



INDERØY
KOMMUNE

SHA-PLAN

Oppgradering vannledning
Ålberg – Venåsen



Saksnummer: 2019/1859

Forord

SHA-planen skal utarbeides av byggherren som samarbeid med koordinator i utførelsesfasen (KU) skal sørge for at denne planen oppdateres fortløpende, dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Entreprenøren å delta på risikovurdering. Dokumentet blir gjenstand for revisjon etter felles gjennomgang og risikoanalyse.

Entreprenøren skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha påvirkning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Hovedentreprenøren skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid. De skal også selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen, og eventuelle endringer i denne, skal være tilgjengelig og gjøre kjent for alle på byggeplassen. Planen skal oppbevares i 6 måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Krav om helse, miljø og sikkerhetsarbeid på bygge- eller anleggsplasser er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML). Med hjemmel i AML vises det til to sentrale forskrifter vedrørende HMS; Internkontrollforskriften og Byggherreforskriften.

- AML - Arbeidsmiljøloven – Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Nr. 62 av 17.06.2005, trådt i kraft 01.01.2006
- IKF - Internkontrollforskriften – Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Nr. 1127 av 06.12.1996, trådt i kraft 01.01.1997.
- BHF- Byggherreforskriften – Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, Nr. 1028 av 03.08.2009, trådt i kraft 01.01.2010.

Forkortelse og definisjoner:

SHA Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)

HMS Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

Versjonnr	Endringer utført	Dato	Utført av
1	original	06.01.20	M S Faanes



INNHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	- 2 -
1 ORGANISASJONSPLAN	1
2 FRAMDRIFT	2
3 SPESIFIKKE TILTAK KNYTTET TIL ARBEID SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE.....	3
4 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING.....	4
5 RIGGPLAN	5
6 FORHÅNSMELDING	5
7 OVERSIKTLISTER.....	5
VEDLEGG 1	6

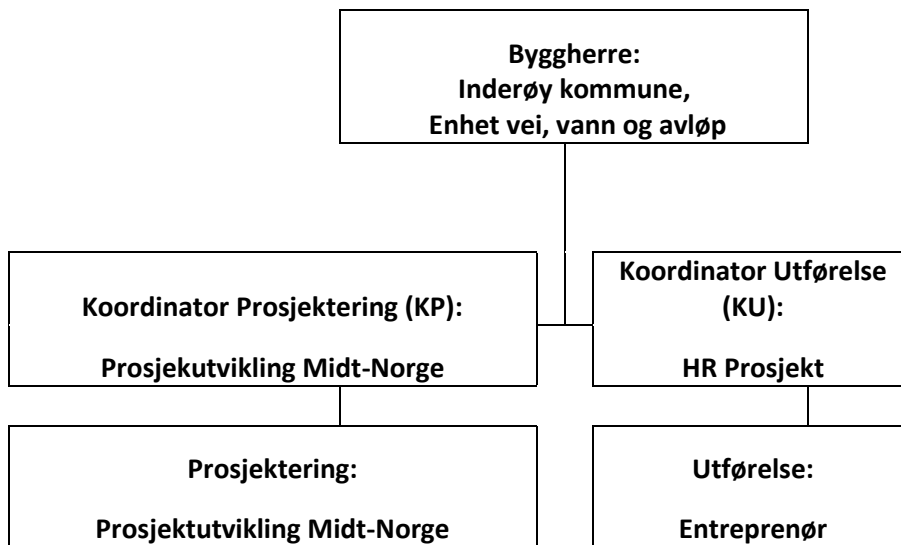


1 Organisasjonsplan

Denne oppdateres av KP i planfasen og KU før konkurransegrunnlag entreprise utlyses. KU oppdaterer fortløpende underveis i utførelsesfasen.

