i NS 8406.

### **E.3 Framdriftsplanlegging**

Se punkt 1.2 *Kort om anskaffelsen* for krav til framdrift.

## F. Vederlaget

Tilbyderen fyller ut skjemaer i kapittel F som skal være en del av tilbudet, viser til kapittel 4.1 for *organisering av tilbudet*.

### F.1 Prissammenstilling

Formatet på prissammenstillingen gjenspeiler inndelingen av beskrivelsen.

Tabell 7: Prissammenstilling kontraktsarbeider

KAPITTEL		SUM	
1	Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass	kr.	
2	VA-arbeider	kr.	
3	Veg-arbeider	Kr.	
4	Landskapsarbeider	kr.	
5	Andre arbeider	kr.	
6	Antatte regningsarbeider	kr.	
7	FDV-dokumentasjon og rapportering av sluttokumentasjon	kr.	
	Kontraktssum eksklusive merverdiavgift	kr.	
	Merverdiavgift	kr.	
	Kontraktssum inklusive merverdiavgift	kr.	

### F.2 Regningsarbeider

Byggherren skal alltid styre utførelsen av regningsarbeid. Regningsarbeid skal alltid avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner. Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time. Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

#### F.2.1 Timepriser eventuelle regningsarbeider

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats. Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag og lignende. Tillegg for overtidsarbeid honoreres ikke uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren. Tabell 6 benyttes som skjema for utfylling av tilbudte mannskapspriser for eventuelle regningsarbeider.

Tabell 8: Prissammenstilling tilbudte mannskapspriser for eventuelle regningsarbeider

Mannskap	Antatt timer	Tilbudt timepris	Sum kr
Fagarbeider grunnarbeid	10		
Fagarbeider rørlegging	10		
Hjelpearbeider grunnarbeid	10		
Hjelpearbeider rørlegging	10		
<b>Sum antatt regningsarbeider</b>			

### F.2.2 Maskinpriser eventuelle regningsarbeider

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap. Tabell 7 benyttes som skjema for utfylling av tilbudte maskinpriser for eventuelle regningsarbeider.

Tabell 9: Prissammenstilling tilbudte maskinpriser for eventuelle regningsarbeider

Maskiner	- vekt-klasse i tonn	antatt timer	tilbudt timepris	
gravemaskin	8	10		
gravemaskin	20	10		
Traktorgraver		10		
Hjullaster	10-15	10		
Veihøvel		10		
Lastebil		10		
<b>Sum antatt regningsarbeider</b>				

### F.2.3 Materialpriser for eventuelle regningsarbeider

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura, fratrukket eventuelle rabatter, med tillegg til et prosentpåslag for administrasjon og fortjeneste. Tabell 8 benyttes som skjema for utfylling av tilbudte materialpriser for eventuelle regningsarbeider.

Tabell 10: Tilbudt påslag på materialer for eventuelle regningsarbeider

Materialer	Påslag (i%)
Påslagsprosent	

### F.2.4 Transportpriser for eventuelle regningsarbeider

Omfatter transport for eventuelle regningsarbeider, og prises som kr/prosjektert fast volum (PFm<sup>3</sup>) Tabell 9 benyttes som skjema for utfylling av tilbudte transportpriser for eventuelle regningsarbeider.

Tabell 11: Prissammenstilling tilbudte transportpriser for eventuelle regningsarbeider

Transport	- Antatt lengde i km	Pfm <sup>3</sup>	tilbudt pris/PFm <sup>3</sup>	sum
transportlengde	20	200		

## F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ikke aktuelt

#### **F.4 Opsjoner**

Ikke aktuelt.

#### **F.5 Regulering**

Kontraktens priser skal ikke indeksreguleres.




