

SAKSARKIVNUMMER	<b>Vedlegg 3.0</b>	
2020/25		<b>Priser fellesbestemmelser</b>

**Rammeavtale  
Håndverkertjenester**

## Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse .....	1
1 Generelt.....	2
2 Definisjoner .....	2
3 Prisbetingelser .....	2
3.1 Kostnader inkludert i priser og rater .....	2
3.2 Priser og Merverdiavgift (MVA).....	3
3.3 Arbeidstid .....	3
3.4 Reiser.....	3
4 Pris for Arbeidet .....	3
4.1 Fastpris .....	3
4.2 Regningsarbeid .....	3
4.3 Påslagsprosent for materialer.....	4
4.4 Påslagsprosent for underleverandører .....	4
5 Prisjusteringer .....	4
5.1 Indeksregulering .....	4
6 Betalingsbetingelser .....	4
6.1 Betalingsbetingelser .....	4

## 1 Generelt

For utførelse av Kontraktarbeidet skal Leverandøren betales i henhold til betingelsene som beskrevet i dette vedlegg samt Vedlegg 4 – Avtaledokument og Vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser.

## 2 Definisjoner

I tillegg til definisjonene i Kontraktsvilkårene, skal følgende uttrykk forstås som angitt nedenfor:

1. Fast Pris betyr et samlet fast beløp for hele eller deler av Kontraktarbeid
2. Indirekte Arbeidskraft betyr arbeidskraft som utfører assistanse og støttearbeid til personell som direkte deltar i Kontraktarbeid. Indirekte Arbeidskraft er alle personellkategorier som ikke er priset i Vedlegg 3.1. Eksempler på Indirekte Arbeidskraft er administrativt personell, sekretærer, ledere, personell som utfører kvalitetskontroll og inspeksjon, brann- og sikkerhetsvakt og personell som utfører lager- og transportoppgaver.
3. Kvalitetskostnader betyr enhver kostnad som er et resultat av tiltak som Entreprenøren initierer, forut for en leveranse, for å overkomme kvalitetsmangler relatert til Kontraktens krav og som er et resultat av Leverandørens utførelse under Kontrakten.
4. Inntakskost er det en vare koster i innkjøp samt frakt og andre direkte innkjøpskostnader som kommer i forbindelse med å få varen frem til kjøpers lager.

## 3 Prisbetingelser

### 3.1 Kostnader inkludert i priser og rater

Leverandøren skal foruten bestillinger basert på regningsarbeid, dvs. timepriser, også på oppfordring gi kostnadsoverslag på oppdrag, hvor kostnader for oppmøte, befaring, byggemøter og tilbudsregning er inkludert i enhetsprisene.

Det er Leverandørens ansvar å påse at alle kostnads- og fortjeneste elementer relevante for utførelsen av Kontraktarbeidet skal være inkludert i de respektive priser og rater. Det er likeledes Leverandørens ansvar å kontrollere dette.

Spesielt nevnes at følgende kostnader skal være inkludert i alle priser og rater:

- Lønnskostnader inklusive alle tilleggssytelser til lønn (eksempelvis bonus, overtids- og skifttillegg, diett og/eller andre goder til de ansatte).
- Arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter inkludert kollektive pensjonsordninger.
- Skatter, toll og andre typer avgifter.
- Fortjeneste og provisjoner.
- Alle kostnader med Indirekte Arbeidskraft.
- Byggeplassadministrasjon. Dersom et prosjekt skulle behøve stedlig byggeplassledelse avtales dette særskilt i hvert tilfelle.
- Interne kostnader
- Forsikringer, garantier og alle typer finansielle kostnader.
- Kostnader forbundet med anskaffelse av det utstyr og materiell som Leverandøren er pålagt å anskaffe i henhold til Rammeavtalen, eller som er nødvendig å anskaffe for gjennomføringen av Arbeidet.

- Verktøy, utstyr og forbruksmateriell.
- Dokumentasjon av utført arbeid i IFC og DWG format
- Arbeidstøy og verneutstyr.
- Servicebil og parkering
- Kostnader relatert til rapportering i samsvar med Rammeavtalen og/eller bestillingen.