Prosjekt	Oppgradering vannledning Ålberg - Venåsen
Byggherre	Inderøy kommune, Enhet vei, vann og avløp
Entrepriseform	Utførelsesentreprise

SHA-organisering



Funksjon	Etat/Firma/kontaktperson	e-post adresse	Telefon
Byggherre (BH)	Inderøy kommune, Enhet vei, vann og avløp v/ Marit Saltvik Faanes	Marit.saltvik.faanes@inderoy.kommune.no	46643021
Byggherreombud/prosjektleder(PL)	HR Prosjekt v/Alf Morten Ørtugen	aor@hrprosjekt.no	41 23 72 23
Entreprenør (ENT)			
Koordinator prosjekteringsfase (KP)	Prosjektutvikling Midt Norge v/ Magnus Bjerke/Gunnar Rose	magnus@pumn.no gunnar@pumn.no	98091404 91656289
Koordinator Utførelsesfase (KU)	HR Prosjekt v/Alf Morten Ørtugen	aor@hrprosjekt.no	41 23 72 23



2 Framdrift

Det er byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig med tid til de forskjellige arbeidsoperasjoner og nødvendige samordning av disse. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid, slik at arbeidstakerne utsettes for farer.

Entreprenør skal utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen. Den skal være så detaljert at den er ett hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

Beskrivelse	Dato
Byggestart	
Delmål, viktige milepæler	
Ferdigstilling	
Overtakelse fra entreprenør	15. april 2020

Framdriftsplan for prosjektet skal vedlegges **SHAplan, vedlegg nr 1**



3 Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse

SHA- planen bygger på risikovurderinger for det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet, og inneholder spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære liv og helse. Farefylte arbeidsoperasjoner og spesifikke tiltak er listet opp i tabellen nedenfor.

I utførelsesfasen kan entreprenøren komme med egne forslag (for eksempel dekkbuffer) og tiltakslisten under endres etter enighet mellom byggherre og entreprenør.

Beskrivelse av risiki, tiltak og ansvar

Farefylte arbeidsoperasjoner tilknyttet denne kontrakten	Spesifikke tiltak	Ansvar
Grøfte- og transportarbeider nær boliger.	Bruk av anleggsgjerde/tilstrekkelig sikring av grøfter ved smal boligvei. Seksjonsvis opparbeidelse.	Entreprenør
Håndtering av eternitt	Omfanget begrenses så langt det er forsvarlig. Resten fjernes/deponeres på en sikker måte iht. forskrift. Avfallsplan utarbeides. Det skal utarbeides SJA.	Entreprenør
Bevaring av bekke-profil	Må gjøres med forsiktighet iht. konkurransegrunnlaget og forskrifter	Entreprenør
Arbeider med gravemaskin	Rutiner for kommunikasjon mellom maskinfører og hjelpemann/rørlegger. Synlighetstøy.	entreprenør
Grøftearbeider	Grøfter iht. normtegning utførelse av grøft.	entreprenør
Tredjepart	Følge godkjent arbeidsvarslingsplan.	entreprenør

Sikker jobbanalyse (SJA) regnes ikke som et tiltak, men en gjennomgang/planlegging av arbeidsoperasjonen.

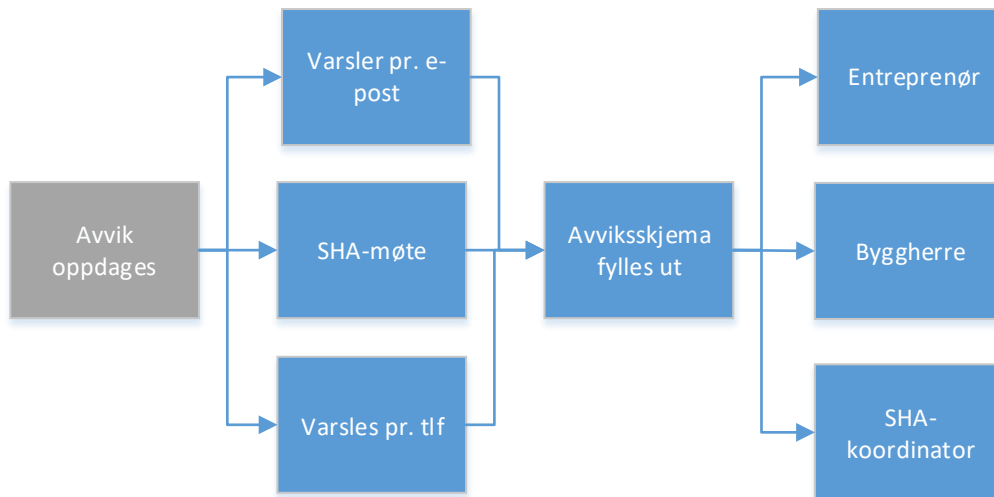
4 Rutiner for avviksbehandling

SHA/HMS er første punkt i alle byggemøtene.

