

# Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del 1

## Ombygging av Keila for nye kinostoler

Sunndal kulturhus, Sunndal kommune

2020/00014

Tilbudsfrist: [21.01.2020 kl. 1500](#)

# Innhold

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del 1 .....	1
1. Generell beskrivelse .....	3
1.1 Om oppdragsgiver .....	3
1.2 Formålet med innkjøpet .....	3
2. Instruks til tilbyder .....	3
2.1 Bekreftelse .....	3
2.2 Kommunikasjon .....	3
2.3 Innkjøpsprosedyre .....	3
2.4 korrigeringer, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.5 Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.6 Tilbudsfrist .....	4
2.7 Tidsplan .....	4
2.8 Vedståelsesfrist .....	5
2.9 Deltilbud .....	5
2.10 Alternative tilbud .....	5
2.11 Språk .....	5
2.12 kontraktsvilkår .....	5
2.13 kunngjøring .....	5
2.14 Forbehold og avvik .....	5
2.15 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
2.16 Avvisning av tilbud .....	5
2.17 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	6
3. Kvalifikasjonskrav .....	6
4. Tildelingskriterier .....	6
4.1 Prisskjema .....	6
4.2 Funksjonsbeskrivelsen .....	6
5. Levering og utforming av tilbud .....	7
5.1 Levering av tilbud .....	7
5.2 Utforming av tilbud .....	7
5.3 Filformat .....	7

# 1. Generell beskrivelse

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sunndal kulturhus under kulturtjenesten i Sunndal kommune. Kulturhuset ligger i Sunndalsøra sentrum. Sunndal kommune ligger i Møre og Romsdal og har i dag et folketall på ca. 7100 innbyggere. Kulturhuset solgte rundt 25 000 billetter i 2019, fordelt ganske likt mellom forskjellige scenearrangement og kino.

## 1.2 Formålet med innkjøpet

I Sunndal kulturhus har vi en kinosal med navn Keila. Den har en sal på rundt 8m x 8m og plass til rundt 75 besøkende på kino.

Vi har bestilt nye kinostoler til Keila og ønsker å gjøre noen strukturendringer for å utnytte plassen og gjøre salen bedre for publikum. Dette kan kun gjøres i perioden etter at vi har tatt ut de eksisterende stolene og før de nye stolene blir installert. Det er viktig at arbeidet kan bli raskt gjennomført når salen blir tatt ut av drift. Vi ønsker å starte ombyggingen 10. februar.

Befaring planlegges mandag 13. januar kl 1300 på Sunndal kulturhus. Befaring på alternativt tidspunkt kan arrangeres ved forespørsel.

# 2. Instruks til tilbyder

## 2.1 Bekreftelse

Du bekrefter elektronisk i Mercell ved å trykke på fanen «gi tilbud» og deretter på knappen «jeg ønsker å tilby» «jeg ønsker ikke å tilby.» bekreftelsen er ment som en indikator på om vi kan vente å få inn ett tilbud eller ikke. Du binder deg ikke ved å stadfeste at du ønsker å tilby. Om du vet at du ønsker å tilby, ber vi om at du registrerer en slik bekreftelse så raskt som mulig.

## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) . vi gjør dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Velg fanen «kommunikasjon» og klikk på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn ønsket tekst og trykk på ikonet «send.» da får vi meldingen din. Om spørsmålet er aktuelt for alle tilbydere, vil vi anonymisere spørsmålsgever og gi svaret som tilleggsinformasjon til saken. En finner «tilleggsinformasjon» under fanen «kommunikasjon.» Du vil også få en epost med en lenke til tilleggsinformasjonen.

## 2.3 Innkjøpsprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlig kjøp. Verdien er vurdert til å være under den nasjonale terskelverdi på kr 1.300.000,- (eks. mva.) og er fritatt fra plikta til kunngjøring.

Konkurransen skal gjennomføres etter de alminnelige reglene i forskrifta (del 1) og de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten dialog med leverandørene ut over svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget.

Dialog ved bestilling kan bli gjennomført om oppdragsgiver, etter mottak av tilbud, finner det hensiktsmessig. Valg av leverandør vil skje etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Vi presiserer at ingen leverandør kan forvente seg dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

## 2.4 korrigeringer, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Opplysninger om korrigeringer, suppleringer og endringer blir kunngjort elektronisk via Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding på e-post om at det er lagt inn tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg lenken i meldinga for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Om det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at en gir oppdragsgiver melding om det via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens sitt innsyn i dokumenter relatert til offentlig innkjøp gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver, med ansatte, plikter å hindre at andre får tilgang eller kunnskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter, eller drifts- og bedriftshemmeligheter det av konkurransehensyn er viktig å holde hemmelig. Ref. forskrift om offentlige anskaffelser 7-3 og 7-4 og ref. forvaltningsloven § 13.

Etter at Sunndal kommune har valgt leverandør er tilbud og protokoller i utgangspunktet åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentlighetsloven. Tilbydere skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener andre ikke skal få innsyn i og signere en uttalelse på at oppdragsgiveren er fritatt taushetsplikt med tanke på opplysninger som ikke er spesielt identifisert som taushetsbelagte i tilbyderens forslag. Mal for dette er vedlagt som vedlegg nr. 1.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter til å nekte innsyn, ref. offentlighetsloven §29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. Offentleglova § 11.