## **G Oppdragsgivers ytelser**

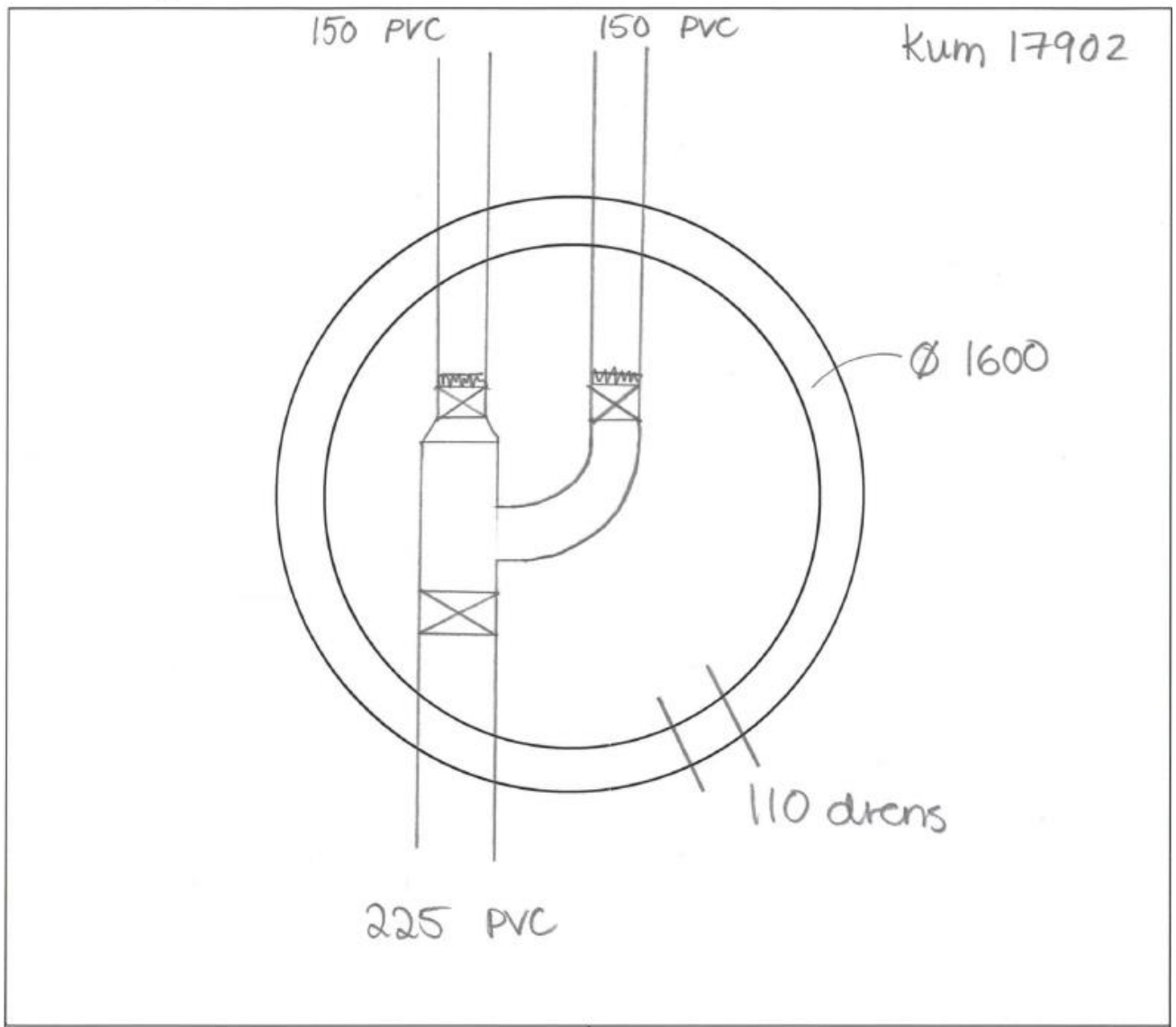
Inderøy kommune har undersøkt og fått godkjenning av prosjektet hva gjelder fornminner og verneverdige grøntarealer. Vi minner om den generelle aktsomhets- og meldeplikten.

Inderøy kommune står for prosjektering av prosjektet. Prosjekterende er Prosjektutvikling Midt-Norge.

## Vedlegg til del II

### Vedlegg 1: Kumtegninger

 <p>INDERØY KOMMUNE 7670 INDERØY</p>	Kommunalteknikk	<b>Kumtegning</b>
Prosjekt: <i>Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen</i>	Dato/ Sign: <i>MSF 03.01.20</i>	Tegningsnummer: <i>VK 1</i>





INDERØY KOMMUNE  
7670 INDERØY

Kommunalteknikk

# Kumtegning

Prosjekt: Oppgradering  
vannledning Alberg-  
vennisen

Dato/ Sign: 03.01.20  
Mansjaurug

Tegningsnummer:  
VK 2