Der vil agendaen være som følgende:

- Gjennomgang entreprenørens HMS
 - RUH(antall, innhold)
 - SJA (antall, innhold)
 - Risikoanalyser
 - Vernerunder
 - skader osv
- Endringer/avvik i SHA-plan
- Annet HMS/SHA

Avvik fra SHA-plan skal alltid varsles og det skal benyttes skjema «avvik SHA-plan», vedlegg nr 2 i SHApplan. Dette skjemaet blir benyttet også til å svare på avvikene, inkludert beslutning/tiltak og hvem som har oppfølgingsansvar av avviket. Alle avvik skal varsles så tidlig som mulig. Endringer av SHA-plan skal varsles på samme måte.



Eksempler på endringer:

- Endringer i organisasjonsplan i prosjektet (rollefordelinger/personer)
- Endring av fremdriftsplan
- Endring av prosjektspesifikke risikoer inkludert spesifikke tiltak
- Endring i fremdriften som kan gi konflikter mellom samtidig arbeide
- Særsilt farlige arbeidsoppgaver som ikke er med eller tatt tilstrekkelig hensyn til i SHA-planen.
- Endringer i tidspunkt og sted der de særsilt farlige arbeidsoppgavene skal gjennomføres.
- Nye eller endrete arbeidsmetoder som kan medføre et annet risikobilde
- Om det skal brukes arbeidstakere med andre kompetanse enn spesifisert i SHA-planen



Beslutningsmatrise:	Beslutningstaker/myndighet
Små endringer i fremdrift uten konsekvens for SHA	Entreprenør
Store endringer i fremdrift som påvirker SHA	Byggherre og KU
Endring i rollefordeling i prosjektet	Byggherre
Endring i SHA-plan, inkl prosjektspesifikke risikoer og tiltak	KU
Andre endringer	Byggherre

5 Riggplan

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan som viser plassering av riggområder og massedeponi. Kjøring utenom anleggsbeltet og utenom ovennevnte veger skal avtales med grunneier og så vidt mulig tegnes inn på kart. (jfr. grunneieravtale). Videre skal planen inneholde fasiliteter, førstehjelpsutstyr, oppmerking av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer og spesielt av farlige stoffer eller materialer, oppmøteplass ved ulykke m.m. Riggplan skal tegnes inn på kart.

6 Forhåndsmelding

Byggherren skal sende inn forhåndsmelding til arbeidstilsynet via altinn. Denne skal entreprenøren henge opp synlig på bygge- eller anleggsplassen. Eventuelle oppdateringer skal gjøres på plassen, ikke sendes inn til arbeidstilsynet.

7 Oversiktslister

I henhold til byggherreforskriftens §15 har entreprenøren ansvar for å føre en elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og skal inneholde følgende opplysninger:

- Navn på bygge- eller anleggsplassen
- Adresse på bygge- eller anleggsplassen
- Navn på byggherren
- Navn på arbeidsgivere, enmannsbedrift eller innleide arbeidstakeres sin arbeidsgiver
- Orgnummer for registreringspliktige virksomheter
- Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet og arbeidstilsynet. Listene skal oppbevares i 6 mnd etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

vedlegg 1

Suppleres med framdriftsplan fra valgt entreprenør.



AVVIKSBEHANDLING

MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN	<i>Løpenummer: 000</i>
--	------------------------

Prosjekt:	Oppgradering vannledning Ålberg- Venåsen
Entreprenør:	
Byggherre:	Inderøy kommune
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik:

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Forslag til tiltak:

Levert av		Behandlet av	
Dato	Signatur	Dato	Signatur