## 2.6 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er **21.01.2020**. Mercell-systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

## 2.7 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Annonse i DOFFIN</b>	<b>06.01.2020</b>
<b>Befaring på kulturhuset</b>	<b>13.01.2020 kl 1300</b>
<b>Frist for å stille spørsmål i konkurransen</b>	<b>16.01.2020</b>
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>21.01.2020</b>
<b>Evaluering</b>	<b>Uke 4</b>
<b>Karensperiode</b>	<b>3 arbeidsdager etter tildeling</b>

<b>Signering kontrakt</b>	<b>Uke 4</b>
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>28.2.2020</b>

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er generelle og kan forandres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje om leverandøren godkjenner dette.

## 2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er opplyst ovenfor.

## 2.9 Deltilbud

Det er ikke mulig å gi tilbud på deler av oppdraget

## 2.10 Alternative tilbud

Alternative tilbud blir ikke akseptert

## 2.11 Språk

Alle tilbudspapir og annen kommunikasjon skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

## 2.12 kontraktsvilkår

Se vedlagte forslag til kontrakt. Tilbudet skal baseres på vilkårene som kommer frem av de dokumentene som er koblet til denne konkurransen.

## 2.13 kunngjøring

Konkurransen er kunngjort igjennom [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no)

## 2.14 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan skje omfattende endringer for premissene og forutsetninger for avtalen, ved for eksempel endringer i budsjett og politisk styring.

Om leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, funksjonsbeskrivelsen, kontrakten eller andre element i konkurransen, skal dette komme tydelig frem i tilbudet. Forbehold skal spesifiseres med beskrivelse av hvilke konsekvenser det vil ha for leveransen.

## 2.15 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Opplysninger om korrigeringer, suppleringer og endringer blir kunngjort elektronisk via Merzell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding på e-post om at det har kommet tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen. Svar på spørsmål i anonymisert form vil vi også formidle via Merzell-portalen.

Om det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at en gir oppdragsgiver melding om det via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

## 2.16 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til utforming av tilbudet, inneholder vesentlige forbehold mot vilkårene i kontrakten, vesentlige avvik fra funksjonsbeskrivelsen, eller er levert for sent, kan avvises av oppdragsgiver.

Om vi avviser tilbud som er levert innenfor fristen, så vil vi gi tilbydereren skriftlig tilbakemelding med forklaring.

## 2.17 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud om det finnes en saklig grunn for dette.

## 3. Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Norske selskap skal dokumentere dette med firmaattest. Utenlandske selskap skal bevise at selskapet er registrert i bransjeregister eller bedriftsregister relevant for lovgivninga i det land hvor leverandøren er etablert.

Dokumentasjon/attesten skal lastes opp/svares på i fanen «kvalifikasjonskrav» i Merccell.

## 4. Tildelingskriterier

Tildelingen skal skje på basis av hvilket tilbud som er det kvalitetsmessige og økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<b>Utforming av tilbud</b>	Forslag basert på Vedlegg 1: Funksjonsbeskrivelsen del om utforming av tilbud
<b>Pris</b>	Vedlegg 2: Ferdig utfylt prisskjema for hvert alternativt forslag. Vedlegg 2 kan utvides vertikalt.
<b>Gjennomføringstid.</b>	Gjennomføringstid beskrives i utforming av tilbud.

Vi ber leverandørene om å beskrive/dokumentere sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg basert på kriteriene ovenfor.

### 4.1 Prisskjema

Pris eller summene i tilbudet skal skrives i det vedlagte prisskjemaet. (excel-fil), vedlegg 2. Prisen skal være en totalpris for heile leveransen. Skjemaet skal være datert, underskrevet og stemplet/påskrevet med leverandørens navn.

Prisskjemaet skal også leveres i utfylt stand i elektronisk versjon i excel-format. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de produkt det gis tilbud på. *Derfor må man ikke legge til eller slette rader/kolonner i skjemaet.*

Prisene i tilbudet skal være uten merverdiavgift.

Om det er forskjeller i opplysningene i prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### 4.2 Funksjonsbeskrivelsen

Funksjonsbeskrivelsen i vedlegg 1 opplyser om kravene oppdragsgiver har til oppdraget.

## 5. Levering og utforming av tilbud

### 5.1 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres for sent blir avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristen.

Om du ikke er bruker av Mercell, eller har spørsmål om hvordan du kan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på TLF: 21 01 88 60 eller på epost til: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)

Vi anbefaler at tilbudet blir levert i god tid og minimum en time før fristen.

Det er mulig å forandre tilbudet ditt før tidsfristen går ut. Du kan gå inn i Mercell og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du blir bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Du får elektronisk signatur på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no), eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Du må derfor være ute i god tid.

### 5.2 Utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet.

Etterspurte dokumenter kan legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandør. Brevet må inneholde aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt.  
Eventuelle forbehold må komme tydelig fram i brevet og være opplyst i tråd med dette konkurransegrunnlaget.
2. leverandøren sin løsningsspesifikasjon (svar på kravspesifikasjonen - Vedlegg 1, med dokumentasjon) i utfylt tilstand.
3. Utfylt prisskjema (vedlegg 2)
4. Utfylt egenerklæring taushetsplikt (vedlegg 3)
5. eventuell annen dokumentasjon etter behov.

### 5.3 Filformat

Filene som blir vedlagt skal ikke være krypterte.