### 3.2 Priser og Merverdiavgift (MVA)

Priser og rater skal angis i norske kroner og eksklusive mva.

### 3.3 Arbeidstid

Leverandøren er ansvarlig for at arbeidstidsordninger er innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser og skal inngå nødvendige avtaler med de tillitsvalgte i egen bedrift og innhente eventuelle dispensasjoner fra Arbeidstilsynet.

Detaljerings av arbeidstid- og skiftplaner er Leverandørens ansvar. Overtid skal kun benyttes dersom det er strengt nødvendig og etter avtale med Kunde.

Kunde skal ikke belastes for Kvalitetskostnader eller tid brukt i forbindelse med

- fagforeningsarbeid
- streiker og arbeidskonflikter som er en konsekvens av årsaker Leverandøren kontrollerer
- sykdom
- opplæring
- transport til og fra avtalt arbeidssted
- tid hvor Leverandøren ikke kan utføre arbeid på grunn av at Leverandørens utstyr ikke fungerer eller andre omstendigheter som Leverandør er ansvarlig for.
- tid medgått til resertifisering og/eller reparasjon av Leverandørens utstyr

### 3.4 Reiser

Reisetid og kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett kompenseres ikke.

## 4 Pris for Arbeidet

### 4.1 Fastpris

Byggherre skal betale Entreprenøren Fast Pris NOK for utførelsen av Arbeidet der Fast Pris er aktuelt. Byggherre spesifiserer detaljene i bestillingene.

### 4.2 Regningsarbeid

Når arbeid skal utføres etter regning, skal leverandøren ha betalt i henhold til timesatser beskrevet i Vedlegg 3.1. Timesatser skal være som beskrevet i punkt 3.1.

Tiden skal først starte å løpe fra oppmøte på avtalt arbeidssted.

### 4.3 Påslagsprosjenter for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste mm.

Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost med prosentsats opplyst i Vedlegg 3.1.

### 4.4 Påslagsprosjenter for underleverandører

Påslagsprosent for underleverandør er en prosentsats.

## 5 Prisjusteringer

### 5.1 Indeksregulering.

Rammeavtalens priser er faste i perioden frem til 28.2.2021. Fra og med 1.3.2021 og ved utøvelse av opsjon vil det være mulig med en regulering gjeldende fra 1.3. med basis i siste kjente byggekostnadsindeks. SSBs prisindeks for Bustadblokk (i alt, hele bygget), kfr. SSB Byggjekostnadsindeks, Bustadblokker, i alt, legges til grunn for reguleringen. Leverandøren er ansvarlig for å legge frem justeringer i henhold til bestemmelsene i dette Vedlegg og i tråd med verifiserte statistikker til Oppdragsgiver for godkjenning. Utgangsindeksen er indeks på oppstartstidspunkt for avtalen.

Entreprenør er ansvarlig for å legge frem årlige justeringer i henhold til bestemmelsene i dette Vedlegg og i tråd med verifiserte statistikker til Byggherre for godkjenning. Innsending av foreslåtte justeringer skal ikke skje senere enn 2 måneder før den dato de foreslått reviderte rater er ment å gjelde. Selskapet forbeholder seg retten til å avvise foreslåtte prisjustering sendt inn senere enn dette, og vil ikke under noen omstendigheter godkjenne rater med tilbakevirkende kraft.

Fast Pris og spesielle priser og rater som fastsettes i den enkelte Bestilling skal være faste for utførelsen av Bestillingen.

## 6 Betalingsbetingelser

### 6.1 Betalingsbetingelser

Betalingsfrist er fri leveringsmåned + 30 dager, etter at korrekt faktura er mottatt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Faktura skal sendes til Kunde med alle bilag, inkl. underlag fra underleverandører, for å kunne foreta godkjenning av faktura. Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte varer er mottatt og godkjent av virksomheten. En leveranse skal ikke faktureres før alle ordrelinjer er levert og mottatt hos Kunde.

Fakturaen skal tilfredsstillende Bokføringsforskriftens § 5-1 som omhandler krav til salgsdokumentets innhold.